**MIASTO SŁAWNO**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu   
pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie”**

**w podziale na 5 części**

**Zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji

Nr postępowania: ZW.272.12.2024

**Identyfikator postępowania: ocds-148610-b556776e-8a42-448a-b09b-fdad676571c7**

BURMISTRZ

(-) dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

Sławno, 12 września 2024 r.

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA** |

Miasto Sławno – Urząd Miejski w Sławnie, reprezentowany przez Burmistrza

ul. Marii Curie-Skłodowskiej

76-100 Sławno7,

Tel.: 59 810 00 81

NIP: 499-04-28-873

Adres e-mail: [malgorzata.lasek@slawno.pl](mailto:malgorzata.lasek@slawno.pl)

Godziny otwarcia: poniedziałek 08.00-16.00, wtorek - piątek 07.00-15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b556776e-8a42-448a-b09b-fdad676571c7

|  |
| --- |
| 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b556776e-8a42-448a-b09b-fdad676571c7

|  |
| --- |
| 1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Twoich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sławno z siedzibą przy ulicy M. Curie -Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: [iod@slawno.pl](mailto:iod@slawno.pl); telefon: 59 810 00 66; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz w związku z zawieraną umową i czynnościami zmierzającymi do jej zawarcia zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie”** w podziale na części, prowadzonym w trybie podstawowym.

**IV. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 raz art. 74 ustawy Pzp”.

**V. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**VI. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Czas przetwarzania danych może się dodatkowo wydłużyć w związku z możliwością finansowania zamówienia ze środków zewnętrznych (przez darczyńców) i w związku z umową na dofinansowanie może obejmować okres trwałości projektu.

**VII. Profilowanie i automatyczne przetwarzanie**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**VIII. Twoje prawa**:

Przysługuje Ci:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: [iod@slawno.pl](mailto:iod@slawno.pl), zadzwoń pod numer: 598100066. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI** |

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. **Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**
12. **Zamówienie jest realizowane ze środków** **ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027.**

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części, tj.:**

**CZĘŚĆ I – Sprzęt komputerowy**

**CZĘŚĆ II – Sprzęt multimedialny**

**CZĘŚĆ III – Pracowania informatyczna**

**CZĘŚĆ IV – Instrumenty muzyczne**

**CZĘŚĆ V – Meble**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach nr 2A-E do SWZ. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianych pomocy dydaktycznych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
4. **Istotne informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**
   1. **Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wyszczególniony w załącznikach nr 2A-E do SWZ, **na okres minimum 24 miesięcy. Wykonawca może udzielić dłuższej gwarancji na przedmiot zamówienia, jednak nie dłuższej niż 36 miesięcy, zgodnie z pkt XXVI.4 SWZ – kryteria oceny ofert.**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w pkt V.1 SWZ. **Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć oferty.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę.
  2. **Zamawiający zastrzega, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia będzie stanowił wyposażenie jednostek oświatowych, a zatem musi posiadać wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w tych jednostkach.**
  3. **Oferta złożona na daną część zamówienia musi obejmować cały asortyment wykazany   
     w załącznikach nr 2 A-E do SWZ, w zależności na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.**
  4. **W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wykonawca składa oddzielny formularz ofertowy do każdej z części.**
  5. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować towar spełniający wymagania określone w załącznikach nr 2 A – E do SWZ.
     1. W formularzu cenowym dotyczącym **CZĘŚCI I – III (Załączniki nr 2A-C do SWZ)**, należy podać producenta i model. Jeśli model posiada wiele wersji produktu, to dodatkowo należy podać szczegółową specyfikację, bądź kod producenta lub link do oferowanego produktu (o ile kod/ link wskazuje na szczegółową specyfikację produktu);
     2. W formularzu cenowym dotyczącym **CZĘŚCI IV – V (Załączniki nr 2D-E do SWZ)**, należy podać nazwę, producenta i model. Jeśli jest to zestaw – zawartość zestawu. Jeśli produkt posiada wiele wersji , to dodatkowo należy podać szczegółową specyfikację, bądź kod producenta lub link do oferowanego produktu (o ile kod/ link wskazuje na szczegółową specyfikację produktu).
  6. **Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieeksponowany na wystawach oraz imprezach targowych, sprawny fizycznie, wolny od wad prawnych oraz fizycznych, bezpieczny, kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.**
  7. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
  8. **Do czynności związanych z wykonaniem zadania należy – dostarczenie, wniesienie, usunięcie opakowań, oraz montaż (jeżeli dotyczy) we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach (dotyczy każdej części zamówienia).** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz rozładowania go i ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Dostawa odbędzie się w godzinach uzgodnionych indywidualne z Zamawiającym.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych   
     przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia   
      zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat,   
      Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
  11. **MIEJSCA DOSTAWY każdej części zamówienia:**

**CZĘŚĆ I:**

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno.

**CZĘŚĆ II:**

* Pozycje 1-2 formularza cenowego – Szkoła Podstawowa nr 3, **ul. S. Sempołowskiej 3, 76-100 Sławno.**
* Pozycje 3-6 formularza cenowego – Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno.

**CZĘŚĆ III:**

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno.

**CZĘŚĆ IV:**

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno.

**CZĘŚĆ V:**

Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Plac Sportowy 1, 76-100 Sławno.

1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**CZĘŚĆ I:**

30200000-1 – urządzenia komputerowe;

30213100-6 – komputery przenośne;

30232100-5 – drukarki i plotery;

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**CZĘŚĆ II:**

32322000-6 – urządzenia multimedialne;

38652100-1 – Projektory;

32351200-0 – Ekrany;

51000000-9 – Usługi instalowania;

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne.

**CZĘŚĆ III:**

39162110-9 – sprzęt dydaktyczny;

39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części,

[39100000-3](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-4657) – meble,

30200000-1 – urządzenia komputerowe,

30211500-6 – Centralne jednostki przetwarzające (CPU) lub procesory.

**CZĘŚĆ IV:**

37313300-8 – gitary.

**CZĘŚĆ V:**

39110000-6 – siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części.

1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
2. **Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,   
   w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**
3. **Rozwiązania równoważne**:
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ lub załącznikach do SWZ nazwy, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy je traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 A – E do SWZ. **Ewentualne wskazanie nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń**.
5. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie gorszym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku braku dokumentów udowadniających równoważność, Zamawiający przyjmie, że oferta nie spełnia wymagań SWZ i zostanie odrzucona.
7. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanego sprzętu i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
9. W przypadku zastosowania sprzętu równoważnego Zamawiający:
10. wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia sprzętów zamiennych   
    w stosunku do dokumentacji. Nie złożenie takiego zestawienia oznacza, że wykonawca zastosuje sprzęt i rozwiązania podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
11. nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

* Rozpoczęcie: **od dnia udzielenia zamówienia.**
* Zakończenie: **30 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia.**

1. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp).**
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału   
w postępowaniu.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** |

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie   
   o braku podstaw do wykluczenia określonych **w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załączniki nr 4 a do SWZ;**
3. **Do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 i ust. 8, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
5. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 8 lub 9 do SWZ;**
6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części XI ust. 4 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w części XI ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż   
   **3 miesiące przed ich złożeniem.**
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. **Wzór oświadczenia o aktualności stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;**
5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 oraz ust. 8 składa osobno każdy z Wykonawców.**
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środkówdowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę wpostępowaniu, zastosowanie ma:
   1. rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
   2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”.

|  |
| --- |
| 1. **ODSTĄPIENIE WYKONAWCY OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** |

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 307), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość   
   i aktualność.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe   
   w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)** |

* + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
    2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie   
       o którym mowa w pkt XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
    3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.**

|  |
| --- |
| 1. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY** |

* + 1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**”.
    2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,** z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
    3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
    4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
    5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
    6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
    7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     1. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
     2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     5. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
  3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  4. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  5. pełnomocnictwa - mocodawca.
     1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
     2. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
     4. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
     5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
     6. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
     7. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,   
        a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
     8. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
     9. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
     10. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
     11. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

1. Wybrany Wykonawca **w ramach poszczególnych części zamówienia** jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym   
   w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty   
   w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektach umowy na warunkach tam wskazanych.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej** |

* + - 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b556776e-8a42-448a-b09b-fdad676571c7

1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Małgorzata Łasek, e-mail: [malgorzata.lasek@slawno.pl](mailto:malgorzata.lasek@slawno.pl)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w ust. 9 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   * + 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

* + - 1. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano rozdziale XX SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
   1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

Komputer PC:

* parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
* zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
* zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

Tablet/Telefon:

* parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
* przeglądarka Chrome 61 lub nowa
  1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: malgorzata.lasek@slawno.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
3. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZW.271.12.2024.**

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA się zAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 UST. 1, art. 66 I art. 69 USTAWY PZP** |

1. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach, o których mowa w art. 65 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

|  |
| --- |
| 1. **wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
2. **sprawy proceduralne – Inspektor ds. zamówień publicznych i windykacji - Małgorzata Łasek e-mail: malgorzata.lasek@slawno.pl**
3. **sprawy merytoryczne - Wioleta Nowakowska – e-mail: wioleta.nowakowska@slawno.pl**
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
   w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:   
   **25.10.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

* 1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania**.
  2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Wykonawca składa ofertę̨ poprzez Platformę̨ e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę̨”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę̨ lub składane wraz z ofertą.
  8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę̨”.
  9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  14. **Ofertę dla każdej części zamówienia składa się na Formularzu Ofertowym (odrębnie dla każdej części zamówienia)** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  15. **Formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną**, dotyczący części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę – załącznik nr 2 A – E do SWZ; Stanowi on integralny element oferty i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w przepisach art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
  16. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** – wzór stanowi **załącznik 4 do SWZ**; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w dokument, **składa każdy z wykonawców**.
  17. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   
      w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4a do SWZ; **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w dokument, składa każdy z wykonawców.**
  18. **stosowne pełnomocnictwo** lub inny dokument, o którym mowa w ust. 16 (jeżeli dotyczy).
  19. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
  20. **odpis lub informacja**, o której mowa w ust. 15;
  21. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie daną informację czy Zamawiający ma odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  22. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  23. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  24. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

|  |
| --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.**
4. **Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

* + 1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b556776e-8a42-448a-b09b-fdad676571c7
    2. **TERMIN SKŁADANIA OFERT: 26.09.2024 r. godzina 10:00.**
    3. **TERMIN OTWARCIA OFERT: 26.09.2024 r. godzina 10:30.**
    4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
    5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
    6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
    7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
       1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
    8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 2.
    9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** |

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

* 1. **Opisane poniżej wymagania są takie same dla wszystkich części zamówienia**
  2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena brutto określona w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 2A-E do SWZ).
  4. Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w Załączniku nr 1 do SWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony **Formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną stanowiących Załączniki nr 2 A-E do SWZ będący integralną częścią Formularza ofertowego – w zależności od tego na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.**
  5. Wartość objętą Formularzem cenowym należy obliczyć jako sumę iloczynów poszczególnych pozycji formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 A-E do SWZ.
  6. Zsumowane wartości określone w załącznikach na 2 A-E do SWZ stanowią cenę oferty, **odrębnie dla każdej części zamówienia.**
  7. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji.
  8. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę (stawki) podatku od towarów i usług (VAT).
  9. **Do obowiązków wykonawcy należy przyporządkowanie wykonywanej dostawy / usługi do właściwej stawki VAT.**
  10. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej ze SWZ, modyfikacji Formularza cenowego zawartego w Załączniku 2 A-E do SIWZ poprzez przesuniecie którejkolwiek pozycji lub dopisanie pozycji nie ujętych przez Zamawiającego.
  11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
  12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  13. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  14. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  15. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  16. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  17. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| * + 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. **Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.**
2. **Kryterium „Cena” w zł – C** 
   * + 1. znaczenie kryterium – **60 %;**
       2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**L cena = (C min / C) x 0,6 x 100 pkt**

gdzie:

1. a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
2. b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;
3. c) C - cena w ofercie ocenianej.
4. **Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G** 
   1. znaczenie kryterium – 3**0 %;**
   2. opis sposobu oceny ofert w kryterium **„długość okresu gwarancji”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Długość okresu gwarancji** | **punktacja** |
| 24 miesiące | 0 |
| 30 miesięcy | 15 |
| 36 miesięcy | 30 |

* 1. **Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.**
  2. Wykonawca podaje długość okresu gwarancji w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ**, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.**
  3. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
  4. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesiące, a do umowy okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
  5. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty długości okresu gwarancji na przedmiot zamówienia do oceny oferty zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadającą temu ilość punktów.
  6. Długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wykazana w formularzu ofertowym, zostanie wpisana do umowy.

1. **Kryterium „Aspekty społeczne” – S**
2. Znaczenie kryterium – **10 %;**
3. Opis sposobu oceny kryterium „Aspekty społeczne”:

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w wymiarze minimum ½ etatu, do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy **co najmniej 1 osobę** należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

* **osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności** (wg Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); **lub**
* **osoba bezrobotna** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; **lub**
* **osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym** w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; **lub**
* **opiekun osoby niepełnosprawnej** tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

1. Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia żadnej z osób, o których mowa w pkt 2).
2. W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 2) zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
3. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów   
   w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + G + S**

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium ”cena”;

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

S – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”;

|  |
| --- |
| * + 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu dla żadnej z części zamówienia.

|  |
| --- |
| **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla żadnej z części zamówienia.

|  |
| --- |
| **XXVIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214  UST. 1 PKT 7 PZP** |

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**.

|  |
| --- |
| **XXIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **dla każdej części zamówienia odrębnie**, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
    3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
    4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
    5. **Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.**
    6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
    7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **XXXI.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   * + 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
       2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,   
    w przypadku zamówień.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
    w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
    o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
13. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
14. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **XXXII.WYKAZ ZAŁACZNIKÓW** |

* + - * 1. **Załącznik nr 1 do SWZ –** wzór formularza oferty – Wykonawca opracowuje odrębny formularz ofertowy dla każdej części zamówienia;
        2. **Załącznik nr 2 A – E do SWZ – formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną dla każdej części zamówienia odrębnie**
        3. **Załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy;**
        4. **Załącznik nr 4 do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
        5. **Załącznik nr 4 a do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
        6. **Załącznik nr 5 do SWZ –** wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
        7. **Załącznik nr 6 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
        8. **Załącznik nr 7 do SWZ –** wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
        9. **Załącznik nr 8 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
        10. **Załącznik nr 9 do SWZ –** wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;
        11. **Załącznik nr 10 do SWZ – Informacja o podatku od towarów i usług;**
        12. **Załącznik nr 11 do SWZ CPU Benchmark sprzęt komputerowy 2024-07-02;**
        13. **Załącznik nr 12 do SWZ CPU Benchmark pracownia informatyczna 2024-07-02;**
        14. **Załącznik nr 13 do SWZ GPU Benchmark pracownia informatyczna 2024-07-02.**

**Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy |  |
| Adres/siedziba |  |
| NIP lub REGON lub KRS**\*** |  |
| Dane wspólników: nazwa, NIP (dotyczy konsorcjum oraz Spółek Cywilnych)\* |  |
| Osoba/y reprezentująca/e |  |
| E-mail: (należy wskazać jeden adres) |  |
| Telefon: |  |
| Osoba do kontaktu w sprawach przedmiotu zamówienia, e-mail, tel. |  |
| Nr konta bankowego  (do płatności w przypadku ewentualnego podpisania umowy) |  |
| Osoba/y uprawniona/e, podpisująca/e umowę |  |

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części:**

**Dotyczy części………………………………………………..;**

**oznaczenie sprawy: ……………..……, prowadzonego przez Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN,**

**słownie:**

**Integralną częścią formularza ofertowego jest formularz cenowy – załącznik nr 2 A, B, C, D, E\*\* do SWZ wraz ze specyfikacją techniczną.**

**Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią załącznika nr 8 do ustawy o VAT, w którym wymieniony został wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy i zapewniam wykonanie procedury opisanej w załączniku nr 10 do SWZ (informacja dotycząca podatku od towarów i usług)\***

**Oświadczam, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia posiada wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.**

**Oświadczam, że długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ 24 miesiące;

□ 30 miesięcy;

□ 36 miesięcy.

**Oświadczam, że termin realizacji zamówienia wynosi:** 30 dni kalendarzowych.

**Oświadczam, że (proszę zaznaczyć, jeśli dotyczy):**

□ podmiot, który reprezentuję w celu spełnienia aspektów społecznych deklaruje, iż przez cały okres trwania umowy **będzie zatrudniał/nie będzie zatrudniał\*** do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym minimum 1 osobę, która będzie należała do co najmniej jednej z poniższych grup:

* osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy   
  z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); **lub**
* osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia   
  i instytucjach rynku pracy; **lub**
* osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia   
  13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; **lub**
* opiekun osoby niepełnosprawnej tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny,   
  w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

lub

□ ja niżej podpisana/y **spełniam/nie spełniam\*** kryterium przynależności do minimum jednej z poniższych grup:

* osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (wg Ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); **lub**
* osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; **lub**
* osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; **lub**
* opiekun osoby niepełnosprawnej tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**   
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres powierzonych prac** (części zamówienia) | **Nazwa i adres podwykonawcy**  (o ile są wiadome) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

1. wskazuję wartość dostawy objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;

**Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim / dużym\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[3]](#footnote-3) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SWZ.**

Oświadczam(-y), iż informacje zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ……………………………….………, tel. ………………………, e-mail ……...…………….……;
2. ……………………………….………, tel. ………………………, e-mail ……...…………….…….

Załącznikamido niniejszej oferty są:

* + 1. ………………………………………………………………………………..,
    2. ………………………………………………………………………………..,

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* przekreślić te zapisy, które nie dotyczą danej części**

**Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)**

* + 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części ---------------– oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza**:
* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

* + 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części …………………….. oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza**:
* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt ……… Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia wykonawca przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 4a do SWZ –** **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**

**o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego** **(Dz. U. 2024.507)**

* + - 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest**: Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części ……………….. oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza**:
* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

* + - 1. Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części ---------------– oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza:**
* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienione w art. 7 ust. 1 pkt ……… ustawy o szczególnych rozwiązaniachw zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli jest miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),**

**które dostawy wykonają poszczególni**

**wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia …………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części …………………….. oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza:**

* **oświadczam, że następujące dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres zamówienia, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części ……………….. oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza**

* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia   
  11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
w** **oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**

**o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.504)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części ……………. oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza:**

* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku przynależności tej samej grupy kapitałowej,   
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu*;***

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części ………………. oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza, oświadczam, że wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadnie, którego przedmiotem jest: **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu pt. „Wszechstronny rozwój uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Sławnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021‑2027, w podziale na części**; Dotyczy części ---------------– oznaczenie sprawy: **…………………**, prowadzonym przez **Miasto Sławno, reprezentowane przez Burmistrza, oświadczam, że wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | |  | | --- | | **Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy** | | |  | | --- | | **Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jednocześnie składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

4)

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Załącznik nr 10 do SWZ – Informacja o podatku od towarów i usług**

Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r, poz. 361), stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego:

* dla placówek oświatowych,
* dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego nieodpłatnego przekazania placówkom oświatowym – przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 13–15 ww. artykułu. Zgodnie z ust. 13 tego artykułu opodatkowaniu stawką 0% podlegają towary wymienione w załączniku:
* jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych,
* drukarki,
* skanery,
* urządzenia komputerowe do pisma Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących),
* urządzenia dla transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe routery i modemy).

W świetle art. 83 ust. 14 ww. ustawy o podatku od towarów i usług, dokonujący dostawy, o której mowa w ust. 1 pkt 26, stosuje stawkę podatku 0% pod warunkiem:

* posiadania stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący daną placówkę oświatową, zgodnie z odrębnymi przepisami – w przypadku dostawy, o której mowa w ust. 1 pkt 26 lit. a) zgodnie z art. 43 ust. 9 ustawy o VAT przez placówki oświatowe rozumie się szkoły i przedszkola publiczne i niepubliczne, szkoły wyższe i placówki opiekuńczo-wychowawcze),
* posiadania kopii umowy o nieodpłatnym przekazaniu sprzętu komputerowego placówce oświatowej oraz posiadania stosownego zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący placówkę oświatową, zgodnie z odrębnymi przepisami – w przypadku dostawy, o której mowa w ust. 1 pkt 26 lit. b) (tj. w przypadku dostaw realizowanych dla organizacji humanitarnych, charytatywnych lub edukacyjnych w celu dalszego przekazania placówkom oświatowym).

W załączniku nr 8 do ustawy o VAT, wymieniony został wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy.

W celu wykonania postanowień z art. 83 ust. 15 ustawy VAT, Dostawca otrzyma od Zamawiającego umowę na dostawy, protokół dostawy oraz zaświadczenie o wykonaniu dostawy i będzie obowiązany przekazać kopię dokumentów, o których mowa powyżej, do właściwego urzędu skarbowego przed wystawieniem faktury.

Zatem, jeżeli oferent dokona dostawy towarów wymienionych w załączniku nr 8 i zachowa wyżej wymienione warunki, dostawa ta opodatkowana będzie stawką podatku 0%.

Od 1 listopada 2019 r w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, wymieniony został wykaz towarów i usług, których dostawa jest opodatkowana stawką 23%, za które to towary i usługi dostawa powyżej 15 tysięcy złotych wymaga płatności w formie płatności podzielnej MPP (split payment), a informacja taka powinna być wskazana na fakturze.

Mechanizm podzielonej płatności (MPP) obejmuje między innymi towary i usługi podlegające dotychczas procedurze odwrotnego obciążenia w podatku VAT, jeżeli wartość brutto transakcji wyniesie powyżej   
15 000 PLN. Split payment obejmuje również towary, które dotąd nie podlegały odpowiedzialności solidarnej, ani odwrotnemu obciążeniu, a ujęte w załączniku nr 15 ustawy VAT.

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)