

ZAMAWIAJĄCY:  
Sąd Okręgowy w Białymstoku

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz  
wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A”  
Sądu Okręgowego w Białymstoku**

ZP.261.4.2024

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt  
1 ustawy Pzp)

**ZATWIERDZIŁ:  
p.o. Dyrektora Sądu Okręgowego  
w Białymstoku**

Tomasz P. Biesiada  
(podpisano elektronicznie)

Białystok, data wg właściwości podpisu

## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .....	3
V.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
VI.	Opis części zamówienia oraz możliwości złożenia ofert wariantowych .....	5
VII.	Terminy w postępowaniu .....	5
VIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	5
IX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	5
X.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	7
XI.	Termin związania ofertą.....	7
XII.	Wizja lokalna.....	7
XIII.	Wadium .....	8
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	8
XV.	Przedmiotowe środki dowodowe .....	10
XVI.	Sposób oraz termin składania ofert .....	10
XVII.	Termin otwarcia ofert.....	11
XVIII.	Warunki udziału w postępowaniu .....	11
XIX.	Podstawy wykluczenia .....	11
XX.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych. ....	12
XXI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	13
XXII.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	14
XXIII.	Sposób obliczenia ceny .....	14
XXIV.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	15
XXV.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
XXVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	16
XXVII.	Załączniki do SWZ: .....	16
	FORMULARZ CENOWY OFERTY .....	18
	Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby* .....	21
	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.....	23
	Wykaz robót, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt XVIII.1.4)a) swz .....	25
	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej.....	27
	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .....	29
	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	31
	KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego .....	32

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Sąd Okręgowy w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1,  
15-950 Białystok

Numer tel.: 85 7459200

Adres poczty elektronicznej: przetargi@bialystok.so.gov.pl

**II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20b306b9-9a06-46b3-880e-0ff11120dcf2>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
  - 1) remont posadzki korytarza w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku
  - 2) remont pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku. Na opis przedmiotu zamówienia składają się: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dodatkowe wymagania Zamawiającego (załącznik nr 1a do SWZ), oraz dokumentacja projektowa:
  - 1) załącznik nr 1b w zakresie remontu posadzki korytarza piwnicy w budynku „A” (pierwsza (1) część zamówienia oraz
  - 2) załącznik nr 1c w zakresie remontu pomieszczeń magazynowych A004, A005 i pomieszczenia korytarza A003 (piwnica budynku „A”) – druga(2) część zamówienia.
3. Zadanie objęte zamówieniem nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024, poz. 725 z późn. zm.).
4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie remontu posadzki korytarza w piwnicy budynku „A”:
    - a) skucie i usunięcie istniejącej posadzki,

- b) skucie istniejących tynków na wysokość 30 cm ponad docelowy poziom posadzki, położenie nowych tynków w miejsce skutych,
  - c) wymiana gruntu w miejscach występowania gruntów organicznych lub spoistych, wraz z zagęszczeniem,
  - d) wykonanie podbudowy i wylewki z hydroizolacją i izolacją termiczną i wylewką betonową z pochylniami i dylatacjami,
  - e) wykucie i ponowne obsadzenie części drzwi,
  - f) ułożenie posadzki z płytek ceramicznych oraz cokołów zgodnie z projektem
- 2) wykonanie remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku:
- a) wymiana istniejącej posadzki wraz z podbudową na nową, spełniającą rygorystyczne wymogi obciążenia wprowadzanej funkcji (konieczność odcinkowego prowadzenia prac),
  - b) rozbiórka istniejącej ściany działowej między pomieszczeniem A 004 oraz A 005,
  - c) dostawę i montaż regałów przesuwanych (na torach w płaszczyźnie posadzki) oraz regałów stałych,
  - d) dostawa i montaż systemów utrzymania i pomiarów parametrów wilgotności i temperatury powietrza oraz systemu detekcji wycieków,
  - e) podłączeniem układu utrzymania parametrów wilgotności i temperatury powietrza oraz systemu detekcji wycieków do istniejącego w budynku Sądu systemu BMS,
  - f) demontaż istniejącej boazerii, kraty wewnętrznej, parapetów, stolarki wewnętrznej,
  - g) zamurowanie otworu drzwiowego, wymurowanie ścian działowych wraz z tynkowaniem,
  - h) montaż stolarki drzwiowej,
  - i) uzupełnienie, naprawa i wyrównanie istn. tynków w zakresie opracowania,
  - j) wymiana nawietrzaków w istn. oknach zewnętrznych,
  - k) wykonanie dwóch uzupełnień/wymurowań murków fos okiennych wraz z okładzinami kamiennymi i redukcją przyległych zewnętrznych krat okiennych,
  - l) wykonanie prac w zakresie instalacji elektrycznych, sanitarnych,
  - m) prace dostosowujące do wymogów i wydzielenia p.poż. pomieszczenia archiwum,
  - n) powiązane prace remontowe w przyległej komunikacji:
    - wymianę istniejącej posadzki wraz z podbudową na nową, demontaż istniejącej boazerii, głębsze osadzenie istniejącego hydrantu p.poż, uzupełnienie, naprawa i wyrównanie istn. tynków, wymiana istn. sufitu podwieszanego.
5. Wykonawca w czasie realizacji zamówienia zobowiązuje się ustanowić osoby odpowiedzialne za prowadzenie prac (kierownicy robót), posiadające odpowiednie doświadczenie, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności:
- 1) konstrukcyjno – budowlanej (min. 5 lat doświadczenia, prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej) – osoba pełniąca funkcję kierownika kontraktu,
  - 2) sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (min. 2 lata doświadczenia, prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych) - dotyczy wyłącznie drugiej (2) części zamówienia,
  - 3) sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (2-letnie doświadczenie, prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej),
  - 4) sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (min. 2-letnie doświadczenie, prawo do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie, tj. uprawnienia

budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika robót elektrycznych i kierownika robót teletechnicznych przez jedną osobę.

6. Szczegółowe wymagania odnośnie urządzeń oraz robót budowlanych zawarte zostały w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1b i 1c do swz oraz w szczegółowych wymaganiach Zamawiającego, opisanych w załączniku nr 1a do swz.
7. Zamawiający wymaga się aby urządzenia dostarczone w ramach zamówienia były fabrycznie nowe (rok produkcji 2024), nieuszkodzone, nieużywane oraz nieobciążone prawami osób trzecich.
8. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty oraz użyte materiały i dostarczone urządzenia oraz oprogramowanie na okres 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, a w przypadku wystąpienia wad - od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego/Użytkownika z tytułu rękojmi, rozszerzonej na czas trwania okresu gwarancji.
9. Zamawiający informuje, iż niniejsze zamówienie objęte zostanie nadzorem inwestorskim.
10. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 

45216112-2	Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych,
45331200-8	Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
39131100-0	Regały archiwalne
45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne,
45410000-4	Tynkowanie
45262500-6	Roboty murarskie i murowe,
45442100-8	Roboty malarskie,
45432120-1	Instalowanie nawierzchni podłogowych
45432100-5	Kładzenie i wykładanie podłóg
45310000-3	Prace instalacyjne elektryczne,
45311100-1	Prace związane z okablowaniem elektrycznym,
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
45314300-4	Instalowanie infrastruktury okablowania,
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego,
45317000-2	Wykonywanie instalacji elektrycznych,
45320000-6	Roboty izolacyjne,
45324000-4	Roboty w zakresie okładziny tynkowej,
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
31211100-9	Tablice do aparatury elektrycznej,
31214500-4	Elektryczne tablice rozdzielcze,
31600000-2	Sprzęt i aparatura elektryczna,
31681000-3	Akcesoria elektryczne,
31681300-6	Obwody elektryczne,
32421000-0	Okablowanie sieciowe,
44322300-6	Ciągi kablowe.
11. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia i innych dokumentach zamówienia norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zamawiający zaznacza, że każdą użytą w

dokumentacji zamówienia nazwą własną należy odczytywać jako zawierającą wyrażenie „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów lub urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

## **VI. Opis części zamówienia oraz możliwości złożenia ofert wariantowych**

1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
  - 1) remont posadzki korytarza w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku (pierwsza (1) część zamówienia)
  - 2) remont pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku (druga (2) część zamówienia)
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Terminy w postępowaniu**

- 1) Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, **nie później jednak niż do dnia 23 grudnia 2024 r.**
- 2) Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych: 13 września 2024 r.
- 3) Terminy wizji lokalnej (uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe):
  - a) 18 września 2024 r. godz. 12:00;
  - b) 24 września 2024 r. godz. 9:00;
- 4) Termin składania ofert: 30 września 2024 r. godz. 10:00;
- 5) Termin otwarcia ofert: 30 września 2024 r. 10:15;
- 6) Termin związania ofertą (30 dni): do 29 października 2024 r.

## **VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## **IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-20b306b9-9a06-46b3-880e-0ff11120dcf2>  
 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
 ocds-148610-20b306b9-9a06-46b3-880e-0ff11120dcf2
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe

informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki (jeden zawierający całość informacji oraz drugi – zawierający jedynie informacje jawne) i każdy z nich odpowiednio oznaczyć oraz podpisać. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby plik oznaczony jako niejawny zawierał wszelkie wymagane informacje, a oznakowany jako jawny nie zawierał informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@bialystok.so.gov.pl](mailto:przetargi@bialystok.so.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP.261.4.2024.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Krzysztof Górzewski, tel. 85 7459374, mail: [inwestycje@bialystok.so.gov.pl](mailto:inwestycje@bialystok.so.gov.pl),
  - 2) Andrzej Wardziński, tel. 85 7459317, mail: [gospodarczy@bialystok.so.gov.pl](mailto:gospodarczy@bialystok.so.gov.pl),
  - 3) Tomasz Biesiada, tel. 857459303, mail: [przetargi@bialystok.so.gov.pl](mailto:przetargi@bialystok.so.gov.pl).
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Platformy. W przypadku awarii Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą adresu [przetargi@bialystok.so.gov.pl](mailto:przetargi@bialystok.so.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni. Termin związania ofertą określony przez wskazanie daty wskazany został w pkt VII.6) swz.

#### **XII. Wizja lokalna**

1. Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, będą realizowane w istniejącym budynku użyteczności publicznej, który na czas ich prowadzenia nie może zostać wyłączony z eksploatacji, a sposób i czas prowadzenia prac musi uwzględniać możliwość prowadzenia rozpraw w budynku Sądu oraz obecność w czasie godzin pracy interesantów i pracowników. Zamawiający przewiduje znaczne utrudnienia związane z transportem materiałów i wyposażenia w budynku, a także konieczność uwzględnienia w cenie oferty ograniczonego frontu robót. Ze względu na przewidywane utrudnienia w realizacji prac oraz konieczność ich zaplanowania i prowadzenia w funkcjonującym obiekcie, Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia dla wykonawców wizji lokalnej (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).
2. Terminy wizji lokalnych określone zostały w pkt. VII.3) swz.
3. Zbiórka uczestników wizji lokalnej w wyznaczonym terminie, w siedzibie Sądu Okręgowego w Białymstoku, w holu głównym (parter), przy pomieszczeniu szatni.



### XIII. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wadium.

### XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Interaktywnego Formularza Ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

(UWAGA: Oprócz Interaktywnego Formularza Ofertowego, o którym mowa w pkt. XIV.3 wykonawca zobligowany jest złożyć: **FORMULARZ CENOWY OFERTY** zgodny z treścią załącznika nr 4 do swz. Dokument ten stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu);

4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien:
  - 1) pobrać „Formularz ofertowy”,
  - 2) zapisać go na dysku komputera użytkownika,
  - 3) uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego
  - 4) ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika,
  - 5) Po zapisaniu danych formularz musi zostać podpisany odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego (podpisów elektronicznych)

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Za zmianę nazwy uznawane jest również dodanie przez część przeglądark numeru umieszczonego w nawiasach, przy kolejnej próbie pobrania pliku. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader.
6. W przypadku konieczności podpisania oferty przez kilka osób nie należy formularza otwierać pomiędzy składaniem kolejnych podpisów oraz przed złożeniem oferty. Zamawiający zaleca aby w przypadku konieczności sprawdzenia informacji zawartych w formularzu po jego podpisaniu lub w trakcie składania kolejnych podpisów, weryfikację danych wykonywać na kopii podpisanego pliku.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza naależy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, nie opatrzonego podpisem lub z podpisem nie przechodzącym walidacji, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
19. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
20. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
21. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

22. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
23. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
25. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
26. Oprócz formularza oferty, o którym mowa w pkt. XIV.3 wykonawca zobligowany jest złożyć:
  - 1) podpisany **FORMULARZ CENOWY OFERTY** zgodny z treścią załącznika nr 4 do swz. Dokument ten stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu;
  - 2) dokumenty z których wynika, iż osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do działania w imieniu wykonawcy (odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik);
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadkach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 tej ustawy,
  - 5) Następujące oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe:
    - a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału składane na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
    - b) W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na zasobach podmiotu trzeciego zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów o treści zgodnej z treścią załącznika nr 8 do swz, a także jego oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt XX.1 swz.
27. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w taki sam sposób, jak składana jest oferta, przy czym elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnionego.
28. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz nazwami (firmami) podwykonawców, jeżeli są znani.

## **XV. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## **XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [ezamowienia.ms.gov.pl](https://ezamowienia.ms.gov.pl), o której mowa w pkt XVI swz. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty za pośrednictwem Platformy dostępny jest powyżej w pkt. XIV swz oraz w Instrukcji obsługi dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w pkt VII.4) swz.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę. Sposób wycofania lub zmiany oferty został opisany w Instrukcji o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zwraca uwagę, że proces składania przygotowanej oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów i obciążenia Platformy, dlatego do złożenia oferty należy przystąpić z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w pkt VII.5) swz.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku awarii uniemożliwiającej otwarcie ofert we wskazanym terminie Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert zamieści na Platformie.

## **XVIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy, dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - brak wymagań w tym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - brak wymagań w tym zakresie,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - brak wymagań w tym zakresie,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) w zakresie posiadania doświadczenia: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał:
      - minimum dwa zamówienia, polegające na wykonaniu remontu lub przebudowy budynku o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto – każde zamówienie (w przypadku gdy wykonawca składa ofertę wyłącznie na 1 część zamówienia),
      - minimum dwa zamówienia, polegające na wykonaniu remontu lub przebudowy budynku o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto – każde zamówienie (w przypadku gdy wykonawca składa ofertę wyłącznie na 2 część zamówienia lub na obydwie części zamówienia),
    - b) w odniesieniu do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      - brak wymagań w tym zakresie.

## **XIX. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).
2. Z postępowania Zamawiający wykluczy również wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności

- należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podstawa prawna wykluczenia: art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (podstawa prawna wykluczenia: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (podstawa prawna wykluczenia: art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

## **XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie wraz z ofertą winno zostać złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). W przypadkach wymaganych w ustawie wykonawcy z ofertą składają również:
  - 1) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy o treści zgodnej z treścią załącznika nr 6 do swz (jeżeli dotyczy),
  - 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o treści zgodnej z treścią załącznika nr 8 do swz) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia (jeżeli dotyczy)
2. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
    - a) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt. XX.1 swz, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (zgodne z treścią załącznika nr 9 do swz),
    - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu zamówień wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do swz (potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt XVIII.1.4)a) swz – posiadanie doświadczenia);

3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawcy polegają na zasadach określonych w art. 118 Pzp, wykonawcy składają podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt XX.2.1) swz, w odniesieniu do każdego podmiotu.
4. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone za pomocą Platformy opisanej w pkt IX swz i w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Ceny i wartości podane przez wykonawców w celu udowodnienia spełniania warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż złoty polski (PLN), zostaną przeliczone na podstawie Tabeli kursów średnich NBP znajdującej się na stronie internetowej: <https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx> z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy tabela w danym dniu nie zostanie opublikowana, użyte zostaną kursy z poprzedniej opublikowanej tabeli.

## **XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. W przypadkach określonych w ustawie Pzp wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do swz.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt XX.1 swz, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XX.1 swz.

## **XXII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt XX.1 i XX.2.1) swz składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadkach określonych w art. 117 ust. 2, 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty świadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodne z treścią załącznika nr 7 do swz.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Dodatkowe wymagania odnośnie wykonawców wspólnie składających ofertę określone zostały również w pkt od XIV.21 do 26 swz.

## **XXIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Interaktywnym Formularzu Ofertowym (pobranym ze strony postępowania: zakładka Formularze – Formularze dokumentów zamówienia) podaje:
  - 1) łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie (za pierwszą (1) część zamówienia - jeżeli składa ofertę na tę część).
  - 2) łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo i słownie (za drugą (2) część zamówienia jeżeli składa ofertę na tę część).
  - 3) procentową (%) stawkę podatku od towarów i usług,
2. Dodatkowo w FORMULARZU CENOWYM OFERTY (załącznik nr 4 do swz) w tabelach elementów scalonych (odrębnych dla każdej z części zamówienia) wykonawca podaje ceny elementów scalonych w wierszach oznaczonych liczbami arabskimi w tabelach, odrębnie dla każdej części zamówienia. Na etapie składania oferty uzupełnianie wierszy oznaczonych literami jest nieobowiązkowe.
3. Podana łączna cena brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i podlegać będzie ocenie (odrębnie dla każdej z części zamówienia).
4. Cena łączna ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nie ujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia, w tym m.in.: przerwy z tytułu zakłócania pracy Sądu (w tym również roboty wykonywane poza godzinami pracy Sądu i w dni wolne od pracy), roboty zabezpieczające i odgradzające, gromadzenie, wywóz i utylizację materiałów rozbiórkowych i odpadowych, dostarczanie próbek materiałów i prezentacja wyrobów, dostarczenie elementów zapasowych dla Zamawiającego, roboty naprawcze w zakresie uszkodzonych elementów budynku i otoczenia spowodowanych prowadzonymi robotami lub robotami towarzyszącymi (dotyczy to też robót wykonanych w ramach umowy), przygotowanie dokumentów i dokumentacji do odbioru itp. Cena łączna ryczałtowa musi zawierać również koszty obsługi gwarancyjnej i wymaganych przez producentów urządzeń i przepisy prawa przeglądów, w całym okresie udzielonej gwarancji, w pełnym zakresie określonym w projekcie umowy. Cena ryczałtowa oferty będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów

rzeczowych). Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Obliczając cenę wykonawca weźmie pod uwagę wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do wykonywania czynności na terenie budowy (za wyjątkiem dostawców materiałów i urządzeń oraz osób odpowiedzialnych za nadzór) polegających na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), Pracownicy ci będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymagania zamawiającego odnośnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, sposób weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę określone zostały w §10 wzoru umowy (załącznik nr 2 do swz).
6. Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny.
7. Wykonawca poda w Interaktywnym Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Zamawiający informuje, że prawidłową stawką podatku VAT w niniejszym postępowaniu jest stawka podstawowa - 23%. W przypadku nie wypełnienia pola formularza, zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował stawkę podatku równą 23%.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) Cena ryczałtowa brutto, z wagą 100 %,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma sumarycznie największą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:
  - 1) Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\% \times 100$$

#### **XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ. Zostaną zawarte dwie umowy (na każdą część zamówienia odrębna umowa), również w przypadku, gdy oferty tego samego wykonawcy zostaną wybrane jako najkorzystniejsze w obydwu częściach zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:



- 1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za szkody powstałe w związku z wykonaniem działalności na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony 0/100 zł);
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień oraz przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa osób odpowiedzialnych za prowadzenie prac skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnie z ;
- 4) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani;
- 5) podpisaną tabelę rozliczeń robót budowlanych wg elementów scalonych, z wypełnionymi wszystkimi wierszami jako uszczegółowienie tabeli zawartej w ofercie i podstawę do wyliczeń ewentualnych płatności częściowych.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXVII. Załączniki do SWZ:**

1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dodatkowe wymagania Zamawiającego (w odrębnym pliku),
  - 2) Załącznik nr 1b i 1c dokumentacja projektowa (odpowiednio dla 1 i 2 części zamówienia) w odrębnych plikach
  - 3) Załącznik nr 2: Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (w odrębnym pliku);
  - 4) Załącznik nr 3 Interaktywny formularz oferty (na platformie [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl))
  - 5) Załącznik nr 4: Formularz Cenowy Oferty;
  - 6) Załącznik nr 5: Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 7) Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
  - 8) Załącznik nr 7: Wykaz robót, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia;
  - 9) Załącznik nr 8: Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
  - 10) Załącznik nr 9: Oświadczenie o aktualności informacji;
  - 11) Załącznik nr 10: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**p.o. Dyrektora Sądu Okręgowego  
w Białymstoku**

**Tomasz P. Biesiada**  
*(podpisano elektronicznie)*

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
**(wzór)**

.....  
.....  
.....  
.....  
NAZWA (firma) i ADRES WYKONAWCY

**Sąd Okręgowy w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 1**  
**15-950 Białystok**

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn **Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku (ZP.261.4.2024)**

1. **SKŁADAMY OFERTE** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę określoną w formularzu interaktywnym oferty oraz oświadczamy:

2. Przedstawiamy tabele elementów scalonych:

1) w zakresie pierwszej (1) części zamówienia:

**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**

zadanie: " Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku" – pierwsza (1) część zamówienia

L.p.	Rodzaje robót	Wartość robót [zł netto]	Wartość robót [zł brutto]
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Remont posadzki korytarza w piwnicy bud. A (1 część zamówienia)</b>	-	-
<b>2</b>	<b>I Etap remontu posadzki, w tym:</b>	-	-
<b>A.</b>	Roboty rozbiórkowe		-
<b>B.</b>	Posadzki i okładziny posadzek		-
<b>C.</b>	Tynki i malowanie ścian		-
<b>3</b>	<b>II Etap remontu posadzki, w tym:</b>	-	-
<b>A.</b>	Roboty rozbiórkowe		-
<b>B.</b>	Posadzki i okładziny posadzek		-
<b>C.</b>	Tynki i malowanie ścian		-
<b>4</b>	<b>III Etap remontu posadzki, w tym:</b>	-	-
<b>A.</b>	Roboty rozbiórkowe		-
<b>B.</b>	Posadzki i okładziny posadzek		-
<b>C.</b>	Tynki i malowanie ścian		-
<b>5</b>	<b>IV Etap remontu posadzki, w tym:</b>	-	-
<b>A.</b>	Roboty rozbiórkowe		-
<b>B.</b>	Posadzki i okładziny posadzek		-
<b>C.</b>	Tynki i malowanie ścian		-

***W tabeli Wykonawca obowiązany jest podać ceny w wierszach oznaczonych liczbami arabskim. Nie uzupełnienie tabeli w podanym wyżej zakresie spowoduje odrzucenie oferty.***

2) w zakresie drugiej (2) części zamówienia:

#### TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

zadanie: "Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku – druga (2) część zamówienia

L.p.	Rodzaje robót	Wartość robót [zł netto]	Wartość robót [zł brutto]
<b>1</b>	<b>Remont pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” (2 część zamówienia)</b>	-	-
<b>2</b>	<b>Roboty budowlane, w tym:</b>	-	-
A.	Roboty rozbiórkowe		-
B.	Roboty murowe		-
C.	Ścianki działowe		-
D.	Tynki i okładziny		-
E.	Podłoga na gruncie		-
F.	Okna i drzwi		-
G.	Roboty malarskie		-
H.	Pozostałe		-
<b>3</b>	<b>Instalacja elektryczna</b>	-	-
A.	Rozbudowa rozdzielnic		-
B.	Instalacja oświetleniowa		-
C.	Instalacja gniazd 230V i siłowa		-
D.	Przebudowa systemu SSP		-
E.	Badania i pomiary		-
<b>4</b>	<b>Instalacja klimatyzacji i wentylacji</b>	-	-
A.	Demontaż i montaż instalacji klimatyzacji		-
B.	Urządzenie klimatyzacji		-
C.	Instalacja wentylacji		-
<b>5</b>	<b>Instalacja centralnego ogrzewania</b>		-
<b>6</b>	<b>System detekcji wycieków wody</b>		-
<b>7</b>	<b>Dostawa i montaż regałów przesuwanych</b>		-

***W tabeli Wykonawca obowiązany jest podać ceny w wierszach oznaczonych liczbami arabskim. Nie uzupełnienie tabeli w podanym wyżej zakresie spowoduje odrzucenie oferty.***

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ODNOŚNIE OFEROWANYCH SPRZĘTÓW I SYSTEMÓW:

3. Oznaczenie oferowanego systemu utrzymania parametrów wilgotności i temperatury powietrza:
- 1) Producent: .....
  - 2) Model: .....

4. Oznaczenie oferowanego systemu pomiarów parametrów wilgotności i temperatury powietrza:
  - 1) Producent: .....
  - 2) Model: .....
5. Oznaczenie oferowanego systemu detekcji wycieków:
  - 1) Producent: .....
  - 2) Model: .....
6. Zamówienie wykonamy w terminie nie późniejszym niż do dnia określonego w swz.
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
8. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert określonego w swz.
10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy, określonym w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
11. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* dotyczące spełniania warunków udziału oraz podstaw wykluczenia z postępowania (zgodne z treścią załącznika nr 5 do swz),
  - 2) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy),
  - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału oraz podstaw wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy),
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....

.....  
Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/ców*

Informacja dla Wykonawcy:

FORMULARZ CENOWY OFERTY jest uzupełnieniem do INTERAKTYWNEGO FORMULARZA OFERTOWEGO udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Obydwa formularze ofertowe (Interaktywny i CENOWY) muszą być złożone łącznie – brak któregośkolwiek nie będzie podlegał uzupełnieniu i skutkuje odrzuceniem oferty. Każdy z formularzy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym)

**Załącznik nr 5 do SWZ  
(wzór)**

**Zamawiający:  
Sąd Okręgowy w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1  
15-950 Białystok**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

Adres: .....

.....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ..... TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....

.....

na podstawie

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku, (ZP.261.4.2024)* oświadczam, że:

- samodzielnie / korzystając z zasobów wykonawcy / podwykonawcy / podmiotu trzeciego:

.....  
spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XVIII swz odnośnie:

1) zdolności technicznej lub zawodowej, \*

a) w zakresie posiadania doświadczenia, \*

- udostępniam jako wykonawca / podwykonawca / podmiot trzeci\* zasoby na rzecz

Wykonawcy

.....

w postaci:

.....

oraz

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

.....

Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych*

*do reprezentowania Wykonawcy/ców*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

.....

Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy/ców*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy/ców*

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć.

**Załącznik nr 6 do swz (wzór)**  
**Zamawiający:**  
**Sąd Okręgowy w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 1**  
**15-950 Białystok**

Wykonawca:

.....  
 .....  
 (pełna nazwa)

Adres: .....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ..... TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....  
 .....

na podstawie

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane  
 na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia o nr sprawy ZP.261.4.2024 pn. Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku oświadczam, że\*:

1. Wykonawca

.....  
 ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:  
 .....  
 .....

2. Wykonawca

.....  
 ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:  
 .....

3. Wykonawca .....

.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:  
 .....  
 .....

.....

Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych  
 do reprezentowania Wykonawcy/ców*



**Załącznik nr 7 do SWZ**  
(wzór)  
Zamawiający:  
**Sąd Okręgowy w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 1**  
**15-950 Białystok**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

Adres: .....

.....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ..... TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....

.....

na podstawie

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Wykaz robót, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania doświadczenia, o którym mowa w pkt XVIII.1.4)a) swz

Przystępując do prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Białymstoku postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku (ZP.261.4.2024)**

Oświadczam/-y, iż reprezentowana przeze mnie/nas firma/firmy zrealizowała/y w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt XVIII.1.4)a) swz:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu) *	Nazwa i miejsce realizacji, rodzaj, zakres wykonanego zamówienia	Termin wykonania data rozpoczęcia – data zakończenia	Wartość wykonanego zamówienia brutto [PLN]	Nazwa i adres zamawiającego/ inwestora
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					

Uwaga:

W kol. 3 wpisać rodzaj i zakres wykonanej roboty budowlanej w **sposób umożliwiający ocenę warunków określonych w pkt XVIII.1.4)a) swz.**

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone np. referencje.

.....  
Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/ców*

***Zamawiający: Sąd Okręgowy w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1  
15-950 Białystok***

**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do przepisu art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....

.....  
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)  
.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn. *Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku*, nr sprawy ZP.261.4.2024, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to:

.....  
.....  
.....

Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:.....(wpisać: TAK lub NIE)

W jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt

..... SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

.....

Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/ców*

*Zamawiający: Sąd Okręgowy w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej-Curie 1  
15-950 Białystok*

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa)

Adres: .....

.....

Kraj .....

NIP: ....., REGON .....

e-mail: ..... TEL.: .....

reprezentowany przez:

.....

.....

na podstawie

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W imieniu wyżej wskazanego Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm. ze zm.), złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu posadzki korytarza oraz wykonaniu remontu pomieszczeń magazynowych w piwnicy budynku „A” Sądu Okręgowego w Białymstoku”, nr sprawy ZP.261.4.2024, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę **są nadal aktualne.**

.....

Miejscowość (data podpisania – zgodnie z informacją zawartą w podpisie)

*podpis/y (elektroniczne) osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/ców*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca postępowań o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Białymstoku z siedzibą przy ul. Skłodowskiej – Curie 1, 15-950 Białystok;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Białymstoku jest Pan Kamil Pracki, kontakt: adres e-mail [iod@bialystok.so.gov.pl](mailto:iod@bialystok.so.gov.pl), telefon 85 74 59 255;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP.261.4.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>†</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>\*</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>†</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.