



Ministerstwo
Zdrowia

Nr sprawy: TP 8/2024

Ogłoszenie o zamówieniu:

Data wszczęcia postępowania:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej
umożliwiającej realizację inwestycji pn. Rozbudowa i modernizacja
ROPS w Branicach – etap I dokumentacja.**

Dyrektor

Jarosław Gospodarczyk

Branice wrzesień 2024

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Psychiatrii Sądowej w Branicach

Adres Zamawiającego: ul. Szpitalna 19, 48-140 Branice

Numer telefonu: +48 77 4860992

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ropsbranice.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.ropsbranice.biuletyn.info.pl

NIP 748-14-54-444 REGON 531645674

Godziny pracy Zamawiającego – od poniedziałku do piątku 7:25-15:00

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem:

Strony internetowej Zamawiającego: www.ropsbranice.biuletyn.info.pl

Strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fba1425-7058-415b-a39a-150567a2730c>

Poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@ropsbranice.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SWZ ustawa Pzp (t.j. Dz.U.2023.1065 z póź. zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej Zamawiającemu realizację inwestycji pn. „**Rozbudowa i modernizacja ROPS w Branicach – etap I dokumentacja oraz pełnienia nadzoru autorskiego na zasadach opcji**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 2** – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje jako opcję, świadczenie przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222 ze zm.), z uwzględnieniem obowiązków określonych we wzorze umowy, w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej realizację inwestycji pon. Rozbudowa i modernizacja ROPS W Branicach – etap I dokumentacja.

prawa opcji na warunkach określonych we wzorze umowy. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w zakresie objętym prawem opcji.

4. Wykonana dokumentacja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności:
- Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – Uchwała nr XLVII/498/2022 z dnia 17.10.2022

Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipiec 1994r wraz z późniejszymi zmianami (tj. Dz. U. 2024. Poz. 725, 834),

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. 2022, poz. 1225 - Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
- Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2022, poz. 1679 – Obwieszczenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 12 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. 2009 nr 124, poz. 1030),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz.U. 2023, poz. 822 - Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno- budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U 2023r., poz. 1563),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. 2003, nr 169, poz. 165 - Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy),
- Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marzec 2003r. (tj. Dz.U.2024, poz. 1130)),
- Obwieszczenie Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022, poz. 402 z późn.zm.),
- Pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie aktami prawnymi.
- Zakres i treść dokumentacji projektowej powinna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
- Opracowanie powinno zawierać etapowanie inwestycji zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

- Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- Uzasadnienie niedokonania podziału postępowania na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż niniejsza dokumentacja projektowa stanowi zintegrowane ze sobą elementy prac projektowych, których nie można dzielić. Jej poszczególne elementy są ze sobą nierozdzielnie związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić koordynację wielobranżowych prac projektowych prowadzonych przez kilka podmiotów, czego konsekwencją będzie zagrożenie właściwego wykonania zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego

5. Kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
71221000-3 Usługi architektonicznego w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2 Usługi architektoniczne inżynieryjne i planowania.
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający, przed złożeniem oferty, przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W celu sprawnego odbycia wizji wymaga się, aby Wykonawca przestał Zamawiającemu informację o zamiarze wzięcia udziału w wizji lokalnej w tym o liczbie osób (maksymalnie do dwóch osób reprezentujących danego Wykonawcę) na adres: techniczny@ropsbranice.pl podając w tytule wiadomości: „wizja lokalna”.
3. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień dotyczących SWZ.
4. Dojazd osób zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej, odbywać się będzie na własny koszt i we własnym zakresie.
5. Wizja lokalna ma charakter fakultatywny, w związku z powyższym brak udziału Wykonawcy w wizji nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

VI. Termin realizacji zamówienia oraz prawo opcji
--

Przedmiot zamówienia bez prawa opcji: Termin realizacji 180 dni o dnia zawarcia umowy.

Pełnienie nadzoru autorskiego na zasadach opcji: w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji. Zamawiający planuje rozpocząć roboty budowlane w terminie 05.2024 i prowadzić je do 12.2027r.

Prawo opcji:

- 1) pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiające realizację inwestycji pon. Rozbudowa i modernizacja ROPS W Branicach – etap I dokumentacja.

- 2) Zamawiający przewiduje stosownie do art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prawo opcji obejmujące swoim zakresem możliwość świadczenia usługi nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia w okresie minimum czterech lat od momentu podpisania odbioru protokołu końcowego dokumentacji projektowej bez uwag.
- 3) Projektowane postanowienia umowy w sposób szczegółowy określają prawo opcji.
- 4) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
- 5) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
- 6) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 7) Zamówienie objęte prawem opcji nie będzie modyfikować ogólnego charakteru umowy, która zostanie zawarta w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Zamawiający określa maksymalną wartość opcji w wysokości 30 000,00 zł.

<p>VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.</p>
--

Zakres zmian umowy i warunki ich wprowadzenia zawarto w załączniku Nr 6 Projektu umowy – do niniejszej SWZ.

<p>VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.</p>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fba1425-7058-415b-a39a-150567a2730c>
2. Osoby wyznaczone do kontaktów z wykonawcami:

Pan Jarosław Gospodarczyk w sprawach merytorycznych

Pani Alina Mientus w sprawach proceduralnych.

tel. 604 968 121 e-mail: techniczny@ropsbranice.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fba1425-7058-415b-a39a-150567a2730c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia(przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiające realizację inwestycji pon. Rozbudowa i modernizacja ROPS W Branicach – etap I dokumentacja.

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

.....

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej

wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia
15. Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
16. Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
17. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: techniczny@ropsbranice.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W przypadku gdy oferent nie złożył zapytania, o którym mowa w art. 135 Ustawy Pzp przyjmuje się, że nie budzi ona wątpliwości. Powyższe oznacza, że wszelkie wyniki niezgodności treści oferty ze specyfikacją warunków zamówienia mogą stanowić odpowiednio: podstawę do odrzucenia oferty lub podstawę do odpowiedzialności oferenta, z tytułu

nienależytej staranności wymaganej dla jego zobowiązania, zarówno w zakresie szkody powstałej na etapie ofertowym jak i na etapie realizacji umowy, a także – o ile szkoda wynika z takiej przyczyny – po jej rozwiązaniu.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta, wniosek, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, wniosku, oświadczenia i przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.,
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio znaczonej pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przystąpienia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
14. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie

XI. Sposób oraz termin składania ofert.
--

Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **27.09.2024 do godz. 12:00.**

XII. Termin i sposób otwarcia ofert
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2024r. o godz. 12:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne i następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

XIII. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych w art. 109 ust.1 pkt 1,4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dotyczącego wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczącego wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp dotyczącego braku zalegania opłacania podatków i opłat w stosunku do właściwego naczelnika Urzędu skarbowego lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SWZ jest zobowiązany wpisać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
3. Cenę należy podać do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą odbywać się w złotych polskich.

XV. Opis kryteriów oceny ofert.
--

1. Przy wyborze ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100%
2. Sposób oceny punktów dla kryteriów oceny ofert: w ramach kryterium Cena ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium CENA

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o = cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego wzoru.

3. Zamawiając obliczy punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którym miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu
--

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej realizację inwestycji pon. Rozbudowa i modernizacja ROPS W Branicach – etap I dokumentacja.

REGIONALNY OŚRODEK PSYCHIATRII SĄDOWEJ W BRANICACH
UL. SZPITALNA 19, 48-140 BRANICE
www.ropsbranice.biuletyn.info.pl
NIP 748-14-54-444

a. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:	Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
b. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;	Zamawiający nie stawia wymagań w powyższym zakresie.
c. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową na kwotę gwarantowaną w wysokości nie niższej niż wartość złożonej oferty lub pisemne oświadczenie, że zawrze takie ubezpieczenie w przypadku wygrania postępowania.
d. Zdolności technicznej lub zawodowej:	<p>Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy– w tym okresie, należycie wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) co najmniej:</p> <p>dwóch usług polegających na wykonaniu wielobranżowego projektu budowlanego obejmującego wszystkie wymienione branże takie jak: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne dotyczącego remontu, przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy dla budynku o powierzchni użytkowej objętej projektem nie mniejszej niż 3000 m², z zastrzeżeniem, że wymienione wyżej projekty zostały zatwierdzone prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.</p> <p>Uwagi: Zamawiający dopuszcza wykazanie i udokumentowanie realizacji zadania jw. w ramach jednej usługi lub w ramach różnych usług. Zamawiający uzna za spełnione warunki SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie posiadane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres od wymaganych w punkcie powyżej; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki opisane w punkcie powyżej, gdy wymagany zakres usług został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów; W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w punktach powyżej.</p>
e. zdolności zawodowej (w zakresie personelu):	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do realizacji zamówienia publicznego skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby posiadające niezbędne do wykonania zamówienia uprawnienia w specjalności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. co najmniej jeden projektant o specjalności architektonicznej z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności

	<p>architektonicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane,</p> <p>2. co najmniej jeden projektant o specjalności konstrukcyjno-budowlanej z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniających do projektowania,</p> <p>3. co najmniej jeden projektant o specjalności sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych</p> <p>4. co najmniej jeden projektant o specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniających do projektowania; urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniających do projektowania.</p> <p>Uwagi: Zamawiający dopuszcza łączenie ww. ról.</p>
--	---

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wykaz stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**.

XVII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.

REGIONALNY OŚRODEK PSYCHIATRII SĄDOWEJ W BRANICACH
UL. SZPITALNA 19, 48-140 BRANICE
www.ropsbranice.biuletyn.info.pl
NIP 748-14-54-444

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz ofertowy Wykonawcy - Załącznik nr 1 do SWZ
2	Podpisany i zaakceptowany Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ.
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału - Załącznik nr 4 do SWZ Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
4	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia - Załącznik nr 8 do SWZ (jeśli dotyczy) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu usług, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
6	Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) <i>Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</i>
Uwaga: Jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia niekompletne, zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich poprawienia, uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.	

XVIII. Wadium

1. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 10 Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej realizację inwestycji pon. Rozbudowa i modernizacja ROPS W Branicach – etap I dokumentacja.

wysokości: 10.000,00 zł.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: 70 1010 1401 0006 0613 9120 0000., z dopiskiem na przelewie „Wadium do postępowania na wykonanie dokumentacji TP 8/2024”.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w 30 postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy. Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
8. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a. obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - b. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; suma gwarancyjna powinna być wyrażona w złotych polskich;
 - c. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania z ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania z ofertą jest dzień składania ofert);
 - e. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa i numer przedmiotowego postępowania a także nazwa gwaranta oraz beneficjenta gwarancji (Zamawiającego);
 - f. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązania z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona.

10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp. 11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIX. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
4. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XX. Poleganie na zasobach innych podmiotów
--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zstąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXI. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, jaką część zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia.
5. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXII. Informacja o formalnościach związanych z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIV. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa art. 95.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
--

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu jej podpisania w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia umownego w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czego potwierdzeniem jest prawomocna decyzja pozwolenia na budowę i protokół odbioru końcowego dokumentacji podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
5. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zatrzymuje na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Zabezpieczenie to jest zwracane Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form podanych w ust. 1 i 2.

XXVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale IX ustawy Pzp.

XXVII. Ochrona danych osobowych

Informacja w zakresie art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Psychiatrii Sądowej w Branicach (dalej: ROPS w Branicach).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Psychiatrii Sądowej z siedzibą przy ul. Szpitalnej 19, 48-140 Branice (nr tel. +48 774 860 992, adres e-mail: sekretariat@ropsbranice.pl).

Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw zdrowia z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa (nr tel. +48 22 2500146, adres e-mail: kancelaria@mz.gov.pl).

W ROPS w Branicach wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@ropsbranice.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.f RODO w następujących celach:

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: TP 8/2024
- realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.

W związku z przetwarzaniem przez ROPS Branice, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor ROPS w Branicach;

sprostowania danych, na podstawie **art.16 RODO**;

ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art.18 RODO**;

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez ROPS Branice **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**

Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

XXVIII. Informacja na temat równoważności produktów
--

1. Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu standardu.
2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (nie znaczy, że identycznie opisywanym), a więc przykładowo takie, które spełniają te same funkcje przy zastosowaniu innych technologii. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji w celu wykazania równoważności Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów takich jak deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, karty techniczne, projekty warsztatowe czy wykonawcze itp. lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań wskazanych w SWZ, których wybór leży po stronie Wykonawcy.
3. Dopuszczenie w SWZ rozwiązania równoważnego nie oznacza, iż inne zaproponowane w ramach tej równoważności dostawy, mają spełniać wszystkie parametry konkretnego urządzenia

określonego producenta przyjęte przez projektanta. Wykazanie równoważności nie polega również na dowodzeniu, że zaoferowany produkt jest lepszy lub że nie jest gorszy niż ten, którego wymaga Zamawiający, ale że umożliwia uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.

4. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowego oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować środki lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych. Wykonawca który zastosuje urządzenia lub środki równoważne będzie obowiązany wykazać w formularzu oferty i w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i środki spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzanego, że dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagają, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczony, akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
6. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny lub warunkach realizacji zamówienia.