

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wodzisławski
ul. Bogumińska 2
44-300 Wodzisław Śląski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

**„Założenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu - GESUT dla
jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski, w tym uzupełnienie bazy GESUT o dane z
operatów z lat 2012 i wcześniejszych”**

Wodzisław Śląski, wrzesień 2024 r.

SPIS TREŚCI

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ.....	4
I. Informacje o zamawiającym.....	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia.	4
V. Wymagania w zakresie zatrudniania.	5
VI. Termin wykonania zamówienia.	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	8
X. Termin związania ofertą.....	8
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.	8
XII. Otwarcie ofert.	10
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	13
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów.....	14
XVI. Podwykonawcy.....	15
XVII. Wadium.....	16
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	16
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert.....	16
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług....	20
XXIV. Oferty wariantowe.	20
XXV. Oferty częściowe.....	20
XXVI. Informacje dodatkowe.....	20
XXVII. Informacja RODO.....	20
XXVIII. Postanowienia końcowe.....	21
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia	22
załącznik nr 1 – Mapa przeglądowa dla gminy Wodzisław Śląski (dołączona w odrębnym pliku).....	34
załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	34
Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty	45
załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku).....	45

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku) 45

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku) 45

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku) 45

załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)..... 45

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE SWZ

I. Informacje o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: **Powiat Wodzisławski**
2. Adres zamawiającego: **ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski**
3. Numer telefonu: 32 4120988 lub 32 4120932
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatwodzislawski.pl
5. Postępowanie prowadzone jest przez: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim (44-300) z siedzibą przy ul. Pszowskiej 92A.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (Platforma e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-53b3c8a5-4d31-455a-bf9f-f71878d4a5e2>

Ponadto zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wodzisławskiego, tj. <https://bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe) – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia zamawiający będzie zamieszczał dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania na stronie:

<https://bip.powiatwodzislawski.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” (menu przedmiotowe).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-53b3c8a5-4d31-455a-bf9f-f71878d4a5e2

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Założenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – GESUT dla jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski, w tym uzupełnienie bazy GESUT o dane z operatów z lat 2012 i wcześniejszych”.
2. Wykonanie prac ma na celu uzupełnienie i poprawę jakości danych oraz dostosowanie bazy danych funkcjonujących w Wydziale Geodezji do wymagań przepisów prawa.
3. Zakres prac przewidywanych do wykonania:
Użyte poniżej skróty oznaczają bazy danych:
GESUT – geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
BDOT500 – bazy danych obiektów topograficznych,
EGiB – ewidencji gruntów i budynków,
BDSOG – szczegółowych osnów geodezyjnych.
Zamawiający przekaże do opracowania skany ok.1200 operatów dotyczących sieci uzbrojenia terenu z lat 2012 i wcześniejszych wraz z ich zestawieniem.

ETAP I

- 1) Pozyskanie danych z instytucji branżowych.

- 2) Wykonanie analizy danych pomiarowych i obliczeniowych zawartych w przekazanych skanach operatów, weryfikacja poprawności geometrii, określenia źródła pozyskania i innych atrybutów dla obiektów bazy GESUT.
- 3) Założenie inicjalnej bazy danych GESUT.
- 4) Implementacja opracowanych danych na bazę testową stanowiącą kopię bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac I etapu.

ETAP II

- 5) Protokolarne przekazanie poszczególnym instytucjom branżowym inicjalnej bazy GESUT w celu uzyskania opinii co do zgodności treści utworzonej bazy ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez te branże, w tym wskazanie ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy.
- 6) Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez podmioty władające siecią uzbrojenia terenu do przedłożonej treści inicjalnej bazy danych GESUT.
- 7) Harmonizacja baz danych.
- 8) Korekta redakcji mapy zasadniczej w skalach 1:500, 1:1000 i 1:2000 oraz 1:5000.
- 9) Utworzenie zbioru metadanych wykonanej bazy danych GESUT.
- 10) Implementacja opracowanych danych do bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac II etapu – zakończenie prac.

Wielkość obiektu:

- powierzchnia geodezyjna [ha]: 4949
- powierzchnia ewidencyjna [ha]: 4947
- budynki ewidencyjne: 16186

Ilość operatów, które należy przeanalizować i wykorzystać dla potrzeb założenia bazy GESUT – ok. 1200 szt. z lat 2012 i wcześniejszych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Dział II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w wymiarze **minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy gwarancji, licząc od daty faktycznego zakończenia prac podanej w protokole odbioru zadania** (*okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z opisem kryterium w rozdziale XIX - Kryteria oraz zasady oceny ofert*).
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

72312000-5 Usługi wprowadzania danych

Kody dodatkowe

72312100-6 Usługi przygotowywania danych

72316000-3 Usługi analizy danych

72319000-4 Usługi dostarczania danych

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

7. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

- 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Jednakże, gdyby wykonawca chciał odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u zamawiającego, może w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

V. Wymagania w zakresie zatrudniania.

Z uwagi na charakter umowy i wykonywanych czynności, które nie wyczerpują przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- 1) Etap I - 5 miesięcy od daty podpisania umowy,
- 2) Etap II - 10 miesięcy od daty podpisania umowy.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 2 do Działu II SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:

- 1) za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (bezpośredni link do postępowania zamieszczono w rozdziale II dział I SWZ)

lub

- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: przetargi@powiatwodzislawski.pl oraz adresy e-mail wykonawców podane w formularzu ofertowym lub w innych dokumentach przekazanych zamawiającemu. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziale XI dział I SWZ.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego *Regulaminu*.
6. Komunikacja drogą elektroniczną za pomocą Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem wykonawcy:

- 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia.**
11. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 344), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
 12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
 13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
 16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017, poz. 2247 ze zm.). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), png ze szczególnym wskazaniem na .pdf . W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , 7Z.
 17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (plikach) np. pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje wykonawcę.
Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

18. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia – Dorota Podeszwa,
w sprawach proceduralnych – Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie e-Zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: przetargi@powiatwodzislawski.pl, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. VIII dział I SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia (link do postępowania oraz ID postępowania w rozdziale II dział I SWZ).
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **26.10.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio Formularz oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ) lub według takiego samego schematu. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski – **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIII dział I SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 3 do Działu III SWZ.

- 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Działu III SWZ. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy). W odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wskazanych w rozdziale XIII pkt 3 dział I SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) współnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
6. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.). Podpis elektroniczny musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
7. Wykonawca powinien pobrać Formularz oferty i Oświadczenia (udostępnione przez zamawiającego), zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).

9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (o której mowa w pkt 17 rozdz. VIII dział I SWZ) powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie powinien być łączony z innymi plikami jawnymi w jednym archiwum podpisywanym elektronicznie.
12. Wykonawca składa ofertę **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia** za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Uwaga nr 1: Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> w zakładce „składanie ofert”.

16. Termin składania ofert do dnia **27.09.2024 roku, godzina 10:00:00.**

Uwaga nr 2: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia tj. o terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

17. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 16 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2024 r. o godzinie 10:30**, na komputerze zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy e-Zamówienia złożonych ofert.

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.
- 2.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), a mianowicie wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

- 3.1.** zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.2.** uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.3.** sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 3.4.** zdolność techniczna lub zawodowa - wykonawca musi wykazać:
 - 1) posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **obiekty z założenia bazy danych GESUT obejmującego obszar 2000 ha (zamawiający dopuszcza także obiekt zakładany łącznie z bazą danych BDOT500),**
 - 2) dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

- a) **jedną osobą**, która będzie pełniła obowiązki kierownika pracy geodezyjnej **posiadającą uprawnienia geodezyjne określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;**
- b) **jedną osobą, która posiada świadectwo ukończenia szkolenia z zakresu systemu Geo-info (w tym przede wszystkim Geo-info Mapa).**

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

Uwaga nr 3: W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wystarczające będzie złożenie wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w niniejszej SWZ - dział I, rozdział XI, pkt 5 ppkt 1).

2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez zamawiającego w ust. 3 rozdziału XIII, działu I SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 1) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym nazwy obiektu - jednostki ewidencyjnej, obrębu), dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

b) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.4. ppkt 2) rozdz. XIII dział I SWZ:

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga nr 4: Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia powyższych warunków musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w rozdziale XI pkt 5 ppkt 2) działu I SWZ.

3. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)/ poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 5 ppkt 4) rozdz. XI działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

Uwaga nr 5: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 5 ppkt 1) rozdziału XI działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ppkt 7) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

Uwaga nr 6: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 ustawy Pzp).

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt 3) powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, powinien w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca

lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowego, jest stała i nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia i zastosowaną stawkę podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) Cena oferty (X₁) | - 60 pkt |
| 2) Okres gwarancji (X₂) | - 25 pkt |
| 3) Doświadczenie kierownika pracy geodezyjnej (X₃) | - 15 pkt |

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania.

Kryterium cena oferty (X₁) - należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny” dział I SWZ. Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 60 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium okres gwarancji (X_2) – należy podać jeden okres gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia. Oferowany okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji w latach, zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

MINIMALNY wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji na przedmiot zamówienia oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

MAKSYMALNY okres gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi **60 miesięcy**. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, jednak w umowie zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie.

Za zaoferowany **okres gwarancji**, wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 25 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}} \times 25 \text{ pkt}$$

Kryterium doświadczenie kierownika pracy geodezyjnej (X_3) – zamawiający przyzna wykonawcy punkty za doświadczenie kierownika pracy geodezyjnej, jeśli osoba ta pełniła takie obowiązki na obiekcie z założenia baz danych BDOT500 i GESUT w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:

- powyżej 2000 hektarów - 15 pkt,
- od 1400 do 2000 hektarów - 10 pkt,
- poniżej 1400 hektarów lub nie pełniła takiej funkcji - 0 pkt.

W Formularzu oferty należy wskazać: imię i nazwisko kierownika pracy geodezyjnej, nazwę obiektu (np. jednostki ewidencyjnej, obrębu), powierzchnię, termin wykonywania prac (od-do) oraz zleceniodawcę.

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

Łączna liczba punktów - ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_1 + X_2 + X_3$$

gdzie:

- X_1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena oferty,
- X_2 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji,
- X_3 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie kierownika pracy geodezyjnej,
- X – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia - Dział II SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 2) kopie uprawnień geodezyjnych, kopie świadectw ukończenia szkolenia z zakresu systemu Geo-info, osób wskazanych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o ile nie zostały złożone na wcześniejszym etapie postępowania,
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem pkt 7 rozdziału XXI Działu I SWZ,
 - 4) Wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów samochodowych, informację czy pojazd jest pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym, ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, sporządzony zgodnie z § 1a ust. 1 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.
4. W przypadku, gdy wykonawca niełoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 2 do Działu II SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy zamawiającego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ww. zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **60 1560 1094 0000 9250 0000 1368** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być **bezw warunkowo** płatne na pierwsze żądanie zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
7. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia) ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Przedmiotem zamówienia jest „Założenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – GESUT dla jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski, w tym uzupełnienie bazy GESUT o dane z operatów z lat 2012 i wcześniejszych”. Bazę danych GESUT powinno się zakładać dla całego powiatu. Z uwagi na uwarunkowania finansowe i techniczne baza GESUT zakładana jest sukcesywnie dla poszczególnych gmin powiatu. Obecnie realizowane jest zadanie założenia GESUT dla jednostki ewidencyjnej Mszana. Z uwagi na spójność administracyjną i powierzchniową jednostki ewidencyjnej, zamówienie dotyczące jednej gminy nie może być dzielone na części.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Wodzisławski** (ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski);
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: iod@powiatwodzislawski.pl
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Założenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – GESUT dla jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski, w tym uzupełnienie bazy GESUT o dane z operatów z lat 2012 i wcześniejszych”** prowadzonym w trybie podstawowym pod nr **WFZ.272.5.8.2024**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie art. 78 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

*** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- 1) Przewodnicząca Komisji – Justyna Wuwer
- 2) Członek Komisji – Sylwia Markowska
- 3) Członek Komisji – Anna Tumulla
- 4) Członek Komisji – Agata Kubina
- 5) Członek Komisji – Dorota Podeszwa
- 6) Członek Komisji – Alina Grychtoł-Brawańska

Wodzisław Śląski dn. 17 września 2024 r.

ZATWIERDZAM:

Wicestarosta

Barbara Chrobok

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Założenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – GESUT dla jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski, w tym uzupełnienie bazy GESUT o dane z operatów z lat 2012 i wcześniejszych**”.

Wykonanie prac ma na celu uzupełnienie i poprawę jakości danych oraz dostosowanie bazy danych funkcjonujących w Wydziale Geodezji do wymagań przepisów prawa.

Prace należy wykonać w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) zwana dalej **ustawą**,
2. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1385), zwane dalej **rozporządzeniem w sprawie BDOT**,
3. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz.U. z 2021 r. poz. 1374), zwane dalej **rozporządzeniem w sprawie GESUT**,
4. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1670), zwane dalej **rozporządzeniem w sprawie standardów**,
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2024 r. poz. 342),
6. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1341),
7. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 820 ze zm.),
8. ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 214),
9. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.725 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów obowiązujących w trakcie realizacji zadania.

I. ZAKRES PRAC PRZEWIDYWANYCH DO WYKONANIA:

Założenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – GESUT dla jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski w tym uzupełnienie bazy GESUT o dane z operatów z lat 2012 i wcześniejszych

Użyte poniżej skróty oznaczają bazy danych:

GESUT – geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu

BDOT500 – bazy danych obiektów topograficznych

EGiB – ewidencji gruntów i budynków

BDSOG – szczegółowych osnów geodezyjnych

Zamawiający przekaze do opracowania skany ok.1200 operatów dotyczących sieci uzbrojenia terenu z lat 2012 i wcześniejszych wraz z ich zestawieniem.

ETAP I

1. Pozyskanie danych z instytucji branżowych.
2. Wykonanie analizy danych pomiarowych i obliczeniowych zawartych w przekazanych skanach operatów, weryfikacja poprawności geometrii, określenia źródła pozyskania i innych atrybutów dla obiektów bazy GESUT.
3. Założenie inicjalnej bazy danych GESUT.

4. Implementacja opracowanych danych na bazę testową stanowiącą kopię bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac I etapu.

ETAP II

5. Protokolarne przekazanie poszczególnym instytucjom branżowym inicjalnej bazy GESUT w celu uzyskania opinii co do zgodności treści utworzonej bazy ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez tę branżę, w tym wskazanie ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy.
6. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez podmioty władające siecią uzbrojenia terenu do przedłożonej treści inicjalnej bazy danych GESUT.
7. Harmonizacja baz danych.
8. Korekta redakcji mapy zasadniczej w skalach 1:500, 1:1000 i 1:2000 oraz 1:5000.
9. Utworzenie zbioru metadanych wykonanej bazy danych GESUT.
10. Implementacja opracowanych danych do bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac II etapu – zakończenie prac.

II. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Nazwa	Identyfikator TERYT
Województwo Śląskie	24
Powiat Wodzisławski	2415
Gmina Wodzisław Śląski	241504_1
Obręb Wodzisław Śląski	241504_1.0001
Obręb Jedłownik	241504_1.0002
Obręb Wilchwy	241504_1.0003
Obręb Turzyczka	241504_1.0004
Obręb Marusze	241504_1.0005
Obręb Radlin	241504_1.0006
Obręb Kokoszyce	241504_1.0007
Obręb Zawada	241504_1.0008

Na obszarze Gminy Wodzisław Śląski prowadzona była i jest eksploatacja węgla kamiennego. Oddziaływaniem eksploatacji objęte są głównie obręby:
Radlin, Jedłownik, Wilchwy oraz północno-wschodnia część obrębu Wodzisław.

Mapa zasadnicza

Mapa zasadnicza na terenie objętym opracowaniem została utworzona w listopadzie 2012 roku w ramach realizacji dla Miasta Wodzisław Śląski zadania pn. "Stworzenie mapy numerycznej, ortofotomapy oraz numerycznych baz danych podstawowych i tematycznych w ramach „Utworzenie podstaw informacyjnych Systemu Informacji Przestrzennej miasta Wodzisławia Śląskiego”". Prowadzona jest w formie mapy numerycznej (obiektowej) w systemie GEO-INFO. Treść mapy stanowią bazy EGIB, BDOT500, BDSOG, oraz wprowadzone obiekty bazy GESUT. Obiekty należące do bazy GESUT częściowo zostały wprowadzone w oparciu o dane pochodzące z operatów pomiarowych, a częściowo w oparciu o digitalizację pierworysów analogowej mapy zasadniczej. Obiekty te nigdy nie zostały, jako inicjalna baza GESUT, przekazane do jednostek władających sieciami. Od grudnia 2012 roku do mapy numerycznej wprowadzane są wszystkie bieżące operaty. Dla obszaru opracowania istnieje ok. 305 zeskanowanych i skalibrowanych archiwalnych pierworysów map zasadniczych, aktualnych na okres 09.2010-06.2011 roku, które zostaną udostępnione Wykonawcy na jego prośbę w celu ewentualnego wykorzystania (pomocniczo).

Wielkość obiektu:

OBRĘB	POWIERZCHNIA GEODEZYJNA [ha]	POWIERZCHNIA EWIDENCYJNA [ha]	BUDYNKI EWIDENCYJNE
Wodzisław Śląski	1193	1190	4833
Jedłownik	475	476	1930
Wilchwy	777	776	2318
Turzyczka	214	214	517
Marusze	64	64	219
Radlin	995	998	3364
Kokoszyce	846	845	1603
Zawada	385	384	1402
razem:	4949	4947	16186

Ilość operatów, które należy przeanalizować i wykorzystać dla potrzeb założenia bazy GESUT – ok. 1200 szt. z lat 2012 i wcześniejszych.

1. Długości zinwentaryzowanych sieci:

GMINA WODZISŁAW ŚLĄSKI

Rodzaj sieci	Szacowane długości zinwentaryzowanych przewodów -operaty z okresu od 2002 do marca 2014 [m]	Długości przewodów wprowadzonych do bazy od grudnia 2012 r. (po opracowaniu mapy numerycznej) do 16.07.2024 [m]
k	163929	261277
w	141381	101961
co	18140	24832
g	25788	76083
e	126562	209052
t	41068	83102
inne	4434	962

Łączna powierzchnia ewidencyjna: 4947 ha w tym:

- tereny zabudowane i zurbanizowane B, Ba, Bi, Bp, Bz– 1134 ha
- użytki kopalne - 4 ha
- tereny komunikacyjne 370 ha
- grunty rolne zabudowane 98 ha
- grunty rolne 2818 ha
- lasy, tereny zadrzewione i zakrzewione 487 ha
- grunty pod wodami 18 ha
- tereny różne 18 ha

Opis systemu teleinformatycznego stosowanego do prowadzenia baz GESUT oraz BDOT500, EGiB i BDSOG

Bazy danych prowadzone są w systemie teleinformatycznym Geo-Info, który tworzą przede wszystkim moduły Geo-Info Mapa oraz Geo-Info Ośrodek. Współpracują one ze sobą w oparciu o zasób numeryczny umieszczony w bazie w środowisku MS SQL Server.

W maju 2024 roku została wykonana konwersja obiektów baz BDOT500, GESUT, EGIB oraz BDSOG dostosowująca je do przepisów z 2021 r. Obecnie, w naszym ośrodku funkcjonuje Geo-Info Mapa wersja: 24.2.7.0

Aktualnie baza graficzna umożliwia eksporty i importy danych w formatach: gml i giv. Za pomocą pliku dxf można też zaimportować rysunek wektorowy często wykorzystywany jako element pomocniczy dla dużych opracowań graficznych.

Program pozwala na szereg kontroli oraz porównań pod kątem między innymi przynależności obiektu do systematyki, powiązań relacyjnych, uzupełnienia atrybutów, spójności geometrii. Geo-Info Mapa umożliwia pozyskanie pełnej informacji o obiekcie przestrzennym, a w szczególności: dacie utworzenia obiektu oraz jego modyfikacji, źródle danych i dokładności pomiaru oraz innych atrybutach w zależności od rodzaju obiektu. Modyfikacja obiektów pozwala nam na zachowanie ciągłości historii obiektu od jego najstarszej wersji po aktualną.

Warunki wykorzystania baz danych:

a) W trakcie opracowania baz danych zaleca się częste pobieranie danych z bazy Zamawiającego. Dane będą wydawane na pisemne zgłoszenie Wykonawcy, dostarczone Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed wydaniem. Dane będą wydane w formacie giv (format zalecany przez Zamawiającego), lub w formacie gml.

b) W pliku eksportu giv Wykonawca otrzyma wszystkie dane znajdujące się w bazie danych Zamawiającego (za wyjątkiem danych podmiotowych) w celu ich zmodyfikowania i uzupełnienia w zakresie bazy GESUT.

Wymagane jest zachowanie ciągłości historii w otrzymanych obiektach poprzez zachowanie ich identyfikatorów z bazy (dotyczy także punktów roboczych).

c) Aktualizacja bazy GESUT, BDOT500 oraz EGIB będzie prowadzona przez Zamawiającego przez cały czas trwania prac. Zablockowanie bazy przewiduje się na minimalną ilość dni niezbędną dla wgrania danych do bazy Zamawiającego i kontrole.

d) Wykonawca przed wgraniem danych do bazy testowej (I etap) oraz bazy funkcjonującej u Zamawiającego (II etap) zobowiązany jest do pobrania aktualnych danych. W tym wypadku dane będą wydane na pisemne zgłoszenie Wykonawcy, dostarczone Zamawiającemu co najmniej na 5 dni roboczych przed ich wydaniem. W dniu wydania ostatniego eksportu w I etapie Zamawiający utworzy bazę testową aktualną na dzień jego wydania. Natomiast w dniu wydania ostatniego eksportu przed zasileniem bazy funkcjonującej u Zamawiającego (II etap) wstrzymane zostanie wprowadzenie obiektów do bazy (blokada bazy).

e) W ciągu 3 dni roboczych od zablokowania bazy Zamawiającego (wydania ostatniego eksportu w II etapie) oraz maksymalnie na 3 dni robocze przed planowanym importem Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do importu danych do bazy Zamawiającego.

f) Import danych do bazy Zamawiającego może być wykonany wyłącznie przez osoby zgłoszone pisemnie przez Wykonawcę.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PRZEWIDYWANYCH DO WYKONANIA

ETAP I

1. Pozyskanie danych z instytucji branżowych.

Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia się do poszczególnych podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu o dane i informacje. Skany przesłanych pism wraz z potwierdzeniami ich odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu **miesiąca** od podpisania umowy. Skany te będą stanowić część dokumentacji technicznej z wykonanych prac I etapu.

Wykaz podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu na obszarze miasta Wodzisław Śląski
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Marklowicka 15, 44-300 Wodzisław Śl.
TAURON Dystrybucja S.A. ul. Podgórska 25A 31-035 Kraków Oddział w Gliwicach ul. Portowa 14 a, 44-100 Gliwice
Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Świerklanach Dział Techniczny ul. Wodzisławska 54, 44-266 Świerklany
Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział w Zabrze ul. Szczęść Boże 11, 41-800 Zabrze
Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. ul. Wojewódzka 19 40-026 Katowice
Orange Polska S. A. Zarządzanie Zasobami Sieci i IT Wydział Zarządzania Zasobami Infrastruktury i Obsługi Klienta ul. Żelazna 2, 40-851 Katowice
PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa SA ul. Rybnicka 6c, 44-335 Jastrzębie Zdrój
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gliwicach <u>Zarząd Zlewni Gliwice</u> ul. Robotnicza 2, 44-100 Gliwice <u>Nadzór Wodny w Cieszynie</u> ul. Korfantego 32, 43-400 Cieszyn <u>Nadzór Wodny w Raciborzu</u> ul. Tow. Gimnastycznego "Sokół" 18
Polska Grupa Górnicza sp. z o. o. Oddz. Zakład Informatyki i Telekomunikacji ul. Jastrzębska 10, 44-253 Rybnik oraz Oddział Zakład Elektrociepłownie ul. Józefa Rymera 4, 44-270 Rybnik
Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodnej i Rekultywacji S.A. ul. Chlebowa 22, 44-335 Jastrzębie Zdrój
Leon Sp. z o. o. ul. Kilińskiego 33d, 44-200 Rybnik
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Departament Cyfryzacji i Informatyki ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
Urząd Miasta Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski

Zarząd Dróg Miejskich ul. Marklowicka 21, 44-300 Wodzisław Śląski
Powiatowy Zarząd Dróg w Wodzisławiu Śląskim ul. Raciborska 3, 44-361 Syrynia
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach ul. Lechicka 24, 40-609 Katowice
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa
Spółka Wodociągowa w Turzy Śląskiej ul. Powstańców 40, 44-351 Turza Śląska
Polskie Koleje Państwowe S. A. 02-305 Warszawa Al. Jerozolimskie 142A Oddział Gospodarowania Nieruchomościami w Katowicach ul. Damrota 8, 40-012 Katowice
PKP Polskie Linie Kolejowe S. A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa Zakład Linii Kolejowych w Tarnowskich Górach ul. Nakielska 3, 42-600 Tarnowskie Góry
PKP Energetyka S. A. ul. Hoża 63/67, 00-681 Warszawa
TK Telekom sp. z o. o. ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa
PKP TELKOL sp. z o. o. ul. Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

2. Wykonanie analizy danych pomiarowych i obliczeniowych zawartych w przekazanych skanach operatów, weryfikacja poprawności geometrii, określenia źródła pozyskania i innych atrybutów dla obiektów bazy GESUT.

Baza GESUT Zamawiającego składa się z danych wprowadzonych w następujący sposób:

- a) Operaty z lat 2012 i wcześniejszych - dane wprowadzone przez zewnętrzną firmę. Wykonawca analizuje wszystkie przekazane operaty, wprowadza operaty niewprowadzone, poprawia błędnie wprowadzone, uzupełnia i poprawia atrybuty obiektów.
- b) Od 2013 do nadal – wszystkie operaty wprowadzone do bazy przez Zamawiającego. Wykonawca nie ingeruje w dane za wyjątkiem przypadków kiedy jest to niezbędne przy wprowadzaniu do bazy danych z otrzymanych operatów.

1. Należy przeprowadzić wnikliwą analizę danych pomiarowych i obliczeniowych zawartych w przekazanych skanach operatów pod kątem możliwości ich wykorzystania dla potrzeb poprawy geometrii obiektów oraz źródła jej pozyskania, a także uzupełnienia lub poprawy atrybutów. Analizę należy przeprowadzić również pod kątem rozbieżności w danych pochodzących z różnych źródeł (np.: dwa różne operaty, dane branżowe niezgodne z operatami).
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia szczegółowego raportu dotyczącego wykorzystania danych ze wszystkich wskazanych do analizy i udostępnionych przez PODGiK operatów, zawierającego między innymi informacje: czy operat został wykorzystany do utworzenia bazy GESUT, co ewentualnie odrzucono, powód odrzucenia. Raport należy sporządzić w formacie .xls. Wzór raportu zostanie przekazany przez Zamawiającego.

3. Dokonując analizy a potem wprowadzenia obiektu do bazy należy sprawdzić czy dany obiekt nie istniał już w bazie i został usunięty do historii na podstawie innego („młodsze”) operatu, przyjętego do zasobu w latach 2012-2024.
Nie należy na podstawie przekazanych operatów przywracać w bazie archiwalnych obiektów.
4. Przy pozyskiwaniu z operatów danych do wprowadzenia obiektów do bazy należy wykorzystać wszelkie możliwe do wykorzystania informacje, w szczególności:
 - zawarte w operatach współrzędne w układzie 2000,
 - zawarte w operatach współrzędne w innych układach przetransformować do układu 2000,
 - w przypadku braku wykazu współrzędnych wykorzystać współrzędne zawarte w obliczeniach i dziennikach,
 - w przypadku braku współrzędnych w jakimkolwiek dokumencie operatu należy wykorzystać dane pomiarowe (dzienniki, miary na szkicach) do obliczenia współrzędnych (nawet w układzie lokalnym),
 - należy wykorzystać również współrzędne lokalne (zawarte w operacie lub wyliczone z danych pomiarowych) dla zachowania kształtu i czołówek obiektów, a następnie wpasować do mapy np. w oparciu o pomierzoną w latach późniejszych armaturę, budynki lub inne zidentyfikowane na mapie szczegóły sytuacyjne w oparciu, o które wykonany był pomiar.

3. Założenie inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT).

1. Należy wprowadzić do bazy (lub zmodyfikować istniejące w bazie) wszystkie aktualne obiekty GESUT występujące w przekazanych skanach operatów:
 - a) W przypadku gdy dany obiekt istnieje w bazie Zamawiającego ze źródłem pozyskania danych „Digitalizacja” Wykonawca zobowiązany jest poprawić wprowadzone dane (z zachowaniem historii obiektu) w zakresie geometrii i atrybutów, w tym atrybutu „Id zgłoszenia lub KERG” (dotyczy także punktów roboczych, na których oparty jest dany obiekt) w oparciu o najaktualniejszy z udostępnionych operatów.
 - b) W przypadku gdy dany obiekt istnieje w bazie Zamawiającego i został wprowadzony na podstawie starszego operatu Wykonawca zobowiązany jest poprawić wprowadzone dane (z zachowaniem historii obiektu) w zakresie geometrii i atrybutów, w tym atrybutu „Id zgłoszenia lub KERG” (dotyczy także punktów roboczych, na których oparty jest dany obiekt) w oparciu o najaktualniejszy z udostępnionych operatów (wyjątkiem inwentaryzacja - patrz UWAGA).
 - c) W przypadku gdy dany obiekt istnieje w bazie Zamawiającego i został wprowadzony na podstawie aktualniejszego (młodsze) operatu Wykonawca może wykorzystać starszy operat jedynie do uzupełnienia brakującego atrybutu lub pomija starszy operat przy opracowaniu bazy GESUT (wyjątkiem inwentaryzacja - patrz UWAGA).
 - d) W przypadku gdy obiekt uwidoczniiony w udostępnionym operacie nie występuje w bazie (również jako obiekt historyczny) Wykonawca powinien pomocniczo sprawdzić czy obiekt ten występował na pierworsie mapy zasadniczej. Jeśli występował i brak na tym terenie materiału zasobu (operatu), który by ten obiekt usuwał z mapy, należy obiekt wprowadzić do bazy GESUT. Jeśli natomiast obiektu brak na pierworsie nie należy wprowadzać go do bazy.

UWAGA:
W przypadku konieczności poprawy istniejących obiektów należy zachować ich identyfikatory pobrane z bazy Zamawiającego.
Szczególą uwagę należy zwrócić na zachowanie chronologii wersji obiektu - danymi ze starszych operatów nie „przykrywać” aktualnej wersji obiektu wprowadzonej w oparciu o nowszy operat (wyjątkiem mogą być dane z inwentaryzacji w wykopie zawarte w starszym operacie wprowadzone w uzgodnieniu z Zamawiającym)- dotyczy ppkt b), c).
2. Następnie należy wprowadzić do bazy wszystkie obiekty bazy GESUT wskazane przez instytucje branżowe, a niewidoczniione w bazie Zamawiającego uzupełnionej przez Wykonawcę w oparciu o przekazane operaty. Należy sprawdzić, czy dany obiekt wykazany przez branże znajduje się na pierworsie mapy zasadniczej:
 - a) Jeżeli obiekt jest wykazany to należy wprowadzić go do bazy na podstawie wektoryzacji pierworsu.
 - b) Jeżeli brak obiektu na pierworsie, należy go wprowadzić na podstawie danych branżowych otrzymanych od gestorów sieci i odpowiednio oznaczyć.

3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w materiałach źródłowych (operat, baza, pierworys, dane branżowe) należy sporządzić raport i przedstawić Zamawiającemu w sposób uwidaczniający problemowe miejsca wraz z propozycją rozwiązania.
4. Obiekty liniowe, powierzchniowe i punktowe powinny posiadać wymagane przepisami prawa oznaczenia i atrybuty pozyskane z operatu, pierworysu oraz z uzgodnień w poszczególnych instytucjach branżowych, między innymi atrybuty:
 - Metoda pozyskania danych - należy wybrać z rozwijalnej listy
 - Data przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
 - Id operatu (atrybut w GEO-INFO: Operat techniczny/ozn. dokumentu) - P.2415.....
 - Status obiektu określający, czy jest to obiekt istniejący czy projektowany
 - Informacja o władającym oraz dodatkowo:
 - Data pomiaru (np. data pomiaru na szkicu polowym)
 - Id zgłoszenia lub KERG: KERG, DEP, Id zgłoszenia, z którego dana informacja pochodzi, a w przypadku wektoryzacji - Id zgłoszenia przedmiotowego opracowania.
 - Błąd położenia – dla punktów roboczych
 - Numer - dla obiektów punktowych – numer pikiety z operatu geodezyjnego; w przypadku wektoryzacji pole należy pozostawić puste.
5. W przypadku przewodów telekomunikacyjnych, należy uzupełnić atrybut „Wiązka przewodów”. Jeśli przewody napowietrzne mamy z digitalizacji i nie możemy określić liczby przewodów to należy przyjąć zasadę, że wiązka jest – tak, a liczba przewodów - pusta.
6. Jeśli ze szkicu wynika, że w danym miejscu znajdują się np. 3 przewody elektroenergetyczne lub telekomunikacyjne, to należy wprowadzić 3 przewody.
7. Dla przewodów elektroenergetycznych oraz telekomunikacyjnych nie wprowadzać obiektów: GUPELW, GUPELS, GUPELN, GUPTLT (kierunek sieci napowietrznej), GUPZCP, GULZCP (zmiana cech przewodu), a istniejące w bazie obiekty spoza rozporządzenia w sprawie GESUT zamienić na odpowiednie kody lub odpowiednio zmodyfikować.
8. Przewody elektroenergetyczne oraz telekomunikacyjne, które przechodzą przez podporę wielosłupową (multipunkt) należy oprzeć na punkcie roboczym umieszczonym w środku podpory.
9. Funkcję przewodu należy określić zgodnie z przeznaczeniem na podstawie informacji uzyskanej w instytucji branżowej lub logicznego przebiegu przewodu, wybierając ze słownika odpowiednie określenie.
10. W przypadku pozyskania informacji jedynie o położeniu włazu lub studzienki (jeden symbol na szkicu lub mapie analogowej) należy wprowadzić do bazy centrycznie wąż i studzienkę (ze względu na łączenie przewodu na punktach pełno informacyjnych, którym w przypadku urządzeń technicznych jest np. studzienka). Jeśli wąż i komora nie pokrywają się, to należy wprowadzić do bazy oba obiekty: wąż i komorę (jako obiekt klasy GES_Budowla Podziemna).
11. Dla obiektów wąż, studnia w atrybucie „informacje dodatkowe” należy uzupełnić średnicę urządzenia (jeśli informacje można pozyskać z operatu – wpisując np.: 315).
12. Nie dopuszcza się definiowania obiektów na tzw. punktach xy, wszystkie obiekty liniowe i powierzchniowe mają być oparte na obiektach punktowych pełno-informacyjnych. Wyjątek stanowią: obiekty armatury uzbrojenia terenu przedstawione jako obiekty liniowe lub powierzchniowe które nie są spikietowane a podana jest w operacie jedynie średnica (np.: studzienka, wąż, podpora itp.); przewody oparte na pojedynczych słupach przewodów napowietrznych, latarniach.
13. Przy wprowadzaniu sieci do bazy należy stosować następujące zasady segmentacji:
 - podział odcinka sieci następuje w miejscach zmiany charakterystyki przewodu. Pod pojęciem charakterystyki przewodu należy rozumieć zarówno jego dane techniczne (tj. średnica, liczba przewodów, materiał, przebieg, status przewodu, funkcja przewodu....) jak również sposób pozyskania danych (oddzielnymi obiektami będą sieci wprowadzone do systemu na podstawie bezpośredniego pomiaru i sieci utworzone na podstawie wektoryzacji rastra),
 - segmentacja przewodów GESUT o tych samych atrybutach występuje: na granicach jednostek ewidencyjnych, w punktach węzłowych, w przypadku łączenia się przewodów o tej samej wartości

atrybutów „rodzaj sieci” i „funkcja przewodu”.

14. Należy pamiętać, aby punkty wprowadzone z operatów, stanowiące punkty charakterystyczne sieci nie stanowiły samodzielnych obiektów punktowych, lecz były włączone do odpowiednich obiektów sieci uzbrojenia terenu. Wykonawca sporządzi wykaz wszystkich „wolnych” punktów GESUT, których nie dało się włączyć do odpowiednich obiektów sieci, zawierający ich kody wraz z identyfikatorami i numerami KER/Id operatów z których pochodzą. Dla punktów wolnych (punkty robocze GSPPRB), które pozostały w wyniku „docięcia” przewodu do budynku należy dodatkowo wprowadzić w informacjach dodatkowych oznaczenie literowe odpowiadające danemu rodzajowi przewodu (e, w, g itp.).
15. Dla przewodów kończących się w bazie do 0,5 m przed budynkiem lub za ścianą budynku, dla których ze szkicu wynika, że powinny być dociągnięte do budynku należy ostatni odcinek poprowadzić od ostatniej pikiety widocznej na szkicu przed budynkiem do ściany budynku rozmierzając miejsce wejścia według miar na szkicu lub przecinając ostatni odcinek przyłącza ze ścianą budynku w bazie (w zależności od kształtu przyłącza).
16. Rzędne dla przewodów oraz obiektów armatury uzbrojenia terenu należy wprowadzić jako odpowiednie obiekty punktowe (GUPPRZ - Rzędna) i połączyć relacją z obiektem, który opisują. Wartości rzędnych góry i/lub dołu należy przyjąć z ostatniego pomiaru (przy założeniu jednoczesnej weryfikacji danych z analogową mapą zasadniczą) po przetransformowaniu do układu PL-EVRF2007-NH, które należy wykonać zgodnie z parametrami transformacji zawartymi w operacie przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Wodzisławiu Śląskim i zaewidencjonowanym pod numerem P.2415.2019.2692.
W przypadku konieczności wykonania transformacji należy zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienia operatu P.2415.2019.2692.
17. Punkty węzłowe przewodów powinny być punktami roboczymi. Jedynie w przypadku gdy ze szkicu wynika, że w danym miejscu jest konkretne urządzenie, to należy wprowadzić obiekt o odpowiednim kodzie.
18. Kratki kanalizacyjne, hydranty - nie stosować dodatkowych opisów literowych.
19. Należy stosować odnośniki dla opisów rzędnych armatury uzbrojenia. Natomiast dla przewodów opis rzędnej należy ukryć.
20. Obiekty bazy GESUT należy powiązać odpowiednimi relacjami.
21. Należy uzupełnić atrybut władający GESUT. W przypadku gdy władającym jest osoba prywatna to należy wprowadzić – „właściciel działki”. Atrybut „identyfikator branżowy” należy uzupełnić numerem pozyskanym z danej branży.
22. W przypadku konieczności wprowadzenia z rastra, przewodu opisanego jako „nieczynny” nieujawnionego w żadnym z dostępnych materiałów należy przedstawić go odpowiednim branżom, wnosząc go do bazy na właściwym kodzie i uzupełniając odpowiednio atrybut „eksploatacja”- nieczynny.
23. Inne elementy uzbrojenia, sposoby ich budowania oraz relacje nieopisane powyżej należy uzgodnić z PODGiK.

4. Implementacja opracowanych danych na bazę testową stanowiącą kopię bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac I etapu.

Przed importem danych do bazy testowej Wykonawca pobierze od Zamawiającego eksport z bazy.

Zamawiający przygotowuje ostatni, przed planowanym importem, eksport danych w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej prośby Wykonawcy. W dniu wydania ostatniego eksportu Zamawiający utworzy bazę testową aktualną na ten dzień.

Zgłoszenie gotowości Wykonawcy do importu danych do bazy testowej należy złożyć w formie pisemnej co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem importu, podając proponowany termin oraz imiona i nazwiska osób, które dokonają importu. Załącznikiem do zgłoszenia powinno być pisemne udokumentowanie (oświadczenie) wykonania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych w systemie Geo-Info kontroli.

Wykonawca przygotowuje pliki importu w formacie Geo-info (plik z rozszerzeniem giv).

Import należy wykonać w trybie zmiany. Dopuszcza się wykonanie importu w kilku plikach ale w jednej zmianie.

Plik importu może zawierać tylko obiekty nowe, zmodyfikowane lub usunięte.

W przypadku konieczności poprawy istniejących obiektów należy zachować ich identyfikatory pobrane z bazy Zamawiającego.

W dniu wykonywania importu do bazy Zamawiającego Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej dokumentację techniczną z realizacji prac I etapu zawierającą w szczególności:

- a) Sprawozdanie techniczne.
- b) Raport z wykorzystania i analizy udostępnionych operatów.
- c) Raport rozbieżności wraz z wyjaśnieniem.
- d) Wykaz wszystkich „wolnych” punktów GESUT.
- e) Wykaz obiektów z wysokościami przetransformowanymi do układu PL-EVRF2007-NH zawierający: Lp, Numer, Kod.Nazwa, Identyfikator, X, Y, H-KRON, H-PL-EVRF2007-NH (w przypadku wykonania transformacji).
- f) Raport transformacji wysokości obiektów do układu PL-EVRF2007-NH (w przypadku wykonania transformacji).
- g) Pliki eksportu dla bazy GESUT, w formacie giv (GEO-INFO) oraz gml.
- h) Oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę wszelkich dostępnych w systemie Geo-Info kontroli baz (z wyszczególnieniem tych kontroli).
- i) Informacja na temat pozyskanych danych branżowych (kopie wysłanych pism w zakresie uzyskania danych, zwrotne potwierdzenie odbioru, odpowiedzi branż, pozyskane dane, korespondencja email, itp).

Kierownik roboty wskazany przez Wykonawcę jest obowiązany do podpisania wszystkich dokumentów wchodzących w skład przekazywanej dokumentacji technicznej.

Po zaimportowaniu danych do bazy testowej Zamawiający przeprowadzi kontrolę:

- a) kompletności przekazanej bazy danych w oparciu o udostępnione materiały zasobu a także kompletności przekazanej dokumentacji technicznej z realizacji prac I etapu. W przypadku stwierdzenia braków dalsza kontrola nie będzie przeprowadzana, a dokumentacja zostanie zwrócona Wykonawcy. Sprawdzenie kompletności nastąpi do 3 dni roboczych.
- b) poprawności i spójności bazy danych, która będzie obejmowała wszystkie dostępne w programie GEO-INFO analizy i kontrole odpowiednie dla I etapu.
- c) dokumentacji technicznej z realizacji prac I etapu.

Po stwierdzeniu kompletności, kontrola dokumentacji technicznej i baz danych, o której jest mowa w ppkt b) i c) będzie trwała maksymalnie 6 dni roboczych.

W zakresie wykorzystania operatów, prawidłowego definiowania obiektów bazy itp. kontroli podlegać będzie wydzielona, reprezentatywna próbka danych. Jeżeli w wyniku kontroli przedmiotowej próbki danych albo całości opracowania w zakresie poprawności pozostałych danych, stwierdzone zostaną błędy, opracowanie zostanie zwrócone Wykonawcy do poprawy, ze wskazaniem rodzaju występujących błędów.

Wykonawca uzupełni brakujące dane oraz usunie błędy i dokona ponownego importu.

W przypadku nie usunięcia wszystkich błędów kontrola będzie powtarzana, a jej wynik przekazywany Wykonawcy, aż do momentu braku pojawienia się błędów. Należy uwzględnić trzy pełne dni robocze na wykonanie przez Zamawiającego każdej kolejnej (poza pierwszą) kontroli. W przypadku wystąpienia drobnych usterek w zakresie etapu I dopuszcza się odbiór ze wskazaniem zauważonych usterek i obowiązkiem ich poprawy w II etapie.

Przez zakończenie prac I etapu rozumie się łącznie:

- Pozytywny wynik kontroli bazy testowej.
- Pozytywny wynik kontroli dokumentacji z realizacji prac I etapu.

Odbiór prac I etapu odbędzie się po ich zakończeniu i będzie potwierdzony protokołem odbioru etapu I, zawierającym datę faktycznego zakończenia prac w ramach I etapu, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

ETAP II

5. Protokolarne przekazanie poszczególnym instytucjom branżowym inicjalnej bazy GESUT w celu uzyskania opinii co do zgodności treści utworzonej bazy ze stanem wynikającym z

dokumentacji prowadzonej przez te branże w tym wskazanie ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy.

Po pozytywnym odbiorze etapu I, w terminie 10 dni roboczych od odbioru, Wykonawca protokolarnie prześle materiał wynikowy (mapę GESUT wraz z częścią bazy dotyczącą danej branży) poszczególnym instytucjom branżowym w celu uzyskania opinii co do zgodności treści utworzonej bazy ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez te branże, w tym wskazanie ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy.

6. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez podmioty władające siecią uzbrojenia terenu do przedłożonej treści inicjalnej bazy danych GESUT.

Przed przystąpieniem do rozpatrzenia uwag i wniesieniem poprawek do bazy GESUT Wykonawca zobowiązany jest pobrać od Zamawiającego aktualne dane (eksport z bazy).

Dane będą wydawane na pisemne zgłoszenie Wykonawcy, dostarczone Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed wydaniem. Dane będą wydane w formacie giv (format zalecany przez Zamawiającego), lub innych dostępnych w oprogramowaniu Geo-Info.

Pozyskane, dodatkowe informacje z instytucji branżowych Wykonawca wprowadzi do bazy i poprzez odpowiednie relacje powiąże z obiektami uzbrojenia. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia właściwych instytucji branżowych o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag oraz modyfikacji inicjalnej bazy danych.

W przypadku niewydania opinii, o której mowa w punkcie 5, w terminie 60 dni od dnia udostępnienia inicjalnej bazy GESUT podmiotowi, który włada siecią uzbrojenia terenu, zbiory te uznaje się za uzgodnione z tym podmiotem.

7. Harmonizacja baz danych.

Po dokonaniu importu Wykonawca zobowiązany jest do zharmonizowania obiektów znajdujących się na granicy opracowania w bazie danych (uzgodnienie styków z sąsiednimi obrębami). Przez harmonizację baz danych (zbiorów danych) rozumie się działania jakie określa art. 2 pkt. 16 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, mające na celu doprowadzenie do wzajemnej spójności tych zbiorów oraz ich przystosowanie do wspólnego i łącznego wykorzystywania.

Zamawiający w określonych odstępach czasu na wniosek Wykonawcy udostępni obiekty zmienione lub wprowadzone do bazy od daty ostatniego eksportu (eksporty z pojedynczych zmian). Zaleca się częste, sukcesywnie w miarę postępu prac, pobieranie eksportu z baz. (fakt ten należy każdorazowo zgłosić Zamawiającemu na trzy dni przed pobraniem eksportu). Tryb i sposób udostępniania wprowadzanych lub zmienianych obiektów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

8. Korekta redakcji mapy zasadniczej w skalach 1:500, 1:1000 i 1:2000 oraz 1:5000.

- a) Prace dotyczące wprowadzania obiektów oraz redakcji mapy należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem w sprawie GESUT oraz rozporządzeniem w sprawie BDOT500 oraz mapy zasadniczej.
- b) Ustala się 4 skale edycji mapy zasadniczej: 1:500 oraz 1:1000, 1:2000, 1:5000.
- c) Koniec odnośnika należy umieścić na środku ciężkości graficznego przedstawienia danego obiektu (dla obiektów punktowych - należy wykorzystać funkcję „znajdź centrum”).

9. Utworzenie zbioru metadanych wykonanej bazy danych GESUT.

Dla opracowanej bazy danych GESUT Wykonawca sporządzi zbiory metadanych zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 214) i dostarczy Zamawiającemu wraz z plikiem nagłówkowym, służącym do przeglądania treści zbiorów metadanych w dowolnej przeglądarce internetowej.

10. Implementacja opracowanych danych do bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac II etapu – zakończenie prac.

Zamawiający przygotowuje dla Wykonawcy ostatni eksport z bazy danych i zablokuje bazę danych w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej prośby Wykonawcy.

Zgłoszenie gotowości Wykonawcy do importu danych do bazy Zamawiającego należy złożyć w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od zablokowania bazy Zamawiającego (wydania ostatniego eksportu w II etapie) oraz maksymalnie na 3 dni robocze przed planowanym importem, podając proponowany termin oraz imiona i nazwiska osób, które dokonają importu. Załącznikiem do zgłoszenia powinno być pisemne udokumentowanie (oświadczenie) wykonania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych w systemie Geo-Info kontroli, które zakończyły się pozytywnym wynikiem. Zamawiający wyda Wykonawcy eksport z bazy danych maksymalnie 6 roboczych dni przed planowanym importem.

Wykonawca przygotowuje pliki importu w formacie Geo-info (plik z rozszerzeniem giv). Import należy wykonać w trybie zmiany. Dopuszcza się wykonanie importu w kilku plikach ale w jednej zmianie. Plik importu może zawierać tylko obiekty nowe, zmodyfikowane lub usunięte.

W przypadku konieczności poprawy istniejących obiektów należy zachować ich identyfikatory pobrane z bazy Zamawiającego.

W dniu wykonywania importu do bazy Zamawiającego Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej dokumentację techniczną z realizacji prac II etapu zawierającą w szczególności:

- a) Sprawozdanie techniczne.
- b) Raport niewyjaśnionych rozbieżności pomiędzy treścią bazy GESUT a danymi uzyskanymi z branż.
- c) Pliki eksportu dla bazy GESUT w formacie giv (GEO-INFO) oraz gml.
- d) Oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę wszelkich dostępnych w systemie Geo-Info kontroli bazy (z wyszczególnieniem tych kontroli).
- e) Dokumentację z przedłożenia podmiotom władającym poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu odpowiedniej treści inicjalnej bazy danych GESUT w celu weryfikacji (kopie wysłanych pism, zwrotne potwierdzenie odbioru, korespondencja email, itp.).
- f) Opinię poszczególnych podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu co do zgodności treści utworzonej inicjalnej bazy danych ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez te podmioty, w tym wskazanie ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy.
- g) Raport ze sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych przez podmioty władające sieciami.
- h) Zbiór metadanych w formie plików xml oraz Excel.

Kierownik roboty wskazany przez Wykonawcę jest obowiązany do podpisania wszystkich dokumentów wchodzących w skład przekazywanej dokumentacji technicznej.

Po dokonaniu importu Wykonawca zobowiązany jest do zharmonizowania obiektów znajdujących się na granicy opracowania w bazie danych. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli poprawności i spójności bazy danych, która będzie obejmowała wszystkie dostępne w programie GEO-INFO analizy i kontrole oraz sprawdzenie dokumentacji technicznej z realizacji prac II etapu.

Kontrola przekazanej dokumentacji technicznej i baz danych będzie trwała maksymalnie 6 dni roboczych. Wynik kontroli zostanie przekazany Wykonawcy w celu wniesienia poprawek. Kontrola, będzie wykonywana cyklicznie, a jej wynik przekazywany Wykonawcy, aż do momentu braku pojawienia się błędów. Należy uwzględnić dwa pełne dni robocze na wykonanie przez Zamawiającego każdej następnej (poza pierwszą) kontroli. Łącznie wszystkie czynności związane z implementacją danych do bazy Zamawiającego oraz kontrolą mogą trwać maksymalnie przez 20 dni roboczych po zablokowaniu bazy. Negatywny wynik kontroli w 21 dniu roboczym po zablokowaniu bazy (wydaniu ostatniego eksportu), spowoduje usunięcie wszystkich zmian wprowadzonych przez Wykonawcę. Skutkuje to przywróceniem stanu bazy danych sprzed importu. Ponowne zablokowanie bazy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, najwcześniej po 5 dniach roboczych, nie dłużej jednak niż na 12 dni roboczych. Po ponownym zablokowaniu bazy i wydaniu Wykonawcy eksportu z bazy, Wykonawca po raz kolejny może przystąpić do zaimportowania danych. Po ponownym zaimportowaniu przez Wykonawcę danych do bazy, Zamawiający przystąpi do kontroli z zachowaniem ww. terminów.

Przez zakończenie prac etapu II a tym samym wykonanie przedmiotu umowy rozumie się łącznie:

- Uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli implementacji opracowanych baz danych w systemie teleinformatycznym GEO-INFO funkcjonującym u Zamawiającego
- Pozytywny wynik kontroli przekazanej dokumentacji technicznej z całości wykonanych prac. Odbiór prac odbędzie się po ich zakończeniu i będzie potwierdzony **protokołem odbioru zadania**, zawierającym datę faktycznego zakończenia prac, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

załącznik nr 1 – Mapa przeglądowa dla gminy Wodzisław Śląski (dołączona w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Bogumińskiej 2, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP 647-21-75-218, REGON 276255230, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi również Stroną lub łącznie Stronami,

o następującej treści:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Założenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu – GESUT dla jednostki ewidencyjnej Wodzisław Śląski w tym uzupełnienie bazy GESUT o dane z operatów z lat 2012 i wcześniejszych”**. na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, stanowiącą integralną część niniejszej umowy. Zgodnie z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b i ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm.) powyższe zadanie wykonywane jest z zakresu administracji rządowej. Zakres prac i sposób wykonania określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących prac realizowanych w dwóch etapach:

ETAP I

2.1 Pozyskanie danych z instytucji branżowych.

2.2 Wykonanie analizy danych pomiarowych i obliczeniowych zawartych w przekazanych skanach operatów, weryfikacja poprawności geometrii, określenia źródła pozyskania i innych atrybutów dla obiektów bazy GESUT.

2.3 Założenie inicjalnej bazy danych GESUT.

2.4 Implementacja opracowanych danych na bazę testową stanowiącą kopię bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac I etapu.

ETAP II

2.5 Protokolarne przekazanie poszczególnym instytucjom branżowym inicjalnej bazy GESUT w celu uzyskania opinii co do zgodności treści utworzonej bazy ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez te branże, w tym wskazanie ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy.

- 2.6 Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez podmioty władające siecią uzbrojenia terenu do przedłożonej treści inicjalnej bazy danych GESUT.
- 2.7 Harmonizacja baz danych.
- 2.8 Korekta redakcji mapy zasadniczej w skalach 1:500, 1:1000 i 1:2000 oraz 1:5000.
- 2.9 Utworzenie zbioru metadanych wykonanej bazy danych GESUT.
- 2.10 Implementacja opracowanych danych do bazy funkcjonującej u Zamawiającego w systemie teleinformatycznym GEO-INFO oraz przekazanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac II etapu – zakończenie prac.
3. Kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi, sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru oraz przeprowadzenie wewnętrznej kontroli, w zakresie objętym umową, będzie wykonywane przez kierownika pracy geodezyjnej posiadającego uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane przez..... w dniu nr, których potwierdzona kserokopia stanowi załącznik nrdo niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że kierownik pracy geodezyjnej wskazany w ust. 3 powyżej jest tą samą osobą, którą wskazał w ofercie celem jej oceny w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
5. Strony mogą zmienić kierownika pracy geodezyjnej wskazanego w ust. 3 powyżej wyłącznie w wypadku, gdy kolejny kierownik pracy geodezyjnej wskazany przez Wykonawcę posiada doświadczenie odpowiadające doświadczeniu kierownika pracy geodezyjnej wskazanego przez Wykonawcę w ofercie celem oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wykonawca wykaże fakt posiadania doświadczenia przez kolejnego kierownika pracy geodezyjnej w sposób określony postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający odmawia zgody na zmianę, jeżeli w wyniku weryfikacji dowodów przedłożonych przez Wykonawcę uzna, że proponowany kierownik pracy geodezyjnej nie posiada wymaganego doświadczenia.
- 6.* Wykonawca samodzielnie wykona umowę.

§ 1a

1. Do obowiązków Wykonawcy należy dostosowanie się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1289) zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby co najmniej 10% floty pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1251) używanych do wykonywania niniejszej umowy, stanowiły pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym w rozumieniu ustawy o elektromobilności, co odpowiada wymaganiu zawartemu w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Mając powyższe na uwadze:
 - 1.1. Wykonawca oświadcza, iż udział pojazdów samochodowych elektrycznych lub pojazdów samochodowych napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności (sposób wyliczenia wymienionych pojazdów, których udział będzie wynosił co najmniej 10%, reguluje art. 36a ustawy o elektromobilności); stosowne oświadczenie Wykonawca przedłożył Zamawiającemu przed zawarciem umowy,
 - 1.2. Wykonawca, nie później niż do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów samochodowych używanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów samochodowych, informację czy pojazd jest pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym, ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o ile z wyliczenia, dokonanego zgodnie z art. 36a ustawy o elektromobilności zachodzić będzie konieczność użycia takiego pojazdu/pojazdów).
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy pod kątem spełniania przez niego wymagań wskazanych w ustawie o elektromobilności:
 - 2.1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów samochodowych przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informację na temat łącznej ilości pojazdów samochodowych, w tym ilości

pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją o numerach rejestracyjnych tych pojazdów,

2.2. przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji (kontroli) spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdu.

3. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 2*

1. Wykonawca powierzy następującą część zamówienia:

1.1. (szczegółowo wskazany zakres robót, dostaw, usług) podwykonawcy*

.....
(brzmienie firmy, adres, siedziba, NIP, nr KRS)

1.2. (szczegółowo wskazany zakres robót, dostaw, usług) podmiotowi trzeciemu, na zasoby którego wykonawca powołuje się celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu tj.

.....
(brzmienie firmy, adres, siedziba, NIP, nr KRS)

* niepotrzebne skreślić

1.3. Wykonawca podaje niniejszym następujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi wskazane w pkt 1.1. powyżej:

.....

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne.

3. Wykonawca zobowiązuje się uiszczać terminowo i w należytej wysokości wszelkie należności wobec podwykonawców. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że podwykonawcy nie będą dochodzili wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, w szczególności z tytułu zapłaty należnego im wynagrodzenia.

4. Strony zobowiązują się, w razie powstania sporu z podwykonawcą, do współdziałania w celu uniknięcia procesu sądowego. W razie sporu sądowego Zamawiającego z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego oraz udzielać Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy, w szczególności dostarczyć wszelkie posiadane informacje i dokumenty.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie rzetelnie, starannie i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami wynikającymi ze standardów zawodowych oraz zasad etyki zawodowej.

§ 4*

1. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zawarta w dniu, która reguluje ich współpracę (obowiązuje w przypadku, gdy wykonawcy będą występować wspólnie)

2. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Wykonawcy ustanowili

3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.

§ 5

1. W zakresie, w jakim operaty geodezyjne udostępnione elektronicznie Wykonawcy na potrzeby realizacji umowy zawierają dane osobowe właścicieli nieruchomości, Zamawiający, będąc administratorem danych osobowych, powierza na czas realizacji umowy ich przetwarzanie Wykonawcy w trybie, o którym mowa w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”).
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Powierzenie danych obejmuje informacje o imieniu i nazwisku, numerze PESEL, imieniu ojca i matki, adresie zamieszkania właścicieli nieruchomości, numerze księgi wieczystej oraz numerze telefonu.
4. Wykonawca, pełniąc zadania podmiotu przetwarzającego, zobowiązuje się do:
 - 4.1 przetwarzania powierzonych danych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 4.2 zabezpieczenia powierzonych danych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 4.3 dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych tylko osobom przez niego upoważnionym i przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 4.4 zapewnienia zachowania przetwarzanych danych w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
 - 4.5 nie dokonywania dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, udostępnianych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, innym podmiotom bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4.6 pomagania Zamawiającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
 - 4.7 zwrócenia Zamawiającemu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii bezpośrednio po zakończeniu realizacji umowy lub jej rozwiązaniu,
 - 4.8 umożliwienia przeprowadzenia Zamawiającemu ewentualnych audytów i inspekcji, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. h RODO,
 - 4.9 zgłaszania niezwłocznie Zamawiającemu (nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia) przypadków naruszeń ochrony powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania zapisów RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
7. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi niezgodne z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa przetwarzanie powierzonych danych przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia prac, wymienionych w § 1 powyżej, nastąpi z dniem zawarcia umowy, natomiast wykonanie prac, łącznie z kontrolą opracowania oraz z otrzymaniem przez Wykonawcę pozytywnego wyniku kontroli, nastąpi w terminie:
 - 1.1 Etap I - 5 miesięcy od daty zawarcia umowy
 - 1.2 Etap II – 10 miesięcy od daty zawarcia umowy
2. W ciągu 10 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram prac w zakresie etapu 1 oraz etapu 2. Harmonogram będzie zawierał wymienione w § 1 ust. 2 prace z opisany sposobem ich wykonania - w szczególności terminy oraz ilość osób (zespołów) przewidzianych do wykonania prac.
3. Do końca każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania umowy (począwszy od drugiego miesiąca), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z postępu prac i ewentualną aktualizację harmonogramu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży, wskazane przez Zamawiającego, dokumenty potwierdzające wykonanie prac opisanych w sprawozdaniu z postępu prac.

4. Zakończenie i odbiór etapu I:

- 4.1 Przed importem danych do bazy testowej Wykonawca pobierze od Zamawiającego eksport z bazy.
- 4.2 Zamawiający przygotuje ostatni, przed planowanym importem, eksport danych, w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej prośby Wykonawcy. W dniu wydania ostatniego eksportu Zamawiający utworzy bazę testową aktualną na ten dzień.
- 4.3 Zgłoszenie gotowości Wykonawcy do importu danych do bazy testowej należy złożyć w formie pisemnej co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem importu, podając proponowany termin oraz imiona i nazwiska osób, które dokonają importu. Załącznikiem do zgłoszenia powinno być pisemne udokumentowanie (oświadczenie) wykonania przez Wykonawcę wszelkich dostępnych w systemie Geo-Info kontroli.
- 4.4 W dniu wykonywania importu do bazy testowej Wykonawca powinien złożyć w formie elektronicznej dokumentację techniczną z realizacji prac I etapu.
- 4.5 Po zaimportowaniu danych do bazy testowej Zamawiający przeprowadzi kontrolę:
 - 4.5.1 Kompletności przekazanej bazy danych w oparciu o udostępnione materiały zasobu a także kompletności przekazanej dokumentacji technicznej z realizacji prac I etapu. W przypadku stwierdzenia braków dalsza kontrola nie będzie przeprowadzana, a dokumentacja zostanie zwrócona Wykonawcy. Sprawdzenie kompletności nastąpi do 3 dni roboczych.
 - 4.5.2 Poprawności i spójności testowej bazy danych, która będzie obejmowała wszystkie dostępne w programie GEO-INFO analizy i kontrole odpowiednie dla I etapu oraz dokumentacji technicznej z realizacji prac I etapu. Po stwierdzeniu kompletności, całościowa kontrola dokumentacji technicznej i bazy danych będzie trwała maksymalnie 6 dni roboczych.
 - 4.5.3 W zakresie wykorzystania operatów, prawidłowego definiowania obiektów bazy itp. kontroli podlegać będzie wydzielona, reprezentatywna próbka danych. Jeżeli w wyniku kontroli przedmiotowej próbki danych albo całości opracowania w zakresie poprawności pozostałych danych, stwierdzone zostaną błędy, opracowanie zostanie zwrócone Wykonawcy do poprawy, ze wskazaniem rodzaju występujących błędów.
 - 4.5.4 Wykonawca uzupełni brakujące dane oraz usunie błędy i dokona ponownego importu. W przypadku nie usunięcia wszystkich błędów kontrola będzie powtarzana, a jej wynik przekazywany Wykonawcy, aż do momentu braku pojawienia się błędów. Należy uwzględnić trzy pełne dni robocze na wykonanie przez Zamawiającego każdej kolejnej (poza pierwszą) kontroli.
 - 4.5.5 W przypadku wystąpienia drobnych usterek w zakresie etapu I dopuszcza się odbiór ze wskazaniem zauważonych usterek i obowiązkiem ich poprawy w II etapie.
- 4.6 Przez zakończenie prac I etapu rozumie się łącznie;
 - 4.6.1 pozytywny wynik kontroli bazy testowej,
 - 4.6.2 pozytywny wynik kontroli dokumentacji z realizacji prac I etapu.
- 4.7 Odbiór prac I etapu odbędzie się po ich zakończeniu i będzie potwierdzony protokołem odbioru etapu I, zawierającym datę faktycznego zakończenia prac w ramach I etapu, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

5. Odbiór etapu II – zakończenie prac.

- 5.1 Zamawiający przygotuje dla Wykonawcy ostatni eksport z bazy danych i zablokuje bazę danych w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisemnej prośby Wykonawcy.
- 5.2 Zgłoszenie gotowości Wykonawcy do importu danych do bazy Zamawiającego, Wykonawca złoży (w formie pisemnej) w ciągu 3 dni roboczych od zablokowania bazy oraz maksymalnie na 3 dni robocze przed planowanym importem, podając proponowany termin oraz imiona i nazwiska osób, które dokonają importu. Załącznikiem do zgłoszenia powinno być pisemne oświadczenie o przeprowadzeniu przez Wykonawcę, wszelkich dostępnych w systemie Geo-Info kontroli, które zakończyły się pozytywnym wynikiem.
- 5.3 W dniu wykonywania importu do bazy Zamawiającego, Wykonawca złoży w formie elektronicznej dokumentację techniczną z realizacji prac II etapu.
- 5.4 Po dokonaniu importu Wykonawca zobowiązany jest do zharmonizowania obiektów znajdujących się na granicy opracowania w bazie danych.
- 5.5 Po zakończeniu prac, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli: poprawności i spójności bazy danych, która będzie obejmowała wszystkie

dostępne w programie GEO-INFO analizy i kontrole oraz sprawdzenia dokumentacji technicznej z realizacji prac II etapu. Kontrola przekazanej dokumentacji technicznej i baz danych będzie trwała maksymalnie 6 dni roboczych. Wynik kontroli zostanie przekazany Wykonawcy w celu wniesienia poprawek. Kontrola, będzie wykonywana cyklicznie, a jej wynik przekazywany Wykonawcy, aż do momentu braku pojawienia się błędów. Należy uwzględnić dwa pełne dni robocze na wykonanie przez Zamawiającego każdej następnej (poza pierwszą) kontroli.

- 5.6 Łącznie wszystkie czynności związane z implementacją danych do bazy Zamawiającego oraz kontrolą mogą trwać maksymalnie przez 20 dni roboczych po zablokowaniu bazy. Negatywny wynik kontroli w 21 dniu roboczym po zablokowaniu bazy (wydaniu ostatniego eksportu), spowoduje usunięcie wszystkich zmian wprowadzonych przez Wykonawcę. Skutkuje to przywróceniem stanu bazy danych sprzed importu. Ponowne zablokowanie bazy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, najwcześniej po 5 dniach roboczych, nie dłużej jednak niż na 12 dni roboczych. Po ponownym zablokowaniu bazy i wydaniu Wykonawcy eksportu z bazy, Wykonawca po raz kolejny może przystąpić do zaimportowania danych. Po ponownym zaimportowaniu przez Wykonawcę danych do bazy, Zamawiający przystąpi do kontroli z zachowaniem ww. terminów.
- 5.7 Przez zakończenie prac etapu II a tym samym wykonanie przedmiotu umowy rozumie się łącznie;
 - 5.7.1 Uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli implementacji opracowanych baz danych w systemie teleinformatycznym GEO-INFO funkcjonującym u Zamawiającego
 - 5.7.2 Pozytywny wynik kontroli przekazanej dokumentacji technicznej z całości wykonanych prac.
- 5.8 Odbiór prac odbędzie się po ich zakończeniu i będzie potwierdzony protokołem odbioru zadania, zawierającym datę faktycznego zakończenia prac, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonają w imieniu Zamawiającego Geodeta Powiatowy - Naczelnik Wydziału Geodezji albo Zastępca Naczelnika - Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
7. Za dzień wykonania umowy Strony uznają datę faktycznego zakończenia prac wskazaną w protokole odbioru zadania.

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy określa się na łączną kwotę brutto: zł (słownie:) zgodnie z przyjętą ofertą, w tym kwota netto zł i obowiązujący podatek VAT ... % w kwocie zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie częściami, odpowiednio:
 - 2.1. po odbiorze I etapu prac w wysokości 90% kwoty brutto wskazanej w ust.1 powyżej tj. kwotęzł.
 - 2.2. po odbiorze II etapu prac w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w ust. 1 powyżej tj. kwotęzł.
3. Podstawą wystawienia faktur za wykonaną pracę są protokoły odbioru:
 - 3.1. protokół odbioru etapu I,
 - 3.2. protokół odbioru zadania,
 podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W wypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia fakturę wystawia wykonawca wskazany w umowie regulującej współpracę tych wykonawców. W braku odpowiedniego postanowienia w umowie regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w razie sporu pomiędzy tymi wykonawcami, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu złożenia przez wykonawców zgodnych oświadczeń w tym zakresie. Dla uchylenia wątpliwości Strony potwierdzają, że termin zapłaty rozpocznie bieg dopiero od dnia doręczenia zgodnych oświadczeń wykonawców o wykonawcy upoważnionym do wystawienia faktury.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia poszczególnych faktur Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
6. Faktury należy wystawić na Powiat Wodzisławski ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śl., NIP 647-21-75-218, REGON 276255230.
7. Zamawiający nie wyłącza stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

8. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Numer PEPPOL, na który można przysyłać e-faktury dla Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim to: 5907675512003.
10. Jeżeli Wykonawca przysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, faktury te składają się z danych wymaganych przepisem art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
11. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu innych systemów teleinformatycznych niż wymieniony w ust. 8 powyżej wyłącznie za pisemną uprzednią akceptacją Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego o wystawieniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na adres poczty elektronicznej: geodezja@powiatwodzislawski.pl najpóźniej w dniu jej przesłania do wybranego systemu teleinformatycznego.
13. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W razie nieuregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.
15. Wykonawca może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Strony określają niniejszym zasady wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego postanowieniem § 7 ust. 1 powyżej (zwanej dalej „Waloryzacją”) w wypadku zmiany:
 - 1.1 stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 1.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 1.4 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie wykonywania umowy wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmienia się, a Wykonawca naliczy od sumy wynagrodzenia netto podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT zgodnie z postanowieniami umowy. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku akcyzowego wynagrodzenie ulegnie zmianie zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych przepisach.
3. W razie zmiany wskazanej postanowieniem ust.1 pkt 1.2. lub 1.3., lub 1.4. powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z uzasadnionym, pisemnym wnioskiem o Waloryzację z którejkolwiek z przyczyn wskazanych postanowieniem ust. 1 powyżej. Wykonawca winien wykazać we wniosku, że zmiany wskazane w ust. 1 powyżej mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Strony dokonają Waloryzacji, jeżeli Strona, do której wniosek jest skierowany uzna go za zasadny. W razie braku zgody Stron odnośnie do Waloryzacji lub wątpliwości do danych zawartych we wniosku, Strony przeprowadzą negocjacje celem porozumienia się Stron co do Waloryzacji. Brak porozumienia Stron w ciągu dwóch tygodni licząc od podjęcia negocjacji jest równoznaczny z brakiem zgody na Waloryzację. W takim wypadku każda ze Stron może dochodzić Waloryzacji na zasadach ogólnych.
5. W razie uzgodnienia wysokości oraz warunków Waloryzacji Strony dokonają Waloryzacji w następujących terminach:
 - 5.1 od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 powyżej – jeżeli wniosek o Waloryzację został złożony w ciągu 30 dni licząc od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 powyżej;
 - 5.2 od dnia doręczenia wniosku o Waloryzację drugiej Stronie - jeżeli wniosek o Waloryzację został złożony po upływie 30 dni licząc od dnia wejścia w życie zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 powyżej.

6. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Przez zmianę kosztów, o której mowa w ust. 6 rozumie się wzrost odpowiednio kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Każda ze Stron może wystąpić jednokrotnie o zmianę wynagrodzenia, o której mowa ust. 6 powyżej.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 nie może przekroczyć 5% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w brzmieniu ustalonym na dzień zawarcia niniejszej umowy.
10. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
11. Zamawiający ustala następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 należnego Wykonawcy:
 - 11.1 minimalny poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% i zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych - (wyszczególnienie B) zwany dalej WCTiUK, ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie: <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> - wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne, obliczonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy według wzoru:

$$\sum_{n+1}^k (WCTiUK - 100) [\%]$$

gdzie:

n- miesiąc złożenia oferty,

k- miesiąc złożenia wniosku,

WCTiUK – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w danym miesiącu.
 - 11.2 sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnoszącej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, ale nie więcej niż obliczony w ust. 11 pkt 11.1 powyżej procent;
 - 11.3 strona wnioskująca powinna wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia;
 - 11.4 wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji na podstawie postanowień niniejszego ustępu od pierwszego dnia miesiąca w którym wpłynął wniosek i będzie pomniejszone o kwotę waloryzacji dokonanej na podstawie ust. 1 pkt 1.2 – 1.4 powyżej.
 - 11.5 Zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana jedynie za prace prowadzone po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- postanowień niniejszego ustępu nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu ustalonego postanowieniem ust. 9 powyżej, a także jeżeli zwłoka w wykonaniu prac nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Brak zgody na zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po stronie Zamawiającego powoduje, że Wykonawca obowiązany jest wykonywać umowę na dotychczasowych zasadach.
13. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej umowy będą brali udziału podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zmianie.
14. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy zgodnie z postanowieniem § 12 ust. 3 pkt 3.3

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy (w tym I lub II etapu) albo nieusunięcia wad w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% należnego wynagrodzenia brutto (łącznej kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1. niniejszej umowy), za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu, choćby Zamawiający nie poniósł żadnej szkody z tego tytułu.

2. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej z tytułu niedostarczenia przez Wykonawcę sprawozdania z postępu prac zgodnie z postanowieniem § 6 ust.3 niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu, choćby nie poniósł żadnej szkody.
3. Jeżeli:
 - 3.1. Wykonawca nie przedłoży harmonogramu prac zgodnie z postanowieniem § 6 ust.2 niniejszej umowy albo
 - 3.2. w ocenie Zamawiającego istnieje realne zagrożenie niewykonania prac w terminie (na przykład brak udokumentowanego postępu prac zgodnego z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem), albo
 - 3.3. zwłoka w wykonaniu umowy (w tym I lub II etapu) będzie większe niż 30 dni,Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto (łącznie kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1. niniejszej umowy), choćby nie poniósł żadnej szkody z tego tytułu.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 nalicza się oddzielnie w stosunku do każdego etapu.
5. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto (łącznie kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1. niniejszej umowy), choćby nie poniósł żadnej szkody.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w § 1a ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek nieużywania przy wykonywaniu zamówienia wskazanego pojazdu/ów określonych ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych, jednokrotnie w ciągu doby dla tego pojazdu.
7. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w ramach czynności kontrolnych pisemnego oświadczenia o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, o którym mowa w § 1a ust. 2.1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp i w § 8 ust. 13 w wysokości 3000 zł.
9. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca może dochodzić wypłaty wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej wartości wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy.
10. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli jej rozmiar przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz innych wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, z mocą wsteczną (ex tunc), bez wzywania do ich zapłaty oraz bez względu na wymagalność poszczególnych wierzytelności.
12. W przypadku gdyby skutek niedopełnienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego w niniejszej umowie, Zamawiający zobowiązany został do zapłaty na rzecz osoby trzeciej lub organu administracji publicznej jakichkolwiek kwot z tytułu odszkodowań bądź innych roszczeń, albo kwoty takie w całości bądź części zapłacił, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zwolnić Zamawiającego z zobowiązania, a jeżeli nie będzie to możliwe, zwrócić Zamawiającemu uiszczone przez Zamawiającego należności oraz wszelkie z tym związane koszty w terminie 30 dni od doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do zapłaty lub zapewnić zaspokojenie ich z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem przepisów prawa zamówień publicznych.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w wykonaniu niniejszej umowy wynosi 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 powyżej.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres miesięcy od daty faktycznego zakończenia prac podanej w protokole odbioru zadania.
2. Strony uzgadniają następujące warunki gwarancji:

- 2.1 Wykonawca jest zobowiązany, według żądania Zamawiającego, do usunięcia wady lub do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad na swój koszt i ryzyko, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, na który gwarancja została udzielona,
- 2.2 Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania roszczeń z gwarancji przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku,
- 2.3 bieg terminu gwarancji jakości, rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru,
- 2.4 Wykonawca usunie wady lub dostarczy dzieło wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie później jednak niż do 30 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o ich wystąpieniu,
- 2.5 w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji Zamawiający ma prawo zlecić niezbędne prace innemu Wykonawcy, a kosztami i ryzykiem obciążyć Wykonawcę niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji, zaś termin początkowy biegu okresu rękojmi strony liczą z zachowaniem postanowienia ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji w ten sposób, że obejmuje nią, na warunkach uzgodnionych niniejszą umową, również prace wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualny przelew wierzytelności wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na rzecz Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru uprawnień, z których skorzysta.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, iż w umowie o podwykonawstwo zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą brak jest umownego wyłączenia lub ograniczenia przelewu wierzytelności z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi złotych (słownie:złotych) i wniesiona została w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w wysokości 70% w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia rozumianego przez Strony jako data faktycznego zakończenia prac podana w protokole odbioru, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który termin końcowy upłynie później, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, przy czym 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia rozumianego przez Strony jako data faktycznego zakończenia prac, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który termin końcowy upłynie później.
7. W razie wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź winno ono być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego zabezpieczenia wypłaty kwoty zabezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie takie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia (niniejszej umowy) aż do chwili uznania przez Zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.
8. Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy – w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu – zostanie niezwłocznie zwrócony Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów przewidzianych na jego zwrot.

9. W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, treść przelewu zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego winna zawierać oznaczenie wykonawcy oraz wskazanie przedmiotu zabezpieczenia w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy są dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jedynie w wypadkach enumeratywnie określonych przepisami ustawy Pzp albo przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, z zachowaniem postanowienia ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 3.1. w zakresie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ze względu na przyjęte kryterium oceny oferty, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż przedstawiona osoba posiada tożsame kwalifikacje,
 - 3.2. w zakresie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę:
 - a) jeżeli konieczność zmiany terminu wywołana jest przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy i przyczyny te będą miały bezpośredni wpływ na termin realizacji zamówienia. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o czas, w którym wystąpiły utrudnienia w realizacji. Dodatkowo w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek udowodnić i wykazać Zamawiającemu, jakie okoliczności oraz w jaki sposób spowodowały utrudnienia w wykonaniu umowy,
 - b) jeżeli termin wykonania etapu I zostanie zmieniony to równocześnie zmieniony zostanie termin wykonania etapu II w ten sposób, że do nowego terminu wykonania etapu I zostanie dodanych 5 miesięcy,
 - c) jeżeli odbiór etapu I nastąpi po przekroczeniu terminu wykonania tego etapu, umowa zostanie zmieniona w ten sposób, że termin realizacji etapu II zostanie wydłużony o 5 miesięcy licząc od dnia faktycznego odbioru etapu I.
 - 3.3. w zakresie wynagrodzenia - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy opisana w § 8 powyżej.
4. W wypadku zaistnienia sytuacji uzasadniającej zmianę umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, wskazując okoliczności (niezwłocznie po ich zaistnieniu), które miały wpływ na wystąpienie powyższych sytuacji.
5. Okoliczności wskazane postanowieniem ust. 3 powyżej nie stanowią o zobowiązaniu Zamawiającego do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany z tego tytułu.

§ 13

1. Wszystkie postanowienia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowią integralną część niniejszej umowy i są dla stron wiążące.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają niniejszą umowę prawu polskiemu.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

UWAGA:

§ 1 pkt 6* i § 2 * opcjonalnie.

§ 4* ma zastosowanie w przypadku wykonawców występujących wspólnie.

Zamawiający:

Wykonawca:

Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 - Formularz oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dołączony w odrębnym pliku)