

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

**przebudowę pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach.**

**ZATWIERDZAM:**

*Andrzej Karniszewski*

*p.o. Dyrektora*

(-)

Bratoszewice, dn. 13.09.2024

## Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach  
ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice  
NIP: 733-13-05-961 Regon: 004349350  
Tel.: +48 42 719-89-13, +48 42 719-89-28  
Fax: +48 42 719-89-13  
e-mail: [sekratariat@lodr-bratoszewice.pl](mailto:sekratariat@lodr-bratoszewice.pl)  
Strona internetowa [www.lodr-bratoszewice.pl](http://www.lodr-bratoszewice.pl)

## Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice.
- 2) Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [sekratariat@lodr-bratoszewice.pl](mailto:sekratariat@lodr-bratoszewice.pl), telefonicznie tel. 42 719 89 28 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - link prowadzący bezpośrednio (po zalogowaniu się na konto użytkownika) do rozbudowanego widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia, umożliwiającego wykorzystanie pełnej funkcjonalności platformy, w tym do m.in. złożenia oferty oraz komunikacji z Zamawiającym: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f63c72cd-4375-4f6e-9504-5a4f41f6929e>
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - link służy jedynie do zapoznania się z informacjami i dokumentami dotyczącymi postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f63c72cd-4375-4f6e-9504-5a4f41f6929e>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-f63c72cd-4375-4f6e-9504-5a4f41f6929e](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f63c72cd-4375-4f6e-9504-5a4f41f6929e)
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zwane dalej rozporządzeniem w sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie przekazywania informacji i wymagań technicznych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lodr-bratoszewice.pl (nie dotyczy składania ofert).
21. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Jagodziński tel. 664061221.

#### Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **przebudowę pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach** prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp, zgodnie z przepisami Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

#### Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

#### Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

##### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **przebudowa pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**.
2. Roboty budowlane obejmują w szczególności:
  - 1) prace rozbiórkowe ścian wraz z wywózką i utylizacją gruzu;
  - 2) prace rozbiórkowe i przemurowanie kominów wraz z wywózką i utylizacją gruzu;
  - 3) prace rozbiórkowe posadzek wraz z podkładami oraz wywózką gruzu i utylizacją;
  - 4) prace rozbiórkowe sufitów wraz z ociepleniem, warstwą betonową oraz wywózka i utylizacja gruzu;
  - 5) wykonanie nowych ścian działowych;
  - 6) odgruzowanie kominów;
  - 7) wykonanie nowych posadzek z paneli winylowych wraz z ociepleniem;
  - 8) wykonanie nowych sufitów wraz z ociepleniem;
  - 9) montaż stolarki drzwiowej;
  - 10) prace wykończeniowe wewnątrz;
  - 11) wymiana uszkodzonych elementów wzmocnienie pozostałych elementów konstrukcji dachowej wraz z impregnacją ppoż. konstrukcji;
  - 12) wykonanie hydroizolacji ścian wraz z wykończeniem powierzchni;
  - 13) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej;
  - 14) wykonanie instalacji chłodniczej (klimatyzatory);
  - 15) adaptacja instalacji wodno-kanalizacyjnej i c.o. z uwzględnieniem pokoju socjalnego i sanitariatów;
  - 16) wykonanie instalacji elektrycznej;
  - 17) montaż szafy RAK;
  - 18) montaż osprzętu elektrycznego;

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz przedmiarze robót budowlanych stanowiących załącznik nr 8 do SWZ .
1. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
2. Z uwagi na specyfikę budynku oraz fakt wykonywania robót budowlanych w funkcjonującym budynku Zamawiający wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. **Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkować odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) p.z.p..**
3. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panią Gabriellą Sadowską tel. 797187078.
4. Jeśli w dokumentacji projektowej albo w STWiOR albo innych udostępnionych wykonawcy dokumentach zostały użyte nazwy własne, lub znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard, a wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej i technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
  - 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych
  - 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
  - 45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
  - 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,
  - 45232141-2 Roboty grzewcze,
  - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
  - 45321000-3 Izolacja cieplna,
  - 45331200-8 Instalacje: cieplna, wentylacyjna i konfekcjonowania powietrza,
  - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia,
  - 45111220 Roboty w zakresie usuwania gruzu
  - 45410000-4 Tynkowanie
  - 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
  - 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
  - 45442100-8 Roboty malarskie
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, iż zamówienie nie jest podzielnie ani funkcjonalnie ani przedmiotowo, kolejne etapy realizacji robót budowlanych zarówno wzajemnie się uzupełniają jak i przenikają, podział zamówienia na części spowolniłby proces remontu i zakłócił jego naturalny przebieg oraz wywołał ponadprzeciętne zaangażowanie po stronie zamawiającego, jednocześnie podnosząc faktycznie jak i pośrednio(zaangażowanie pracowników i współpracowników zamawiającego) koszty remontu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



## II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia do dnia 20 grudnia 2024 r.

## III. GWARANCJA

Zamawiający wymaga 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca może zaoferować dłuższy termin gwarancji i rękojmi za co oferta otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z opisem w kryteriach oceny ofert.

### Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 15000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „**WADIUM postępowanie nr 566/DAG/TP/2024**”
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**67 1130 1163 0014 7156 2820 0004**
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Wadium wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie np. gwarancja/poręczenie powinno zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby określało następujące elementy:
  - 1) dającego zlecenie;
  - 2) beneficjenta gwarancji/poręczenia – tj. Zamawiającego - „Łódzkiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach;
  - 3) gwaranta/poręczyciela oraz wskazywała ich siedzibę;
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
  - 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
  - 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zwolnieniu wadium.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając je do oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp.
11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 pzp.

## **Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
      - a. Zdolność techniczna -Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:
        - osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy – posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu funkcji na stanowisku: kierownik budowy,
        - osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych – posiadającą uprawnienia budowlane - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadającą min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu funkcji na stanowisku: kierownik robót/budowy/
        - osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych -posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń - oraz posiadającą min. 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu funkcji na stanowisku: kierownik robót/budowy
    - b. Doświadczenie -Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane, z których każda



polegała na przebudowie, czynnego budynku użyteczności publicznej (tj. prowadzącego działalność statutową w sposób ciągły) o wartości wykonanych robót budowlanych nie mniejszej niż 600 000,00 zł ( sześćset tysięcy złotych) brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu/oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Każda robota budowlana wykazywana na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku powinna być wykonana w ramach jednej umowy Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku robót budowlanych z różnych kontraktów w celu zsumowania wielkości podanych w warunku. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami np. w konsorcjum, wówczas może wykazać tylko te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył (wykonywał). W przypadku, gdy wykazywana robota budowlana realizowana była z innymi robotami budowlanymi, usługami, lub dostawami niewymienionymi w treści warunku, Wykonawca musi określić wartość tylko tej roboty budowlanej, która potwierdza spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. Na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK"
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U poz. 835).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **I. Wykaz dokumentów które należy złożyć wraz z ofertą**

1. Formularz ofertowy, udostępniony na Platformie e-Zamówienia dla przedmiotowego postępowania.
2. Formularz cenowy i informacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 3.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 oświadczenie udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa w terminie 5 dni:
  - 1) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- 2) Wykaz osób potwierdzający dysponowaniem kierownikiem robót budowlanych, kierownikiem robót elektrycznych oraz kierownikiem robót sanitarnych posiadającym kwalifikacje zgodnie z warunkiem, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 3) Wykaz robót budowlanych potwierdzających posiadanie doświadczenia opisanego w warunku udziału w postępowaniu sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

## **II. Udostępnienie zasobów przez inne podmioty:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **III. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

#### **IV. Pełnomocnictwo:**

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

#### **V. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, Pzp zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce



„Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w Rozdziale XI Składanie i otwarcie ofert.
4. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

## **Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

### **I. Miejsce, termin i sposób składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 01.10.2024 r., o godzinie 14:30.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o



tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **II. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert (odszyfrowanie) nastąpi w dniu 01.10.2024 r., o godzinie 14:40.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj do dnia 30.10.2024 r.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## **Rozdział XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową, którą Wykonawca oblicza na podstawie załączonej dokumentacji technicznej oraz „ślepego kosztorysu”.
3. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce

zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

##### I. Tryb oceny ofert

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

##### II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Kryterium wyboru           | Waga kryterium |
|----------------------------|----------------|
| Cena (C)                   | 60 %           |
| Dodatkowy termin gwarancji | 20%            |
| Dodatkowy termin rękojmi   | 20%            |

##### III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

$C_N$  - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_B$  - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

2. Kryterium termin (TG) dodatkowy termin gwarancji będzie oceniane według następującej tabeli:

|  |   |     |   |     |    |      |    |      |    |
|--|---|-----|---|-----|----|------|----|------|----|
| Dodatkowy termin gwarancji w miesiącach ponad wymagane minimum | 0 | 3   | 6 | 9   | 12 | 15   | 18 | 21   | 24 |
| Punkty   | 0 | 2,5 | 5 | 7,5 | 10 | 12,5 | 15 | 17,5 | 20 |

3. Kryterium termin (**TR**) dodatkowy termin rękojmi będzie oceniane według następującej tabeli:

|  |   |     |   |     |    |      |    |      |    |
|--|---|-----|---|-----|----|------|----|------|----|
| Dodatkowy termin rękojmi w miesiącach ponad wymagane minimum | 0 | 3   | 6 | 9   | 12 | 15   | 18 | 21   | 24 |
| Punkty   | 0 | 2,5 | 5 | 7,5 | 10 | 12,5 | 15 | 17,5 | 20 |

4. Jako „cena” przyjęta zostanie suma wartości brutto danej części zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta której suma punktów (**O**)w kryterium cena i kryterium termin dostawy będzie największa **C+TG+TR=O**.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### Rozdział XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

#### Rozdział XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w formie pisemnej poprzez własnoręczny podpis osób umocowanych do reprezentacji stron.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
4. Podpisanie umowy może nastąpić najpóźniej następnego dnia po przesłaniu umowy przez Zamawiającego.
5. Dwukrotne niepodpisanie umowy w wyznaczonym w pkt 4 terminie będzie poczytywane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zatrzymania wadium i wdrożenia procedury wskazanej w art. 263 pzp.

#### Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze

uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
  - I. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - II. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
  - III. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

- Załącznik nr 1 –Projektowane postanowienia umowy;  
Załącznik nr 2 –Formularz cenowy i informacyjny;  
Załącznik nr 3 –Oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;  
Załącznik nr 4 –Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;  
Załącznik nr 5 –Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty.  
Załącznik nr 6 –Wykaz osób;  
Załącznik nr 7 –wykaz robót budowlanych  
Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa.

## **I. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ- Projektowane postanowienia umowy**

### **§1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w postaci wykonania **przebudowy pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach.**
2. W szczególności roboty będą obejmować:
  - 1) roboty budowlane obejmują w szczególności:
  - 2) prace rozbiórkowe ścian wraz z wywózką i utylizacją gruzu;
  - 3) prace rozbiórkowe i przemurowanie kominów wraz z wywózką i utylizacją gruzu;
  - 4) prace rozbiórkowe posadzek wraz z podkładami oraz wywózką gruzu i utylizacją;
  - 5) prace rozbiórkowe sufitów wraz z ociepleniem, warstwą betonową oraz wywózka i utylizacja gruzu;
  - 6) wykonanie nowych ścian działowych;
  - 7) odgruzowanie kominów;
  - 8) wykonanie nowych posadzek z paneli winylowych wraz z ociepleniem;
  - 9) wykonanie nowych sufitów wraz z ociepleniem;
  - 10) montaż stolarki drzwiowej;
  - 11) prace wykończeniowe wewnątrz;
  - 12) wymiana uszkodzonych elementów wzmocnienie pozostałych elementów konstrukcji dachowej wraz z impregnacją ppoż. konstrukcji;
  - 13) wykonanie hydroizolacji ścian wraz z wykończeniem powierzchni;
  - 14) wykonanie instalacji chłodniczej (klimatyzatory);
  - 15) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej;
  - 16) adaptacja instalacji wodno-kanalizacyjnej i c.o. z uwzględnieniem pokoju socjalnego i sanitariatów;
  - 17) wykonanie instalacji elektrycznej;
  - 18) montaż szafy RAK;
  - 19) montaż osprzętu elektrycznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami technicznymi, standardami, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

### **§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 3, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za kompletne i prawidłowe, jako podstawę do realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobowym, pozwalającym na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową;
  - 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie inwestycji będącej jej przedmiotem.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia terminowo i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę,
  - 2) stosowania materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, spełniających wymagania Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,
  - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,

- 4) zorganizowania w miejscu robót zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i p.poż.,
  - 5) zatrudniania osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, na umowy o pracę.
3. Wykonawca, zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, określającego planowaną kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót oraz wynagrodzenie za wykonane robory częściowe, przy czym wartość wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych robót nie może być większa niż 15% wartości wynagrodzenia wskazanego w §5 umowy. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Razem z harmonogramem wykonawca zobowiązany jest do złożenia kosztorysu, na podstawie udostępnionej dokumentacji i przedmiarów. Kosztorys będzie pełnił rolę pomocniczą w trakcie realizacji umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest Oferta Wykonawcy. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pominięciem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SWZ. Integralną część umowy stanowi dokumentacja techniczna. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami regulującymi warunki dokonywania odbioru i rozliczania Robót w dokumentacji projektowej, a zapisami w tym zakresie w Umowie, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia Umowy.
5. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu będą stanowiły własność Wykonawcy, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę. Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych, wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
6. Jeśli w dokumentacji technicznej, w udostępnionych wykonawcy informacyjnie przedmiarach robót, w dokumentacji projektowej lub opisie technicznym wyposażenia zostały użyte nazwy własne, lub znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard, a wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej i technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. W przypadku wskazania w dokumentacji technicznej, w udostępnionych wykonawcy informacyjnie przedmiarach robót, w dokumentacji projektowej lub opisie technicznym wyposażenia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm i aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i wyposażenia w zgodzie z dokumentacją, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:
- a) rodzaju, właściwości fizycznych,
  - b) charakteru użytkowego (tożsamości funkcji),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcyjne itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - f) standardów emisyjnych,
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem, czy Zamawiający uzna



- zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji technicznej.
9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
  10. Wszystkie parametry wyrażone wartością liczbową uznane zostaną za nie gorsze od wymaganych w niniejszym opracowaniu pod warunkiem spełnienia wymagania z tolerancją +/- 3%.
  11. Wszystkie pozostałe parametry nie wartościowe (nie wyrażone wartością liczbową) uznane zostaną za nie gorsze od wymaganych w niniejszym opracowaniu pod warunkiem ich spełnienia.
  12. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji.

### § 3 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do

- 1) przekazania placu budowy,
- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją umowy,
- 3) odbioru częściowego i końcowego prac,
- 4) zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury częściowej i faktury końcowej.

### §4 Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy po protokolarnym przekazaniu terenu budowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **20 grudnia 2024 r.**
3. Za termin realizacji przedmiotu umowy będzie uznany dzień pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wraz z załącznikami określonymi w §12 niniejszej umowy.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

### § 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie robót Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto ..... PLN  
plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN,  
co łącznie stanowi cenę **brutto** ..... **PLN**  
(słownie..... złotych),
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono jako kwotę ryczałtową, w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
3. Wartość podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie zapłacona zgodnie z obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego, stawką VAT. W tym zakresie wynagrodzenie brutto podlega automatycznej waloryzacji bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi harmonogramem prac, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie

zmiana stawki podatku od towarów i usług.

5. Wykonawca obliczając cenę wziął pod uwagę ceny, koszty i obciążenia, w tym obowiązującą wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej.
6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w częściach na podstawie faktur częściowych w wysokości określonej w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo – finansowym.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §10 ust. 1, protokół wykonania robót częściowych wskazujący jakie roboty zostały wykonane i potwierdzających ich należyte wykonanie.
8. Ostateczna faktura rozliczająca całość wykonanych robót budowlanych zostanie wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie i ukończenie wszystkich określonych niniejszej umowie robót oraz potwierdzający wykonanie umowy.
9. Termin płatności faktur częściowych i faktury końcowej wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
10. Do faktur cząstkowych i faktury końcowej Wykonawca dołączy dowody, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Warunkiem dokonania zapłaty przez Zamawiającego jest przedstawienie dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
11. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

#### **§ 6 Nadzór nad pracami**

1. Wykonawca oświadcza, że na czas trwania niniejszej umowy dysponuje:
  - 1) .....( imię i nazwisko) ..... - kierownikiem robót budowlanych,
  - 2) .....( imię i nazwisko) ..... - kierownikiem robót elektrycznych,
  - 3) .....( imię i nazwisko) ..... - kierownikiem robót sanitarnych.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany osoby wskazanej w ust. 1 nowa osoba powołana do pełnienia obowiązków kierownika budowy musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywanej funkcji.
4. W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru o którym poinformuje Wykonawcę. Obowiązki inspektorów nadzoru inwestorskiego wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają niewymienione w umowie obowiązki Zamawiającego, którego interesy reprezentują ww. inspektorzy w wykonaniu niniejszej umowy.
5. Inspektorzy Nadzoru inwestorskiego będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane, nie posiadają natomiast pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza wynagrodzenie Wykonawcy, określone w umowie i powodujących jego zwiększenie.

#### **§ 7 Teren budowy, ubezpieczenie i bezpieczeństwo**

1. Wykonawca będzie ponosił koszty organizacji utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych: placu budowy i zaplecza placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie lub inne zabezpieczenie stanowiące skuteczne zabezpieczenie placu budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli prawo tego wymaga Wykonawca opracowuje projekt organizacji ruchu na czas budowy, uzyskuje

wymagane prawem uzgodnienia i przedkłada go Zamawiającemu.

4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, tj. utrzymywał ład i porządek na terenie placu budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp do posesji położonych w pobliżu placu budowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą Ustawą.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

#### **§ 8 Dalsze zobowiązania wykonawcy i oświadczenia**

1. Obowiązek zapewnienia urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie bhp, jak również ochrony mienia Wykonawcy i ochrony przeciwpożarowej spoczywa na Wykonawcy. Prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie robót przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z planowanym zakresem robót, dostępną dokumentacją oraz uznał, że jego świadczenie jest możliwe do spełnienia w sensie faktycznym i prawnym.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu aktualny stan terenu na którym roboty będą wykonywane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą protokolarnego przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy. Odpowiedzialność ta wiąże się z usunięciem wszelkich szkód objętych odpowiedzialnością na własny koszt oraz wypłatą odszkodowań. Wykonawca w tym zakresie odpowiada również za działania podwykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i zobowiązany jest do jego okazania na każde wezwanie Zamawiającego.
8. Materiały z rozbiórki stanowią własność Zamawiającego. Materiały wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przetransportuje oraz złoży w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach .
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

#### **§ 9 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, ze szczegółowym zakresem robót budowlanych, który Wykonawca powierzy podwykonawcy oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian. Treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z treścią niniejszej umowy i SWZ i winna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres robót budowlanych, który Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

- 2) wartość powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu wskazanego w harmonogramie rzeczowo finansowym,
  - 3) termin wykonania powierzonych podwykonawcy robót budowlanych, który nie może być dłuższy niż termin wskazany przez Wykonawcę w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 14 dni,
  - 5) zasady rozliczenia za wykonane roboty budowlane.
2. Suma wartości robót zleconych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jak również wartość robót z określonego zlecenia udzielonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być wyższa od wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio za całość robót budowlanych lub za określoną ich część realizowaną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
  3. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
  5. W przypadku składania projektu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę do projektu umowy o podwykonawstwo musi zostać załączona zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
  6. Zamawiający, w terminie 7 dni może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
    - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
    - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 14 dni,
    - 3) gdy umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
  7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi a także zmiany tych umów.
  8. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę, wraz z złożeniem Zamawiającemu faktury za odebrane roboty, co najmniej oświadczenia podwykonawcy/-ów lub dalszych podwykonawców o nie zaleganiu wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
  9. W przypadku nie przedstawienia oświadczenia lub dodatkowych dowodów zapłaty Zamawiający wstrzymuje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy bez żadnej konsekwencji dla Zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w formie pisemnej oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
  11. W przypadku gdy podwykonawca oświadcza, że wykonawca zalega z płatnościami - oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego wynagrodzenia. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę

- dowodów zapłaty podwykonawcy, Zamawiający wstrzymuje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane prace w kwocie należnego niezapłaconego wynagrodzenia podwykonawcy.
12. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 2 dni przed terminem wystawienia faktury przez wykonawcę.
13. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu i poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Podstawą ewentualnej zapłaty będzie dostarczony rachunek lub faktura wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez Wykonawcę lub inne dokumenty określone przez Zamawiającego. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o 7 dniowym terminie zgłoszenia uwag od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku nie zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od końca terminu wyznaczonego Wykonawcy na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 30 dni od zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

#### **§ 10 Sposób reprezentacji**

1. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę ....., tel. ...., e-mail .....



2. Wykonawca w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę....., tel....., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

#### § 11 Potencjał wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ofercie podmiot trzeci (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował część przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.  
W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, spełniającym te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.<sup>1</sup>
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

#### § 12 Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość **do** odbioru końcowego, brak ustosunkowania się przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru pisma oznaczać będzie potwierdzenie tej gotowości.
3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
  - 1) protokoły odbiorów technicznych, branżowych, atesty i certyfikaty, deklaracje na wbudowane materiały,
  - 2) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą lub szkice geodezyjne wraz z zestawieniem podpisane przez geodetę i potwierdzeniem złożenia dokumentów w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (jeśli jest wymagana),
  - 3) wypełniony dziennik budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu budowy (jeśli jest wymagany),
  - 4) kosztorysy powykonawcze obejmujące zakres robót będących przedmiotem odbioru, przygotowane w oparciu o dane wyjściowe przyjęte w kosztorysach ofertowych Wykonawcy tzn. należy w kosztorysach ująć powykonawcze ilości wykonanych robót, ale całkowite wartości tych robót przyjąć z kosztorysów ofertowych,
4. Dzień skutecznego zgłoszenia gotowości odbioru robót traktowany będzie jako zakończenie realizacji przedmiotu umowy. Przez skuteczne zgłoszenie Zamawiający rozumie zgłoszenie spełniające wszystkie opisane w ust. 3 wymagania/warunki.

<sup>1</sup> Ust. 3 zostanie usunięty z umowy w przypadku gdy wykonawca nie będzie korzystał z wiedzy i/lub doświadczenia podmiotu trzeciego.



5. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie wyznaczy terminu odbioru końcowego i wezwie Wykonawcę do ich złożenia.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie; zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie wymaga aneksu do umowy.
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
  - 3) jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub odmówi usunięcia wady, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co wyraża Wykonawca zgodę.
7. Strony postanawiają, że dla każdego odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
9. Ustępy 6-8 stosuje się odpowiednio do odbiorów częściowych.

### **§ 13 Wymóg zatrudnienia osób**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące wszystkie czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia (za wyjątkiem czynności nadzoru) pod nadzorem Wykonawcy lub podwykonawcy w miejscu realizacji przedmiotu umowy będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełnienia wymagań o których mowa w ust. 1, z możliwością żądania od wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w tym w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów o których mowa w ust. 2 uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

### **§ 14 Kary umowne**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe netto, określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, w zakończeniu robót budowlanych,
  - 2) 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad i usterek, za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych, przy każdym odbiorze,

- 3) 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad i usterek, za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi,
  - 4) 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) 200,00 zł brutto za każdy przypadek, braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w tym także za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 23 niniejszej umowy,
  - 6) 300,00 zł brutto za każdy przypadek, nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany,
  - 7) 300,00 zł brutto za każdy przypadek, nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  - 8) 3600,00 zł brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób, które podczas realizacji przedmiotu umowy będą wykonywać czynności wymienione w § 13 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek; kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę niezatrudnioną przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu, kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
4. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, informując o tym Wykonawcę na piśmie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Przekroczenie limitu kar umownych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty naliczenia kary umownej skutkującej przekroczeniem limitu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku gdyby w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający poniósł szkodę przewyższającą wartość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 15 Gwarancja/rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....<sup>2</sup> miesięcy gwarancji jakości i .....<sup>3</sup> miesięcy dodatkowej pond wynikającą z Kodeksu cywilnego rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w 7 dniowym terminie.
3. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo pisemnego wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, a pełne koszty wykonania tych robót pokryte zostaną z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<sup>2</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą

<sup>3</sup> Zgodnie ze złożoną ofertą

### **§ 16 Zmiany umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 454 i 455 Pzp i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym m.in.:
    - a) w przypadku wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane
    - b) w sytuacji braku możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania lub nakazu ich wstrzymania przez uprawniony organ,
  - 3) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia szkód oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na terenie budowy,
  - 4) konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej
  - 5) konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności stanowi następstwo:
    - a) konieczności wprowadzenia zmian lub usunięcia błędów w dokumentacji projektowej,
    - b) braku przygotowania lub braku możliwości przekazania miejsca realizacji Umowy z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie robót budowlanych,
    - c) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania inwestycji, zmiany umowy o dofinansowanie itp.,w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;
  - 6) konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, w tym udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy tudzież wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi inwestycjami czy robotami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - 7) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiany zakresu robót powierzonych ww. podwykonawcom<sup>4</sup>,

- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie inwestycji w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 9) konieczności wprowadzenia robót uzupełniających na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp lub zamiennych w rozumieniu i na zasadach określonych w Umowie
  - 10) odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania części robót zbędnych do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną w ramach tzw. robót zaniechanych, co skutkować może obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 11) wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
  - 12) zmiany zasad wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy (w szczególności wprowadzenia płatności częściowej/-ych) w przypadku zmiany zasad wypłaty dotacji na realizację przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
- 1) zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
  - 2) zmiany danych rejestrowych,
  - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
  - 4) zmiany podwykonawców, na zasoby których Wykonawca nie powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **§ 17 Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455
  - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Poza przesłankami wskazanymi w ust. 1-2 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
  - 1) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni kalendarzowych od przekazania placu budowy, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 3) w przypadku wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez podwykonawców, na zawarcie umów, z którymi wykonawca nie uzyskał zgody.
  - 4) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

<sup>4</sup> Niniejszy zapis zostanie usunięty w przypadku gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby osób trzecich.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia przez 15 dni, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania Wykonawcy złożonego na piśmie.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Strona, z której przyczyny zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2 Wykonawcy przysługuje wypłacenie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 18 Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach, adres: ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice, tel. 42-719-89-13 e-mail: sekretariat@lodr-bratoszewice.pl

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Bratoszewicach, ul. Nowości 32, 95-011 Bratoszewice, tel. 42-719-89-13, adres e-mail: ido@lodr-bratoszewice.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

- 1) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego

obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.

- 3) Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego  
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:  
W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.
9. Odbiorcy danych  
Pana/Pani dane osobowe są udostępniane:
  - 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
  - 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
  - 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
  - 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
  - 5) organom publicznym – na ich żądanie.
10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej  
Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:  
Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **§ 19 Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatora wybranego przez Strony umowy.
3. Wszelkie spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego w przypadku gdy zgodnie z ust. 2 nie nastąpi polubowne rozwiązanie sporu pomiędzy stronami w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia mediacji.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) oferta wykonawcy
  - 2) dokumentacja techniczne



II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ - Formularz cenowy i informacyjny

| NAZWA WYKONAWCY  |              |              |
|--|--------------|--------------|
|  |              |              |
| SIEDZIBA WYKONAWCY   |              |              |
| Województwo  | Miejscowość  | Kod pocztowy |
| Ulica  | Nr budynku   | Nr lokalu    |
| INFORMACJE DODATKOWE   |              |              |
| NIP  | REGON        |              |
| Nr tel.  | Adres e-mail |              |
| <p>Składamy niniejszą ofertę:</p> <p><input type="checkbox"/> w imieniu własnym*</p> <p><input type="checkbox"/> jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, oświadczając jednocześnie, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.</p> <p><b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b></p>  |              |              |
| <p>Oświadczam/y, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. (zaznaczyć właściwe):</p> <p><input type="checkbox"/> polegamy/y*,</p> <p><input type="checkbox"/> nie polegamy/y*</p> <p>na zdolnościach technicznych* / zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego zasoby, co potwierdza załączone do oferty <b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> udostępniającego zasoby.</p> <p>Podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w zobowiązaniu.</p> <p><b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b></p>  |              |              |
| <p>Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać:</p> <p><input type="checkbox"/> samodzielnie*</p> <p><input type="checkbox"/> przy udziale podwykonawców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:</p> <p><b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b></p>   |              |              |
| <p>Rodzaj Wykonawcy:</p> <p><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo*</p> <p><input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo*</p> <p><input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo*</p> <p><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalnością gospodarczą*</p> <p><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*</p> <p><input type="checkbox"/> inny rodzaj*</p> <p><b>* proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź</b></p> <p><b>UWAGA:</b> Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). <b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. <b>Małe przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. <b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p> |              |              |
| OSOBA UPOWAŻNIANIA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM   |              |              |
| Imię i nazwisko  | Nr tel.      | Adres e-mail |

Składając ofertę w postępowaniu nr 566/DAG/TP/2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **przebudowa pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**, oświadczam że będę zrealizować przedmiotowe zamówienie na następujących warunkach:

Gwarancja i rękojmi za wady na oferowane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy oraz dodatkowo ..... miesięcy<sup>5</sup> gwarancji i .....<sup>6</sup> dodatkowej rękojmi.

Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną wartość oferty brutto: ..... (słownie: ..... złotych brutto) w tym .....% podatku VAT w kwocie..... zł (słownie: .....), czyli netto: ..... zł (słownie: .....)

**Oświadczam ponadto, że:**

1. Oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SWZ.
2. Zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji stwierdzam, że dane podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że\*\*\*:

☐ wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

☐ wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz:

- 1) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: .....  
.....
- 2) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....

<sup>5</sup> Należy skazać jedną liczbę ze zbioru: 0, 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24.

<sup>6</sup> Należy skazać jedną liczbę ze zbioru: 0, 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24.

- .....
- 3) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....
- .....

\*\*\*) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - OŚWIADCZENIE Z ART. 125 P.Z.P.

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej „ustawa Pzp”), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu nr 566/DAG/TP/2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **przebudowa pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**, oświadczam, że<sup>7</sup>

- ☐ **spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu;**
- ☐ **nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie:**
- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz
- c) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- ☐ **zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).** Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....;
- ☐ **zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Oświadczam/y, że wszystkie informacje, podane w powyższych oświadczeniach, są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

<sup>7</sup> zaznaczyć właściwe

**IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON )

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr 566/DAG/TP/2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **przebudowa pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**, informuję, że:

- ☐ Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów<sup>8</sup>
- ☐ Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>9</sup>
- ☐ Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać nazwę/y podmiotu/ów)<sup>10</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....<sup>11</sup>

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

<sup>8</sup> właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>9</sup> właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>10</sup> właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>11</sup> Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

**V. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY**

**(WZÓR)**

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

Dotyczy postępowania nr 566/DAG/TP/2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **przebudowa pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ..... może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów : .....\*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....\*.

\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***



**VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – WYKAZ OSÓB.**

Dotyczy postępowania nr 566/DAG/TP/2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **przebudowa pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszewicach**

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

**WYKAZ OSÓB**

które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego posiadających uprawnienia wymagane przez Zamawiającego oraz przynależących do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

| Lp. | Nazwisko i imię | Funkcja (rola)<br>w realizacji<br>zamówienia | Posiadane uprawnienia<br>budowlane:<br>– numer uprawnień<br>– specjalność i zakres<br>uprawnień | Podstawa<br>dysponowania |
|-----|-----------------|--|---|--------------------------|
| 1   |                 | Kierownik budowy                             |   |                          |

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**VII. ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – WYKAZ ROBÓT.**

Dotyczy postępowania nr 566/DAG/TP/2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest **przebudowa pomieszczeń biurowych na II piętrze budynku Dyrekcji Łódzkiego ODR zs. w Bratoszowicach**

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON )

**WYKAZ ROBÓT**

na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w SWZ.

| Lp. | Przedmiot zamówienia (przedmiot) i jego wartość | Data wykonania (od-do) | Miejsce wykonania oraz wartość | Podmiot, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, |
|-----|---|------------------------|--------------------------------|---|
| 1.  |   |                        |                                |   |
| 2   |   |                        |                                |   |

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**