

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

„Wymiana windy osobowej w budynku przy ul. Marywilskiej 44 w Warszawie”

Oznaczenie sprawy Zamawiającego: **ZGN/12/2024/TP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Nazwy i kody grup robót, klas robót i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
42416100-6 – windy
42416130-5 – windy mechaniczne
45313100-5 – instalowanie wind
45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznej
45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
43322000-6 – urządzenia do demontażu
50750000-7 – usługi w zakresie konserwacji wind

| |
|---|
| Termin składania ofert: 30.09.2024 r. do godziny 10:00 Wadium: 2 500,00 zł |
|---|

zatwierdził
Dyrektor
Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami
w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy
Monika Ratajczak

Warszawa, 16.09.2024 r.

I. Zamawiający

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy

ul. Marywilska 44, 03-042 Warszawa, woj. mazowieckie, zwany dalej ZGN.

tel. **22 811 68 59**

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bialoleka.um.warszawa.pl/waw/zgn-bialoleka>

adres poczty elektronicznej: biuro@zgnbialoleka.waw.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwaną dalej w skrócie pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zwaną dalej w skrócie SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
4. Do zamówienia znajduje zastosowanie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **Wymiana windy osobowej w budynku przy ul. Marywilskiej 44 w Warszawie.**
2. Przedmiot zamówienia powinien posiadać Świadectwo Badania Typu UE i być zgodny z Dyrektywą dźwigową 2014/33/UE oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów.
3. Opis Przedmiotu zamówienia i sposób realizacji określają, stanowiące integralną część SWZ:
 - Przedmiar – załącznik nr 8 do SWZ,
 - STWiOR – załącznik nr 9 do SWZ,
 - Projekt techniczny – załącznik nr 10 do SWZ,
 - Standardy dostępności – załącznik nr 11 do SWZ (ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących dźwigów osobowych).
4. Specyfikacja wykończenia dźwigu:
 - Typ sufitu i oświetlenia – Stal nierdzewna szczotkowana/fakturowana/malowana
 - Drzwi kabinowe/szybowe (lewe) – Stal nierdzewna szczotkowana/fakturowana/malowana
 - Ściany kabiny – Laminat/panele ze stali nierdzewnej szczotkowanej/fakturowanej/malowanej)
 - Podłoga – Wykładzina antypoślizgowa trudnościeralna, łatwa w utrzymaniu czystości, (odcień szarości - kolor do uzgodnienia na etapie realizacji z pośród min. 5 próbek),
 - Cokoły – Zlicowane,
 - Poręcz – ze stali nierdzewnej o okrągłym przekroju,
 - Lustro – min. na połowę wysokości, tylna ściana,

- Oświetlenie – LED górne,
- Panel dyspozycji – Stal nierdzewna,
- Typ przycisków – klawiszowe z oznaczeniami alfabetem Braille'a,
- Typ kasety wezwań – Stal nierdzewna, przyciski klawiszowe.

Powyższa specyfikacja zostanie szczegółowo uzgodniona z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o materiały (katalogi, próbki przedstawione przez Wykonawcę).

5. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
- 42416100-6 – windy
- 42416130-5 – windy mechaniczne
- 45313100-5 – instalowanie wind
- 45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznej
- 45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 43322000-6 – urządzenia do demontażu
- 50750000-7 – usługi w zakresie konserwacji wind
- 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
8. Zamawiający:
 - 1) **wymaga** aby oferta obejmowała realizację całości przedmiotu zamówienia. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia tj. dostosowanie urządzenia do konkretnych warunków panujących na obiekcie, nie ma możliwości podziału zamówienia na części.
 - 2) wymaga aby Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia podjął wszelkie czynności niezbędne do uzyskania decyzji oraz **uzyskał decyzję Urzędu Dozoru Technicznego** zezwalającą na eksploatację dźwigu osobowego.
9. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu określa wymagania zgodnie z **art. 95 ustawy pzp i wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zakresie następujących rodzajów czynności: roboty elektryczne, roboty mechaniczne, roboty budowlane, w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu każda.
10. Zamawiający ma prawo weryfikacji zatrudnienia tych osób w następujący sposób:
 - 1) żądania złożenia wyjaśnień i zaświadczeń właściwego oddziału ZUS potwierdzających opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy osób uwidoczniionych na liście pracowników przedłożonych przez Wykonawcę;
 - 2) żądania złożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy rodzaje czynności wskazane przez Zamawiającego, zawierających datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r.

poz. 1781), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, kwoty wynagrodzenia).
Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 3) umożliwienia sprawdzenia przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, czy na terenie budowy przebywają osoby zgłoszone Zamawiającemu w przedstawionym wykazie osób,
- 4) złożenia oświadczenia o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę w okresie realizacji Przedmiotu umowy oraz dostarczenie do Zamawiającego dowodów zapłaty;

Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w: projekcie umowy stanowiących integralną część SWZ.

Zamawiający wymaga, złożenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy, oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane rodzaje czynności co najmniej 2 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,5 etatu każda.

IV. Termin wykonania zamówienia

70 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** - obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 108 ust. 1 pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024, poz. 507) oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale Va niniejszej SWZ tj. art. 109 ust. 1 pkt. 1 , pkt. 4, pkt. 5 oraz pkt. 7 pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - **w zakresie zdolności technicznej** (posiadanego doświadczenia zawodowego):
 - **wykonał, w sposób należyty**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 5 robót podobnych rodzajem do robót objętych przedmiotem zamówienia tj. wykonanie wymiany dźwigu osobowego elektrycznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lub budynku użyteczności publicznej min. 3 kondygnacyjnym i wartością nie niższą niż 150.000,00 zł brutto każda, która została odebrana przez Jednostkę Notyfikowaną i Urząd Dozoru Technicznego.
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli 1 z wykonawców wykaże, że wykonał, w sposób należyty, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 5 robót podobnych rodzajem do robót objętych przedmiotem zamówienia tj. wykonanie wymiany dźwigu osobowego elektrycznego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym lub budynku użyteczności

publicznej min. 3 kondygnacyjnym i wartością nie niższą niż 150.000,00 zł brutto każda, która została odebrana przez Jednostkę Notyfikowaną i Urząd Dozoru Technicznego.

- **w zakresie zdolności zawodowej** (dysponowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia):
 - zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą kierującą robotami remontowymi, posiadającą uprawnienia do modernizacji i kontroli jakości dźwigów osobowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. c i d niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4. Zamawiający jednocześnie informuje, że sytuacja o której mowa w Rozdziale V ust. 3 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
- 7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 pzp):**
 - 1) **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 pzp).

- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- **art. 109 ust. 1 pkt. 1 pzp** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- **art. 109 ust. 1 pkt. 4 pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- **art. 109 ust. 1 pkt. 5 pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- **art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty - wzór określony w Załączniku nr 1 do SWZ, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony w załączniku nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony w załączniku nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy - wzór określony w załączniku nr 4 do SWZ;
4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp składa oświadczenie - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - wzór określony w załączniku nr 5 do SWZ, a także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły tymczasowe potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIa. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – składanych na wezwanie zamawiającego:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, aktualny na dzień jego złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być aktualny na dzień jego złożenia.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5a do SWZ.
4. Wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podobnych rodzajem do robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5b do SWZ.
5. Zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa wymagane przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 551) osób kierujących robotami remontowymi.
6. Oświadczenie dotyczące podanych informacji – załącznik nr 7 do SWZ.

W zakresie nieuregulowanym SWZ, mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 125 ust. 1

pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy komunikacji” wynosi 100 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamowienia@zgnbialoleka.waw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
16. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tj. Dz.U. z 2020 poz 1261), określa, że dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB, są: txt, rtf, pdf, doc, docx, jpg, zip, 7z.
17. W postępowaniu ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej, z tym, że oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 112 ust. 2 PZP.
18. Obowiązek złożenia oferty, podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony powyżej dotyczy również innych dowodów i wyjaśnień składanych w trakcie procedury.
19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: pan Cezary Miler,
 - 2) w sprawach dotyczących wyjaśnień SWZ: pani Alicja Kołodziejska.
22. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
24. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
25. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
28. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść **wadium**:
 - **2 500,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 97 ust. 5 pzp).
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia 30.10.2024 r. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy na konto ZGN w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy w Banku Citibank Handlowy **Nr: 14 1030 1508 0000 0005 5087 5039** z dopiskiem na przelewie - **WADIUM ZGN/12/2024/TP**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 niniejszej SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu został dołączony do oferty.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, a w przypadku, gdy gwarancja została sporządzona w formie pisemnej, dostarcza jej oryginał zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zatrzymania określa art. 98 ustawy pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.10.2024 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
5. **Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:**
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem **wzoru stanowiącego Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
 - 2) Certyfikat badania typu UE wydany przez jednostkę notyfikowaną dla przedmiotu zamówienia.
 - 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony w załączniku nr 2 do SWZ.
 - 4) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór określony nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu — wzór określony w załączniku nr 3 do SWZ.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego

- się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy - wzór określony w załączniku nr 4 do SWZ;
- 7) W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp składa oświadczenie - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - wzór określony w załączniku nr 5 do SWZ;
 - 8) Kosztorys ofertowy
 - 9) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy dołączyć jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, a w przypadku, gdy gwarancja została sporządzona w formie pisemnej, dostarczyć jej oryginał zamawiającemu przed terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - Zamawiający zaleca dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu wadium - zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII niniejszej SWZ;
 - 10) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik.
 - 11) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 12) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 7. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
 8. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim w sposób zapewniający czytelność tekstu, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowaną do jednego pliku archiwum (ZIP).
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
 10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w swz należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej swz. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 11. Jeżeli wykonawca niełoży przedmiotowego środka dowodowego (świadectwo badania typu UE) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Sposób złożenia oferty, opisany został:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **30 września 2024 r., do godz. 10:00.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Otwarcie ofert następuje przez Platformę: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego dla Zamawiającego. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 września 2024 r. o godzinie 11:00.**
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca deklaruje w ofercie łączną cenę brutto zamówienia - wyliczoną w kosztorysach ofertowych.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie i zgodnie z załącznikami nr 8 -11 do SWZ.
Uwaga:
W kosztorysach ofertowych w cenach jednostkowych robót podstawowych Wykonawca powinien uwzględnić koszty wszystkich robót tymczasowych i towarzyszących (pomocniczych), które wystąpią w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów ofertowych szczegółowych z uwagi na sposób rozliczenia wykonanych robót kosztorysem wykonanym metodą szczegółową, na podstawie cen z kosztorysu ofertowego. Wykonanie kosztorysu bez zastosowania ww. elementów (w innej formie) w kosztorysie ofertowym, powoduje niemożność prawidłowego rozliczenia robót zgodnie z umową (projekt umowy - załącznik nr 6 do SWZ). Wobec powyższego sporządzenie kosztorysu ofertowego niezgodnie z SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5 pzp - ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku pominięcia w kosztorysach ofertowych, pozycji z przedmiaru robót oraz w przypadku dopisania pozycji innych niż w przedmiarach, oferta

zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5 pzp - ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia - z wyłączeniem sytuacji kiedy Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp.

5. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2024, poz. 361).
7. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca powinien wyjaśnić je zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.
8. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz cen które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania podwyższenia cen ofertowych określonych w ofercie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą - zostanie uznana oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) **cena brutto - waga 60 % - 60 punktów**
 - b) **okres gwarancji - waga 40 % - 40 punktów**
2. Sposób dokonywania oceny:
 - a) **Sposób oceny ofert kryterium cena:**
 $P_c = (C_{bn} / C_b) \times 60$ punktów
Gdzie:
 - P_c - liczba punktów
 - C_{bn} - najniższa ze wszystkich ofert cena ofertowa brutto;
 - C_b - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.
 - b) **Sposób oceny ofert kryterium okres gwarancji:**
 $P_g = (P_{Gwb} / P_{Gwn}) \times 40$ punktów
Gdzie:
 - P - liczba punktów
 - P_{Gwb} - oferowany okres gwarancji oferty badanej;
 - P_{Gwn} - najkorzystniejszy oferowany okres gwarancji w ofertach - gdzie za najdłuższy realny okres gwarancji Zamawiający przyjmuje **60 m-cy**. Wykonawcy, którzy zadeklarują okres **60 m-cy i dłuższy** otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40 punktów. Minimalny wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji 36 miesięcy**.
 - c) Oferta Wykonawcy, który zaproponuje gwarancję jakości na okres krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona. Całkowita Liczba punktów, zostanie **obliczona w następujący sposób:**
 $L_p = P_c + P_g$
Gdzie:
 - L_p - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę
 - P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
 - P_g - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

- d) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 249 ustawy pzp).
 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminach określonych w art. 308 pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy m.in.:
- 1) dostarczenia do akceptacji projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą – w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) dostarczenia dokumentu aktualnej polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma ubezpieczenia równą sumie ubezpieczeń dla wszystkich części na które Wykonawca składa ofertę;
- 4) dostarczenia Zamawiającemu wykazu co najmniej 5 robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, podobnych rodzajem do robót objętych przedmiotem zamówienia - załącznik 5b do SWZ;
- 5) dostarczenia Zamawiającemu kopii uprawnień budowlanych do modernizacji i kontroli jakości dźwigów osobowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego lub odpowiadających im innych ważnych uprawnień określonych w warunkach udziału w postępowaniu;
- 6) dostarczenia Zamawiającemu kopii zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób kierujących robotami;
- 7) w przypadku podmiotów zagranicznych - wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają prawo do wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z ustawą Prawo

Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa;

- 8) złożenia oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy co najmniej 2 osób wykonujących wskazane w Rozdziale III pkt 10 SWZ rodzaje czynności przez cały okres realizacji umowy w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu każda, według wzoru dołączonego do umowy. Niespełnienie powyższego warunku potraktowane zostanie jako niemożliwość zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 98 ust. 6 pkt. 3 pzp). Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wymaganych osób zgodnie z § 4 projektu umowy;
- 9) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 59 pzp), odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość **10 % ceny ofertowej brutto** (art. 449 ust. 3 pzp).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach (art. 450 ust. 1 pzp):
 - a) w pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody (art. 450 ust. 2 pzp) na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone, w kwocie odpowiadającej 70 % wartości zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z podaniem numeru rachunku bankowego. Pozostała część zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu będzie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji jakości na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z podaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (art. 450 ust. 4 pzp).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron projektowane postanowienia treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy - załącznik Nr 6 do SWZ.
2. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
4. Wykonawca akceptuje treść umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez złożenie w ofercie oświadczenia o zapoznaniu się z projektem umowy i jego akceptacji.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) zmiany osób do kierowania robotami oraz osób do bezpośredniej realizacji - zmiana osób może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach wymaganych przez Zamawiającego w SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) zmiany, których zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zostały określone w projekcie umowy - Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 3) w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy pzp.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty

Celem sporządzenia prawidłowej oferty, Wykonawcy otrzymują:

- 1) Druk oferty - Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 2) Druk oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Druk oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Druk oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - Załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Druk oświadczenia - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia - Załącznik nr 5 do SWZ.
- 6) Druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5a do SWZ.
- 7) Druk wykazu wykonanych robot w okresie ostatnich pięciu lat - Załącznik nr 5b do SWZ.
- 8) Druk oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - Załącznik nr 5c do SWZ.
- 9) Druk oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób do realizacji przedmiotu umowy - Załącznik nr 5d do SWZ.

- 10) Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 6 do SWZ.
- 11) Druk oświadczeń dotyczących podanych informacji - Załącznik nr 7 do SWZ.
- 12) Przedmiar robót - Załącznik nr 8 do SWZ,
- 13) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - Załączniki nr 9 do SWZ.
- 14) Projekt techniczny wymiany windy osobowej - załącznik nr 10 do SWZ.
- 15) Standardy dostępności - Załącznik nr 11 do SWZ.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca winien zadbać o podanie Zamawiającemu prawidłowych danych w zakresie prawidłowego adresu e-mail.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Białoleka m.st. Warszawy, z siedzibą przy ul. Marywilskiej 44, 03-042 Warszawa (zwany dalej Administratorem).
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem: iod@zgnbialoleka.waw.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Wymianę windy osobowej w budynku przy ul. Marywilskiej 44 w Warszawie”.
Oznaczenie sprawy: **ZGN-II/12/2024/TP** prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa pzp) oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonym w przepisach ustawy pzp. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp. Ponadto umowy w sprawie zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie pzp. oraz ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z wyżej wymienionymi ustawami.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 8) W związku z jawnością umów w sprawie zamówień publicznych Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

- lub do organizacji międzynarodowych z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do danych osobowych o którym jest mowa w pkt 7 zdanie 3 niniejszego ustępu;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy pzp. oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 10) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) na podstawie art. 17 RODO - prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- d) na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza postanowienia RODO.
- 12) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wniesienie wskazanego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

3. Protokół postępowania oraz załączniki do protokołu postępowania są jawne i udostępniane na wniosek na zasadach określonych w art. 74 ustawy pzp oraz zgodnie z 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 r poz. 2434). Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dopełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, od których bezpośrednio pozyskał dane osobowe i przekazał Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne. W celu wykazania dopełnienia tego obowiązku, Wykonawca złoży oświadczenie o treści wskazanej w załączniku 5 c. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia.

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ - druk oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ - druk oświadczenia dotyczącego przestaniek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SWZ - druk oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SWZ - druk oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 do SWZ - druk oświadczenia - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
6. Załącznik nr 5a do SWZ - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 5b do SWZ - wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat.
8. Załącznik nr 5c do SWZ - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. Załącznik nr 5d - oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób do realizacji przedmiotu umowy.
10. Załącznik nr 6 do SWZ - projekt umowy.
11. Załącznik nr 7 do SWZ - oświadczenie dotyczące podanych informacji.
12. Załącznik nr 8 do SWZ - Przedmiar robót na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
13. Załącznik nr 9 do SWZ - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
14. Załącznik nr 10 do SWZ - Projekt techniczny wymiany windy osobowej.
15. Załącznik nr 11 do SWZ - Standardy dostępności.