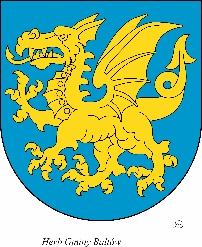
`

**GMINA BAŁTÓW**

****

**reprezentowana przez**

**Wójta Gminy Bałtów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: ZP.271.9.2024**

**Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do obiektów Szkoły Podstawowej   
w Bałtowie w sezonie grzewczym 2024/2025.**

**Zatwierdzam:**

Kierownik Zamawiającego:

Wójt Gminy Bałtów

**/-/ mgr inż. Hubert Żądło**

Bałtów, dnia 17.09.2024r.

Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
- lub podpisem zaufanym

- lub podpisem osobistym

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Gmina Bałtów  Bałtów 32  27-423 Bałtów  e-mail: [gmina@gminabaltow.pl](mailto:gmina@gminabaltow.pl)  ePUAP: c4bp7kd885  strona internetowa: http://www.gminabaltow.pl/  Telefon: (41) 264 10 08  Fax: (41) 264 13 03 |

**2. Strona prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl**

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:**

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4ee28359-a92c-4ee6-94c2-335b14d0101b

**Identyfikator (ID) postepowania na Platformie e:zamówienia:**

ocds-148610-4ee28359-a92c-4ee6-94c2-335b14d0101b

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych,   
a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

3.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych   
o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

3.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.7 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

3.8 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.9 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.10 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

3.11 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy p.z.p.

**4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Tytuł zadania: **Zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do obiektów Szkoły Podstawowej w Bałtowie w sezonie grzewczym 2024/2025.**

* 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego   
     w sezonie grzewczym 2024/2025 do obiektów Szkoły Podstawowej w Bałtowie, gm. Bałtów w **ilości maksymalnej 60m3.**
  2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości oleju opałowego w zależności od warunków atmosferycznych panujących w sezonie grzewczym, z prawem obniżenia wartości umowy, bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu. Minimalna ilość oleju opałowego wyniesie 30m3.**
  3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom zgodnym z charakterystykąjakościową wymaganą Polską Normą PN – C- 96024:2011 lub równoważną opisywanej.
  4. Olejmusi być produktem oryginalnym, tzn. winien być wytwarzany przez producenta będącegowłaścicielem receptury oraz symbolu, nazwy i znaku towarowego stosowanego do jegooznaczenia.
  5. Lekki olej opałowy musi charakteryzować się następującymi parametrami fizykochemicznymi:
     1. gęstość w temperaturze 15OC nie wyższa niż 0,860 g/ml,
     2. temperatura zapłonu nie niższa niż 56OC,
     3. lepkość kinematyczna w temperaturze 20OC nie większa niż 6,00 mm2/s,
     4. skład frakcyjny: do 250OC destyluje nie więcej niż 65% V/V, do 350OC destyluje nie mniej niż 85% V/V, zawartość siarki nie więcej niż 0,1% m/m, pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej nie większa niż 0,3% m/m, pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01% m/m, zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg, zawartość stałych ciał obcych nie większa niż 24 mg/kg, wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg, temperatura płynięcia nie wyższa niż 20OC.
  6. Miejsce dostaw: Szkoła Podstawowa w Bałtowie, Bałtów 81, 27-423 Bałtów - dostawy sukcesywne.
  7. Warunki dostawy: zbiornik mieści jednorazowo 24 m3 oleju (zbiornik olejowy bateryjny w systemie 2 x (4 x 3 m3). Obiekt do którego ma być dostarczony olej opałowy prowadzi droga asfaltowa. Wlew paliwa umieszczony od strony parkingu, możliwość swobodnego wykonywania manewrów autocysterną.
  8. Wykonawca zobowiązany jest:
     1. dostarczać sukcesywnie każdą zamawianą partię towaru do siedziby Szkoły Podstawowej w Bałtowie, na własny koszt, od chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub telefonicznie,
     2. zapewnić taki transport przedmiotu zamówienia, jaki jest wymagany, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,
     3. podstawą do wystawienia faktury VAT będzie obustronne podpisany bezusterkowy protokół zdawczo - odbiorczy,
     4. Wykonawca realizował będzie dostawy autocysternami spełniającymi wymagania przepisów o transporcie materiałów niebezpiecznych, przepisów w zakresie ochrony środowiska oraz zapewni odpowiedni stan techniczny urządzeń przy tankowaniu zbiorników w celu zapewnienia warunków ekologicznych.
  9. Inne ustalenia:
     1. zamawiający przewiduje, że jednorazowo będzie zamawiane ok. 10m3-15m3 oleju opałowego,
     2. dostawy oleju opałowego realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
     3. dostawy oleju opałowego realizowane będą w godzinach od 7.00 do 15.00,
     4. rozliczenia za dostarczony olej opałowy będą dokonywane za litr w temperaturze   
        referencyjnej 15st.C przy uwzględnieniu współczynnika rozszerzalności cieplnej dostarczonego paliwa wyznaczonego i opublikowanego przez jego producenta. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport oleju opałowego środkami transportu do tego przystosowanymi, tj. autocysterną wyposażoną w legalizowane urządzenia pomiarowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania świadectwa legalizacji urządzeń pomiarowych,
     5. zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail podany w SIWZ,
     6. każda dostawa potwierdzona będzie protokołem dostawy lub dokumentem WZ, który będzie określał: datę dostawy, ilość dostarczonego oleju opałowego oraz świadectwo jakości dostawy potwierdzające zgodność z odpowiednią normą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania próbek oleju opałowego pobranych bezpośrednio z autocysterny Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi   
        w tym zakresie przepisami,
     7. zamawiający zobowiązuje się do składania Wykonawcy oświadczeń   
        o przeznaczeniu oleju opałowego do celów opałowych (każdorazowo przy zakupie oleju opałowego, najpóźniej w dniu odbioru paliwa). Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż olej opałowy będący przedmiotem zamówienia, przeznaczony będzie do celów opałowych uprawniających do stosowania stawek określonych w art. 89 ust.1 pkt 9 i 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2008r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2023.1542 t.j. z dnia 2023.08.07).

**10)** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Specyfika przedmiotu zamówienia uniemożliwia dokonanie podziału na części z uwagi na ryzyko wystąpienia nadmiernych trudności technicznych i kosztów wykonania zamówienia.

**11)** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**12)** Zamawiający nie przewiduje udzielenia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy   
 zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214   
 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp.

**13)** Wymagania stawiane wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi

i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
3. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**14) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV**

09135100-5 Olej opałowy.

**5. Wizja lokalna.**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

**6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: w ciągu 7 miesięcy od dnia   
zawarcia umowy.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

**7. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
 na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ, oraz spełniają określone przez  
 Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki  
 dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**- posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej zakresie  
 obrotu paliwami, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo  
 energetyczne (Dz.U.2024.266 t.j. z dnia 2024.02.28).**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**8. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do  
 których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami   
 zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność  
 gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji  
 wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej   
 procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego  
 uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub  
 rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie   
 wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne  
 zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego

lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,

odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za   
 wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do  
 których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia  
 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania  
 wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,   
 na czas trwania tych okoliczności.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie  
 postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na  
 potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

**9. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert  
 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do   
 wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 oraz Załącznikiem nr 3 do  
 SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne  
 potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
 w postępowaniu.

3. Zamawiający w oparciu o zapisy art.274 ust.1 Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta  
 została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni  
 od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia   
 w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia  
 podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

* 1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;

2) **aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej zakresie  
 obrotu paliwami, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo  
 energetyczne (Dz.U.2024.266 t.j. z dnia 2024.02.28).**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium  
 Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym  
 wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie  
 otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej,  
 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania  
 ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje  
 się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je w całości lub części   
 dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem  
 osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub  
 przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub  
 gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
 w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego  
 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,  
 o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p   
 dane umożliwiające dostęp do tych środków;

* 1. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które   
 zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich  
 prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
 i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
 w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23  
 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów  
 lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia  
 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
 i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych  
 oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
 publicznego lub konkursie.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa  
 powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej   
 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie   
 dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie  
 art.. 70 ustawy p.z.p.

**10. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na   
 zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają  
 świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających  
 zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do  
 oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego  
 zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca  
 realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające

zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę  
 spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec  
 tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie  
 potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub  
 zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby  
 wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym   
 podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
 w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub  
 sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał  
 on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów  
 udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa   
 w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby  
 potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie  
 warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego   
 zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 9 SWZ.

**11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
 (spółki cywilne, konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku  
 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do  
 reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo  
 winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,  
 oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.   
 Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków   
 udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków  
 udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty  
 oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania  
 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**12. Informacje o podwykonawcach.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę  
 kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia  
 podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie   
 zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie)   
 nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których  
 Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
 o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
 i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym

a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny   
z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,

w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp,

ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia

lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza

do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań   
i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz   
z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie

e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne

są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy

e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy

i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@gminabaltow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest: Agnieszka Różalska, tel. 41 264 13 14, e-mail: rozalskaa@gminabaltow.pl

**14. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**15. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 30.10.2024r.   
 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu   
 związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania   
 ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego  
 oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**16. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

**1) Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza   
 oferty stanowiącego **załącznik do SWZ.** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu  
 niż załącznik do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone   
 w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”  
 udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego   
 w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem  
 ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie  
 pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących  
 wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku

komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać  
 odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga!**

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej

w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu  
 przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie  
 dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij”   
 i „upuść”) służące do dodawania plików.

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym  
 polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty  
 przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące  
 ofertę lub składane wraz z ofertą.

3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa  
 wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
 i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku  
 „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący  
 tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa  
 należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez  
 Wykonawcę”.

4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
 zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są

zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań  
 dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu  
 udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki  
 i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio   
 podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub   
 dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane   
 kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym  
 podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest   
 równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio  
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie  
 informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje   
 się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu  
 Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce   
 „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca  
 wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to   
 250 MB.

**14. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

|  |
| --- |
| **Oświadczenia o których mowa w Rozdziale 9 ust.1 SWZ** |
| **Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt.3 SWZ  ( jeżeli dotyczy)** |
| **Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.** |

1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert   
 składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodlegania wykluczeniu z postępowania – wzór  
 oświadczenia o niepodlegania wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przy­padku  
 wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
 o niepolegania wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

1. Oferta oraz oświadczenie o niepodlegania wykluczeniu muszą być złożone   
    w oryginale.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej  
    formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej   
    opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopusz­cza się także  
    złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
    w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego  
    stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to  
    poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź  
    też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie  
    pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpi­sem osobistym  
    mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona   
    przez upełnomocnionego.

**17. Sposób i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia  
 zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale 16 SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia   
 **01.10.2024r.** do godz. **09:00**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca  
 wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**18. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.10.2024r.** o godzinie **09:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie e-Zamówienia informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**19.1** Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

**a)** Cena za jeden litr oleju opałowego (cena hurtowa oleju w rafinerii PKN ORLEN na dzień ogłoszenia przetargu w BZP), tj. …………………………zł netto. Uwaga: w przypadku, gdy na stronach internetowych producenta oleju opałowego nie podano ceny na wskazany dzień, należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju przed dniem ogłoszenia przetargu (ewentualnie załączyć cennik np. wydruk ze strony internetowej).

**b)** Określi kwotowo upust od ceny netto producenta: upust ………….. zł,

**c)** Następnie Dostawca wyliczy wartość dla całego zamówienia przyjmując, że wielkość  
 dostaw wyniesie 60 m3.

60m3 x (a - b) = …………….…zł (wartość zamówienia netto) + podatek VAT …..…% ………………zł

Wartość zamówienia brutto = …………. zł

**d)** Cena uwzględnienia wszystkie niezbędne prace, materiały, obciążenia podatkowe   
 i sprzęt do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**e)** Cena za 1 m3 lekkiego oleju opałowego będzie zmienna i ustalana będzie dla  
 każdorazowej dostawy wg cennika producenta z dnia dostarczenia oleju pomniejszona   
 o upust.

f) Podany upust przez Dostawcę w ofercie będzie obowiązywał w odniesieniu do ceny   
 1 m3 oleju opałowego przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegał   
 zmianie.

g) Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w ich skład elementów.

h) Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę wartość brutto (cenę brutto) w odniesieniu dla całego przedmiotu zamówienia.

i) Oferta nie zawierająca ceny albo zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

j) Termin płatności faktur - 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

**19.2.** W ofercie musi być określona cena producenta, upust, wartość zamówienia netto oraz doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości (określenie prawidłowej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy)i w ten sposób wyliczona wartość brutto zamówienia.

**19.3** Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

**19.4** Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania   
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

**19.5.** W okolicznościach o których mowa powyżej zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**19.6** W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1.** | **Cena brutto** | **60%** |
| **2.** | **Termin dostawy** | **40 %** |

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do powyższych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.**

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu,   
   a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**18.7 PUNKTY PRZYZNAWANE ZA KRYTERIA BĘDĄ LICZONE WG NASTĘPUJĄCYCH WZORÓW:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie**  **procentowe kryterium** | **Maksymalna ilość**  **punktów**  **jakie może**  **otrzymać oferta**  **za dane kryterium** |
| **1.** | **Cena brutto**  **Liczba punktów = Cn/Cb x 60 gdzie:**  **Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert   nie odrzuconych**  **Cb – cena oferty badanej**  **60 - wskaźnik stały** | **60 %** | **60 pkt** |
| **2.** | **Termin dostawy**  **Ocenie zostanie poddana długość zaproponowanego przez Wykonawcę terminu, w którym każdorazowo następować będzie realizacja dostaw oleju, licząc od momentu złożenia zamówienia. Maksymalnie można uzyskać 40 pkt. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie przyznawana wg następujących zasad:**   |  |  | | --- | --- | | **Termin realizacji dostaw**  **w dniach.** | **Możliwa do uzyskania ilość punktów.** | | **1** | **40** | | **2** | **30** | | **3** | **20** | | **4** | **10** | | Termin dostaw należy podać w dniach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane w tabeli powyżej. | | | **40 %** | **40 pkt** |

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do jej treści.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie   
   z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.
3. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p.– zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
    o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której  
    zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego   
    o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**24. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy w Bałtowie, 27-423 Bałtów** **32**, nr tel. 41264 10 08, e-mail: gmina@gminabaltow.pl,  którego reprezentantem jest Wójt Gminy Bałtów.
* funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych,  nr tel. IOD -  41 264 10 08, e-mail: [iod@gminabltow.pl](mailto:iod@gminabltow.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
  z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**25. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji.

1. Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik Nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału   
    w postępowaniu.
4. Załącznik Nr 4 do SWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik Nr 5 do SWZ - Projekt umowy