**Formularz wymaganych funkcjonalności**

**Część nr 1**

**Rejestr czasu pracy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Oferowany produkt spełnia/nie spełnia opis przedmiotu zamówienia\*** |
| 1 | Dostawa i wdrożenie Systemu Informatycznego Planowanie Pracy wraz z integracją z systemem kadrowo płacowym Simple.ERP. |  |
| 2 | Zakres wdrożenia obejmuje:  System rejestru czasu pracy na który składają się: rejestratory, czytniki kart, kontrolery, sterowniki, karty identyfikacyjne, urządzenia do transmisji danych, oprogramowanie. Sprzęt wraz z akcesoriami zostanie zamontowany w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Planuje się 5 stref wejścia / wyjścia:   * Portiernia - dedykowany czytnik do wejść i drugi do wyjść * Izba przyjęć - czytnik do wejść i wyjść * Wejście laboratorium - czytnik do wejść i wyjść * Willa - czytnik do wejść i wyjść * Administracja - czytnik do wejść i wyjść |  |
| 3 | Każdy rejestrator musi być podłączony do zasilacza buforowego z akumulatorem, umożliwiającego podtrzymanie zasilania w wypadku zaniku napięcia zasilania.  Rejestratory muszą zapewnić zapamiętanie co najmniej 1 000 000 zdarzeń bez komunikacji z serwerem. |  |
| 4 | Obsługiwana technologia czytników kart zbliżeniowych: Mifare Desfire, Mifare Classic |  |
| 5 | Możliwość rejestracji za pomocą aplikacji mobilnej i NFC lub Bluetooth |  |
| 6 | Ekran LCD: kolorowy dotykowy ekran LCD o wielkości 7.0” lub większy |  |
| 7 | Możliwość personalizacji poprzez dodanie loga i nazwy firm |  |
| 8 | Interfejsy komunikacyjne: TCP/IP, |  |
| 9 | Możliwość w przypadku braku karty rejestracji za pomocą PINu lub ID i PINu przez pracownika |  |
| 10 | Możliwość sprawdzenia pozostałego urlopu na rejestratorze. |  |
| 11 | Możliwość odzyskania zdarzeń z rejestratora w przypadku awarii serwera |  |
| 12 | W ramach zamówienia należy dostarczyć 500sztuk kart zbliżeniowych oraz czytnik z oprogramowaniem do programowania kart |  |
| 13 | System planowania pracy (grafiki szpitalne) - układanie harmonogramu pracy zgodnie z obowiązującym prawem, ewidencją czasu pracy oraz integracja z posiadanym systemem Simple.ERP. |  |
|  | **Planowanie Pracy** |  |
| 14 | System musi umożliwiać pobieranie i uaktualnianie danych na poziomie bazy danych z użytkowanym przez Zleceniodawcę oprogramowaniem kadrowo-płacowym w zakresie słownika pracowników, działów, grup zawodowych oraz stanowisk. |  |
| 15 | Powinno być dostępne pobieranie danych z plików csv, według powyższych zakresów tematycznych. Powinna być zapewniona automatyczna synchronizacja wybranych danych poprzez ustawienie harmonogramów z poziomu programu, oraz poprzez wywołanie programu z linii poleceń systemu operacyjnego. |  |
| 16 | System powinien prowadzić kartoteki pracownika z bieżącymi informacjami dotyczącymi przydziału do komórki organizacyjnej, grupy zawodowej, rodzaju zatrudnienia i wymiaru etatu. Możliwość określenia dostępnego urlopu wypoczynkowego oraz opieki nad dzieckiem z dokładnością do minuty. Limity urlopowe powinny być edytowalne. Kartoteka powinna zawierać listę definiowanych specjalizacji pracownika wykorzystywanych podczas edycji grafików. Powinna istnieć możliwość definiowania własnych pól informacyjnych w różnych formatach (napis, liczba, data, godzina, wartość TAK/NIE, wybór z listy) i przypisywania wartości tych pól do kartoteki pracownika. Kartoteka powinna mieć możliwość dołączenia zdjęcia pracownika oraz listy przypisanych numerów kart RCP. |  |
| 17 | Możliwość określenia miesięcznego normatywu czasu pracy, dla pracowników, osób na umowach cywilnoprawnych oraz specyficznych normatywów w tym zatrudnienie osób niepełnosprawnych na wybrane miesiące dla wszystkich zatrudnionych. |  |
| 18 | Możliwość określenia preferencji pracy pracowników, dotyczących poszczególnych dni tygodnia, pory nocnej i dni świątecznych. |  |
| 19 | Obsługa systemu czasu pracy podstawowego, równoważnego, zadaniowego i ruchomego |  |
| 20 | Definiowanie zmian z parametrami minimalnej i maksymalnej obsady. Wykorzystanie definicji przy układaniu planu pracy. |  |
| 21 | Możliwość definiowania własnych reguł kontrolnych dotyczących wymaganej obsady na zmianie oraz obsady odpowiednik stanowisk lub kwalifikacji. Zdefiniowane reguły będą uwzględniane przy tworzeniu grafików. Reguły muszą mieć możliwość ich wyłączenia dla wybranego grafiku. |  |
| 22 | Kontrola poprawności grafiku podczas tworzenia planu pracy oraz kompleksowe sprawdzanie poprawności pod względem przepisów prawa oraz zdefiniowanych przez użytkownika warunków dotyczących obsad zmian. System powinien wskazać miejsce niezgodności. |  |
| 23 | Wyliczanie normatywów okresu dla pracownika wg etatu. Możliwość wpisania innego normatywu dla pracowników kontraktowych. |  |
| 24 | Kontrola ilości dostępnego urlopu oraz tworzenie planów urlopowych. |  |
| 25 | Tworzenie grafików dla dowolnych, definiowanych grup pracowników. |  |
| 26 | Możliwość tworzenia schematów pracy i zespołów pracowników w obrębie grup. |  |
| 27 | Program musi tworzyć grafiki planowane i wykonane dla zdefiniowanych grup pracowników. |  |
| 28 | Możliwość tworzenia grafików w trybie roboczym. |  |
| 29 | Planowanie i rozliczanie czasu pracy w dowolnym okresie rozliczeniowym, z możliwością definiowania różnych okresów rozliczeniowych dla różnych grup pracowników nawet w ramach jednej komórki organizacyjnej. |  |
| 30 | Możliwość określania pracy w jednym dniu na kilku ośrodkach kosztów (działach) oraz odcinkach zadań. |  |
| 31 | Możliwość umieszczania pracownika na kilku różnych grafikach, różnych działów, w tym samym miesiącu. Program powinien sprawdzać czy planowana praca nie pokrywa się z zaplanowaną w innym grafiku. |  |
| 32 | Porównanie grafiku planowanego i wykonanego podczas pracy oraz w zestawieniu. |  |
| 33 | Aplikacja musi obsługiwać godziny nadliczbowe w wymiarze 50%, 100%, 150% i 200%. |  |
| 34 | Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie godzin nadliczbowych poprzez ich odbiór w okresie rozliczeniowym na wniosek pracownika lub pracodawcy. |  |
| 35 | Program musi umożliwiać przekazywanie nadgodzin do wypłaty dla wybranych pracowników w obrębie wybranego miesiąca grafiku. |  |
| 36 | System powinien umożliwić podwójny poziom akceptacji grafików (na poziomie działu i kierownictwa). |  |
| 37 | System powinien tworzyć automatycznie grafiki dla pracowników w różnych systemach czasu pracy, uwzględniając preferencje pracowników, wymiar normatywu miesiąca i okresu, warunki obsad zmian oraz przepisy prawa. |  |
| 38 | Podgląd sum godzin przepracowanych i nieobecnych z podziałem na typy, wg ustalonych kodów w obrębie miesiąca i okresu rozliczeniowego. |  |
| 39 | Możliwość drukowania ewidencji czasu pracy pracownika w postaci Karty Pracy. Do wyboru powinien być zakres tworzenia kart: miesięczny lub roczny. |  |
| 40 | Możliwość drukowania planowanej ewidencji czasu pracy w postaci Grafiku Planowanego, planu pracy pracownika oraz listy obecności według grafiku planowanego. |  |
| 41 | Możliwość drukowania ewidencji czasu pracy z podziałem na ośrodki kosztów (działy). |  |
| 42 | System powinien raportować wypracowanie w postaci ewidencji czasu pracy pracowników prowadzonych w poszczególnych działach. |  |
| 43 | System powinien sprawdzać przekroczenia lub niedopracowania norm miesięcznych i okresowych oraz informować użytkownika. |  |
| 44 | System powinien umożliwić import nieobecności z systemu Kadrowego i umieszczenie ich na grafiku. |  |
| 45 | Autoryzowany dostęp użytkowników z możliwością definiowania odpowiednich ról. Możliwość określenia dostępu tylko do danych działu użytkownika lub sekcji w obrębie działu. |  |
| 46 | Możliwość wysyłania monitów dla wybranych użytkowników z aplikacji. |  |
| 47 | Integracja programu z katalogiem Active Directory firmy Microsoft. Użytkownicy uwierzytelniają się do aplikacji za pomocą loginu i hasła z serwera AD Zleceniodawcy lub za pomocą loginu i hasła programu. |  |
| 48 | Możliwość odsadzania dyżurów medycznych w tym m.in. lekarskich. |  |
| 49 | Aplikacja musi zapewniać rozliczenie dyżurów medycznych w tym lekarskich odliczanych od nominalnego czasu pracy z podziałem na dyżur 50% i dyżur 100% oraz dyżury pod telefonem i wezwania. |  |
| 50 | System powinien generować wydruki w formacie pdf, xls i doc |  |
| 51 | Możliwość wyświetlania statystyk dla tworzonych grafików, dotyczących wypracowania normatywu, naliczonych dodatków świątecznych i nocnych oraz ilościowej obsady zmian. |  |
| 52 | Możliwość tworzenia kalendarza dni wolnych oraz określenia czy wybrany dzień obniżających wymiar czasu pracy. Możliwość zdefiniowania kalendarza wykluczeń, dla dni świątecznych bez naliczania dodatków świątecznych. |  |
| 53 | Możliwość blokowania dla zmian określonych części grafiku lub całego grafiku przez użytkownika. |  |
| 54 | Wysyłanie danych do użytkowanego przez Zleceniodawcę oprogramowania kadrowo-płacowego SIMPLE.ERP w zakresie czasu pracy wynikającego z grafików oraz przysługujących dodatków zgodnie z ustawą o działalności leczniczej. Dane powinny być eksportowane według kodów pracy oraz komórek kosztów wg programu kadrowo-płacowego. Dostępny powinien być eksport do tabel SQL, plików tekstowych, csv, xls i xml. |  |
| 55 | System powinien zapisywać historię działań pracowników, z informacją o rodzaju działania (dodanie, zmiana, usunięcie, zatwierdzenie). |  |
| 56 | Powinna istnieć możliwość zapisywania zmian nanoszonych na grafik wykonany. Pracownicy, których dotyczy zmiana harmonogramu powinni otrzymać powiadomienie drogą e-mail. |  |
| 57 | System powinien umożliwić tworzenie konfiguracji tygodniowego lub 28-dniowego, indywidualnego harmonogramu dla pracowników, w zależności od przydziału do grupy. Harmonogram powinien być automatycznie wstawiany do nowych grafików. |  |
| 58 | System powinien tworzyć zestawienie porównujące czas wejścia i wyjścia pracowników według karty pracy i danych z RCP. Zapisy RCP powinny być widoczne także podczas tworzenia grafiku oraz podlegać weryfikacji zgodności zapisów grafiku z RCP. |  |
| 59 | System powinien umożliwić wstawienie do grafiku czasu pracy wynikającego z RCP, na podstawie planu. |  |
| 60 | Powinny być dostępne wnioski o godziny nadliczbowe według grafiku oraz o odbiór godzin nadliczbowych i zmianę normy. |  |
| 61 | Powinien być dostępny interfejs programu w postaci programu systemu Windows oraz poprzez przeglądarkę internetową. Aplikacja w przeglądarce nie może używać żadnych wtyczek (flash, Java) i powinna być napisana w technologii Html5. Funkcjonalności programu i interfejsu przeglądarki powinny być takie same oraz powinny umożliwiać jednoczesną pracę na tej samej bazie danych. |  |
| 62 | System powinien być zgodny z ustawą RODO. Powinna być możliwość zapomnienia pracownika w systemie, wydrukowania grafiku bez wskazania rodzaju nieobecności. Powinny być możliwe do ustawienia i parametryzacji wymagania na długość i złożoność hasła oraz wykluczenie haseł historycznych. |  |
| 63 | Obsługa umów cywilnoprawnych |  |
| 64 | System powinien mieć możliwość rozliczania kontraktów lekarskich i pielęgniarskich. |  |
| 65 | Kontrakty powinny definiować umowy z każdym pracownikiem oraz elementy umów. |  |
| 66 | Grafiki powinny mieć możliwość rozliczania elementów umów dotyczących miesiąca, dnia pracy i godzin, z podziałem na ośrodki kosztów. |  |
| 66 | Grafiki powinny mieć możliwość rozliczania elementów umów dotyczących miesiąca dnia pracy i godzin, z podziałem na ośrodki kosztów. |  |
| 67 | Wymagane jest wpisywanie do grafiku wypracowania konkretnego elementu umowy kontraktowej z opisem wykonania. |  |
| 68 | Elementy rozliczane według dyżurów grafiku powinny być dodawane go wypracowania kontraktu automatycznie. |  |
| 69 | System powinien generować rozliczenia wypracowania kontraktu dla pracownika kontraktowego z informacjami o grafiku, z którego pochodzą wpisy oraz jakiej umowy dotyczą. |  |
| 70 | Powinien być podział rozliczenia na ośrodki kosztów oraz podsumowanie każdego ośrodka. Na podstawie rozliczenia system powinien pozwolić na tworzenie faktur sprzedażowych. |  |
| 71 | Usługa powinna objąć wszystkie koszty związane z jej prawidłową realizacją m.in. analizy, instalacji oraz parametryzacji, integracji z posiadamy systemem kadrowo płacowym Simple.ERP, szkolenia, dodatkowe licencje niezbędne do uruchomienia systemu. |  |
| 72 | W przypadku niewystarczających zasobów Wykonawca musi zapewnić wszystkie licencje oraz zasoby potrzebne do wykonania zadania.   1. infrastrukturę w postaci lokalnej sieci komputerowej LAN, 2. łącze internetowe wraz z potrzebnymi przekierowaniami portów lub połączeniem VPN w celach serwisowych, |  |
| 73 | Licencja na oprogramowanie jest bezterminowa |  |
| 74 | Oprogramowanie jest objęte 24- miesięczną gwarancją. W okresie gwarancji zapewniony jest dostęp do nowych wersji oprogramowania publikowanych przez producenta |  |
| 75 | Dostęp do nowych wersji gwarantuje Użytkownikowi poprawę jakości oraz poszerzenie zakresu funkcjonalnego Oprogramowania Aplikacyjnego, jak również dostosowanie go do zmian czynników wewnętrznych organizacji Zamawiającego oraz zewnętrznych, będących efektem nowelizacji uwarunkowań prawnych |  |
| 76 | Wykonawca gwarantuje:   * prowadzenie rejestru zgłaszanych przez użytkowników błędów Aplikacji, poprzez udostępnienia narzędzia HelpDesk, * wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik sugestii użytkowników odnoszących się do zakresu funkcjonalnego oprogramowania, do którego Zamawiający uzyskał prawo do eksploatacji na podstawie udzielonych licencji, * wprowadzanie do Aplikacji nowych funkcji oraz usprawnień już istniejących stanowiących wynik inwencji twórczej Autora, * wprowadzanie do Aplikacji zmian stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych lub aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, opublikowanych w postaci ustaw lub rozporządzeń, * W ramach umów serwisowych, zapewnia także gotowość do świadczenia usług pomocy technicznej i eksploatacyjnej w odniesieniu do wszystkich dostarczanych systemów. |  |
| 77 | Szkolenia w siedzibie Zamawiającego, łącznie max 60 osób, po 4 godziny w grupach około 10-15 osób |  |

Zamawiający informuje, że udostępni Wykonawcy urządzenia, oprogramowanie oraz informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:

1) stacje robocze z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows,

2) Środowisko serwerowe:

• Ilość procesorów 2 vCPU

• Ilość pamięci RAM 12GB

• Ilość przestrzeni dyskowej 200GB,

*…………………………………..*

*(data i podpis Wykonawcy)*

***(\*)*** *Wypełnia Wykonawca - jeżeli oferowany sprzęt:*

*- spełnia opis przedmiotu zamówienia należy wpisać w kolumnie „spełnia” z dopisaniem parametru rzeczywiście oferowanego (w przypadku parametrów zawierających „widełki” lub zapis „min”, „max”, „ok.”)*

*- niespełnienia opis przedmiotu zamówienia - należy wpisać w kolumnie „nie spełnia”*

*W przypadku parametru innego niż wymagany – podać parametr wraz z podstawą jego dopuszczenia (np. numer pytania).*

**Formularz wymagań/ Opis przedmiotu zamówienia**

**Część nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Oferowany produkt spełnia/nie spełnia opis przedmiotu zamówienia \*** |
| 1 | Aplikacja mobilna udostępniona pracownikom do obsługi ich spraw kadrowo-płacowych. |  |
| 2 | Aplikacja umożliwia dostęp pracownika do jego danych kadrowo-płacowych z poziomu urządzeń mobilnych typu telefon i tablet, jak i desktopowych np. laptop, komputer. Część prezentacyjna grafików i planów pracy jest dostępna przez przeglądarkę internetową |  |
| 3 | Aplikacja umożliwia prezentacje dla pracownika informacji w zakresie grafików planowanych, wykonanych oraz wniosków pracowników. |  |
| 4 | Pracownik może zgłaszać wnioski dotyczące pracy i czasu wolnego oraz urlopów. |  |
| 5 | Użytkownik tworzący grafiki może wnioski zaakceptować lub odrzucić z komentarzem dla  pracownika. |  |
| 6 | Zakres widocznych danych może być definiowany przezużytkownika z działu kadrowo-płacowego bezpośrednio w systemie kadrowo płacowym SIMPLE.ERP. |  |
| 7 | Aplikacja powinna być zgodna z ustawą RODO |  |
| 8 | Pracownik po zalogowaniu ma dostęp do najważniejszych informacji o ostatnim wynagrodzeniu,wykorzystanych urlopach, czy wnioskach o absencję, do swoich pełnych danych osobowych,pasków płacowych, wszystkich urlopów czy zgód RODO. |  |
| 9 | Możliwość przekazaniapracownikowi poprzez aplikację rocznego rozliczenia PIT i deklaracji IMIR w wersji PDF, wprost na urządzenie mobilne.Dostępna jest również operacja potwierdzania odbioru przez pracownika i zapisanie tego faktu wsystemie kadrowo płacowym SIMPLE.ERP. |  |
| 10 | Pracownik może wystawić wniosek o absencję oraz wskazać osobę zastępującą go wtrakcie nieobecności. Dokument trafi do jego przełożonego wg struktury organizacyjnej lub do osóbuprawnionych do akceptacji według ustalonej przy pracowniku ścieżce w SIMPLE.ERP. |  |
| 11 | Pracownik ma dostęp do wszystkich swoichbilansów urlopowych i innych nieobecności niezależnie od rodzaju. |  |
| 12 | Podczas próby zapisu wniosku przekraczającego dostępny wymiar urlopu, zapis wniosku będzie blokowany, a użytkownik otrzyma stosowny komunikat. |  |
| 13 | W przypadku wymiaru opieki na dziecko, Manager podczas składania pierwszego wniosku w roku zostanie poproszony o złożenie w pierwszym kroku stosownego oświadczenia na dany rok i zapisanie tego faktu wsystemie kadrowo płacowym SIMPLE.ERP. |  |
| 14 | Bezpośredni przełożony ma możliwość akceptacji wniosków o absencję bezpośrednio z poziomu aplikacji. Każdy wniosek oczekujący możnazaakceptować, odrzucić lub zwrócić do pracownika w celu zmodyfikowania. Podgląd kalendarza z naniesionymi absencjami wszystkich podwładnych zmożliwością przejścia do bilansów urlopowych pracowników. |  |
| 15 | Aplikacja umożliwia wysyłanie powiadomień do pracownika. |  |
| 16 | Aplikacja umożliwia prace w trybie „Kiosku” z mechanizmem niepozwalającym zapamiętywanie danych logowania oraz automatyczne wylogowanie po ustalonym czasie. |  |
| 17 | Interfejs dostępny w języku polskim oraz angielskim. |  |
| 18 | Aplikacja umożliwia obsługę wniosków funkcjonujących u Zamawiającego m.in. wniosek o pracę zdalną, wniosek/polecenie o pracę w nadgodzinach, prośbę o zmianę danych osobowych, wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS, wnioski nieobecności - dostępny jest katalog nieobecności bezpłatnych, do których pracownik może złożyć odpowiedni wniosek z ew. weryfikacją limitów i akceptacją przełożonego. |  |
| 19 | Tablica ogłoszeń – pozwoli działom kadrowo-płacowym przekazywać wprost na urządzenia mobilnepracowników istotne informacje i zdecydować, czy ich otrzymanie ma zostać potwierdzone przezpracownika (np. zmiany w regulaminie pracy). |  |
| 20 | Moje PPK – opcja umożliwia pracownikowi złożenie lub prośbę o wyrejestrowanie z PracowniczegoProgramu Kapitałowego, przeglądanie danych zgłoszonych przez pracodawcę do instytucjifinansowej oraz wysłanych składek podstawowych i dodatkowych. |  |
| 21 | 24 miesięczna gwarancja |  |
| 22 | Szkolenia na żywo dla Kadr, Płac i IT, online dla wszystkich użytkowników w dwóch terminach, ustalonych przez strony. |  |
| 23 | Licencje dostępowe dla minimum 500 użytkowników |  |

*…………………………………..*

*(data i podpis Wykonawcy)*

***(\*)*** *Wypełnia Wykonawca - jeżeli oferowany sprzęt:*

*- spełnia opis przedmiotu zamówienia należy wpisać w kolumnie „spełnia” z dopisaniem parametru rzeczywiście oferowanego (w przypadku parametrów zawierających „widełki” lub zapis „min”, „max”, „ok.”)*

*- niespełnienia opis przedmiotu zamówienia - należy wpisać w kolumnie „nie spełnia”*

*W przypadku parametru innego niż wymagany – podać parametr wraz z podstawą jego dopuszczenia (np. numer pytania).*