|  |
| --- |
| **Gmina Jastrzębia,**  **Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia**  tel.: (48) 384 05 05  NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758 |

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego:RI.271.2.14.2024

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SWZ)** |

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

Tryb udzielenia zamówienia: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI ZGODNIE Z ART.

275 PKT. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz. U. [z 2024 poz. 1320](https://sip.lex.pl/#/act/17074707/2447258?directHit=true&directHitQuery=pzp))

Nazwa zadania:

|  |
| --- |
| **DOSTAWY WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ SWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025** |

Wójt Gminy Jastrzębia

Wojciech Ćwierz

.................................................................

(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej lub osoby upoważnionej)

**WRZESIEŃ 2024**

SPIS TREŚCI

[1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4](#_Toc72764322)

[2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc72764323)

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA……………………………………………………………............4

[4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4](#_Toc72764324)

[5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 6](#_Toc72764325)

[6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6](#_Toc72764326)

[7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6](#_Toc72764327)

[8. PODSTAWY WYKLUCZENIA 7](#_Toc72764328)

[9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 10](#_Toc72764329)

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH

PODMIOTÓW……………………………………………………………………………………………….16

[11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE) 18](#_Toc72764330)

[12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 18](#_Toc72764331)

[13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 22](#_Toc72764332)

[14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 22](#_Toc72764333)

[15. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT 23](#_Toc72764334)

[16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 24](#_Toc72764335)

[17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY 24](#_Toc71804631)

[18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 24](#_Toc71804631)

[19. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 25](#_Toc71804631)

[20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26](#_Toc71804631)

[21. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY…..26](#_Toc71804631)

[22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 26](#_Toc71804631)

[23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 26](#_Toc71804631)

[24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 28](#_Toc71804631)

[25. INFORMACJE DODATKOWE 30](#_Toc71804631)

[26. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 30](#_Toc71804631)

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jastrzębia

Jastrzębia 110

26-631 Jastrzębia

NIP: 796-294-26-60 REGON: 670223758

tel.: 48 384 05 05

Adres poczty elektronicznej: urzad@jastrzebia.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.jastrzebia.pl](http://www.jastrzebia.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Jastrzębia: poniedziałek: 8.00 do 16.00,   
wtorek - piątek: 7.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą.
  2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 130 000 złotych o której mowa w art. 2 ust. pkt. 1 wyżej wymienionej ustawy a nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**
   1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **RI.271.2.14.2024.**
   2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
   1. Nazwa zamówienia

**Dostawa węgla workowanego typu Eko-GROSZEK oraz PELLETU dla potrzeb**

**ogrzewania szkól podstawowych oraz świetlic wiejskich na terenie gminy**

**Jastrzębia w sezonie grzewczym 2024/2025**

* 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia:

1. Dostawa 62 ton węgla typu Eko-GROSZEK (workowany) do następujących lokalizacji:
2. Szkoła Podstawowa w Bartodziejach – 12 ton
3. Szkoła Podstawowa w Mąkosach Starych – 15 ton
4. Szkoła Podstawowa w Lesiowie – 15 ton
5. Szkoła Podstawowa w Kozłowie – 15 ton
6. Świetlica wiejska w Mąkosach Starych – 5 ton

Warunki jakie musi spełniać węgiel typu EKO-GROSZEK:

* Wartość opałowa – min. 26 MJ/kg
* Zawartość popiołu – do 5%
* Zawartość siarki – 1-2%
* Granulacja – 8-25 mm
* Wilgotność całkowita – do 8%

1. Dostawa 20 ton PELLETU do następujących lokalizacji:
2. Świetlica wiejska w Woli Owadowskiej – 5 ton
3. Świetlica wiejska w Kolonii Lesiów – 5 ton
4. Świetlica wiejska w Wólce Lesiowskiej – 5 ton
5. Świetlica wiejska w Mąkosach Nowych - 5 ton

Warunki jakie musi spełniać PELLET:

* Zgodność z normą DIN plus A1
* Zgodność z normą EN plus A1
* Wartość opałowa – min. 18 MJ/kg
* Zawartość popiołu w stanie suchym – A1≤0,7%
* Zawartość siarki: nie większa niż 0,08%
* Średnica- 6-8 mm
* Wilgotność – nie większa niż 10%
* Gęstość od 1 do 1,4 kg/dm3

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 części:

**Część 1 –** Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Bartodziejach (12 ton)

**Część 2 –** Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Mąkosach Starych (15 ton)

**Część 3 -** Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Lesiowie (15 ton)

**Część 4 -** Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Kozłowie (15 ton)

**Część 5 -** Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych (5 ton)

**Część 6 –** Dostawa PELLETU do świetlic wiejskich w: Woli Owadowskiej (5 ton), Kolonii Lesiów (5 ton), Wólce Lesiowskiej (5 ton), Mąkosach Nowych (5 ton)

1. Każda partia EKO-GROSZKU i PELLETU musi posiadać certyfikat potwierdzający wymagana jakość (świadectwo jakości lub wyniki badania próbek) wystawiony przez upoważniony podmiot (np. producenta). Certyfikat jakości musi zawierać następujące dane:

* Wyniki badań wystawione przez laboratorium, które określają:

- wartość opałową (MJ/kg)

- zawartość popiołu (%)

- zawartość popiołu w stanie suchym (%) - pellet

- zawartość siarki (%)

- całkowita zawartość wilgoci (%)

- wilgotność (%) - pellet

- sortyment

- granulacje

- średnice – pellet

- gęstość – pellet

- długość - pellet

* Datę wysyłki
* Klasę węgla, opału
* Tonaż
* Producenta
* Datę badania

1. Opał dostarczany będzie na koszty Wykonawcy i jego transportem
2. Dostawy opału będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego
   1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

09111000-0 Węgiel i paliwa na bazie węgla

09111400-4 Paliwa drzewne

1. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie stawia wymogu przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się: od dnia zawarcia umowy 8 miesięcy

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: postępowaniu
     1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

* + 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

*Koncesja na obrót paliwami stałymi o ile jest ona wymagana przepisami ustawy*

*Prawo energetyczne*

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie

* 1. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w punkcie 9 SWZ

# PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 108:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na

celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym

mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46

lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym

mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub

ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu

karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym

mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz.

769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307

Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286

Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o

których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo

skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca

2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach

prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego,

wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia

publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,

że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłóceniakonkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5,7-10 Pzp:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego

aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co

podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie

nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa

wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

1. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności

zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniuagresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.z 2022 r., poz. 835) wyklucza się:
  2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
 bezpieczeństwa narodowego,

* 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem

rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r.o

przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.

U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona  
 w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy  
 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego,

* 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w

rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości (Dz. U.z 2021 r. poz. 217) jest podmiot wymieniony w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lubbędący taką jednostką dominującą od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na  
 listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o

zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochroniebezpieczeństwa

narodowego.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
     1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
     2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
     3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  3. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  4. zreorganizował personel,
  5. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  6. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  7. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
     i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
  9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt. 9 SWZ

# INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
     1. nie podlega wykluczeniu,
     2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. Wraz z ofertą Wykonawca składa również:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty
   1. Dokumenty składane przez Wykonawcę na Wezwanie Zamawiającego:
3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu

ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy,
2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SWZ),
3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione/wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. Koncesję na obrót paliwami stałymi o ile jest wymagana zgodnie z przepisami ustawy Prawo energetyczne
   1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ.
   3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
   4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 2 do SWZ.**
   5. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
      1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   6. Koncesja na obrót paliwami,
      1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału   
         w postępowaniu:**

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* 1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
  2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 3 do SWZ**

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające/potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione/wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

* 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 9.3 SWZ.
  2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
  8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  9. Oświadczenie o którym mowa w dziale 9.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
  10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  11. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

1. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny**
2. w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem-**przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

* 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  2. Oświadczenia wskazane w rozdziale 9.1 SWZ i podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 12 SWZ.
  3. W przypadku, gdy oświadczenie o którym mowa w dziale 9.1 SWZ lub podmiotowe lub przedmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  4. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
     1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
     2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
     3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
     4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  7. dokumentu wskazanego w pkt 9.8.2ppkt 1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.8.2 ppkt 1) SWZ

- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

* 1. dokumentów wskazanych w pkt 9.8.2 ppkt 3) – 5) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  2. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  3. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem (wystawionym w wymaganym w pkt 1) i 2) terminie) zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają dostawy , do realizacji których te zdolności są wymagane.**
   4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy,   
      o którym mowa w pkt 10.4 SWZ potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
   6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 9.8.2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
   10. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
   11. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani.
   12. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. w przypadku, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 2 do SWZ.**
3. zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt. 9.8.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku

- w pkt. 9.8.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* 1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**Wymagania ogólne.**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między  
     Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
  2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
     publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga  
     posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i  
     Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1  
     rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów  
     elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:  
     a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady  
     Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),lub  
      b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości email lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji  
     elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w  
     rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej  
     konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:urzad@jastrzebia.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
  17. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Łukasz Romaniuk, Cezary Drzewi

**Składanie ofert.**

* 1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe”  
     udostępnioną na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza Ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w  
     podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij”, widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku  
     komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez  
     Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać  
     kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.  
     **Uwaga!**  
     1) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo  
     przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w [...]przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.

2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku Formularza Ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej  
     w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu  
     przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w  
     pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
  3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji  
     elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w  
     rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej  
     konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia pkt. 6 - tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu  
     warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 9.1 SWZ, w formie  
     elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

**Składanie dokumentów innych niż oferty.**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a  
     Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 12.27 odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:  
     a) komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia  
     (https://ezamowienia.gov.pl) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ  
     b) a także poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego:  
     urzad@jastrzebia.pl  
     Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany  
     w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując  
     ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas  
     trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski  
     przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym  
     zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
  2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale 12.27 lit a) SWZ  
     dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem  
     „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
  3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w  
     pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne  
     dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,
  4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale 12.27 lit b) SWZ adres poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów  
     z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* 1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
  4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** – zgodny z załącznikiem nr 1 do SWZ
2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ**;
3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ*(jeżeli dotyczy)***,
4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 10.4 SWZ*(jeżeli dotyczy)****.*
5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
6. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
7. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***(jeżeli dotyczy)***.
   1. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w dziale 14.4 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ **składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie** - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   2. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   3. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

# SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w  
     podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu  
     przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające  
     przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  2. Termin składania ofert: **25.09.2024 r., godzina 12:00.**
  3. Termin otwarcia ofert: **25.09.2024 r., godzina 12:30.**
  4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 24.10.2024 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 16.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
   1. Wszystkie rozliczenia prowadzone miedzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN
   2. Cenę oferty stanowić będzie iloczyn przewidywanej ilości zakupu paliwa przez zamawiającego oraz ceny jednostkowej Wykonawcy.
   3. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a także obowiązki określone w projekcie umowy.
   4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:

17.3.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a

podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis,

który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;

17.3.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego

oferta została poprawiona

**18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Kryteriami oceny ofert są:
     1. **Cena - 60% znaczenia**

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

**PC= WC x PCmin / PCi x 100**

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

WC – waga dla kryterium „Cena” (0,6)

PCmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

PCi– cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

* + 1. **Termin realizacji dostawy – 40% znaczenia**

W kryterium ,,Termin realizacji dostawy” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**PT = WT x PTi/ PTmaxx 100**

gdzie:

PTi – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin realizacji dostawy”

WT – waga dla kryterium „Termin realizacji dostawy” (0,4)

PTmax– liczba dni (czasu dostawy) zawarta w ocenianej ofercie

PTi– najniższa liczba dni (czasu dostawy) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

3 dni – 0 punktów

2 dni – 20 punktów

1 dzień – 40 punktów

* 1. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

**PO = PC + PT**

gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium „Cena”

PT – punkty w kryterium „Termin realizacji dostawy”

1. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
   1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
   2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
   3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę

albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym

kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 19.3 tiret

pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
   2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO   
   WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Projekty umów stanowią Załączniki nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E i 6F do SWZ
  2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz według postanowień zawartych w projekcie umowy.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* **Zamawiający informuje, że:**

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*

dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak RI.271.2.14.2024 na zadanie pn.: DOSTAWY WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ SWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025

1. prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
3. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
4. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia   
  publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
   2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
   3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  2. Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2.  Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,

3.  Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

4.  Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

* 1. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7)  wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2)  dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

* 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
   1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**
   2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
   3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
   4. Zamawiający **nie przewiduje**zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
   5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
   6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą   
      w walutach obcych.
   7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
   9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
   10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
   11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
   12. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,

Załącznik nr 6A, 6B, 6C, 6D, 6E i 6F – Projekty umów

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Załącznik nr ............... do OFERTY

**O F E R T A**

**WYKONAWCA:**

*(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców)*

Nazwa ....................................……………….……………………………………………….............

…………………………………….……………………………………………………………..............

Siedziba: ………………………...……………………………………………....................................

………………………………………….………………………………………………………..............

Numer REGON ............................................. Numer NIP .........................................................

**reprezentowany przez**: …………………………………………...………….………………………

Nr telefonu/faks ..........................................................................................................................

Osoba do kontaktu .................................................... Nr tel.......................................................

Adres poczty elektronicznej.………............................................................................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Jastrzębia**

**Jastrzębia 110, 26-631Jastrzębia**

* + 1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego pn.:

**„DOSTAWA WEGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ SWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025”**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

1. **Część 1 - Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Bartodziejach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferowana cena brutto za 1 tonę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia  Cena netto [zł] VAT Cena brutto [zł] | | | |
| Cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku |  |  |  |
| Słownie złotych brutto |  | | |

Termin realizacji dostaw: ………….

1. **Część 2 - Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Mąkosach Starych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferowana cena brutto za 1 tonę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia  Cena netto [zł] VAT Cena brutto [zł] | | | |
| Cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku |  |  |  |
| Słownie złotych brutto |  | | |

Termin realizacji dostaw: ………….

1. **Część 3 - Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Lesiowie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferowana cena brutto za 1 tonę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia  Cena netto [zł] VAT Cena brutto [zł] | | | |
| Cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku |  |  |  |
| Słownie złotych brutto |  | | |

Termin realizacji dostaw: ………….

1. **Część 4 - Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Kozłowie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferowana cena brutto za 1 tonę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia  Cena netto [zł] VAT Cena brutto [zł] | | | |
| Cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku |  |  |  |
| Słownie złotych brutto |  | | |

Termin realizacji dostaw: ………….

1. **Część 5 - Dostawa węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferowana cena brutto za 1 tonę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia  Cena netto [zł] VAT Cena brutto [zł] | | | |
| Cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku |  |  |  |
| Słownie złotych brutto |  | | |

Termin realizacji dostaw: ………….

1. **Część 6 – PELLETU do świetlic wiejskich w: Woli Owadowskiej, Kolonii Lesiów, Wólce Lesiowskiej, Mąkosach Nowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferowana cena brutto za 1 tonę PELLETU z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia  Cena netto [zł] VAT Cena brutto [zł] | | | |
| Cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku |  |  |  |
| Słownie złotych brutto |  | | |

Termin realizacji dostaw: ………….

1. Informuję/Informujemy, że wybór oferty

* **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
* **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ……………………………………...  
……………………………..…………………………………………………………………….

których wartość wynosi …………………………..………………… zł netto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
5. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać **sami/ przy udziale podwykonawców**\*.
7. Informuję/informujemy, że następujące części zamówienia, zamierzam/zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy (o ile dotyczy)\*:

………………………………………………………………………………………………

(wskazać firmę podwykonawcy/–ów *lub wpisać* ***nie dotyczy***)

w następującym zakresie:

…………..………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać zakres lub wpisać* ***nie dotyczy)***

1. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* dużym przedsiębiorstwem
* jednoosobową działalnością gospodarczą

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11. Oferta została złożona na …………………… stronach

.................................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_r. ..........................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania*

*świadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*oraz pieczątka / pieczątki*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

…………………………………….

*( nazwa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej jako „ustawa Pzp”,

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. zadania pn.:

**DOSTAWA WEGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025**

Nawiązując do ogłoszonego postępowania oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dziale 7 SWZ.
3. Oświadczam, że:
   1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w ustawie Pzp na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 (*\**),

**albo**

* 1. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*- podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1, pkt. 1, 4, 5, 7* (*\**)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *(opisać podjęte środki)*: (\*)

…….……………………………………………………………………………

* 1. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia   
     z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
     *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresjina Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r.,poz. 835)

………………..………, dnia ………… 2024 roku

*...............................................................*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**
2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….………………………………

……………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w dziale 7 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………….………………………………

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

………………..………, dnia ………… 2024 roku

*...............................................................*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW**

**(jeżeli dotyczy tj. jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia)**

*Należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.*

1. Firma podwykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

Część zamówienia: ………………………………………………………………………

1. Firma podwykonawcy:

……………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

Część zamówienia: ………………………………………………………………………

Oświadczam że ww. podwykonawcy nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia .

………………..………, dnia ………… 2024 roku

*...............................................................*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………..………, dnia ………… 2024 roku

*...............................................................*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Uwaga:

Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.

\* *- niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dot. zadania pn.:

**DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025**

Ja (My) niżej podpisany (ni):

…………………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………………………………………………………..  
*(pełna nazwa wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………..

*(adres siedziby wykonawcy)*

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego

1. Informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. (\*)
2. Informuję(my), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **co wskazany poniżej Wykonawca(y), którego oferta/oferty została/y złożona/e w niniejszym podstępowaniu:** (\*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres siedziby** |
| 1. |  |  |

Jednocześnie załączam dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć do oferty):

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu. (\*)

……………………, dnia ……………… 2024 roku

……………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
 wykonawcy oraz pieczątka)*

Uwagi:

1. Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2).
2. W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej (punkt 2) może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*(\*) niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

………………………………………..………

***(Nazwa podmiotuoddającego potencjał)***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Ja:………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)*

działając w imieniu i na rzecz: …………………………………………………………………

*(nazwa Podmiotu)*

**Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

…………………………………………………………………………………………………

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, ….)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

……………………………………………………………………

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

**DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ SWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………

e) będę realizował następującą część zadania, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.

UWAGA:

1. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1) Pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp

2) Dokumenty dotyczące:

* 1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  3. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawyktórych wskazane zdolności dotyczą.

Zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp. „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów**, jeśli podmioty te wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane**”. Przepis ten dotyczy również dostaw.

………………………, dnia ……………… 2024 roku

……………………………………………

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia**

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy  z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zadanie pn.:

**DOSTAWA WEGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZĘBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025**

w zakresie prowadzonego przez **Gminę Jastrzębia, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego   
z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..………… …………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego   
z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.**

**Załącznik nr 6A**

**UMOWA Nr … (projekt umowy Część 1)**

zawarta w dniu ............................. roku pomiędzy:

**Gminą Jastrzębia** z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP: 7962942660; REGON: 670223758 w imieniu której działa:

**Szkoła Podstawowa w Bartodziejach**  reprezentowana przez:

Pana Sławomira Kapustę - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bartodziejach, Bartodzieje 18, 26-631 Jastrzębia na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jastrzębia nr ………. z dnia ………………….. zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zamówienia pn.:

**„DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZEBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025 ”**

dla Części 1, dostawę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Bartodziejach

**§2**

1. Zamawiający zakupi od Wykonawcy **12 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK** o parametrach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
3. **Termin realizacji umowy ustala się od daty zawarcia – 8 miesięcy.**

**§3**

1. Dostawy realizowane będą w terminie ……. dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania zawierającego ilość opału i miejsce jego dostarczenia.
2. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie pod nr telefonu ……………………
3. Dostawca zobowiązuje się dołączać do każdej dostawy dokumenty potwierdzające spełnianie przez węgiel parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§4**

1. Maksymalne zobowiązanie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi……………zł brutto (słownie:………………………………i …./100) co stanowi koszt 12 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK. Cena obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca po dostarczeniu każdej partii wystawi fakturę za dostarczoną ilość opału wg. Wyliczenia: ilość dostarczonego opału w tonach pomnożoną przez cenę 1 tony opału zawartą w ofercie wykonawcy gdzie cena 1 tony opału tj. węgla workowanego typu EKO-GROSZEK wynosi:…………….zł brutto (słownie:…………………………..i……/100)
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą opału do kotłowni, w tym koszty załadunku, wyładunku i transportu.

**§5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia:
   * 1. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu   
        o kwartalny wskaźnik cen liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS = zwany dalej wskaźnikiem GUS
     2. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed:
        1. odbiorem dostawy zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 14%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **w zakresie odebranych dostaw po publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit a);**
     3. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 14 %) = C,

gdzie:

A – wartość dostaw po publikacji wskaźnika, który zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 14%,

B – wartość ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed odbiorem dostaw

C - wartość zmiany.

* + 1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
       1. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
       2. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
    2. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1 %   
       w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
    3. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§6**

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności

wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane dostawy przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli

wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;

* 1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do

wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

* 1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia jeżeli podwykonawca wykaże

zasadność takiej zapłaty.

* 1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

1. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy opału przez odpowiednie jednostki badawcze.
2. W przypadku stwierdzenia złych parametrów spalania, koszty badania pokrywa

Wykonawca.

**§8**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:
   1. 2 % wartości danej partii za każdy dzień zwłoki przekraczający termin, o którym mowa w § 3,
   2. 20 % wartości partii dostawy nieposiadającej właściwości wynikającej z atestu,
   3. 10 % wartości przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Dwukrotna dostawa opału nie posiadającego właściwości wynikających z atestu uzasadnia odstąpienie Zamawiającego od umowy i zastosowanie pkt 1 ppkt. 3).
4. Łączna Maksymalna wysokość kar umownych którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć

20%

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do

niniejszej umowy.

**§11**

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych w tym art. 454 i 455 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY KONTRASYGNATA WYKONAWCA**

**SKARBNIKA**

**GMINY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .................**

**z dnia ....................**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1.Administratoremdanych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4.Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

-art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

-ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

-ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.))

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

-prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,

-prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,

-prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do

Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich

skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależeć będzie np.

od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich

przetwarzania.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub

działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które

wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą

Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

..........................................

Wykonawca

**Załącznik nr 6B**

**UMOWA Nr … (projekt umowy Część 2)**

zawarta w dniu ............................. roku pomiędzy:

**Gminą Jastrzębia** z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP: 7962942660; REGON: 670223758 w imieniu której działa:

**Szkoła Podstawowa w Mąkosach Starych**  reprezentowana przez:

Panią Małgorzatę Bednarską - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mąkosach Starych, Mąkosy Stare 80, 26-631 Jastrzębia na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jastrzębia nr ………. z dnia ………………….. zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zamówienia pn.:

**„DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZEBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025 ”**

dla Części 2, dostawę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Mąkosach Starych

**§2**

1. Zamawiający zakupi od Wykonawcy **15 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK** o

parametrach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
2. **Termin realizacji umowy ustala się od daty zawarcia – 8 miesięcy.**

**§3**

1. Dostawy realizowane będą w terminie ……. dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego

zapotrzebowania zawierającego ilość opału i miejsce jego dostarczenia.

1. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie pod nr telefonu ……………………
2. Dostawca zobowiązuje się dołączać do każdej dostawy dokumenty potwierdzające spełnianie przez węgiel parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§4**

1. Maksymalne zobowiązanie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi……………zł brutto

(słownie:………………………………i …./100) co stanowi koszt 15 ton węgla workowanego typu

EKO-GROSZEK. Cena obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

1. Wykonawca po dostarczeniu każdej partii wystawi fakturę za dostarczoną ilość opału wg. Wyliczenia: ilość dostarczonego opału w tonach pomnożoną przez cenę 1 tony opału zawartą w ofercie wykonawcy gdzie cena 1 tony opału tj. węgla workowanego typu EKO-GROSZEK wynosi:…………….zł brutto (słownie:…………………………..i……/100)
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą opału do kotłowni, w tym koszty załadunku, wyładunku i transportu.

**§5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia:
2. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu   
   o kwartalny wskaźnik cen liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS = zwany dalej wskaźnikiem GUS
3. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed:
   * + 1. odbiorem dostawy zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 14%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **w zakresie odebranych dostaw po publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit a);**
4. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 14 %) = C,

gdzie:

A – wartość dostaw po publikacji wskaźnika, który zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 14%,

B – wartość ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed odbiorem dostaw

C - wartość zmiany.

1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
3. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
4. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1 %   
   w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
5. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§6**

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności

wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane dostawy przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie

może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających

wykonanie.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

podwykonawcy.

1. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie

pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o

których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni

od dnia doręczenia tej informacji.

1. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, Zamawiający może:

* 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli

wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;

* 1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości

Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu

płatność się należy, albo;

* 1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3,

Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego

wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w

części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

1. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa

w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego

przez Zamawiającego.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy opału przez

odpowiednie jednostki badawcze.

1. W przypadku stwierdzenia złych parametrów spalania, koszty badania pokrywa

Wykonawca.

**§8**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je

będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

* 1. 2 % wartości danej partii za każdy dzień zwłoki przekraczający termin, o którym mowa w § 3,
  2. 20 % wartości partii dostawy nieposiadającej właściwości wynikającej z atestu,
  3. 10 % wartości przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Dwukrotna dostawa opału nie posiadającego właściwości wynikających z atestu uzasadnia odstąpienie Zamawiającego od umowy i zastosowanie pkt 1 ppkt. 3).
3. Łączna Maksymalna wysokość kar umownych którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć

20%

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do

niniejszej umowy.

**§11**

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie

wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym.

1. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych w tym art. 454 i 455 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY KONTRASYGNATA WYKONAWCA**

**SKARBNIKA**

**GMINY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .................**

**z dnia ....................**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1.Administratoremdanych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4.Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

-art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

-ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

-ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.))

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

-prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,

-prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,

-prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do

Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich

skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależeć będzie np.

od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich

przetwarzania.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub

działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które

wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą

Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

..........................................

Wykonawca

**Załącznik nr 6C**

**UMOWA Nr … (projekt umowy Część 3)**

zawarta w dniu ............................. roku pomiędzy:

**Gminą Jastrzębia** z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP: 7962942660; REGON: 670223758 w imieniu której działa:

**Szkoła Podstawowa w Lesiowie**  reprezentowana przez:

Panią Dorotę Swend - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lesiowie, Lesiów 47, 26-631 Jastrzębia na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jastrzębia nr ………. z dnia ………………….. zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zamówienia pn.:

**„DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZEBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025 ”**

dla Części 3, dostawę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Lesiowie

**§2**

1. Zamawiający zakupi od Wykonawcy **15 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK** o

parametrach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
2. **Termin realizacji umowy ustala się od daty zawarcia – 8 miesięcy.**

**§3**

1. Dostawy realizowane będą w terminie ……. dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego

zapotrzebowania zawierającego ilość opału i miejsce jego dostarczenia.

1. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie pod nr telefonu ……………………
2. Dostawca zobowiązuje się dołączać do każdej dostawy dokumenty potwierdzające spełnianie przez

węgiel parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§4**

1. Maksymalne zobowiązanie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi……………zł brutto

(słownie:………………………………i …./100) co stanowi koszt 15 ton węgla workowanego typu

EKO-GROSZEK. Cena obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

1. Wykonawca po dostarczeniu każdej partii wystawi fakturę za dostarczoną ilość opału wg. Wyliczenia: ilość dostarczonego opału w tonach pomnożoną przez cenę 1 tony opału zawartą w ofercie wykonawcy gdzie cena 1 tony opału tj. węgla workowanego typu EKO-GROSZEK wynosi:…………….zł brutto (słownie:…………………………..i……/100)
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą opału do kotłowni, w tym koszty załadunku, wyładunku i transportu.

**§5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia:
2. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu   
   o kwartalny wskaźnik cen liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS = zwany dalej wskaźnikiem GUS
3. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed:
4. odbiorem dostawy zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 14%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **w zakresie odebranych dostaw po publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit a);**
5. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 14 %) = C,

gdzie:

A – wartość dostaw po publikacji wskaźnika, który zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 14%,

B – wartość ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed odbiorem dostaw

C - wartość zmiany.

1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
3. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
4. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1 %   
   w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
5. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§6**

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności

wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane dostawy przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie

może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

podwykonawcy.

1. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie

pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o

których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni

od dnia doręczenia tej informacji.

1. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, Zamawiający może:

1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli

wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do

wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia jeżeli podwykonawca wykaże

zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3,

Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

1. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa

w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy opału przez

odpowiednie jednostki badawcze.

1. W przypadku stwierdzenia złych parametrów spalania, koszty badania pokrywa

Wykonawca.

**§8**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je

będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

* 1. 2 % wartości danej partii za każdy dzień zwłoki przekraczający termin, o którym mowa w § 3,
  2. 20 % wartości partii dostawy nieposiadającej właściwości wynikającej z atestu,
  3. 10 % wartości przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Dwukrotna dostawa opału nie posiadającego właściwości wynikających z atestu uzasadnia odstąpienie Zamawiającego od umowy i zastosowanie pkt 1 ppkt. 3).
3. Łączna Maksymalna wysokość kar umownych którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć

20%

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do

niniejszej umowy.

**§11**

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie

wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

1. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych w tym art. 454 i 455 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY KONTRASYGNATA WYKONAWCA**

**SKARBNIKA**

**GMINY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .................**

**z dnia ....................**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1.Administratoremdanych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4.Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

-art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

-ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

-ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.))

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

-prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,

-prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,

-prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do

Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich

skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależeć będzie np.

od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich

przetwarzania.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub

działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które

wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą

Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

..........................................

Wykonawca

**Załącznik nr 6D**

**UMOWA Nr … (projekt umowy Część 4)**

zawarta w dniu ............................. roku pomiędzy:

**Gminą Jastrzębia** z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP: 7962942660; REGON: 670223758 w imieniu której działa:

**Szkoła Podstawowa w Kozłowie**  reprezentowana przez:

Panią Małgorzatę Zych - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kozłowie, kozłów 87, 26-613 Radom na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jastrzębia nr ………. z dnia ………………….. zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zamówienia pn.:

**„DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZEBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025 ”**

dla Części 4, dostawę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Szkoły Podstawowej w Kozłowie

**§2**

1. Zamawiający zakupi od Wykonawcy **15 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK** o

parametrach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
2. **Termin realizacji umowy ustala się od daty zawarcia – 8 miesięcy.**

**§3**

1. Dostawy realizowane będą w terminie ……. dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego

zapotrzebowania zawierającego ilość opału i miejsce jego dostarczenia.

1. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie pod nr telefonu ……………………
2. Dostawca zobowiązuje się dołączać do każdej dostawy dokumenty potwierdzające spełnianie przez

węgiel parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§4**

1. Maksymalne zobowiązanie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi……………zł brutto

(słownie:………………………………i …./100) co stanowi koszt 15 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK. Cena obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca po dostarczeniu każdej partii wystawi fakturę za dostarczoną ilość opału wg. Wyliczenia: ilość dostarczonego opału w tonach pomnożoną przez cenę 1 tony opału zawartą w ofercie wykonawcy gdzie cena 1 tony opału tj. węgla workowanego typu EKO-GROSZEK wynosi:…………….zł brutto (słownie:…………………………..i……/100)
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą opału do kotłowni, w tym koszty załadunku, wyładunku i transportu.

**§5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia:
2. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu   
   o kwartalny wskaźnik cen liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS = zwany dalej wskaźnikiem GUS
3. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed:
4. odbiorem dostawy zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 14%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **w zakresie odebranych dostaw po publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit a);**
5. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 14 %) = C,

gdzie:

A – wartość dostaw po publikacji wskaźnika, który zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 14%,

B – wartość ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed odbiorem dostaw

C - wartość zmiany.

1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
3. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
4. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1 %   
   w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
5. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§6**

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności

wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane dostawy przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli

wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do

wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia jeżeli podwykonawca wykaże

zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3,

Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

1. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa

` w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy opału przez

odpowiednie jednostki badawcze.

1. W przypadku stwierdzenia złych parametrów spalania, koszty badania pokrywa

Wykonawca.

**§8**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je

będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

* 1. 2 % wartości danej partii za każdy dzień zwłoki przekraczający termin, o którym mowa w § 3,
  2. 20 % wartości partii dostawy nieposiadającej właściwości wynikającej z atestu,
  3. 10 % wartości przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Dwukrotna dostawa opału nie posiadającego właściwości wynikających z atestu uzasadnia odstąpienie Zamawiającego od umowy i zastosowanie pkt 1 ppkt. 3).
3. Łączna Maksymalna wysokość kar umownych którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć

20%

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do

niniejszej umowy.

**§11**

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie

wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

1. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych w tym art. 454 i 455 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY KONTRASYGNATA WYKONAWCA**

**SKARBNIKA**

**GMINY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .................**

**z dnia ....................**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1.Administratoremdanych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4.Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

-art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

-ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

-ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.))

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

-prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,

-prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,

-prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do

Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich

skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależeć będzie np.

od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich

przetwarzania.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub

działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które

wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą

Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

..........................................

Wykonawca

**Załącznik nr 6E**

**UMOWA Nr … (projekt umowy Część 1)**

zawarta w dniu ............................. roku pomiędzy:

**Gminą Jastrzębia** z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP: 7962942660; REGON: 670223758 reprezentowaną przez Wójta Gminy Jastrzębia Pana Wojciecha Ćwierza

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zamówienia pn.:

**„DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZEBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025 ”**

dla Części 5, dostawę węgla workowanego typu EKO-GROSZEK do Świetlicy wiejskiej w Mąkosach Starych.

**§2**

1. Zamawiający zakupi od Wykonawcy **5 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK** o

parametrach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
2. **Termin realizacji umowy ustala się od daty zawarcia – 8 miesięcy.**

**§3**

1. Dostawy realizowane będą w terminie ……. dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego

zapotrzebowania zawierającego ilość opału i miejsce jego dostarczenia.

1. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie pod nr telefonu ……………………
2. Dostawca zobowiązuje się dołączać do każdej dostawy dokumenty potwierdzające spełnianie przez

węgiel parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§4**

1. Maksymalne zobowiązanie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi……………zł brutto

(słownie:………………………………i …./100) co stanowi koszt 5 ton węgla workowanego typu EKO-GROSZEK. Cena obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca po dostarczeniu każdej partii wystawi fakturę za dostarczoną ilość opału wg. Wyliczenia: ilość dostarczonego opału w tonach pomnożoną przez cenę 1 tony opału zawartą w ofercie wykonawcy gdzie cena 1 tony opału tj. węgla workowanego typu EKO-GROSZEK wynosi:…………….zł brutto (słownie:…………………………..i……/100)
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą opału do kotłowni, w tym koszty załadunku, wyładunku i transportu.

**§5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia:
2. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu   
   o kwartalny wskaźnik cen liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS = zwany dalej wskaźnikiem GUS
3. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed:
4. odbiorem dostawy zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 14%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **w zakresie odebranych dostaw po publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit a);**
5. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 14 %) = C,

gdzie:

A – wartość dostaw po publikacji wskaźnika, który zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 14%,

B – wartość ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed odbiorem dostaw

C - wartość zmiany.

1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
3. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
4. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1 %   
   w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
5. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§6**

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności

wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane dostawy przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie

może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

podwykonawcy.

1. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie

pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

1. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, Zamawiający może:

1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli

wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do

wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia jeżeli podwykonawca wykaże

zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3,

Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

1. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa

w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy opału przez

odpowiednie jednostki badawcze.

1. W przypadku stwierdzenia złych parametrów spalania, koszty badania pokrywa

Wykonawca.

**§8**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je

będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

* 1. 2 % wartości danej partii za każdy dzień zwłoki przekraczający termin, o którym mowa w § 3,
  2. 20 % wartości partii dostawy nieposiadającej właściwości wynikającej z atestu,
  3. 10 % wartości przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Dwukrotna dostawa opału nie posiadającego właściwości wynikających z atestu uzasadnia odstąpienie Zamawiającego od umowy i zastosowanie pkt 1 ppkt. 3).
3. Łączna Maksymalna wysokość kar umownych którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć

20%

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do

niniejszej umowy.

**§11**

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie

wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

1. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych w tym art. 454 i 455 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY KONTRASYGNATA WYKONAWCA**

**SKARBNIKA**

**GMINY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .................**

**z dnia ....................**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1.Administratoremdanych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4.Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

-art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

-ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

-ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.))

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

-prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,

-prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,

-prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do

Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich

skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależeć będzie np.

od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich

przetwarzania.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub

działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które

wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą

Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

..........................................

Wykonawca

**Załącznik nr 6F**

**UMOWA Nr … (projekt umowy Część 6)**

zawarta w dniu ............................. roku pomiędzy:

**Gminą Jastrzębia** z siedzibą w Jastrzębia 110, 26-631 Jastrzębia, NIP: 7962942660; REGON: 670223758 reprezentowana przez Wójta Gminy Jastrzębia Pana Wojciecha Ćwierza

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”.**

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zamówienia pn.:

**„DOSTAWA WĘGLA WORKOWANEGO TYPU EKO-GROSZEK ORAZ PELLETU DLA POTRZEB OGRZEWANIA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY JASTRZEBIA W SEZONIE GRZEWCZYM 2024/2025 ”**

dla Części 6, dostawę PELLETU do świetlic wiejskich w: Woli Owadowskiej (5 ton), Kolonii Lesiów (5 ton), Wólce Lesiowskiej (5 ton), Mąkosach Nowych (5 ton)

**§2**

1. Zamawiający zakupi od Wykonawcy **20 ton PELLETU** o parametrach odpowiadających

obowiązującym w tym zakresie normom jakościowym i przepisom.

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
2. **Termin realizacji umowy ustala się od daty zawarcia – 8 miesięcy.**

**§3**

1. Dostawy realizowane będą w terminie ……. dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego

zapotrzebowania zawierającego ilość opału i miejsce jego dostarczenia.

1. Zamówienia będą przekazywane telefonicznie pod nr telefonu ……………………
2. Dostawca zobowiązuje się dołączać do każdej dostawy dokumenty potwierdzające spełnianie przez

Pellet parametrów określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§4**

1. Maksymalne zobowiązanie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi……………zł brutto

(słownie:………………………………i …./100) co stanowi koszt 20 ton PELLETU. Cena obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca po dostarczeniu każdej partii wystawi fakturę za dostarczoną ilość opału wg. Wyliczenia: ilość dostarczonego opału w tonach pomnożoną przez cenę 1 tony opału zawartą w ofercie wykonawcy gdzie cena 1 tony opału tj. Pelletu wynosi:…………….zł brutto (słownie:…………………………..i……/100)
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą opału do kotłowni, w tym koszty załadunku, wyładunku i transportu.

**§5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia:
2. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu   
   o kwartalny wskaźnik cen liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS = zwany dalej wskaźnikiem GUS
3. w sytuacji, gdy ostatni opublikowany wskaźnik GUS przed:
4. odbiorem dostawy zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed podpisaniem umowy o poziom przekraczający 14%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia **w zakresie odebranych dostaw po publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit a);**
5. strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-2 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 14 %) = C,

gdzie:

A – wartość dostaw po publikacji wskaźnika, który zmieni się (narastająco) w stosunku do ostatniego opublikowanego przed podpisaniem umowy wskaźnika GUS o poziom przekraczający 14%,

B – wartość ostatniego opublikowanego wskaźnika GUS przed odbiorem dostaw

C - wartość zmiany.

1. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
2. wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
3. dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
4. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 1 %   
   w stosunku do pierwotnej wartości umowy.
5. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**§6**

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Zamawiający

zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności

wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane dostawy przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę niniejszego zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie

może być dłuższy niż 21 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

podwykonawcy.

1. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie

pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

1. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, Zamawiający może:

1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli

wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;

1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia

podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do

wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia jeżeli podwykonawca wykaże

zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 3,

Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

1. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa

w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego

przez Zamawiającego.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania kontroli każdorazowej dostawy opału przez

odpowiednie jednostki badawcze.

1. W przypadku stwierdzenia złych parametrów spalania, koszty badania pokrywa

Wykonawca.

**§8**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać je

będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następującej wysokości:

* 1. 2 % wartości danej partii za każdy dzień zwłoki przekraczający termin, o którym mowa w § 3,
  2. 20 % wartości partii dostawy nieposiadającej właściwości wynikającej z atestu,
  3. 10 % wartości przedmiotu umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Dwukrotna dostawa opału nie posiadającego właściwości wynikających z atestu uzasadnia odstąpienie Zamawiającego od umowy i zastosowanie pkt 1 ppkt. 3).
3. Łączna Maksymalna wysokość kar umownych którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć

20%

**§9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do

niniejszej umowy.

**§11**

1. Oprócz przypadków określonych w K.C. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie

wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

1. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawo zamówień publicznych w tym art. 454 i 455 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY KONTRASYGNATA WYKONAWCA**

**SKARBNIKA**

**GMINY**

**Załącznik nr 1 do umowy nr .................**

**z dnia ....................**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119z. 04.05.2016) informujemy, że:

1.Administratoremdanych osobowych w Urzędzie Gminy Jastrzębia jest Wójt Gminy Jastrzębia, adres: Jastrzębia110, 26-631 Jastrzębia, telefon: 48 384 05 05.

2.Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Agnieszka Grzywacz, która w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@jastrzebia.pl, telefonicznie 48384 05 05 lub osobiście pod wskazanym adresem.

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

4.Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

-art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

-ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

-ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.))

5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u administratora;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

-prawo dostępu do danych osobowych, do żądania sprostowania, do żądania usunięcia,

-prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do przenoszenia danych,

-prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Z tych praw można skorzystać, składając wniosek do

Administratora Danych Osobowych. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich

skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To z którego uprawnienia można skorzystać, zależeć będzie np.

od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora Danych Osobowych oraz od celu ich

przetwarzania.

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

10. Odbiorcami danych osobowych są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:

-organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub

działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które

wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

-inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą

Jastrzębia przetwarzają dane osobowe.

..........................................

Wykonawca