

Dom Pomocy Społecznej
w Pniewie
Pniewo 91
99-311 Bedlno

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

*„ Dostawy oleju opałowego lekkiego
dla Domu Pomocy Społecznej w Pniewie”*

Podstawa prawna : ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1230)

Tryb postępowania: Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1

CPV: 09.13.51.00-5- olej opałowy

Zatwierdził:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Pniewie
Aneta Ciężarek **DYREKTOR**
/podpis w oryginale/ *Aneta Ciężarek*

Sporządził:

Anna Pawliczak
ADMINISTRATOR
Anna Pawliczak

Pniewo, dnia 16 września 2024 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Pniewie

Pniewo 91, 99-311 Bedlno

Nr. tel. + 48 (24) 285 10 69,

Strona internetowa: www.bip.dpspniewo.powiatkutnowski.eu

Adres poczty elektronicznej : sekretariat@dpspniewo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : <https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-4cc1c3d2-b878-4596-898f-5b60037f3d7c>

działający w imieniu i na rzecz:

POWIATU KUTNOWSKIEGO

ul. Kościuszki 16

99-300 Kutno

NIP: 775-258-80-40

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej SWZ, oznaczona jest znakiem **DPS.06/P/ZP/2024**. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-4cc1c3d2-b878-4596-898f-5b60037f3d7c>

4. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),

4.2 . Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),

4.3. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz.U. Monitor Polski z 2023 r. poz. 1344),

4.4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz.1233),

4.5. W zakresie nieuregulowanymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, (zwanej dalej „SWZ” lub „specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.

5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej także „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

5.2. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą Pzp” - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

5.3. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)*.

5.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.

5.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

5.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.). Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o Kodeksie karnym rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

5.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5.9 W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia są: **Dostawy oleju opałowego lekkiego w ilości szacunkowej około 35 000 litrów do kotłowni olejowej w Domu Pomocy Społecznej w Pniewie.**

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

6.2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni olejowej Domu Pomocy Społecznej w Pniewie. Dostarczany olej opałowy winien spełniać wymagania jakościowe określone w normie dla olejów opałowych PN-C-96024:2011 w zakresie parametrów kontrolowanych dla gatunku L1:

- wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg;
- minimalna temperatura zapłonu 56°C;
- gęstość w temperaturze 15°C nie większa niż 860 kg/m³;

- zawartość siarki nie większa niż 0,10 % (m/m);
- temperatura płynięcia, max -20°C;
- lepkość kinematyczna w 20°C nie większa niż 6,00 mm²/s;
- skład frakcyjny:
 - do temperatury 250°C destyluje max <65%(V/V);
 - do temperatury 350°C destyluje min 85%(V/V);
- zawartość wody nie większa niż 200 mg/kg;
- zawartość zanieczyszczeń stałych nie większa niż 24 mg/kg;
- pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01%(m/m);

6.3. Miejsce dostawy:

Olej opałowy przeznaczony jest do kotłowni olejowej w Domu Pomocy Społecznej w Pniewie, gmina Bedno, powiat kutnowski, województwo łódzkie.

6.4. Podane szacunkowe potrzeby są zbliżone ilościami do planowanych potrzeb. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz do wybrania oferty najkorzystniejszej, bowiem w przybliżeniu odpowiadają strukturze zapotrzebowania. Oznacza to, że wielkości te nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw przy czym Zamawiający zobligowany jest zagwarantować Wykonawcy realizację zamówienia w wysokości co najmniej 40%. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Wskazanie szacunkowej ilości zakupu oleju opałowego zamówienia posłuży również do ustalenia przez Wykonawców oferty cenowej.

6.5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oleju opałowego do miejsca przeznaczenia zorganizowanym przez siebie pojazdem samochodowym dostosowanym do transportu oleju opałowego na swój koszt i swoje ryzyko.

6.6. Przy każdej dostarczonej partii oleju opałowego musi być dołączone świadectwo jakości wystawione przez producenta. Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie nie przyjęciem dostawy oraz karami wynikającymi z nieterminowych dostaw.

6.7. Autocysterna dowożąca olej opałowy powinna być wyposażona w legalizowany odmierzacz paliw płynnych z możliwością wydruku. Zamawiający ma prawo żądać okazania świadectwa legalizacji licznika autocysterny o numerze zgodnym z numerem seryjnym licznika zainstalowanego na autocysternie, z której będzie dokonywany rozładunek oleju opałowego.

6.8. W budynku kotłowni znajduje się jeden zbiornik na olej opałowy 15 000 litrów

6.9. Dostarczany olej opałowy przeznaczony będzie do zasilania instalacji grzewczej DPS w Pniewie.

6.10. Dostawy oleju będą się odbywać przy rozliczeniu w temperaturze referencyjnej 15°C.

6.11. Wykonawca zobowiązany będzie przy ustalaniu każdorazowej dostawy do stosowania marży i upustu określonego w złotych do ceny 1 litra oleju opałowego nabywanego od hurtowego dostawcy, ustalonych w ofercie, oraz gwarancji niezmienności tych składników przez cały okres trwania umowy.

6.12. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zbiorczego wykazu cen hurtowych oleju opałowego lekkiego na dzień dostawy paliwa. Wykaz cen stanowić będzie integralny załącznik do wystawionej faktury.

6.13. Realizacja dostaw oleju opałowego za pomocą autocystern będzie się odbywać sukcesywnie na zamówienie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania zamówienia w ilościach jednorazowych od 3 000 do 10 000 litrów. Zamawiający składając zamówienie każdorazowo określi wielkość zamówienia. Zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mailem, bądź telefonicznie.

6.14. Przyjęcia dostaw pojazdem samochodowym dostosowanym do transportu oleju opałowego realizowane będą wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt) w godz. 7:00 -14:30.

dłuższego niż 30-dniowy. Wykonawca wystawi dla Zamawiającego fakturę za każdorazowo zrealizowaną dostawę.

6.16. Nazwa i kod określony według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)** dla niniejszego przedmiotu zamówienia

09.13.51.00-5- olej opałowy

6.17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (*Załącznik nr 5 do SWZ*). W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

Uwaga: Zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.**

8. OFERTY CZĘŚCIOWE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

11.1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnianego warunku : Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia

niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że posiada :

- **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie **obrotu paliwami ciekłymi**, w szczególności olejami opałowymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodną z ustawą Prawo energetyczne.

11.1.2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

11.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

11.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

11.2. Informacje na temat udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

11.2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA

12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

12.1.2 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz.U. z 2024 r. poz.507), 12.1.3. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

12.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE- OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

13.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 507) , **Wykonawca zobowiązany będzie złożyć do oferty:**

13.1.2. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, w zakresie określonym w **Załączniku nr 2 do SWZ**, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

13.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1.2. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 13.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w zakresie określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

13.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

14. INFORMACJE O DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE

14.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

14.1.1.) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 1 do SWZ**;

14.1.2.) Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

14.1.3.) Formularz cenowy - sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do SWZ** wraz z wydrukiem ceny obowiązującej w dniu **17.09.2024r.** z oficjalnej strony internetowej producenta/dystrybutora oleju opałowego.

14.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

14.2.1.) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 112 ust. 1 ustawy – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SWZ; (składane razem z ofertą)

14.2.2.) Aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi (składana na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni)

14.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów:

14.3.1.) Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy) z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SWZ (składane razem z ofertą),

14.3.2.) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (składane na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni)

14.3.3.) Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w z związku z art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. ofert (składane na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

14.4. Oferta wspólna.

14.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **(Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w Załączniku nr 8 do SWZ).**

14.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

14.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

14.4.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

14.4.4.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,

14.4.4.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,

14.4.4.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

14.4.4.4. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odpowiednio: warunki, o których mowa w art. 108.ust.1 ustawy Pzp musi spełniać osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

15.1. Informacje ogólne:

15.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) Platformy **e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-4cc1c3d2-b878-4596-898f-5b60037f3d7c> ,

b) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą (nie dotyczy składania ofert);

- poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@dpspniewo.pl

15.1.2.) Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami: **p. Anna Pawliczak, tel. 24-285-10-69, e-mail: sekretariat@dpspniewo.pl**

15.1.3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

15.1.4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

15.1.5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia* .

15.1.6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15.1.7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dpspniewo.pl (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

15.2) Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:

15.2.1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15.2.2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15.2.3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15.2.4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15.3) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:

15.3.1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

15.3.2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 14.1.1. i 14.1.3. SWZ oraz 14.2.1 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 14.1.2. SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (pkt 14.1.2 SWZ), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: zip lub 7 Z.

15.3.3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 15.3.2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 15.1.1. SWZ.

15.3.4) Wśród formatów danych (rozszerzeń plików) powszechnie stosowanych, ale niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) występują między innymi następujące formaty danych: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty elektroniczne złożone w takich formatach danych, tj. w formatach danych niewystępujących w**

przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert i dokumentów elektronicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.

15.3.5) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15.3.6) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).

15.3.7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- a) jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
- b) jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15.3.8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.3.9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), może dokonać również notariusz.

15.3.10) Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3.11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15.3.12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

15.3.13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, może dokonać również notariusz.

15.3.15) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15.3.16) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.3.17) Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.4 Identyfikator postępowania dla danego postępowania dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na **Platformie e-Zamówienia** oraz stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

15.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

16.1. Wykonawca będzie związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 25.10.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę *pisemnego (zgodnie z definicją z art. 17 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” – należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERTY

17.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.).

17.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

17.3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SWZ.**

17.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.4.1 Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.

17.4.2 Wykonawca dodaje uprzednio podpisany **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załącznik i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą tj. **Formularz cenowy – Załącznik nr 7 do SWZ.**

17.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 do SWZ*, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.6. Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:

a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z pkt 13.1.3 SWZ),

- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ** (zgodnie z pkt 13.1.5 SWZ);

b) wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:

- pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 14.4 SWZ

(Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w Załączniku nr 8 do SWZ), - zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

c) jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. Wskazane powyżej oświadczenia, dokumenty i środki dowodowe należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

17.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.). Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .doc, .docx, .odt lub .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych : zip lub 7Z.

17.8. Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „załączniki

Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,.

17.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”,.

17.13. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17.14. Oferta oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

17.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17.16. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności: **Cenę brutto oferty**, obliczoną zgodnie z pkt 20 SWZ.

17.17. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

18. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/ocds-148610-4cc1c3d2-b878-4596-898f-5b60037f3d7c>, w terminie do 25 września 2024 r. do godziny 8:00.

UWAGA:

18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 września 2024 r. do godziny 9:00.**

18.3. W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów.

18.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

20.1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą rabaty i upusty – (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

20.2. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu cenowym**” stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „**Formularza ofertowego**” stanowiącego **Załącznik nr 1** niniejszej specyfikacji.

20.3 W ofercie muszą być określone cena producenta oleju opałowego oraz marża i upust Wykonawcy (Załącznik nr. 7).

20.4 Wartość brutto przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie metodyki wykazanej w załączniku nr. 7 – Formularz cenowy. Wartość szacunkową należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

20.5 W celu konkurencyjnego porównania ofert należy podać cenę jednostkową netto zł (wartość bazową) jednego litra oleju opałowego określonego przez producenta, podaną według komunikatu cenowego z dnia **17 września 2024 r. z godz. 00:00, potwierdzonego wydrukiem z oficjalnej strony internetowej producenta oleju opałowego** i załączonego do Formularza cenowego.

W przypadku braku ceny z dnia 17 września 2024 roku na stronie producenta, należy przyjąć ostatnią aktualną cenę oleju opałowego opublikowaną przed dniem 17 września 2024 r.

20.6 Marża i upust Wykonawcy powinny być podane kwotowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wysokość marży i upustu jest stała i nie ulega zmianie w terminie realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

20.7 Za **upust** należy rozumieć określoną kwotę pieniężną, która **zostanie odjęta** od ceny paliwa ogłoszonej na stronie internetowej w dniu dostawy.

Za **marżę** należy rozumieć określoną **dodatnią** kwotę pieniężną, która **zostanie dodana** do ceny paliwa ogłoszonego na stronie internetowej w dniu dostawy.

20.8 Jeżeli Wykonawca nie udziela upustu, wpisuje w Formularzu cenowym (sporządzonym w oparciu o **Załącznik nr 7 do SWZ**) dla **upustu** wartość „**0,00**”

20.9 Cena oferty brutto i netto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.10 Ocenie będzie podlegała łączna wartość brutto.

20.11. Cena brutto 1 litra oleju opałowego producenta w terminie realizacji umowy będzie każdorazowo określana na dany dzień dostawy partii przedmiotu zamówienia w oparciu o aktualną cenę brutto 1 litra oleju opałowego producenta obowiązującą w dniu dostawy, a Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający aktualną cenę producenta.

20.12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

20.13. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę szacunkową całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą przewiduje wydatkować na realizację niniejszego postępowania – kwotę brutto zawierającą podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego, obciążającego tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

21. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

21.1 Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Termin dostawy- 30%**
- 3) **Termin płatności faktury- 10%**

21.2 Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

1) Cena:

$$\text{Ocena oferty badanej (do dwóch miejsc po przecinku)} = \frac{\text{Najniższa wartość brutto oferty}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 60\%$$

2) Termin dostawy:

$$\text{Ocena oferty badanej (do dwóch miejsc po przecinku)} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 30\%$$

Maksymalny termin dostarczenia oleju opałowego od momentu zamówienia przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, a minimalny termin dostarczenia oleju opałowego od momentu zamówienia przez Zamawiającego wynosi 1 dzień roboczy. Zaoferowanie dłuższego niż 7 dni roboczych terminu dostarczania oleju opałowego od momentu zamówienia przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.

3) Termin płatności faktury:

$$\text{Ocena oferty badanej (do dwóch miejsc po przecinku)} = \frac{\text{Termin płatności faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności}} \times 10\%$$

Minimalny termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, a maksymalny termin płatności faktury nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo dostarczonej faktury. Zaoferowanie dłuższego czasu terminu płatności faktury niż 30 dni liczone będzie jak dla 30 dni.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym poda termin płatności faktury krótszy niż 7 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

21.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta nie odrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w w/w kryteriach ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

21.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

21.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

22.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia kopii umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (**jeżeli jego wniesienie było wymagane**).

22.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym lub w formie elektronicznej.

22.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1 Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

24.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, której projekt stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**

24.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie Zamówienia, na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do SWZ.

24.3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny za 1 litr oleju opałowego w przypadku zmiany ceny producenta o wskaźnik wzrostu lub obniżki wynikającej z różnicy pomiędzy ceną producenta z dnia **17.09.2024 r.** a ceną obowiązującą na dzień dostawy. W celu potwierdzenia ceny dostawca dołącza do faktury cennik producenta obowiązujący na dzień dostawy.

24.4. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie **35 000 litrów** oleju opałowego. Ostateczna ilość zamówionego oleju opałowego będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Przy czym Zamawiający zobligowany jest zagwarantować Wykonawcy realizację zamówienia w wysokości co najmniej 40%.

24.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w Załączniku nr 6 do SWZ.

24.6. Zmiana Umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY O ELEKTROMOBILNOŚCI I PALIWACH ALTERNATYWNYCH.

25.1 Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95, nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

25.2 Wykonawca wyłoniony zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 875 ze zm.)

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

26.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza (dalej zwana „Izbą”) może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

26.4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

26.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

26.6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285 ze zm.).

26.7. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

26.8. Procedura wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby;
- 2) odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 3) domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

26.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.9 i 26.10 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

26.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

27.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

28.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

29. ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

29.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

30.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

31. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

31. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

32. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ

32.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

34. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest **Dom Pomocy Społecznej w Pniewie, mający siedzibę w Pniewo 91, 99-311 Bedlno** reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pniewie, tel. (24) 285 10 69 adres e-mail: sekretariat@dpspniewo.pl

2) Z Inspektorem Ochrony Danych Domu Pomocy Społecznej można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: iodo@iodo.kutno.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawy oleju opałowego

lekkiego dla Domu Pomocy Społecznej w Pniewie”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4) **Podstawą prawną przetwarzania** Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

5) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. C RODO):

a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „*ustawą Pzp*”

b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy

c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) **Okres przechowywania danych** - Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7). **Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe:**

a) odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,

b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,

c) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,

d) ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

e) ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

8). **Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

- skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9). Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- Oświadczenie udostępniającego zasoby dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania

Załącznik nr 4- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5- Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;

Załącznik nr 6- Projekt umowy;

Załącznik nr 7- Formularz cenowy

Załącznik nr 8 - Wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 9- Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia