

Aleksandra Kielan

Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Finansów
Muzeum Narodowe w Warszawie

11.09.2024 r.

(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: 18P/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

**„Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii
w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii.
Projekt gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu.
Badania dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu.”**

Rodzaj zamówienia: usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa”.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3

00-495, Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu: (22) 621 10 31

Adres poczty elektronicznej: pcieslak@mnw.art.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi „**Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii. Projekt gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu. Badania dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu**”, obejmująca:
 - **Opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych** w skali 1:500 na potrzeby opracowania dokumentacji studialno- projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parku w Arkadii, wpisanego do rejestru zabytków. [Mapa zasadnicza z geodezyjnie naniesionym kompletem informacji o elementach zagospodarowania terenu istotnych z punktu widzenia dokumentacji poniżej, tj. usytuowanie drzew, krzewów, grup samosiewów i innych charakterystycznych elementów szaty roślinnej, np. kwietników];
 - **Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji szaty roślinnej**, uwzględniającej opis istniejącego stanu zdrowotnego drzew i krzewów /opis fitosanitarny dendroflory oraz wskazanie ewentualnych zagrożeń, zwłaszcza w odniesieniu do starodrzewu/, wykonanie stratygrafii gatunkowej i wiekowej drzew i

krzewów oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej, reprezentatywnej dla inwentaryzowanych elementów szaty roślinnej,

- **Wykonanie projektu gospodarki drzewostanem**, uwzględniającego opis stanu istniejącego na podstawie Szczegółowej Inwentaryzacji Szaty Roślinnej, wskazanie rodzajów zadań lub zabiegów w drzewostanie wraz z wytypowanie egzemplarzy drzew do pogłębionej diagnostyki (badania tomograficznego, testu obciążeniowego, etc.) Wskazanie konkretnych działań, zabiegów i trybu postępowania z drzewami oraz stopnia pilności wykonania prac na danym drzewie w celu zachowania bezpieczeństwa dla ludzi i mienia.

Wykonanie waloryzacji przyrodniczej drzewostanu, pod kątem stanu zdrowotnego, na podstawie opisu fitosanitarnego z opracowania techniczno-przyrodniczego powyżej

Wskazanie drzew i krzewów do wycinki zestawionych w odrębnej tabeli

- **Trwale oznakowanie drzew w terenie** poprzez montaż na drzewach tabliczek z tworzywa sztucznego gr 3 mm /PMA/ z numeracją. Wielkość czarnej, tabliczki, co najmniej 35x45 mm, z nr jednostki inwentaryzacyjnej drzewa.
2. Skład zespołu projektowego: architekt krajobrazu, specjalista dendrolog, fitopatolog, arborysta.
 3. W skład dokumentacji projektowej wymaganej do opracowania przez Wykonawcę wchodzi: opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego prac przewidzianych w projekcie gospodarki drzewostanem.
 4. Wykonawca przekazuje ww. dokumentację Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
 5. Opracowanie należy wykonać wg wytycznych rekomendowanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 06.03.2019 r. (DOZ 6521.14.2019.DJ), oraz przy piśmie z dnia 19.11.2021 r. (DOZ-KiNK.070.15.2021) stanowiących załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia – *Załącznik nr 5 do SWZ*.
 6. Opracowana dokumentacja techniczno- przyrodnicza uzgodniona z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
 7. Dane szczegółowe
- Park sentymentalno-romantyczny w Arkadii, zlokalizowany na działkach o nr inwentaryzacyjnych. 234/6, 233, 375/2, 377/2, 376. /Powiat. 1005- łowicki, gmina 100509_2- gm. Nieborów, obręb: 100509_2 0001 Arkadia/ wpisany do rejestru zabytków (decyzja nr 205/P-VI-3 z dnia 26 października 1948 r., nr 91-VI-1 decyzją z dnia 18 stycznia 1962 r., nr 145 decyzją z dnia 12 sierpnia 1967 r. oraz aneksem do decyzji nr 73 Dział A z dnia 19 maja 1982 r. oraz „Zespół pałacowo-ogrodowy w Nieborowie i ogród sentymentalno- romantyczny w Arkadii” uznany za Pomnik Historii

Rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 listopada 2017 r (Dz U z dnia 7 grudnia 2017 r poz 2274).

- Ilość jednostek inwentaryzacyjnych drzew wynosi ok 3.500 szt Teren zabytkowego parku ok.14 ha /Pow stawu i cieków wodnych ok 1,5 ha/ Teren trudnodostępny. 2 wyspy.
- Szczegółowe informacje zawiera OPZ - Załącznik nr 5 do SWZ

8. Kody CPV

- 71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 71510000-6 – Usługa badania terenu

9. Jeżeli opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art 101 ust 2 oraz ust 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
10. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego producenta, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, że minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót.
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów (dokumentacja techniczno-ruchowa, karta materiałowa itp.) wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w projekcie oraz uzyskanie zgody przez Zamawiającego na ich wprowadzenie.
- 12. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.**
- 13 Wykonawca na usługi wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, **udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez usterek

Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

14. Wizja lokalna

Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, możliwa w dniach od poniedziałku - piątku, w godz. 8:00 – 13:00.

Osobą do kontaktu w sprawie odbycia wizji lokalnej jest

Katarzyna Zak-Zatorska - tel 532 685 434, adres e-mail kzatorska@mnw.art.pl

Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone poprzez wydanie przez Zamawiającego osobie uczestniczącej w wizji odpowiedniego dokumentu poświadczającego odbycie wizji lokalnej

15. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku bezpośredniego (osobistego) wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć im do wykonania oraz podania ich firm lub nazw, jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności i koszty oraz brak skutecznej koordynacji a w konsekwencji mógłby skutkować nieprawidłową realizacją zamówienia.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania umowy w terminie **12 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.12.2025 r.**

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum 50 000,00 zł.**
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **w wysokości minimum 200 000,00 zł.**

4) zdolność techniczna lub zawodowa:

- Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) usługę w przedmiocie opracowania, zakończoną odebraniem kompletu dokumentacji, obejmującą w swoim zakresie inwentaryzację dendrologiczną, stratygrafię gatunkową i wiekową, waloryzację i projekt gospodarki drzewostanem, uzgodnionych z konserwatorem zabytków, na terenie objętym wpisem do rejestru zabytków, o powierzchni co najmniej 10 ha.
- W zakresie kompetencji, uprawnień oraz standardów prowadzenia prac Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach tj. :
 - **co najmniej jedną osobą przeznaczoną na funkcję specjalisty/ koordynatora zlecenia**, posiadającą tytuł doktora habilitowanego lub profesora będącego specjalistą w zakresie architektury krajobrazu, a także wykonał w okresie ostatnich 10 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na koordynacji zleceń podobnych do przedmiotu niniejszego zamówienia Za zlecenia

podobne do przedmiotu niniejszego zamówienia uznane zostaną zlecenia obejmujące łącznie opracowanie mapy do celów projektowych dotyczącej zagospodarowania terenu, wykonanie inwentaryzacji szaty roślinnej oraz wykonanie projektu gospodarki drzewostanem

- **co najmniej jedną osobą przeznaczoną na funkcję koordynatora inwentaryzacji dendrologicznej**, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa, a także posiadającą doświadczenie przy opracowaniu lub współpracowaniu co najmniej 4 (czterech) inwentaryzacji dendrologicznych (z czego minimum 2 (dwie) w zabytkowym parku lub ogrodzie¹, wpisanych do rejestru zabytków) dla terenów o powierzchni, co najmniej 10 ha każdy w ciągu ostatnich 5 lat.

- **co najmniej jedną osobą przeznaczoną na funkcję specjalisty dendrologa**, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa, posiadającą co najmniej tytuł doktora i będącego specjalistą w zakresie dendrologii historycznej, posiadającą potwierdzone publikacje z tego zakresu – co najmniej 2 (dwie) publikacje.

- **co najmniej jedną osobą przeznaczoną na funkcję wykonawcy projektu gospodarki drzewostanem**, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunkach: architektura krajobrazu, ogrodnictwo, botanika, leśnictwo lub inne równoważne, legitymującą się aktualnym certyfikatem ETT lub równoważnym, posiadającą doświadczenie polegające na opracowaniu lub współpracowaniu co najmniej 5 operatów dendrologicznych lub projektów gospodarki drzewostanem w terenie wpisanym do rejestru zabytków o powierzchni co najmniej 5 ha każdy w ciągu ostatnich 5 lat

- **co najmniej jedną osobą przeznaczoną na funkcję arborysty**, zdolną wykonać zalecenia pielęgnacyjne oraz przedmiar robót i kosztorys inwestorski, dotyczący realizacji projektu gospodarki drzewostanem w terenie zabytkowym na podstawie cen rynkowych oraz własnego doświadczenia

Legitymującą się:

a) aktualnym certyfikatem ETT lub równoważnym,

¹ Zamawiający wyjaśnia, że za zabytkowe ogrody lub parki uznaje się formy zaprojektowanej zieleni, stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzeń, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Podstawą uznania ogrodu za zabytkowy jest objęcie go jedną z form ochrony, które są wymienione w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904)

b) oraz aktualnym certyfikatem ETW lub równoważnym

c) oraz wykonał w okresie ostatnich 10 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) prace arborystyczne w terenach zabytkowych o powierzchni nie mniejszej niż 2 ha, związanych z organizacją prac, wycenami i wykonawstwem ,

- **co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami w dziedzinie geodezji i kartografii**, tj osobą zdolną do wykonania zamówienia w zakresie pomiarów geodezyjnych, z doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług pomiarów geodezyjnych wykonanych w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków,

- **co najmniej jedną osobę przeznaczoną do oceny przyrodniczej terenu i drzewostanu**, posiadającą wiedzę i doświadczenie, w realizacji, co najmniej 2 (dwóch) usług oceny przyrodniczej terenu i drzewostanu wykonanych w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków;

2. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość łączenia funkcji wyżej wymienionych osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w powyższych branżach i specjalnościach, w przypadku posiadania przez jedną osobę stosownych uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla określonych funkcji.

3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4 Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

5 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów wymaganych zgodnie z art 273 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ U. 2020 r. poz. 2415).*

6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- / W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności.
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
- 11 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
- 13 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia

1 art 108 Ustawy Pzp, tj

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie (Dz U z 2020 r. poz 1133 oraz z 2021 r. poz 2054) lub w art 54 ust 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz U z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art 9 ust 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, tj
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalności gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)

XI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ – sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.

- 2 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną).

3 Oświadczenie składa **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych

- w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.**

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

- **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

- 5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 6 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia
- 7 Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę

- 8 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w*

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U z 2020 r. poz. 2452) Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej e-Zamówienia zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz pocztą elektroniczną pod adresem: pcieslak@mnw.art.pl.
Sugeruje się przekazywanie dokumentów na wezwanie pocztą elektroniczną pod adresem: pcieslak@mnw.art.pl, w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych, które aktualnie występują na platformie e-Zamówienia.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Informacyjnie - godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9 00-15.00
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne
7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia zakupowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”,

zwany dalej Regulaminem na Platformie Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art 70 Ustawy.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150MB
10. Za datę
 - a. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,
 - b. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem referencyjnym postępowania
12. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz U z 2023 r. poz. 1605), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2023 r. poz 1605)

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Katarzyna Żak-Zatorska, tel.: 532 685 434, e-mail kzatorska@mnw.art.pl
- w sprawach formalno – prawnych: Paulina Cieślak, e-mail pcieslak@mnw.art.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 22.10.2024 r.**
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni
- 4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2 Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) lub podpisem zaufanym.**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

odzworowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

- 8 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
- 9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
- 10 Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert oraz zastrzeżeniem ust. 5, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie
- 12 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 14 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
- 15 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
- 16 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej
- 17 Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- 1) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne
 - 2) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - A. Komputer PC.
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych.
 - MS Windows 7 lub nowszy;
 - OSX/Mac OS 10.10;
 - Ubuntu 14.04;
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza;
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza;
 - Edge 14.0 i nowsze,
 - B. Tablet/Telefon.
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa,
 - 3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi JavaScript, oraz cookies.
 - 4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 18 Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 19 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

- 21 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 22 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

2) Oferta musi zawierać:

- a) **Formularz Oferty** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie
- b) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SWZ, złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie
- c) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inne podmiotowy środek dowodowy), o którym mowa w Rozdz. IX ust. 8**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*
- d) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 13**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*
- e) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające

dostęp do tych dokumentów (dotyczy Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP)

- Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- W celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty zawierające tę tajemnicę należy przekazać w wydzielonym pliku opatrzonym opisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.09.2024 r. do godz. 09:00.**
- 2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2024 r. o godz. 09:15**
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ cenę całkowitą netto i brutto oferty. Cena wskazana przez Wykonawcę będzie stanowić cenę ryczałtową za realizację całości zamówienia.
2. Ceny określone w Formularzu cenowym muszą zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupionych i wykorzystanych materiałów, koszty wykorzystania niezbędnych urządzeń, wynagrodzenie pracowników, zysk oraz podatek od towarów i usług.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 6 Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1 Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie osoby przeznaczonej na funkcję specjalisty/koordynatora zlecenia zgodnie z rozdziałem IX pkt 4 SWZ - ilość wykonanych inwentaryzacji dendrologicznych, stratygrafii gatunkowych i wiekowych, waloryzacji i projektów gospodarki drzewostanem na terenach o powierzchni co najmniej 5 ha, wpisanych do rejestru zabytków	40 %

- 2 Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

1) Kryterium „Cena” – 60 %

cena netto 60 %, liczba punktów w kryterium „Cena netto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa wartość oferty netto wśród otrzymanych ofert

----- x 60

Wartość netto wskazana w badanej ofercie

- 3) Kryterium „Doświadczenie osoby przeznaczonej na funkcję specjalisty/koordynatora zlecenia zgodnie z rozdziałem IX pkt 4 SWZ” (zakończonych odbiorem dokumentacji bez uwag) - 40%**

- 3 usługi w przedmiocie opracowania - otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium,
- 4 usługi w przedmiocie opracowania - otrzyma 20 pkt w niniejszym kryterium,
- 5 usług w przedmiocie opracowania - otrzyma 30 pkt w niniejszym kryterium,
- 6 usług w przedmiocie opracowania - otrzyma 40 pkt w niniejszym kryterium.

Wykonawca, który nie wykaże należytego wykonania inwentaryzacji (nie złoży oświadczenia w ww. zakresie w formularzu ofertowym), otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

- 3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach
- 4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 5 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

- 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę
- 7 **Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:**
 - 1) **kopię posiadanej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej wraz z OWU z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją zamówienia,
o której mowa w § 1 ust. 5 projektowanych postanowień umowy,
 - 2) jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **umowę regulującą współpracę tych podmiotów.**

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 1 Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa Załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w § 10 wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

- 1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

- 4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ
- 5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa,
 - b z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iodo@mnw.art.pl;
 - c Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - g w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art 22 RODO,
 - h posiada Pani/Pan.
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art 20 RODO;
 - na podstawie art 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art 13 ust. 4) . Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art 14 ust. 5 RODO

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz przepisy RODO.

Warszawa, 11.09.2024 r.


Aleksandra Kielan
Zastępca Dyrektora ds. Organizacji i Finansów
Muzeum Narodowe w Warszawie
(podpis Zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu usług,
7. Załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób.

FORMULARZ OFERTOWY

NR

SPRAWY: 18P/2024

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa

adres

NIP

e-mail

nr tel

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

„Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii. Projekt gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu. Badania dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1 Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę całkowitą:
..... zł netto,
plus należny podatek VAT,
co stanowi łącznie cenę: zł brutto
2. Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wyznaczona przez nas osoba należycie wykonała:

Doświadczenie osoby przeznaczonej na funkcję specjalisty/koordynatora zlecenia zgodnie z rozdziałem IX pkt 4 SWZ - ilość wykonanych inwentaryzacji dendrologicznych, stratygrafii gatunkowych i wiekowych, waloryzacji i projektów gospodarki drzewostanem na terenach o powierzchni co najmniej 5 ha, wpisanych do rejestru zabytków	Zaznaczyć wpisując „X”	Ilość punktów
3 usługi w przedmiocie opracowania		0
4 usługi w przedmiocie opracowania		20
5 usług w przedmiocie opracowania		30
6 usług w przedmiocie opracowania.		40

- 3 Oświadczamy, że udzielamy 12/24/36 miesięcznego okresu gwarancji jakości i rękojmi na wykonane w ramach dokumentacji projektowej, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru. (wpisać oferowaną ilość miesięcy)
- 4 Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia
- 5 Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian.
6. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako wykonawca w ofercie wspólnej (niepotrzebne skreślić)
7. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ
8. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
9. Oświadczam, że.

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa

- zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku (*skreślić, jeżeli nie dotyczy*).

10. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

***niepotrzebne skreślić Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp*

W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

11 Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (niepotrzebne skreślić).**

***Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO*

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

10 PODWYKONAWCY.

Oświadczam, że***.

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) zamierzam powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom;
- c) powołujemy się na zasoby nizej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu trzeciego	Udostępnione zasoby

**** Niepotrzebne skreślić W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ*

11. Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz U z 2019 r poz 1010 i 1649):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

12. Załączniki do oferty.

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 3)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
uzyciu e-dowodu)

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY: 18P/2024

ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii w
Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii. Projekt
gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu. Badania
dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu.”**

oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
uzyciu e-dowodu)

Załącznik nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: 18P/2024

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn

**„Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii w
Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii. Projekt
gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu. Badania
dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu.”**

oświadczam, co następuje

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* wypełnić jeśli dotyczy

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
uzyciu e-dowodu)

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór wykazu usług

NR SPRAWY: 18P/2024

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
/składany na wezwanie Zamawiającego/

I.p.	Przedmiot usług	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok)	Wartość zrealizowanych usług (zł brutto)	Powierzchnia (w ha) terenu wpisanego do rejestr zabytków objętego usługą	Nazwa Wykonawcy/ nazwa podmiotu realizującego zamówienie*
1.					

*należy wskazać nazwę podmiotu realizującego zamówienie innego niż Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

W załączeniu dowody określające, czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór wykazu osób

NR SPRAWY: 18P/2024

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez.

.....
(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

/składany na wezwanie Zamawiającego/

	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia, doświadczenie, wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				
3				

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam, w stosunku do osób, którymi będę dysponował, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia/wykształcenie określone w rozdz. IX SWZ.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty (przy
użyciu e-dowodu)

UMOWA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, posiadającym NIP 526-03-09-719, REGON 000275990, reprezentowanym przez:

[illegible]

zwanym dalej „Zamawiającym”, „Muzeum” lub „MNW”

a.

..... z siedzibą, ul. działającą/ym na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem/wpisu do CEIDG, NIP:....., REGON:.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1

Podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn **„Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii. Projekt gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu. Badania dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu.”** zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „Pzp”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na szczegółowej inwentaryzacji szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii. Projekt gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu Badania dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu, w następującym zakresie:

- **Opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych** w skali 1 500 na potrzeby opracowania dokumentacji studialno-projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parku w Arkadii, wpisanego do rejestru zabytków [Mapa zasadnicza z geodezyjnie naniesionym kompletem informacji o elementach zagospodarowania terenu istotnych z punktu widzenia dokumentacji poniżej, tj. usytuowanie drzew, krzewów, grup samosiewów, krzewy i inne charakterystyczne elementy szaty roślinnej, np. kwietniki],
- **Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji szaty roślinnej**, uwzględniającej opis istniejącego stanu zdrowotnego drzew i krzewów /opis fitosanitarny dendroflory oraz wskazanie ewentualnych zagrożeń, zwłaszcza w odniesieniu do starodrzewu/, wykonanie stratygrafii gatunkowej i wiekowej drzew i krzewów oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej, reprezentatywnej dla inwentaryzowanych elementów szaty roślinnej;
- **Wykonanie projektu gospodarki drzewostanem**, uwzględniającego opis stanu istniejącego na podstawie Szczegółowej Inwentaryzacji Szaty Roślinnej, wskazanie rodzajów zadań lub zabiegów w drzewostanie wraz z wytypowaniem egzemplarzy drzew do pogłębionej diagnostyki (badania tomograficznego, testu obciążeniowego, etc.) Wskazanie konkretnych działań, zabiegów i trybu postępowania z drzewami oraz stopnia pilności wykonania prac na danym drzewie w celu zachowania bezpieczeństwa dla ludzi i mienia.
- **Wykonanie waloryzacji przyrodniczej drzewostanu**, pod kątem stanu zdrowotnego, na podstawie opisu fitosanitarnego z opracowania techniczno-przyrodniczego powyżej Wskazanie drzew i krzewów do wycinki zestawionych w odrębnej tabeli
- **Trwałe oznakowanie drzew w terenie** poprzez montaż pomiędzy 2,5 a 2,8 m na drzewach tabliczek z tworzywa sztucznego gr. 3 mm /PMA/ z numeracją. Wielkość czarnej, tabliczki, co najmniej 35x45 mm, z nr jednostki inwentaryzacyjnej drzewa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu jej wykonania, a także do współpracy na każdym etapie realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, doświadczenie, uprawnienia oraz wykwalifikowany personel posiadający stosowne uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami prawa opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne

niezbędne dla realizacji prac objętych dokumentacją opracowaną w ramach realizacji Umowy (w szczególności zgodę Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) oraz dokumentacja musi zostać wykonana zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przepisami techniczno-budowlanymi, a także normami i zasadami wiedzy technicznej, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

- 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i należytą starannością.
- 2 Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby posiadające wymagane prawem oraz niniejszą Umową uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie
- 3 Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy w szczególności należy.
 - a) przekazanie Zamawiającemu całej dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu Umowy,
 - b) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
 - c) przekazanie Zamawiającemu uzyskanych decyzji administracyjnych Wojewódzkiego Łódzkiego Konserwatora Zabytków i innych zgód, pozwoleń, opinii, uzgodnień koniecznych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) bezzwłoczne usunięcie wad i usterek opracowań oraz innych dokumentów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - e) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu Umowy, w tym możliwości wystąpienia opóźnień w realizacji zamówienia w stosunku do ustalonych umową terminów.
 - f) udzielanie wszelkich informacji, wyjaśnień oraz przekazywania materiałów związanych z przedmiotem Umowy, na żądanie Zamawiającego,
 - g) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów, planów i rysunków pozyskanych bądź powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy z wyłączeniem osób i instytucji związanych z niniejszym procesem inwestycyjnym,
 - h) w przypadku działań podejmowanych na potrzeby realizacji zamówienia, których wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymaga określonych zgód administracyjnych i pozwoleń Wykonawca jest zobowiązany do otrzymania takiej zgody przed przystąpieniem do tychże działań,
 - i) wykonawca dostarczy dokumentację wchodzącą w skład przedmiotu Umowy w wersji papierowej w ilościach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz w wersji elektronicznej.
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi na każdym etapie prac, a ich ewentualne uwagi będą

wprowadzane przez Wykonawcę do dokumentacji o ile okażą się uzasadnione. W przypadku nieuzasadnionych uwag Wykonawca sporządzi pisemne uzasadnienie odmowy uwzględnienia uwag w dokumentacji.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1 Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- a) dokonanie sprawdzenia wykonanej i dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji w terminie 14 dni od daty jej złożenia,
- b) dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy,
- c) zapłata wynagrodzenia za odebrany przedmiot Umowy.

§ 4

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.12.2025 r.** Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się odbiór przedmiotu umowy (w tym wszystkich wymaganych dokumentów, łącznie z decyzjami, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami administracyjnymi niezbędnymi dla realizacji Umowy) bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, lub z niewielkimi uwagami. Za niewielkie uwagi rozumie się błędy, pomyłki i braki w opracowaniu, pomimo których zaistnienie jest ono kompletne i pozwala na korzystanie z niego w celach do jakich zostało stworzone.

§ 5

Osoby do kontaktu

1 W celu prawidłowej realizacji Umowy Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

- 1) Po stronie Zamawiającego, tel, e-mail:
- 2) Po stronie Wykonawcy. , tel : , e-mail

2 Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji Umowy, udział osób o odpowiednich kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu z uwagi na wymagania wynikające z przepisów prawa oraz zakres Zadania.

3 Końcowe opracowanie winno być podpisane i zawierać stosowane dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób określone w ust. 2 i wymagane przez Zamawiającego.

4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji osób wykonujących zadanie na każdym etapie jego realizacji.

5. Wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i uprawnienia.

- 1) Prace związane z koordynowaniem zlecenia prowadzone przez osobę posiadającą tytuł doktora habilitowanego lub profesora będącego specjalistą w zakresie architektury krajobrazu, a także wykonał w okresie ostatnich 10 lat, przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 usługami polegającymi na koordynacji zleceń podobnych do przedmiotu niniejszego zamówienia. Za zlecenia podobne do przedmiotu niniejszego zamówienia uznane zostaną zlecenia obejmujące łącznie: opracowanie mapy do celów projektowych dotyczącej zagospodarowania terenu, wykonanie inwentaryzacji szaty roślinnej oraz wykonanie projektu gospodarki drzewostanem.

- 2) Prace związane z inwentaryzacją zieleni wykonywane przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa, a także posiadającą doświadczenie przy opracowaniu lub współpracowaniu co najmniej 4 inwentaryzacji dendrologicznych (z czego minimum 2) w zabytkowym parku lub ogrodzie¹, wpisanych do rejestru zabytków) dla terenów o powierzchni, co najmniej 10 ha każdy w ciągu ostatnich 5 lat
- 3) Dysponowanie specjalistą dendrologiem, który posiada wykształcenie wyższe na kierunku architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa, oraz co najmniej tytuł doktora i będącego specjalistą w zakresie dendrologii historycznej posiadającym potwierdzone publikacje z tego zakresu - co najmniej 2 publikacje.
- 4) Prace związane z wykonaniem projektu gospodarki drzewostanem wykonywane przez osobą posiadającą wykształcenie wyższe na kierunkach: architektura krajobrazu, ogrodnictwo, botanika, leśnictwo lub inne równoważne, legitymującą się aktualnym certyfikatem ETT lub równoważnym, posiadającą doświadczenie polegające na opracowaniu lub współpracowaniu co najmniej 5 operatów dendrologicznych lub projektów gospodarki drzewostanem w terenie wpisanym do rejestru zabytków o powierzchni co najmniej 5 ha każdy w ciągu ostatnich 5 lat.
- 5) Prace związane z wykonaniem zaleceń pielęgnacyjnych oraz przedmiarem i kosztorysem inwestorskim wykonywane przez osobę przeznaczoną na funkcję arborysty, legitymującą się:
 - a) aktualnym certyfikatem ETT lub równoważnym,
 - b) oraz aktualnym certyfikatem ETW lub równoważnym
 - c) oraz wykonał w okresie ostatnich 10 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 prace arborystyczne w terenach zabytkowych o powierzchni nie mniejszej niż 2 ha, związanych z organizacją prac, wycenami i wykonawstwem;

¹ Zamawiający wyjaśnia, że za zabytkowe ogrody lub parki uznaje się formy zaprojektowanej zieleni, stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzeń, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Podstawą uznania ogrodu za zabytkowy jest objęcie go jedną z form ochrony, które są wymienione w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904)

5) Osobą legitymującą się uprawnieniami w dziedzinie geodezji i kartografii, tj osobą zdolną do wykonania zamówienia w zakresie pomiarów geodezyjnych, ew. z doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 usług wykonanych/ realizowanych w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków

6) Osobą przeznaczoną do oceny przyrodniczej terenu i drzewostanu, posiadającą wiedzę i doświadczenie, w realizacji, co najmniej 2 usług oceny przyrodniczej terenu i drzewostanu wykonanych w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków;

6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zostały określone w wykazie osób stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy

§ 6

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykonane opracowanie końcowe, stanowiące przedmiot Umowy, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, w formie określonej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, jest protokół przekazania (zawierający zestawienie wszystkich przekazywanych dokumentów i opracowań), przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Zamawiający, w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi lub stwierdzić wady w przekazywanej dokumentacji.
4. W przypadku braku uwag oraz w przypadku niewielkich uwag określonych §4 zgłoszonych we wskazanym w ust. 3 terminie, lub w przypadku uwzględnienia uwag zgodnie z ust. 5 i 6 poniżej Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1 Umowy i sporządzi Protokół odbioru, który będzie stanowił potwierdzenie dokonania odbioru przedmiotu Umowy w ww. zakresie.
5. W przypadku zgłoszenia uwag lub stwierdzenia wad przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich poprawienia lub usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia.
6. W przypadku gdy termin określony w ust. 5 będzie obiektywnie niewystarczający, długość terminu na wykonanie poprawek zostanie ustalona indywidualnie przez obie strony
7. Uwagi Zamawiającego, niepoprawione z winy Wykonawcy w wymaganym terminie, zostaną uznane za wadę w dokumentacji
8. Jeżeli wady wskazane w opracowaniu końcowym nie zostały usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego, strony uznają, że Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części

dokumentacji przez innego Wykonawcę, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy

- 9 W przypadku wykonania zastępczego Zamawiający odbierze od wykonawcy pozostałą część opracowania końcowego do której nie ma uwag, a wynagrodzenie zostanie wypłacone proporcjonalnie do wykonanego przez Wykonawcę zakresu (pomniejszone o kwotę wynikającą z kosztów wykonania zastępczego)

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw do wykonywania i zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych, praw do udzielania licencji oraz praw własności materialnych nośników, na których utwory zostały utrwalone, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

..... zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie: zł);

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i podejmowanymi w toku jej realizacji czynnościami.
3. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, niezbędne w celu zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowych, w tym praw zależnych, udzielenie wszelkich upoważnień i zezwoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
4. Faktura VAT za przedmiot Umowy powinna zostać wystawiona w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy oraz płaćna przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru zgodnie z § 6 umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru i rozliczenia realizacji poszczególnych etapów zadania na zasadach i pod warunkami jak w przypadku odbioru całości przedmiotu Umowy.
6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art 108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz 1520).

- 8 Wykonawca oświadcza że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a także że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT będzie się znajdował na tzw. „białej liście podatników VAT” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej
- 9 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać przelewu (umowa sprzedaży, zamiany, darowizny lub inna) jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę третią

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonanie części zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy zachowując pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu Umowy
- 2 W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców
- 4 Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców ich pracowników oraz inne osoby, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej Umowy, oraz skutki niewykonania lub niewłaściwego jej wykonania z przyczyn leżących po jego stronie
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ...² - miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na wykonane w ramach niniejszej Umowy dokumentacje projektowe, liczonej od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust 4 Umowy.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowanych dokumentacji projektowych, zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jej przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi

² Zgodnie z ofertą

- 4 Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu Umowy również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) w dacie przekazywania Zamawiającemu dokumentów wykonanych w ramach Umowy przysługiwać mu będą w całości i na wyłączność autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.) powstałych w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy, zwanych dalej „utworami”,
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów w zakresie opisanym w pkt 1 powyżej na Zamawiającego,
 - 3) autorskie prawa majątkowe do utworów nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń lub obciążeń,
 - 4) zapewnił sobie, a w przypadku jeśli tego nie uczynił to będzie dysponował zapewnieniem twórcy utworów w dacie ich przekazania Zamawiającemu, że w przypadku powstania nowych pól eksploatacji utworów nieznanymi w dacie zawarcia Umowy, prawo do eksploatacji utworów na tych polach zostanie na niego przeniesione, a on przeniesie je bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 5) zapewnił sobie, a w przypadku jeśli tego nie uczynił to będzie dysponował zapewnieniem twórcy utworów w dacie ich przekazania Zamawiającemu, że twórca poza autorstwem utworu, oznaczeniem utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, nadzorem nad sposobem korzystania z utworu nie będzie wykonywał innych autorskich praw osobistych do utworów
- 2 Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazywania Zamawiającemu utworów będzie dysponował na zasadzie wyłączności autorskimi prawami majątkowymi do utworów na wszelkich istniejących w tej dacie polach eksploatacji i prawa te w opisanym zakresie będą mu przysługiwać do chwili ich przejęcia przez Zamawiającego. Z datą przejęcia przez Zamawiającego utworów Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5 poniżej
3. Przeniesienie (przejście) autorskich praw majątkowych do Opracowań poszczególnych części nastąpi z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
- 4 Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania

i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów i prawo do udzielania licencji

5. Nabycie przez Zamawiającego praw majątkowych autorskich, o których mowa w ust. poprzedzającym następuje w odniesieniu do całości lub części utworów na następujących polach eksploatacji.

- 1) reprodukcji lub publikacji za pomocą dowolnej techniki, w tym technik multimedialnych;
- 2) utrwalania, wprowadzania do pamięci komputera, nośników, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym – Internetu,
- 3) zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniczną magnetyczną, optyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
- 4) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworów - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy utworów;
- 5) publiczne udostępnianie zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych;
- 6) prawa do opracowania dokumentacji, w szczególności jej przeróbki, wprowadzania poprawek nie naruszających w sposób istotny założeń projektu;
- 7) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych;
- 8) prawa do wykonywania robót budowlanych i pełnienia nadzoru według dokumentacji projektowej;
- 9) udostępniania wykonawcom ubiegającym się o wykonanie robót budowlanych,
- 10) udostępnienia podmiotowi wykonującym prace zamienne związane z wadami w wykonanej dokumentacji z prawem do dokonywania zmian w danej części projektu;
- 11) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych, na potrzeby kontroli, lub przeprowadzenia innych czynności określonych prawem.

6 W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych, Wykonawca:

- 1) podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego jak i osób trzecich;
- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego;

- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z postępowaniem i/lub naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych oraz osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia, a także koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych
- 7 Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego
- 8 Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych określonych w ust. 2.
- 2 Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na jej usunięcie, obliczane do momentu wykonania zastępczego projektu lub usunięcia wady przez Wykonawcę.
 - c) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w §7 ust. 1 Umowy,
 - d) za niedopełnienie obowiązku wystawienia faktury w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% łącznej wartości brutto określonej w § 7 ust. 1) Umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych wypadkach:

- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie wykonuje ich przez okres co najmniej 14 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego
 - c) Wykonawca dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, pomimo trzykrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania tych naruszeń,
 - d) Zamawiający nie otrzymał środków finansowych od instytucji finansującej w całości lub części lub z innych przyczyn uniemożliwiających rozliczenie przedmiotu umowy w ramach dofinansowanego projektu.
- 2 W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, sporządzą szczegółowy protokół z inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.
- 3 Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku Zamawiający odbierze wykonany zakres dokumentacji, a przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego zgodnie z par. 10 umowy następuje do utworu w zakresie w jakim został on wykonany. Strony sporządzą protokół odbioru w stosunku do części wykonanej przedmiotu umowy
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 5 ust. 1.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w razie zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy;
 - b) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nie leżących po Stronie Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie umowy w pierwotnym terminie;
 - c) zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku Strony zmieniają stawkę podatku, dostosowując ją do zmienionej wysokości stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy jest sporządzenie przez stronę wnioskującą stosownego wniosku, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 2 Umowy
4. Złożenie wniosku nie powoduje po stronie Zamawiającego obowiązku podpisania aneksu do umowy. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę umowy nie wymaga uzasadnienia

§13a

Klauzula waloryzacyjna w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, łączna zmiana wartości materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy osiągnie poziom 10% lub wyższy w stosunku do poziomu ustalonego w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie jak i ich obniżenie (dotyczy wcześniej zwiększonego wynagrodzenia)
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 ustala się na dzień zawarcia Umowy
3. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, Strony będą stosować kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny – dalej jako. „wskaźnik GUS” – za poprzedni kwartał, w stosunku do kwartału, w którym dokonywana jest zmiana Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o zmianę Umowy, o której mowa w ust. 1 nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy
5. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w związku z wystąpieniem przesłanki zmiany Umowy określonej w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą Podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do analogicznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy z Podwykonawcą są dostawy lub usługi, - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy
7. Każda zmiana Umowy poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany musi zostać przygotowany w formie pisemnej

8. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem
9. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron

§ 14

Klauzula RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO)
3. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy oraz osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do zawarcia i realizacji Umowy, w tym osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 4 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny i przekazać klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy, w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z zawarciem oraz realizacją Umowy, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować te osoby o zakresie przekazanych danych do Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią

informacje poufne. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy.

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 do Umowy: Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy z oraz w celu jej wykonania, w tym:
 - w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum Narodowe w Warszawie, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu w/w Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum Narodowego w Warszawie, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia,
- 4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum Narodowego w Warszawie oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia Umowy,
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie nr 18P/2024

„Szczegółowa inwentaryzacja szaty roślinnej w zabytkowym parku w Arkadii w MNW Oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii. Projekt gospodarki drzewostanem wraz z analizą stanu zdrowotnego drzewostanu. Badania dendrochronologiczne i analiza wiekowa drzewostanu.”

Informacje podstawowe:

Charakterystyka obiektu: park zajmuje powierzchnię 14,69 ha, staw 1,44 ha, alejki ziemne ok. 1 ha. Dane dotyczące drzewostanu z inwentaryzacji z 2012 r. zinwentaryzowanych drzew 3 636 szt
Teren trudnodostępny to 2 wyspy na stawie

Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Wymagania:

Wymaga się, aby Wykonawca opracował dokumentację techniczno-przyrodniczą wg standardów postępowania konserwatorskiego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego opracowanych przez Zespół ds. ekspertyz i analiz krajobrazu i zieleni zabytkowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa rekomendowanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 06.03.2019 r. (DOZ 6521 14.2019 DJ):

1. ZALECENIA DO WYKONYWANIA MAPY ZASADNICZEJ NA POTRZEBY OPRACOWANIA DOKUMENTACJI STUDIALNO-PROJEKTOWYCH z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków;
2. ZALECENIA DLA INWENTARYZACJI SZATY ROŚLINNEJ w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków;
3. ZALECENIA DLA OPRACOWANIA PROJEKTU GOSPODARKI DRZEWOSTANEM w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków, z 2019 r.
4. Oraz załącznik nr 5. Do pisma GKZ z dnia 19.11.2021 r. znak DOZ-KiNK.070 15 2021 ZALECENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTU GOSPODARKI DRZEWOSTANEM w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków- uzupełnienie zaleceń z 2019 r.

Stanowiących załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, najlepszą wiedzą i praktyką.

Wykonanie:

1 MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH¹

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych, jako materiału wyjściowego dla dokumentacji o charakterze techniczno-przyrodniczym pkt 2 i 3

Zakres i wymagania

- wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 dla działek o nr inwentaryzacyjnych (identyfikator działek): 234/6, 233, 375/2, 377/2, 376 /powiat 1005- łowicki, gmina 100509_2- gm Nieborów, obręb: 100509_2.0001 Arkadia/, z geodezyjnie naniesionymi drzewami liściastymi i iglastymi oraz lokalizacją krzewów wraz z podaniem treści uzupełniających, dotyczących cech kompozycyjnych parku, tj. karpy drzew, złomy, wywroty, drzewa owocowe (sady), skupiny drzew i krzewów, elementy małej architektury (ławki, pomniki, fundamenty, schody itp.), formy ukształtowania terenu (rampy, skarpy, pagórki, zagłębienia terenu), ślady układu dróg, alejek itp. Zakres treści ponadnormatywnych wynika ze specyfiki kompozycji założenia parku sentymentalno-romantycznego w Arkadii.

- końcowe opracowanie kartograficzne w formie: - papierowej- 6 egzemplarzy, skala 1:500, - i w formie cyfrowej na nośniku usb flash- 2 egz. Postać cyfrowa mapy do celów projektowych w formatach: .dwg/ .dxf i .pdf. (w postaci elektronicznej w zakresie objętym plikiem komputerowym).

2. SZCZEGÓŁOWA INWENTARYZACJA ZIELENI²

Opracowanie techniczno-przyrodnicze, dokumentujące z pomiarów z natury, wszystkie (lub wybrane) elementy szaty roślinnej, istniejące na terenie objętym inwentaryzacją w okresie pomiaru, w tym ich rozmieszczenie, skład gatunkowy (z uwzględnieniem odmian), parametry wielkości, stan zdrowotny, obecność form komponowanych i innych cech uznanych za istotne w kontekście celu sporządzenia inwentaryzacji.

Inwentaryzacja szaty roślinnej powinna składać się z dwóch części: tekstowej i graficznej.

Zakres i wymagania:

- wykonanie inwentaryzacji szaty roślinnej, obejmującą również szatę roślinną kwietników i runa parkowego wraz z uwzględnieniem oceny stanu zdrowotnego drzew i krzewów (opis fitosanitarny dendroflory) dla działek 234/6, 233, 375/2, 377/2, 376 /powiat: 1005- łowicki, gmina 100509_2- gm. Nieborów, obręb 100509_2.0001 Arkadia/,

- wykonanie inwentaryzacji szaty roślinnej na podkładzie aktualnej mapy do celów projektowych z geodezyjnie naniesionymi drzewami i krzewami w skali 1:500,

- w celu uzyskania odpowiedniej czytelności opracowania nie przewiduje się wydzielania poszczególnych fragmentów obszarów objętych inwentaryzacją.

¹ Opracowana wg standardów postępowania konserwatorskiego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego opracowanych przez Zespół ds. ekspertyz i analiz krajobrazu i zieleni zabytkowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa rekomendowanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 06.03.2019 r. (DOZ 6521.14.2019. DJ) ZALECENIA DO WYKONYWANIA MAPY ZASADNICZEJ NA POTRZEBY OPRACOWANIA DOKUMENTACJI STUDIALNO-PROJEKTOWYCH z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków;

² Opracowana wg standardów postępowania konserwatorskiego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego opracowanych przez Zespół ds. ekspertyz i analiz krajobrazu i zieleni zabytkowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa rekomendowanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 06.03.2019 r. (DOZ 6521.14.2019. DJ) ZALECENIA DLA INWENTARYZACJI SZATY ROŚLINNEJ w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków,

Część tekstowa inwentaryzacji szaty roślinnej powinna zawierać:

1 Informacje wstępne

- nazwę i adres obiektu;
- dane wykonawcy,
- formalną podstawę opracowania,
- określenie stanu prawnego obiektu, w tym stanu ochrony prawnej;
- określenie celu i zakresu opracowania,
- datę wykonania opracowania, w tym datę lub okres wykonania pomiarów z natury,
- informację o występowaniu w obrębie drzew i krzewów ograniczeń terenowych (np. o braku dostępu do niektórych miejsc),
- informację o materiałach archiwalnych wykorzystanych w dokumentacji,
- informację o ilości wykonanych egzemplarzy dokumentacji i miejscu jej przechowywania.

2. Tabele inwentaryzacyjną, w której należy zamieścić następujące dane:

- numer porządkowy drzewa, krzewu, grupy krzewów, w uzasadnionych przypadkach innych form roślinnych (np. pnączy, obsadzeń kwietników i rabat), a także karp po usuniętych drzewach,
- nazwę gatunkową polską i łacińską (ewentualnie nazwę odmiany);
- obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm od podstawy (dla drzew oraz krzewów przybierających formy drzewiaste),
- orientacyjną średnicę korony drzew, a dla krzewów - powierzchnię zajętą przez krzewy, grupy krzewów w m²; (ewentualnie, o ile jest możliwe policzenie ilość sztuk roślin w grupie krzewów i/ lub żywopłotów)
- wysokość drzewa/ krzewu (orientacyjnie);
- opis form istniejących kwietników, rabat bylinowych, parterów, z podaniem składu gatunkowego ich obsadzeni (nie dotyczy nasadzeń z roślin jednorocznych i dwuletnich);
- uwagi dotyczące wcześniejszych zabiegów pielęgnacyjnych, śladów cięć formujących, ewentualne uwagi, co do roli inwentaryzowanych elementów szaty roślinnej w układzie kompozycyjnym, informacje o występujących kolizjach, w uzasadnionych przypadkach inne uwagi; wg słownika pojęć najczęściej stosowanego do opisu stanu fitosanitarnego dendroflory, poniżej:

KORONA:

- ilość posuszu w koronie, określana orientacyjnie w procentach;
- rodzaj posuszu, /gruby, drobny/;
- obecność szkodników /rośliny, grzyby, zwierzęta/;
- deformacje, asymetria korony,
- obecność rozwidleń grożących rozłamaniem /rozwidlenia typu „V”/,
- ślady wykonanych prac pielęgnacyjnych w tym: ślady cięć formujących/ - ślady cięć technicznych,

PIEŃ:

- ubytki kory,
- ubytki wgłębne, w tym ubytki kominowe;
- obecność szkodników /rośliny, grzyby, zwierzęta/,
- ślady cięć,

- deformacja pnia;
- odrosty na pniu;

KORZENIE:

- wypiętrzenie korzeni /jednostronne, wielostronne/;
- obecność szkodników /rośliny, grzyby, zwierzęta/;

CAŁE DRZEWO:

- drzewo martwe, drzewo zamierające;
- obecność szkodników /rośliny, grzyby, zwierzęta/;
- pochylenie drzewa i jego kierunek /niewielkie lub zagrażające bezpieczeństwu ludzi i mienia/;
- pokrój i jego deformacje,
- znaczenie drzewa w kompozycji /np. drzewo alejowe, soliter, element szpalery, forma topiaryczna etc /

3. Poza tabelą inwentaryzacyjną, część tekstowa powinna zawierać:

- wykonanie stratygrafii gatunkowej drzew i krzewów; opis zawierający informacje na temat przybliżonego udziału procentowego poszczególnych drzew i krzewów oraz wskazanie gatunków tworzących historyczne układy komponowane (np. aleje, grupy, klomby, syngieltony, szpalery, inne);
- wykonanie stratygrafii wiekowej drzew i krzewów; opis zawierający informacje na temat przybliżonego wieku drzew,
- wykonanie waloryzacji przyrodniczej drzewostanu; ogólna charakterystyka stanu zdrowotnego inwentaryzowanego drzewostanu oraz wskazanie ewentualnych zagrożeń, zwłaszcza w odniesieniu do starodrzewu;
- dodatkowo opis runa parkowego, ze wskazaniem dominujących w nim gatunków i określeniem, czy jest to runo o charakterze naturalnym – leśne- czy tworzą go sztucznie wprowadzone rośliny okrywowe

4. Część graficzna inwentaryzacji szaty roślinnej powinna być opracowana na aktualnej mapie do celów projektowych i zawierać:

- nr porządkowe drzew, krzewów, grup krzewów, w uzasadnionych przypadkach innych form roślinnych (pnączy, parterów, rabat, kwietników) tożsame z numerami tabeli z inwentaryzacyjnej,
- zarys zasięgu koron drzew, zasięgi skupin krzewów, kształt parterów i innych form roślinnych, zamieszczone w skali mapy.
- Oznaczenia graficzne i literowe zgodne z Polskimi Normami, zamawiający dopuszcza stosowanie własnych oznaczeń, o ile zostaną objaśnione w legendzie
- Zamawiający nie przewiduje podziału terenu na sekcje, i/lub wydzielone fragmenty
- Opracowanie części graficznej szaty roślinnej musi zawierać. legendę, oznaczenie kierunku północy, oraz skalę mapy w formie numerycznej i liniowej. Ponadto musi zawierać metryczkę z nazwą i danymi teleadresowymi obiektu, oznaczeniem numeru arkusza/o ile taki podział został wprowadzony/ imię i nazwisko autora opracowania, datę opracowania oraz datę wykonania pomiarów z natury.

- wykonanie dokumentacji fotograficznej drzew i krzewów, zgodnie z wytycznymi GKZ przy piśmie z dnia 06.03.2019 r (DOZ 6521.14.2019.DJ) ZALECENIA DLA INWENTARYZACJI SZATY ROŚLINNEJ w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków; pkt 4 str 4,

- końcowe opracowanie w formie cyfrowej i papierowej- 6 egzemplarzy w formie papierowej w skali 1:500, wersja cyfrowa na nośniku usb flash- 2 egz

- postać cyfrowa w formatach: word, excel dwg/ dxf i pdf

3. PROJEKT GOSPODARKI DRZEWOSTANEM³

Projekt Gospodarki Drzewostanem jest specjalistycznym opracowaniem projektowym, obejmującym różne działania i zabiegi pielęgnacyjne przy drzewach i krzewach, które wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.⁴ Opracowanie interdyscyplinarne, wykonane przez specjalistów: architekta krajobrazu, fitopatologa i arborystę, na podstawie aktualnej Inwentaryzacji Szaty Roślinnej z opisem stanu fitosanitarnego dendroflory, wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych

Zakres i wymagania:

- wykonanie projektu gospodarki drzewostanem dla drzew zlokalizowanych na działkach o nr inwentaryzacyjnych 234/6, 233, 375/2, 377/2, 376 /powiat. 1005- łowicki, gmina 100509_2- gm Nieborów, obręb: 100509_2.0001 Arkadia/.

- wykonanie projektu gospodarki drzewostanem na podkładzie mapy do celów projektowych z geodezyjnie naniesionymi drzewami i krzewami w skali 1:500;

- w celu uzyskania odpowiedniej czytelności opracowania nie przewiduje się wydzielania poszczególnych fragmentów obszarów objętych projektem.

Projekt Gospodarki Drzewostanem składa się z dwóch części projektowych: tekstowej i graficznej.

Część tekstowa Projektu Gospodarki Drzewostanem powinna zawierać:

1. Informacje wstępne

- nazwę i adres obiektu;
- dane wykonawcy;
- formalną podstawę opracowania,
- określenie stanu prawnego obiektu, w tym stanu ochrony prawnej;
- określenie celu i zakresu opracowania,
- datę wykonania opracowania;

³ Opracowany wg standardów postępowania konserwatorskiego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego opracowanych przez Zespół ds. ekspertyz i analiz krajobrazu i zieleni zabytkowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa rekomendowanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 06.03.2019 r (DOZ.6521.14.2019. DJ) ZALECENIA DLA OPRACOWANIA PROJEKTU GOSPODARKI DRZEWOSTANEM w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków, z 2019 r

Oraz załącznik nr 5. Do pisma GKZ z dnia 19.11.2021 r, znak DOZ-KiNK.070.15.2021 ZALECENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTU GOSPODARKI DRZEWOSTANEM w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków- uzupełnienie zaleceń z 2019 r.

⁴ Projekt Gospodarki Drzewostanem stanowi załącznik do Wniosku do Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy wpisanym do rejestru zabytków parku, ogrodu lub innej formie zaprojektowanej zieleni, w tym polegających na usunięciu drzew/ krzewów, na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2, art. 36 ust. 1 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz art. 83 a ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody

- informację o występowaniu ograniczeń terenowych (np. o braku dostępu do niektórych miejsc),
- informację o materiałach podstawowych, archiwalnych i naukowych wykorzystanych w dokumentacji /w formie wykazu/,
- informację o ilości wykonanych egzemplarzy dokumentacji i miejscu jej przechowywania

2. Opis stanu istniejącego, w tym krótką charakterystykę obiektu z uwzględnieniem stanu zachowania zabytkowej kompozycji zieleni

3. Wykaz rodzajów zadań lub zabiegów w drzewostanie, przedstawiony w formie tabelarycznej z kolumnami⁵, która powinna zawierać informacje tj..

- nr inwentaryzacyjny,
- nazwa polska/nazwa łacińska,
- obwód pnia na wysokości 130 cm, i 5 cm,
- średnica korony drzewa wyrażona w m,
- wysokość drzewa w m,
- opis fitosanitarny,
- przeprowadzenie waloryzacji istniejącej roślinności, pod kątem stanu zdrowotnego. Określenie zdrowotności drzew, które należy określić w skali 5 stopniowej, gdzie.
 - **Stopień 1** – drzewo zdrowe,
 - **Stopień 2** – drzewo z posuszem drobnym i grubym (średnica konara < 10 cm), z obecnością szkodników w nieznacznym stopniu, korona asymetryczna- cięcia pielęgnacyjne: CP-S, CP-P, CP-F,
 - **Stopień 3** – drzewo z posuszem drobnym i grubym powyżej 30%, z obecnością szkodników w znacznym stopniu, korona asymetryczna, pokrój nieznacznie zdeformowany, niebezpieczne rozwidlenia typu V- CP-S, CP-P, CP-F, CT-R,
 - **Stopień 4** – drzewo z posuszem drobnym lub grubym powyżej 50%, duże ubytki tkanki drzewnej, korona asymetryczna, niebezpieczne rozwidlenia typu V,
 - **Stopień 5** – drzewo martwe lub zamierające (ponad 70 % obumarłą koronę, pień z licznymi dziuplami), w tym także drzewa stanowiące złomy i wywroty;
- rodzaje przewidzianych działań i zabiegów poprzedzone waloryzacją istniejącej roślinności pod kątem stanu zdrowotnego na podstawie opisu fitosanitarnego zawartego w inwentaryzacji Rodzaje działań oznaczone: P, R, W, WI, E, Z, Ps,
- rodzaje zabiegów pielęgnacyjnych należy określić według poniższego schematu.
 - **CP-S** – cięcia pielęgnacyjno-sanitarne
 - **CP-S-W** – cięcia pielęgnacyjno-sanitarne weteranizujące
 - **CP-S-P** – cięcia pielęgnacyjno-sanitarne prześwietlające
 - **CP-F** – cięcia pielęgnacyjno-sanitarne formujące
 - **CT-F** – cięcia techniczne, formujące

⁵ Str. 2 z ZALECENIA DLA OPRACOWANIA PROJEKTU GOSPODARKI DRZEWOSTANEM w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków, z 2019 r. wg standardów postępowania konserwatorskiego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego opracowanych przez Zespół ds. ekspertyz i analiz krajobrazu i zieleni zabytkowej Narodowego Instytutu Dziedzictwa rekomendowanych przez Generalnego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 06.03.2019 r. (DOZ 6521 14.2019. DJ)

- **CT-R** – cięcia techniczne, redukcyjne
- **WI-st** – wiązania statyczne
- **WI-d** – wiązania dynamiczne
- **WZ** – wycinka ze względu na zły stan fitosanitarny (**WZk** jeśli wraz z karczowaniem, **WZf** jeśli wraz z frezowaniem)
- **WK** – wycinka ze względów kompozycyjnych (**WKk** jeśli wraz z karczowaniem, **WKf** jeśli wraz z frezowaniem)
- **WS** – wycinka selekcyjna zaznaczonej grupy (**WSk** jeśli wraz z karczowaniem, **WSf** jeśli wraz z frezowaniem)

Dodatkowo należy wytypować, o ile jest to zasadne, egzemplarze drzew do pogłębionej diagnostyki (np. badania tomografem, test obciążeniowy itp.)

Dane podstawowe przedstawione w układzie tabelarycznym, tj. nr inwentaryzacyjny, nazwa polska/ łacińska, średnica pnia/ obwód pnia, średnica korony, wysokość drzewa, opis fitosanitarny należy skopiować z inwentaryzacji, będącej materiałem podstawowym. Natomiast rodzaj przewidzianych działań i zabiegów należy określić w wyniku analiz.

Drzewa i krzewy wskazane do wycinki należy dodatkowo zestawzić w osobnej tabeli. Należy podać pełne dane dotyczące drzewostanu przeznaczonego do wycinki (obwód pnia na wys. 130 cm i 5 cm od postawy pnia⁶). Usunięcie drzew i krzewów, wymaga uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Część graficzna Projektu Gospodarki Drzewostanem powinna zawierać:

Rysunek należy wykonać w skali 1:500, takiej w jakiej została wykonana Inwentaryzacja Szaty Roślinnej. Na rysunku należy przedstawić rodzaje projektowanych działań, indywidualnie dla każdej pozycji zinwentaryzowanej szaty roślinnej.

Zamawiający nie przewiduje podziału Projektu Gospodarki Drzewostanem na fragmenty wyodrębnione na odpowiednio oznaczonych arkuszach, podobnie jak w przypadku braku podziałów w opracowaniu Inwentaryzacji Szaty Roślinnej.

- końcowe opracowanie należy przygotować w formie cyfrowej i papierowej- 6 egzemplarzy w formie papierowej w skali 1:500, wersja cyfrowa na nośniku usb flash- 2 egz.

- postać cyfrowa w formatach: word, excel .dwg/ dxf i .pdf

4. MONTAŻ TABLICZEK Z NUMERACJĄ Z TWORZYWA SZTUCZNEGO.

Zamawiający przewiduje trwałe oznakowanie drzew w terenie, czarnymi tabliczkami z tworzywa sztucznego 3mm /PMA/ o wymiarach co najmniej 35x45 z nr jednostki inwentaryzacyjnej. Numery inwentaryzacyjne drzew, (w uzasadnionych przypadkach innych form roślinnych) tożsame z numerami z tabeli inwentaryzacyjnej Szczegółowej Inwentaryzacji Zieleni i Projektu Gospodarki Drzewostanem /cz. tekstowa i graficzna opracowań/.

Montaż tabliczek na wysokości powyżej wzroku osoby stojącej /tj. 2,5-2,8 m od podstawy pnia drzewa/ od strony wschodniej, lub wg innych ustaleń terenowych z Zamawiającym, uzgodnionych w trybie roboczym. Montaż tabliczek systemu identyfikacji drzew /np. systemu w formie ARBO

⁶ Na podstawie art. 83 b ust. 1 oraz art. 83f ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

TAG- tabliczek informacyjnych o drzewach lub systemów równowaznych/ za pomocą młotka do etykiet i spinek arborystycznych o dł 80 mm

5. OPRACOWANIE PRZEDMIARU I KOSZTORYSU PRAC PRZEWIDZANYCH W PROJEKCIE GOSPODARKI DRZEWOSTANEM

- w formie cyfrowej i papierowej- 6 egzemplarzy w formie papierowej, wersja cyfrowa na nośniku usb flash- 2 egz.
- postać cyfrowa w formatach .word, excel, pdf.

Informacje dodatkowe:

Mozliwe jest zapoznanie się z warunkami terenowymi, dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia w godz od 08-13, od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym umówieniu spotkania: Katarzyna Zak- Zatorska – Kierownik Działu Zieleni Muzeum w Nieborowie i Arkadii, tel 532 685 434, kzatorska@mnw.art.pl, Tomasz Wójcik- Specjalista w Dziale Zieleni Muzeum w Nieborowie i Arkadii, tel. 698 947 477, twojcik@mnw.art.pl

Zamawiający informuje, że dysponuje dokumentacją z listopada 2012 r projektem wykonawczym w ramach zadania „Rewaloryzacja zabytkowego Zespołu Pałacowo- Ogrodowego w Nieborowie i Arkadii Etap I- pielęgnacja drzewostanu w Ogrodzie w Arkadii- dokumentacja.” Tytuł projektu „Inwentaryzacja i projekt gospodarki istniejącą zielenią Analiza wiekowa drzewostanu” opracowaną przez mgr. inż arch. krajobrazu Wandę Dudek- Wybodowską z listopada 2012 r. , wykonawca Pracownia Architektury Krajobrazu Wanda Dudek- Wybodowska, 01-911 Warszawa, ul. Andersena 2m 123, oraz firmę NATUROVITA Sp z o.o. 04-781 Warszawa, ul Kartonowa 18

Załączniki:

- Załącznik graficzny - mapa z zaznaczonymi działkami ewidencyjnymi 233, 234/6, 375/2, 376, 377/2, – własność Skarb Państwa, użytkowanie wieczyste Muzeum Narodowe w Warszawie, dz. nr ewid. 233 własność Muzeum w Nieborowie i Arkadii;
- Załącznik 5 do pisma GKZ z dnia 19.11.2021 r znak DOZ-KiNK 070.15.2021
- Zalecenia do wykonywania mapy zasadniczej na potrzeby opracowania dokumentacji studialno-projektowych z zakresu konserwacji i restauracji parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków
- Zalecenia dla inwentaryzacji szaty roślinnej w parkach, ogrodach i innych formach zaprojektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków
- Zalecenia do opracowania projektu gospodarki drzewostanem w parkach, ogrodach i innych formach projektowanej zieleni, wpisanych do rejestru zabytków