



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**Wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w
obiektach mieszkalnych wchodzących w skład
Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej.**

Postępowanie nr: **KTBS-5/I/2024**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 11.09.2024r.

Prezes Zarządu
/-/
Przemysław Gabrysiak

Prezes Zarządu
/-/
Przemysław Gabrysiak
/podpis na oryginale/

1. NAZWA, ADRES, DANE ZAMAWIAJĄCEGO, OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Kaliskie TBS Spółka z o.o.,
al. ks. J. Popiełuszki 3,
62-800 Kalisz,
tel.: +48 62 766-43-60, 697 993 961
e-mail: przetargi@tbs.kalisz.pl
NIP: 618-17-94-690,
REGON: 250741642

Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałek - Piątek: 7¹⁵ – 15¹⁵

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości porozumiewania się przy użyciu poczty elektronicznej, w związku z czym na adres poczty elektronicznej, który podany został powyżej nie należy kierować żadnej korespondencji.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Pan Piotr Spychała tel. +48 62 766 43 60 (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ),
- Pani Iwona Rogala tel. +48 62 766 43 60 (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ),
- Pan Paweł Strzałka tel. +48 665 181 474 (w zakresie procedury postępowania bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ).

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępnione są wszelkie informacje (w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia) związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

UWAGA:

Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” tj.:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

w zakładce „Zgłoś problem” tj.: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) i Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 ww. ustawy. przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, ustawy i aktów wykonawczych do ustawy;
- 3) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SWZ;
- 6) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 9) „Platforma”, „Platforma zakupowa”, „System” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz umożliwia komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 10) „strona internetowa prowadzonego postępowania” - strona internetowa Platformy dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści oraz w szczególności rozporządzeniom tj.:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonywanie prac remontowych w ciągu roku, oraz usuwanie awarii i usterek, w budynkach mieszkalnych Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie robót instalacji wod-kan, instalacji gazowej i instalacji c.o.

4.2. Zakres rzeczowy usługi objęte niniejszym postępowaniem obejmuje między innymi:

- 1) Roboty na instalacji kanalizacyjnej sanitarnej wewnętrznej i zewnętrznej:
 - roboty ziemne: wykopy, podłoża, obsypki, zasypki,
 - wymiany, demontaże i montaż odcinków rur i kształtek z PCW o śr. do 160 mm z uszczelnieniem pierścieniami gumowymi,

- wymiany, demontaże i montaż odcinków rur i kształtek kamionkowych lub żeliwnych o średnicy do 160 mm,
 - wymiany, demontaże i montaż urządzeń i armatury sanitarnej umywalek, pisuarów, bidetów i ustępu z miską porcelanową typu Kompakt w kpl z deską sedesową twardą, oraz wiszących typu Geberit i innych – armatura certyfikowana, I gatunku,
 - wymiany, demontaże i montaż podejść odpływowych i dopływowych do armatury,
 - wymiana i wstawienie czyszczaków kanalizacyjnych,
 - wymiana, montaż wpustów ściekowych posadzkowych i prysznicowych,
 - czyszczenie spiralą rurociągów wewnętrznych pionowych i poziomych,
 - sprawdzenie kamerą rurociągów instalacji wewnętrznych,
 - próby wodne szczelności kanałów po wymianie i w przypadku sprawdzeń awaryjnych,
 - mechaniczne czyszczenie studni,
 - mechaniczne czyszczenie przykanalików o śr. do 160 mm,
 - remonty studni wewnętrznych i zewnętrznych wraz z podłączeniem sieci bądź instalacji,
 - przebicie ścian, stropów i ponowne ich zabetonowanie lub zamurowania,
 - roboty konieczne dla wykonania wymiany rurociągów zewnętrznych rozbiórki nawierzchni, wykopy, wykonanie podłoża i obsypek z piasku z zagęszczeniem i ułożeniem taśmy oraz wykonanie i zagęszczenie zasypki, naprawy nawierzchni, w tym dysponowanie sprzętem umożliwiającym ich wykonanie,
 - likwidacja przecieków instalacji kan. sanitarnej,
 - udrażnianie poziomów, pionów i podejść kan. sanitarnej wewnętrznej,
 - udrażnianie poziomów, przyłączy kan. sanitarnej zewnętrznej,
 - sprawdzenie kamerą rurociągów instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) Roboty na instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji:
- wymiana, demontaż i montaż odcinków rur i kształtek stalowych o śr. do 50 mm,
 - wymiana, demontaż i montaż odcinków rur i kształtek żeliwnych 32 mm,
 - wymiana, demontaż i montaż rurociągów i kształtek z rur miedzianych,
 - wymiana, demontaż i montaż odcinków rur i kształtek z tworzyw sztucznych stabilizowanych zgrzewanych oraz zaciskanych o śr. do 63 mm,
 - awaryjne uszczelnianie rur poprzez montaż opasek naprawczych,
 - wymiana, demontaż i montaż podejść dopływowych,
 - wymiana, demontaż i montaż baterii, kurków spustowych, przepływowych podgrzewaczy wody, przycisków spustowych, zaworów wraz z osprzętem i kształtkami na wszystkich rodzajach rurociągów,
 - wymiana, demontaż i montaż zaworów przelotowych, odcinających dla podejść dopływowych oraz rozgałęzień na wszystkich rodzajach rurociągów,
 - zawory odcinające po montażu mają być zaopatrzone w etykiety opisujące lokalizację odcięcia dopływu wody,
 - konserwacja i sprawdzenie sprawności zaworów itp.,
 - próby szczelności i płukanie instalacji wodociągowej,
 - likwidacja przecieków instalacji wodociągowej,
- c) Roboty instalacji gazowej:
- wymiana pieców gazowych, oraz instalacji gazowych,
 - naprawa lub wymiana i przyłączenie kuchenek gazowych,
 - usuwanie nieszczelności na instalacji gazowej i urządzeniach gazowych,
- d) Roboty instalacji centralnego ogrzewania:
- wymiana, demontaż i montaż rurociągów stalowych instalacji centralnego ogrzewania,
 - wymiana, demontaż i montaż rurociągów z tworzyw sztucznych stabilizowanych zgrzewanych i zaciskanych,

- wymiana, demontaż i montaż rurociągów i kształtek z rur miedzianych,
 - zamrażanie rur w celu wykonania napraw na działającym ogrzewaniu,
 - wstawianie odgałęzień z rur stalowych lub z tworzyw sztucznych,
 - wymiana, demontaż i montaż zaworów przelotowych, równoważących i grzejnikowych,
 - płukanie instalacji c.o. i grzejników,
 - wymiana, demontaż i montaż grzejników stalowych lub aluminiowych,
 - wymiana, demontaż i montaż zaworów grzejnikowych (górnych, dolnych, termoregulacyjnych), odpowietrzników i głowic termoregulacyjnych,
 - wymiana, demontaż i montaż rur przyłączeniowych do grzejników,
 - wymiana, demontaż i montaż zaworów odcinających do wody ciepłej na instalacji centralnego ogrzewania,
 - wymiana, demontaż i montaż otulin termoizolacyjnych,
 - próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania i grzejników,
 - odpowietrzanie i regulacja instalacji centralnego ogrzewania,
 - wymiana, montaż grzejników, zbiorników wyrównawczych
- 4.3. Rodzaj robót, zakres i warunki ich wykonania określony został w załącznikach do SWZ obejmujących:
- 1) przedmiar robót – załącznik nr 10;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 11;
 - 3) wzór umowy - załącznik nr 8 do SWZ.
- 4.4. Prace będą wykonywane w lokalach zamieszkałych i użytkowanych przez najemców.
- 4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Przedmiot główny:
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
- Przedmiot dodatkowy:
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
38421100-3 Wodomierze
38421000-2 Urządzenia do pomiaru przepływu
- 4.6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r, poz. 682 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r., poz. 1213) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
- Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- W przypadku zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia materiałów zamiennych do dokumentacji technicznej (opracowanie własne zawierające co najmniej: katalog producenta, nazwę producenta, opis materiałów itp.) – niezłożenie takiego zestawienia oznacza, że Wykonawca zastosuje materiały i rozwiązania przyjęte dokumentacji.
- 4.7. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady **na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczone od daty**

odbioru końcowego tj. po całkowitym wykonaniu i odbiorze ostatniego jednostkowego zlecenia wchodzącego w zakres umowy.

- 4.8. Wykonawca odpowiedzialny jest za odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399 z późn. zm.). Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych)**. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni, uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku prac odpady, oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587) oraz ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.). Wywóz odpadów i ich utylizacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, ani nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że okres obowiązywania umowy może ulec skróceniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto wynikającej z oferty Wykonawcy.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PKT 8), JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) o wartości nie przekraczającej 60.000,00 PLN, które będą polegać na powtórzeniu robót składających się na zamówienie podstawowe, w szczególności wymienionych w przedmiarze robót. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

- 9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.2. SWZ.
- 9.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów o których mowa pkt 9.1 SWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od Podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez Podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez Podwykonawcę.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.*).
- 10.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp w przypadku gdy:
 - 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1., pkt 10.2. i pkt 10.3. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 108-111 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.

11. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11.2. SWZ.
- 11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
- a) wykażą należyte wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym, upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót branży sanitarnej o wartości łącznej tych robót nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto polegających na wykonaniu bieżących remontów, usuwaniu awarii i usterek w zakresie branży sanitarnej w budynkach mieszkalnych (o łącznej ilości co najmniej 20 budynków mieszkalnych).
 - b) skieruje do realizacji zamówienia osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami powinna posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2023r, poz. 682 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023r., poz. 334)).
 - c) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- 11.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

12. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 USTAWY PZP, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INFORMACJĘ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy).

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o:
- 1) niepodleganiu wykluczeniu,

- 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści załącznika do SWZ pn. „Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji), określonym w treści wyżej wymienionego załącznika. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w pkt 10.1 i 10.2 SWZ, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania”.
- 12.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, robót budowlanych spełniających warunki, o których mowa w pkt 11.2. SWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ (Doświadczenie zawodowe);
 - 2) dowody określające czy roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 12.3. ppkt 1) SWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;
Dowodami, o których mowa wyżej są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego (co jest zobowiązany wykazać) nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w ppkt a);
 - c) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, dokumenty, o których mowa w ppkt a) i b) powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki o których mowa w pkt 11.2. SWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ (Potencjał osobowy).
- 12.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12.2., 12.3. i 14.5. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w 13.2., a także pełnomocnictwo należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie), a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie PDF, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym (PADES, funkcja skrótu SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną), z wykorzystaniem najnowszej wersji oprogramowania służącego do podpisu elektronicznego. Po podpisaniu pliku nie należy modyfikować zawartości pliku lub nazwy pliku.

- 12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.5. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.5. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 12.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz przepisy ustawy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany, przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowody potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Dokument, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie wskazanej w pkt 12.4. SWZ oraz przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
- 13.3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 13.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia – na wezwanie Zamawiającego – w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 12.2. oraz pkt 12.3. SWZ.
- 13.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ.
- 13.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt 12.3. - 12.4. SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do reprezentowania Wykonawców);
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do reprezentowania Wykonawców;
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców;
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp.

- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt 12.4. SWZ).

- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 10.1. i 10.2. SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.2. SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp”. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt 12.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą.

Składając powyższe oświadczenie należy mieć na uwadze również regulację zawartą w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp – patrz także pkt 14.2. SWZ.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ, A WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 15.1. Komunikacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej

rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344).

- 15.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

- 15.3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

- 15.4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

„Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB. Formaty załączników określono w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumentacja przesyłana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji (ujawnioną we właściwym rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (właściwe co do formy i treści) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną we właściwym rejestrze).

- 15.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 15.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- 15.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>

w zakładce „Zgłoś problem”:

<https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

- 15.8. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy wskazanym od pierwszej strony SWZ, tj.: **KTBS-5/I/2024**.
- 15.9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelного, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.10. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
- 15.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.12. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

- 16.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1.200,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc dwieście złotych*),
- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) **należy wnieść przelewem** na rachunek Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o nr: **40 1130 1033 0018 7964 5820 0001**, z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy KTBS-5/I/2024**”.
- 16.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna Wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia za pośrednictwem Platformy w postaci elektronicznej.
- 16.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 16.3. SWZ. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji (Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.) gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp bez potwierdzania tych okoliczności.
- 16.7. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres terminu związania ofertą.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **26.10.2024 r.**, tj. nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, którą musi być złożona w języku polskim w sposób czytelny.

- 18.2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 18.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

- 18.4. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 15.2. SWZ, dostępnej pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**

1) Złożenie oferty wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

2) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu>

oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

3) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.

5) Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykonawca musi pamiętać o właściwym (zgodnym z SWZ) podpisaniu dokumentów w zakresie sposobu i reprezentacji).

- 18.5. Podstawowymi elementami oferty jest „Formularz oferty” - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, a następnie dodany w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik.

Wymagany zakres informacji (treść) „Formularza oferty” określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do SWZ, dostępny na [określa wzór stanowiący załącznik do SWZ](#), dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 18.6. Oferta (tj. dokument zawierający treści, o których mowa w pkt 18.5 SWZ) musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:

- a) w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy;
- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy;
- c) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/-ców;
- d) cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. Do oferty (tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 18.5. SWZ) należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, również w przypadku o którym mowa w pkt 13.3. lub 14.3. SWZ (jeśli dotyczy);
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.5. SWZ (jeśli dotyczy);
- 3) kosztorys ofertowy, sporządzony i opracowany zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej (patrz pkt 21 SWZ);
- 4) stawkę roboczogodziny, narzuty procentowe, które zostały przyjęte do wyceny robót;
- 5) zestawienie M(materiałów) i S(sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi;
Informacje o których mowa w ppkt 3) i 4) mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
- 7) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, z którego będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 8) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (jeśli dotyczy).

Dokumentów, o których mowa w pkt 12.2. i 12.3. SWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał w „Formularzu oferty” numer KRS, REGON lub NIP) albo jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania wynika z pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*j.t. Dz. U. z 2022r., poz. 1233 z późn. zm.*), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

18.9. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 18.8. SWZ w przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą winien w szczególności:

- 1) w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwę elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej jako załącznik do oferty;
- 2) informacje zastrzeżone dołączyć do oferty w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku jako załącznik do oferty;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez sporządzenie uzasadnienia, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwę elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz dołączenie do oferty w osobnym pliku jako załącznik do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

19.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Informacje w zakresie sposobu postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie zawarte zostały w instrukcjach korzystania z systemu.

Ponadto w przypadku problemów, wątpliwości w tym zakresie Wykonawca winien bezpośrednio kontaktować się z ze wsparciem technicznym dostępnym pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

20.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie **do dnia 26.09.2024 r. do godz. 14⁰⁰**.

UWAGA!

Zamawiający zaleca (szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na Platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w Systemie.

Zamawiający sugeruje przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając w szczególności na uwadze czas konieczny dokonania czynności niezbędnych do złożenia oferty, w tym np. zainstalowania niezbędnego oprogramowania do opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy również mieć na uwadze, że wcześniejsze złożenie oferty (np. w celu testu) nie oznacza, że Wykonawca nie może jej wycofać. System umożliwia wycofanie oferty do upływu terminu składania ofert. Treść oferty jest zaszyfrowana, a tym samym widoczna wyłącznie dla Wykonawcy do upływu terminu otwarcia ofert.

20.2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania złożonych ofert w dniu 26.09.2024 r. o godz. 14¹⁰.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

21.1. Cenę oferty należy obliczyć kosztorysem ofertowym (zalecaną metodą kalkulacji uproszczonej), polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót i usług pogotowia lokatorskiego objętych przedmiotem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

21.2. Podatek od towarów i usług VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.

Do porównania ofert będzie brana wartość kosztorysu ofertowego z doliczonym podatkiem VAT.

Uwaga:

Z uwagi na realizację większości robót w zasobie mieszkaniowym, Wykonawca ma obowiązek wyliczyć wartość brutto stosując stawkę podatku VAT w wys. 8%,

21.3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę oraz „Rg” i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

21.4. Kosztorys ofertowy, należy sporządzić z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót, wyszczególnionym w załączniku do niniejszej SWZ. Ilości robót podane przez Zamawiającego są ilościami szacunkowymi i będą służyły do porównania ofert.
- 2) Wykonawca określi w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich wskazanych pozycji,
- 3) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia i zagospodarowania terenu prac, utrzymania zaplecza, wszelkie koszty transportu związane z realizacją robót, koszty dojazdu do miejsc wykonywania robót (remonty, konserwacje, naprawy, usuwanie awarii), koszty z tytułu pełnienia dyżuru, o którym mowa w pkt 4.14 SWZ, zapewnienia gotowości w zakresie usuwania awarii oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SWZ;
- 4) ceny jednostkowe pozycji nie mogą uwzględniać podatku VAT,
- 5) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- 6) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych

- cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarze robót norm nakładów rzeczowych,
- 21.5. Wartość kosztorysu ofertowego z doliczonym podatkiem VAT (tj. 8%) należy wpisać do Formularza oferty. Cena brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny.
- 21.6. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.7. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i ich znaczeniem (wagą):

Cena (cena brutto z Formularza oferty) – waga **100 pkt**,

- 22.2. Zamawiający przyzna punkty za kryterium wg następujących zasad:

Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów, tj. 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Co – cena brutto ocenianej oferty..

- 22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów w przyjętym kryterium oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- 1) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 100.000 PLN (sto tysięcy złotych), o którym mowa w § 1 ust. 7 wzoru umowy,
 - 2) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
- Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;
- dokumenty i informacje muszą być przekazane za pośrednictwem „Platformy”.

- 23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie za pośrednictwem „Platformy” o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJĘ ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE W WALUTACH OBCYCH

- 28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 28.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W

przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

32.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., al. Ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 766 43 60.

32.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres: Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., al. Ks. J. Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 766 43 60.

32.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych

ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

32.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

32.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

32.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

32.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

32.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz oferty **do wypełnienia i złożenia za pośrednictwem platformy „ezamowienia.gov.pl”** – wzór zał. nr 1 do SWZ.
- 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną ofertą – wzór zał. nr 2 do SWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) - do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną ofertą (o ile dotyczy) – wzór zał. nr 3 do SWZ,
- 4) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – do wypełnienia i złożenia, na wezwanie Zamawiającego -po otwarciu ofert – wzór zał. nr 4 do SWZ,
- 5) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe”– do wypełnienia i złożenia, na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – wzór zał. nr 5 do SWZ,
- 6) Oświadczenie „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia i złożenia na Platformie, na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert)** – wzór zał. nr 6 do SWZ,
- 7) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną na Platformie ofertą, o ile dotyczy** – wzór zał. nr 7 do SWZ,
- 8) wzór umowy - zał. nr 8 do SWZ,
- 9) Wzór umowy o ochronie danych osobowych „RODO” – zał. nr 9,
- 10) Przedmiary robót (kosztorys ślepy) - zał. nr 10,
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 11.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

**Kaliskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Spółka z o.o.**
al. Ks. J. Popiełuszki 3
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.: „**Wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.: _____¹⁾

NIP: _____ REGON: _____

(należy podać nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON w przypadku oferty wspólnej
należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ **za cenę brutto** (wartość kosztorysu ofertowego z doliczonym 8% podatkiem VAT) **w wysokości:** _____ zł (słownie: _____)

Do porównania ofert będzie brana wartość kosztorysu ofertowego z doliczonym podatkiem VAT. Z uwagi na realizację większości robót w zasobie mieszkaniowym Wykonawca ma obowiązek wyliczyć wartość brutto (cenę) stosując stawkę podatku VAT w wys. 8%. W trakcie realizacji zamówienia zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości dla budynków mieszkalnych, budynków użytkowych, lokali mieszkalnych, lokali użytkowych.

2. Oświadczam(my), że podane wyżej ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ oraz projekcie umowy.
3. Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie określonym w SWZ.
4. Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
5. Oświadczam(y), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)** ⁵⁾ podatnikiem podatku VAT.
6. Następujące zakresy zamówienia zamierzam(y) powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom ^{1),5)}:

Określenie (opis) zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

proszę podać dane/uzupełnić

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
8. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru mojej/naszej ⁵⁾ oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 9.1. SWZ.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ³⁾.

11. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

12. Numer konta bankowego do zwrotu wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu) ¹⁾:

.....

13. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inne ^{4), 5)}

14. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma):

Siedziba/adres*:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr REGON:

Nr NIP:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

n)

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Wyjaśnienia :

należy podać/uzupełnić dane

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

☐ **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

☐ **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

☐ **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

OŚWIADCZENIE,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾²⁾

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej**”, prowadzonego przez Kaliskie TBS Spółka z o.o. (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, co następuje:

I. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. pkt (podać jeśli dotyczy, np. w przypadku podmiotu udostępniającego zasób lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, gdy odpowiednio udostępnia zasoby lub spełnia warunki w zakresie tylko niektórych warunków, o których mowa w pkt 11.2. SWZ) **Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp.

III. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³⁾ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze³⁾:

IV. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (UOBN).

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1-13.5 SWZ, jak i przepisach ustawy w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

³⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

Załącznik nr 3 do SWZ
Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE, **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**¹⁾²⁾

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej**” prowadzonego przez Kaliskie TBS Spółka z o.o. (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące prace (podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w
dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

²⁾ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej). W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

OŚWIADCZENIE,
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,
w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania¹⁾²⁾

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020r. Poz. 2415), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej”** prowadzonego przez Kaliskie TBS Spółka z o.o. (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)

Niniejszym potwierdzam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy pozostają aktualne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w
dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

²⁾ W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. **11.2. SWZ**.

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Przedmiot usługi	Wartość usług brutto w PLN*	Okres realizacji (dzień/miesiąc/rok)	
				Rozpoczęcie	Zakończenie

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w
dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Załączniki:

1. Dowody określające czy świadczone usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie.

POTENCJAŁ OSOBOWY

Wykaz osób dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 11.2.b) SWZ:

Imię i nazwisko ¹	Funkcja w realizacji zamówienia, posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania Osobą ² (* niepotrzebne skreślić)
.....	Osoba odpowiedzialna za kierowanie robotami posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych numer uprawnień budowlanych..... zakres data wydania uprawnień nazwa organu <u>lub kopia uprawnień</u>	zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów
.....	Osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne (D) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, numer świadectwa zakres..... data ważności..... <u>lub kopia świadectwa</u>	zasoby własne wykonawcy* / zasoby innych podmiotów

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

* niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia podpisem elektronicznym kwalifikowanym zgodnie z zapisami treści SWZ w tym zakresie.

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu (Zamawiającego), którego przedmiotem jest: **„Wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej”** będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. Przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. Podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. Potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. Składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Umowa nr
(projekt umowy)

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu (62-800) przy al. ks. Jerzego Popiełuszki 3, wpisanym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000062694, kapitał zakładowy 52.890.000 zł, NIP: 618-17-94-690, REGON: 250741642, reprezentowanym przez:

Pana Przemysława Gabrysiaka - Prezesa Zarządu
zwanym dalej Zamawiającym lub Administratorem

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą Pzp”*), w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (oznaczenie sprawy: KTBS-5/I/2024) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej.
2. Całkowity zakres robót będący przedmiotem robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach:
 - 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) dotyczącej sprawy o oznaczeniu: KTBS-5/I/2024 wraz z załącznikami i wyjaśnieniami do treści SWZ;
 - 2) dokumentach wskazanych w pkt 4.3 SWZ;
 - 3) ofercie Wykonawcy (w tym kosztorysie ofertowym);
 - 4) niniejszej umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykaz obiektów objętych przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ, a jego aktualizacja nie stanowi zmiany treści umowy. Do jednostronnej aktualizacji wykazu obiektów uprawniony jest Zamawiający, a zmiana dla swej skuteczności wymaga jedynie poinformowania Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową..
4. Ilości robót ujęte w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym są wielkościami szacunkowymi- zgodnie z przyjętą formułą wynagrodzenia kosztorysowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości (zwiększenie, zmniejszenie, zaniechanie) oraz możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy wykonania robót nieprzewidzianych w kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem, że minimalna wartość świadczenia wynikająca z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego nie może być mniejsza niż 50% wartości zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający nie udostępnia materiałów niezbędnych do wykonania robót objętych przedmiotem umowy- Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.

6. Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa oraz współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2 (zlecenie prac)

1. Konieczne do wykonania drobne roboty remontowe, naprawy, konserwacje będą zgłaszane Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego sukcesywnie w miarę potrzeb, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, w formie pisemnych jednostkowych zleceń.
2. Zlecenie będzie zawierać m. in. wskazanie miejsca wykonywania robót, rodzaj i zakres robót, oraz termin wykonania. Zlecenie będzie wystawiane przez przedstawiciela Zamawiającego i przekazywane osobiście Wykonawcy w biurze Zamawiającego, bądź drogą elektroniczną.
3. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót w ilości większej niż określona w zleceniu lub wykonanie robót nie wymienionych w zleceniu lub użycia materiałów innych niż określone w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
4. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o awarii jest zobowiązany do natychmiastowego przystąpienia do usuwania awarii.
5. Wykonawca natychmiastowo będzie zabezpieczał miejsca awarii w przypadku zaistnienia zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia.
6. Po usunięciu awarii/usterki Wykonawca sporządza „Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi usunięcia awarii/usterki”.
7. „Potwierdzenie” podpisuje Wykonawca, oraz osoba potwierdzająca wykonanie robót – lokator, lub ewentualnie przedstawiciel Zamawiającego o ile roboty były zrealizowane poza lokalem mieszkalnym.
8. „Potwierdzenie” należy przekazać przedstawicielowi Zamawiającego, wraz z kosztorysem powykonawczym w postaci wydruku oraz elektronicznego zapisu w formacie *.ath. Potwierdzenie będzie zawierać między innymi: miejsce wykonywania robót, datę oraz godzinę zgłoszenia awarii/usterki, imię i nazwisko osoby zgłaszającej awarię, zakres prac zleconych, zakres prac wykonanych w trakcie usuwania awarii.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w ramach usuwania awarii/usterki w zakresie określonym w § 1 ust. 1-4. Jeżeli awaria/ustereka będzie wymagała wykonania innych robót, niż określone w § 1 ust. 1-4 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać jego akceptację.

§ 3 (sposób wykonania prac)

1. Wykonawca robót jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do :
 - 1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
 - 2) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
3. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jaki określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.

§ 4 (odpowiedzialność przy realizacji umowy)

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (*sto tysięcy złotych*).
Wykonawca w w/w okresie zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac od chwili rozpoczęcia robót do chwili odbioru robót.
3. W czasie trwania prac Wykonawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał na bieżąco prace porządkowe w budynku i na terenie przyległym.
4. Roboty będą wykonywane na terenie czynnym. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób niezakłócający użytkowania budynku przez najemców lokali.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub lokatora Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenów sąsiadujących, usunięcia i utylizacji wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami Zamawiającego.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów prawa miejscowego. Wywóz i utylizacja odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5 (*termin realizacji*)

1. Umowę zostaje zawarta na okres 24 miesięcy i obowiązuje począwszy od dnia jej podpisania z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa z chwilą, gdy łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu jej wykonywania osiągnie kwotę, o której mowa w §10 ust. 1.

§ 6 (*przedstawiciele stron*)

1. Przedstawicielami Zamawiającego są: Iwona Rogala, Piotr Spychała.
Wyżej wymienione osoby działają z upoważnienia Zamawiającego do przekazywania Wykonawcy zleceń wykonania usługi, usunięcia awarii/usterek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania inspektora nadzoru o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który będzie reprezentował i działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1-2. Zmiana ta mogą nastąpić po pisemnym powiadomieniu Stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany ze strony Wykonawcy kierowników robót, wymagane jest pisemne powiadomienie Zamawiającego, do którego muszą być dołączone kopie odpowiednich uprawnień. Brak wymaganych uprawnień przy powiadomieniu powoduje, że zmiana jest nieskuteczna.

§ 7 (*rozliczenie robót*)

1. Za świadczony przedmiot umowy określony w §1 Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie wynikające z kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego, w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym i ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót przez Zamawiającego.

2. Roboty, których cen jednostkowych nie obejmuje kosztorys ofertowy rozliczane będą w oparciu o odpowiednie normy katalogowe (KNR, KNNR, lub w przypadku braku podstawy wyceny - wycena własna), stawkę Rg i narzuty podane w kosztorysie ofertowym. W odniesieniu do kosztów materiałów i sprzętu nie ujętych w kosztorysie ofertowym - według średnich cen netto publikowanych na portalu INTERCENBUD za kwartał poprzedzający okres wykonania robót.
3. Ceny jednostkowe robót (bez podatku od towarów i usług) określone w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę oraz stawka Rg i narzuty ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i mogą podlegać podwyższeniu wyłącznie w przypadkach wskazanych w dalszej części umowy.
4. Wynagrodzenie określone w §10, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SWZ. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczenia i zagospodarowania terenu prac, utrzymania zaplecza budowy, wszelkie koszty transportu związane z realizacją robót, koszty dojazdu do miejsc wykonywania robót (remonty, konserwacje, naprawy, usuwanie awarii), koszty związane z zapewnieniem gotowości do usuwania awarii, oraz inne wynikające z niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §10 może ulec zmniejszeniu z przyczyn określonych w §1 ust. 4 przy czym minimalna wartość świadczenia wynikająca z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego nie może być mniejsza niż 50% wartości zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 8 (wady)

1. Prace wykonywane na podstawie niniejszej umowy (remonty, naprawy, konserwacje, usuwanie awarii i usterek) podlegają odbiorowi prawidłowości ich wykonania.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru, albo dokonać odbioru i wyznaczyć termin na ich usunięcia,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie zgodnie z art. 637 §2 k.c.

§ 9 (potwierdzenie wykonania robót i fakturowanie)

1. Potwierdzeniem wykonania robót objętych umową będą zbiorcze wyceny kosztorysowe wykonanych usług, kosztorysy powykonawcze i zbiorcze zestawienia wykonanych usług, sporządzane i podpisane przez Wykonawcę oraz przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania robót w lokalach mieszkalnych/użytkowych Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać podpis prawnego lokatora/użytkownika na „Potwierdzeniu wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu powykonawczego (w wersji wydrukowanej i zapisu elektronicznego) w oparciu o ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i ilości faktycznie wykonanych robót. W przypadku robót nie ujętych w kosztorysie ofertowym - w oparciu o zapis § 7 ust 2. wykonawca sporządza kosztorys powykonawczy w oparciu o stawki określony w ofercie Wykonawcy. Kosztorys musi zostać sprawdzony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Jednocześnie w tym samym terminie Wykonawca winien dostarczyć wersję papierową i przesłać wersję elektroniczną kosztorysów powykonawczych w formacie .ath* lub kst* na adres e-mail Zamawiającego. Na podstawie kosztorysów Wykonawca sporządza „Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót” i dostarcza Zamawiającemu wraz z fakturą VAT (wzór „Zestawienia ...” stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. Wykonawca na podstawie „Potwierdzenia wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki”, „Zestawień zbiorczych wykonanych i odebranych robót”, oraz zatwierdzonych przez Zamawiającego kosztorysów powykonawczych, pozyskuje możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktur wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentacjami rozliczeniowymi („Potwierdzenia..., Zestawienia..., kosztorysy

podwykonawcze). Wykonawca winien przesłać Zamawiającemu każdorazowo wersję elektroniczną kosztorysów w formacie zapis *ath lub *kst oraz PDF. W przypadku braku dostarczenia ww. dokumentów Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w §13 ust 2 pkt 3.

6. Zapłata należności objętej fakturą Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych w przypadkach określonych w §13.

§ 10 (wynagrodzenie)

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na wynikającą z oferty maksymalną kwotę brutto: zł (słownie złotych:) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT według obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek naliczenia właściwej stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT (nowe zapisy umowy będą miały na celu dostosowanie umowy do obowiązujących przepisów podatkowych).
5. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się comiesięcznie, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury.
6. Podstawę do wystawienia faktur będą podpisane „zestawienia zbiorcze wykonanych i odebranych robót” (stanowi załącznik nr 3 do umowy), do którego muszą być załączone wymagane dokumenty tj. protokoły wykonania i odbioru usług, usunięcia awarii/ usterki (stanowiący załącznik nr 2 do Umowy) zweryfikowane i zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w pkt. 6, przy czym wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 może zostać wypłacone wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, wystawianych do przedmiotowej umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 10 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 7.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

13. Kaliskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r. z późn. zm.) jako spółka, której jedynym udziałowcem jest niezależny organ władzy lokalnej z rocznym budżetem powyżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców powyżej 5000”.

§ 11 (wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę)

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SWZ.
2. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.
3. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika robót, geodety.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym w wezwaniu terminie wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, z których musi wynikać spełnianie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 95 ust. 1 ustawy. W przedłożonych dowodach należy udostępnić dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 4. W pozostałym zakresie znajdujące się w dowodach dane osobowe powinny zostać zanonimizowane.

§ 12 (postanowienia dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców)

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa lub w przypadku gdy wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w pkt 10.1 i 10.2 SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.

5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej oraz nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
 - 1) jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
 - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
 - 4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - 5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót,
 - 6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez jedną ze stron umowy o podwykonawstwo o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rozszerzonej rękojmi za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 8) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
9. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz zgody Wykonawcy, jeżeli zgodnie z ust. 8 jest wymagana, Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 6, 7 lub SWZ.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 8, projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy - podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.
13. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 12, zgłasza na piśmie sprzeciw do tej umowy, jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 6, 7 lub SWZ.
14. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
15. Postanowienia ust. 8 – 14 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
16. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 PLN. W przypadku, o którym mowa wyżej, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Postanowienia ust. 16 – 17 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.
20. Warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnego objętego fakturą, jest dołączenie do wystawionej faktury, zestawienia robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty. Podstawą rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót. W przypadku niezłączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczenia odsetek przez Wykonawcę.
21. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 21, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

- roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. W przypadku zgłoszenia w ww. terminie uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenie w stosunku do projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, której wartość ze względu na wartość poprzednio zaakceptowanych umów o podwykonawstwo przedłożonych mu do akceptacji, spowodowałaby konieczność dokonania płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w wysokości przekraczającej wartości udzielonego w ramach niniejszej umowy zamówienia.
28. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z niniejszej umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi niniejszą umową Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych niniejszą umową.
29. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
31. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany:
- 1) wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wykazać Zamawiającemu, że wobec proponowanego innego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w pkt 10.1 i 10.2 SWZ.
- Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w SWZ.

§ 13 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 1% zweryfikowanej przez Zamawiającego wartości netto wynikającej z kosztorysu powykonawczego (lub wartości szacunkowej netto) danego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie przedmiotu zlecenia,
 - 2) 1% wynagrodzenia netto zrealizowanego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad,
 - 3) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości netto faktycznie wykonanych prac zlecenia jednostkowego w przypadku nienależytego wykonania kosztorysów powykonawczych (niezgodny ze stanem faktycznym obmiar i zakres robót, przyjmowanie cen materiałów i sprzętu niezgodnie z zapisami umowy),
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, usługodawcy lub dostawcy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 3) nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §10 ust. 1.
 - 5) niedostarczone do Zamawiającego któregośkolwiek dokumentu określonego w § 9 ust. 2-3 w wysokości 2 % należności za dany okres rozliczeniowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 14 (gwarancja)

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres 24 miesięcy, natomiast na wmontowane urządzenia – wg gwarancji udzielanych przez producentów.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony „Potwierdzenia wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki, o którym mowa w § 2.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w

pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 15 (zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

Strony ustalają, że nie ma obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 16 (odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) niewykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz warunkami określonymi prawem w szczególności w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób wskazany w umowie oraz wymogów w zakresie umów podwykonawczych i płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 5) stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia z materiałów odmiennych niż wymagane lub materiałów niedopuszczonych do obrotu,
 - 6) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
 - 7) suma kar umownych osiągnie 50% wartości całkowitego wynagrodzenia kosztorysowego brutto określonego w §10 ust. 1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych w ust. 1 powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), 2), 5), 6) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 wadliwie wykonanych robót ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za

wykonane roboty, a kosztami wadliwie wykonanych robót obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 13 umowy.

7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający:
 - 1) bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy – w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty,
 - 2) bez uzasadnionych powodów przedłuża proces przekazania placu budowy – w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości.
8. Do odstąpienia od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 7 stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 17 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy,
 - b) rezygnacji z wykonywania części przedmiotu umowy przewidzianego w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Konsekwencją zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy będzie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego,
 - c) gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy sposób lub zakres prac objętych umową ulegną zmianie na skutek decyzji właściwego organu,
 - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ jak również gdy zaprojektowane rozwiązania materiałowe i technologiczne zostały wycofane z rynku (w tym zastąpione rozwiązaniami lub materiałami nowszymi o parametrach takich samych lub wyższych niż projektowane, a Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów),
 - e) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - f) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,

- 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 18 (waloryzacja wynagrodzenia-art. 439 ust. 1 ustawy)

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, na następujących zasadach:
 - 1) strony umowy przewidują waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, która może nastąpić nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że wartość bezwzględna sumy ogłaszanych wartości wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej wynosi więcej niż 8%,
 - 3) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za roboty określone w kosztorysie ofertowym złożonym wraz z ofertą i może dotyczyć wyłącznie zleceń przekazanych do realizacji po terminie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia. Waloryzacji nie podlegają roboty budowlane przekazane, a nie zrealizowane przez Wykonawcę przed złożeniem wniosku.
 - 4) wartość zmiany (dalej „WZ”) określa się na podstawie wzoru:

$$W_z = W \cdot \frac{|(C_{p1} + C_{p2})| - 8\%}{2}, \text{ przy czym:}$$

W_z – to wartość zmiany ceny jednostkowej po dokonaniu Waloryzacji (wyrażona w PLN);

W - to kwota danej ceny jednostkowej pierwotnie podana w ofercie Wykonawcy (wyrażona w PLN);

$|C_{p1}+C_{p2}|$ – to wartość bezwzględna sumy dwóch następujących po sobie procentowych wartości zmiany wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej wynikających z Wskaźnika GUS (wyrażona jako %), o którym mowa w pkt 2

- 5) obliczoną w sposób określony w pkt 4 wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę w zakresie robót, o których mowa w pkt 3,
 - 6) wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT,
 - 7) zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy, do którego załącznikiem będzie zamienny kosztorys ofertowy,
 - 8) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wysokości wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w § 10 ust. 1 umowy,
 - 9) zmiana, o której mowa w pkt 8 może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia wynagrodzenia.
2. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu przy czym w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.
 3. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 4. Zawarcie pisemnego aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia

zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy z podwykonawcą są roboty budowlane, usługi lub dostawy;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
6. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie, o którym mowa w ust. 20 stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 8-14 lub 16-17.

§ 19 (waloryzacja wynagrodzenia- art. 436 pkt 4 ustawy)

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w §10 ust. 1 może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- na zasadach i w sposób określony w ust. 2–12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1:
 - 1) w postaci zwiększenia stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów w drodze negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może ponieść nie więcej niż 50% kosztów z tytułu wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) w postaci obniżenia stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie brutto ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto wynagrodzenia obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego nie ulegnie zmianie.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy

do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6, 8 oraz 10-14 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom, przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Z przyczyn o których mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku, a w szczególności do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentacji. W przypadku, gdy składającym wniosek jest Zamawiający, a Wykonawca uważa złożony wniosek za niezasadny zobowiązany jest do przedstawienia swojego stanowiska wraz ze stosownymi obliczeniami potwierdzającymi niezasadność złożonego przez Zamawiającego wniosku.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wraz z konkretnymi kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie,

- nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których wynikać będzie w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 uwzględnia się przepisy art. 135 ust. 1-6 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.
 14. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10–14 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
 15. Zawarcie pisemnego aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 20 (postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki – załącznik nr 2.
 - 3) Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót – załącznik nr 3.
 - 4) Oświadczenie osób które będą pełniły obowiązki kierownika budowy / robót * przy realizacji robót sanitarnych – załącznik nr 4.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.

Załącznik nr 1 do Umowy

Wykaz obiektów objętych przedmiotem zamówienia

L.p.	Adres nieruchomości	Liczba lokali
1	I. A. Bujnickiego 17-19	38
2	Zacisze 13-15	33
3	Winiarska 5-7	42
4	Zacisze 17	12
5	Winiarska 1-3	21
6	Al. Ks. J. Popiełuszki 4	92
7	S. Szpilowskiego 15	80
8	St. Wojciechowskiego 6	92
9	Al. Ks. J. Popiełuszki 3	90
10	Al. Ks. J. Popiełuszki 5	36
11	Armii Krajowej 37	44
12	Armii Krajowej 39	52
13	Armii Krajowej 41	52
14	Prosta 4	52
15	ks. H. Kaczorowskiego 3	52
16	ks. H. Kaczorowskiego 5	36
17	ks. H. Kaczorowskiego 7	36
18	ks. H. Kaczorowskiego 9	52
19	Prymasa Stefana Wyszyńskiego 49	96
20	Prymasa Stefana Wyszyńskiego 51	84
21	Rodzinna 1	40
22	Rodzinna 3	32
23	Rodzinna 5	40
24	Stawiszyńska 4	14
25	Stawiszyńska 4a	14
26	Podgórze 6	5
Łącznie		1237

Potwierdzenie wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterki*

Do zlecenia nr: z dnia: r.

Sporządzony dnia roku w Kaliszu

Dotyczy lokalu nr przy ul.

Administrowanego przez TBS Sp. z o.o. Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 3, 62-800 Kalisz Data

przyjęcia zlecenia:

Data rozpoczęcia :

Data zakończenia :

Zlecenie telefoniczne: TAK/NIE*

Nr telefonu osoby zgłaszającej/zlecającej:

Imię i Nazwisko Lokatora/przedstawiciela Zamawiającego:

.....

Wykonawca – Firma:

Zakres wykonanej usługi, usunięcia awarii/usterki:

.....
.....

.....
Lokator / Zlecający*
(czytelny podpis)

Szczegółowy zakres prac:

.....
.....
.....

.....

Wykonawca
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy załącznik do SWZ będzie załącznikiem do podpisanej umowy. Zmiana zakresu załącznika nie wymaga aneksu do umowy (może w szczególności wynikać z konkretnej sytuacji/zlecenia).

Załącznik nr 3 do Umowy

Zestawienie zbiorcze wykonanych i odebranych robót
do faktury nr z dn.

L.p.	Numer zlecenia	Miejsce wykonanej usługi	Krótki opis wykonanych prac	Uwagi	Wartość netto	Wartość brutto
Razem						

Uwagi ogólne:

.....
.....

Kalisz, dn

.....

Sporządzający

.....

Odbierający

UWAGA: niniejszy załącznik do SWZ będzie załącznikiem do podpisanej umowy. Zmiana zakresu załącznika nie wymaga aneksu do umowy (może w szczególności wynikać z konkretnej sytuacji/zlecenia).

Oświadczenie osób które będą pełniły obowiązki kierownika budowy / robót * przy realizacji robót sanitarnych

Ja niżej podpisany

.....

Zamieszkały

.....

Posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności

.....nr

Wydane przez

.....

będąc wpisany na listę członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa pod nr

..... oraz posiadający właściwe zaświadczenie z data ważności do dnia

.....

Oświadczam, że będę pełnił powierzone obowiązki kierownika budowy/robót * na zadaniu pt: „Wykonywanie bieżących remontów, usuwania awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. w zakresie branży sanitarnej”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....

.....

Składając niniejsze oświadczenie przyjmuję na siebie obowiązki wynikające z funkcji kierownika budowy /robót *, określone ustawą Prawo budowlane (Dz. U z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) i innymi przepisami prawa.

.....

Podpis kierownika budowy/ robót * wraz z pieczętą

UWAGA: niniejszy załącznik do SWZ będzie załącznikiem do podpisanej umowy. Zmiana zakresu załącznika nie wymaga aneksu do umowy (może w szczególności wynikać z konkretnej sytuacji/zlecenia).

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur. w Kaliszu pomiędzy:

Kaliskie TBS - Spółka z o.o. mającym swoją siedzibę w Kaliszu przy al. ks. J. Popiełuszki 3 reprezentowanym przez:

Przemysław Gabrysiak - Prezes Zarządu

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

Zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

zwanymi każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową z dniar, zwaną dalej „Umową główną”, z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1 Przedmiot przetwarzania.

1. Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane, osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której jest „Wykonywanie bieżących remontów, usuwanie awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. - w zakresie robót instalacyjnych wod.-kan. , instalacji gazowej i instalacji c.o.”.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2 Czas trwania przetwarzania.

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 i 3 tj:
 - 1) okres realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy na realizację „Wykonywanie bieżących remontów, usuwanie awarii i usterek, w obiektach mieszkalnych wchodzących w skład Kaliskiego TBS Sp. z o.o. - w zakresie robót instalacyjnych wod.-kan. , instalacji gazowej i instalacji c.o”.
 - 2) okres wykonania i zakończenia procedury odbioru robót,
 - 3) okres obowiązywania udzielonego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi tj. 24 miesiące od daty podpisania przez strony „Potwierdzenia wykonania i odbioru usługi, usunięcia awarii/usterek”.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 in fine przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3 Charakter i cel przetwarzania.

1. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter doraźny, który wynika z zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej i określony jest rolą Podmiotu przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób doraźny usługi objęte Umową główną z dnia

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej– przekazanie danych kontaktowych lokatorów, użytkujących lokale, które zostały objęte przedmiotem Umowy głównej z dnia
3. Przetwarzanie obejmować będzie takie operacje wykonywanych na danych osobowych w sposób niezautomatyzowany, jak wykorzystywanie i przechowywanie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy głównej tj. sprawnej i właściwej realizacji zleceń.

§ 4 Dane osobowe

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych zwykłych takich jak imię, nazwisko, adres, dane kontaktowe (tj. dane kontaktowe lokatorów wraz z wykazem lokali objętych zamówieniem).

§ 5 Obowiązki i prawa Administratora.

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaze Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem. Po audycie, w tym inspekcji Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 6 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego.

1. Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora. Za udokumentowane polecenia Administratora będą uznawane również inne polecenia kierowane do Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją Umowy głównej przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail: lub na piśmie na adres Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. Spełnienie wymagań wynikających z RODO. Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).

5. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych i z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
6. Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających. Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust.3 RODO, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.
7. Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora. Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków: odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO; określonych w art. 32-36 RODO.
8. Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. Zakończenie przetwarzania. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu realizacji umowy głównej zwrócić wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. Udostępnienie Administratorowi informacje niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.

11. Informowanie o toczących się postępowaniach. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. Audyty i inspekcje. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 7 Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”), w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8 Odpowiedzialność.

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
2. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
4. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających, którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 9 Współpraca stron.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni: Marta Głodek, adres do korespondencji: 62-800 Kalisz al. ks. J. Popiełuszki 3, tel.: 62-766 43 60, adres e-mail: lokator@tbs.kalisz.pl.
3. Podmiot przetwarzający wyznacza jako osobę do kontaktu:
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 10 Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;
 - 2) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
 - 3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
 - 4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
 - 5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Administratora i jeden dla Podmiotu przetwarzającego Administrator Podmiot przetwarzający

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający