1. Załącznik nr 6

(projekt) UMOWA Nr DPS.AG.12/24

zawarta w dniu …………...

pomiędzy Gminą Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83, dotyczy jednostki budżetowej: Dom Pomocy Społecznej przy ul. Kontkiewicza 2 w Częstochowie w imieniu, którego działa: Dyrektor - …………., zwaną dalej „Zleceniodawca”,

a   
firmą: ………………………………………………………………………., reprezentowanym przez …………………………………………., zwanego dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego    
   w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023.1605 z późn. zm.).
2. Przedmiotem umowy jest ………………. zwanych dalej przedmiotem zamówienia, wymienione w załączniku nr …….. do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ………….. r., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:

1. Rozpoczęcie robót od 01.10.2024r.
2. Zakończenie robót nie później niż 20.12.2024r.
3. Strony uzgodnią w drodze mailowej lub pisemnej termin odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy.

1. Za realizację przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie …………..złotych /brutto/ (cena ofertowa brutto) (słownie brutto: …………………. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1, obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, jak i również wszelkich czynności warunkujących odbiór końcowy przedmiotu umowy i jest niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatności będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od dnia jej prawidłowego wystawienia.
4. W każdym czasie trwania umowy Zleceniodawca może dokonać zwiększenia wartości zamówienia max 5% w stosunku do kwoty wskazanej w § 3 pkt 1, pod warunkiem posiadania środków finansowych w planie finansowym jednostki.
5. W każdym czasie trwania umowy Zleceniodawca może dokonać ograniczenia wartości zamówienia o nie więcej niż 5% w stosunku do kwoty wskazanej w § 3 pkt 1.
6. Środki na zadanie: Dz……… rozdział …… § …….,zadanie: Wydatki ….. – …………. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, aby Zleceniodawca dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Faktura z tytułu świadczonej usługi będzie wystawiana na podmiot (na fakturze pole nabywca): Gmina Miasto Częstochowa, 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 573-274-58-83. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie jednostka budżetowa (zamieszczona obowiązkowo na fakturze w polu odbiorca, ewentualnie w polu uwagi dodatkowe): Dom Pomocy Społecznej, ul. Kontkiewicza 2, 42-200 Częstochowa. Faktury doręczone będą bezpośrednio do jednostki budżetowej (Odbiorcy) i ona będzie płatnikiem należności z niej wynikającej.

§ 5

Warunki płatności.

1. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w treści wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT i określony na 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca dostarczy fakturę VAT na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności.
2. W razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia.
3. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania droga elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
4. W przypadku gdy Zleceniobiorca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższy mail: [dps@dps.czest.pl](mailto:dps@dps.czest.pl)
6. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. Jeśli termin zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest\* / nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT i posługuje się wskazanym w przedmiotowej umowie numerem identyfikacji podatkowej NIP.

\*niepotrzebne usunąć

1. W przypadku Zleceniobiorcy nie będącym czynnym podatnikiem VAT Zleceniobiorca wskazuje niżej podany rachunek bankowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy: …………………………………………………………\*

\*niepotrzebne usunąć

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż wskazany na fakturze rachunek bankowy jest właściwym do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.
2. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowego Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.
3. W przypadku gdy, wskazany prze Zleceniobiorcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z art. 106e oraz 106g ustawy o podatku od towarów i usług, podania terminu zapłaty zgodnego z postanowieniami umowy.
5. Wszelki konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają Zleceniobiorcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
6. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnego oświadczenia o każdej zmianie rachunku bankowego pierwotnie wskazanego w fakturze VAT, a w przypadku Zleceniobiorcy będącego czynnym podatnikiem VAT, wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
7. W przypadku wystawienia faktury korygującej Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć fakturę korygującą wraz z dokumentacją potwierdzającą uzgodnienie korekty (mailowo lub papierowo) Zleceniodawcy, w miesiącu jej wystawienia, chyba że co innego wynika z przepisów odrębnych lub wprowadzonych w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 6

1. Przedstawicielem Zleceniobiorcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy jest: ………..
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania wszelkich formalności związanych z dopełnieniem obowiązku informacyjnego wobec wskazanego pracownika jako Przedstawiciela Zleceniobiorcy.

§ 7

Warunki realizacji robót.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i szczegółowym przedmiotem zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi zasadami, przepisami zawartymi w Polskich Normach i w prawie budowlanym.
2. Zastosowane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy materiały muszą posiadać stosowne atesty, dopuszczenia i certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz muszą odpowiadać wymaganiom Zleceniodawcy oraz warunkom technicznym wykonania robót.
3. **Zleceniobiorca oświadcza, iż w czasie wizji lokalnej zapoznał się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu niniejszej umowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu przewidzianym niniejszą umową oraz w terminie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.**
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z dostarczonymi mu warunkami lokalnymi, które będą uwzględnione przy wykonaniu robót. Znane mu są warunki techniczne wykonania i odbioru robót. Zapewnia, że w przypadku zauważenia błędów lub kolizji w czasie wykonawstwa robót rozwiąże je własnym staraniem i bez zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji, określonych w niniejszej umowie.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy materiały muszą posiadać stosowne atesty, dopuszczenia i certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz muszą odpowiadać wymaganiom Zleceniodawcy oraz warunkom technicznym wykonania i odbioru robót.
6. Zleceniobiorca wskaże, jednoznacznie jakich materiałów planuje użyć do realizacji przedmiotu Zamówienia i uzyska zgodę od Zleceniodawcy na ich zastosowanie.
7. Kluczowe materiały na które jest niezbędna zgoda Zleceniodawcy to: membrana EPDM, płyty trasowe, rynny PCV.
8. Jeśli Zleceniodawca nie wyrazi zgody na użycie wskazanych przez Zleceniobiorcę materiałów Zleceniodawca wskaże inne alternatywne materiały.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż nie użycie przez Zleceniobiorcę materiałów wskazanych przez Zleceniodawcę lub zastosowanie kluczowych materiałów nieuzgodnionych z Zleceniodawcą stanowi istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany dopełnić wszelkich formalności wymaganych przepisami prawa budowlanego koniecznych do rozpoczęcia użytkowania przedmiotu zamówienia.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
12. Zleceniobiorca obejmuje teren na którym prowadzone są prace od dnia podpisania umowy do czasu wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na tym terenie z winy Zleceniobiorcy.

§ 8

Obowiązki Zleceniodawcy. Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Przekazać teren budowy w wyznaczonym terminie.
2. Zapłacić umówione wynagrodzenie.
3. Dokonać odbioru robót.

§ 9

Obowiązki Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Zachować należyty ład i porządek na terenie budowy, a po zakończeniu prac do uporządkowania terenu budowy.
2. Do organizacji robót i terenu budowy, która zapewni bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy oraz terenach przylegających do terenu budowy.
3. Terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Dostarczyć Zleceniodawcy wszelkie niezbędne atesty, certyfikaty i inne wymagane przepisami prawem dokumenty.
5. Pozostawić pomieszczenia czyste i uporządkowane.
6. Naprawić (lub wymienić) zniszczone przez Zleceniobiorcę podczas prowadzenia robót elementy istniejącej infrastruktury lub wyposażenia budynku.
7. Do usunięcia, zgodnie z przepisami dotyczącymi niebezpiecznych substancji, wszelkich niebezpiecznych substancji wraz z pojemnikami lub opakowaniami dostarczonymi na plac budowy. Koszt usunięcia tych substancji wraz z pojemnikami lub opakowaniami obciąża Zleceniobiorcę.
8. Do wywozu i utylizacji na własny koszt wszystkich odpadów rozbiórkowych.

Ponadto:

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
2. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z wypełnianiem ciążących na nim obowiązków.
3. Przy realizacji robót Zleceniobiorca będzie posługiwać się sprzętem, urządzeniami i materiałami, które będą sprawne technicznie i które będą najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie.

§ 10

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: dostawców materiałów budowlanych.
2. Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
   2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
3. inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 11

Nadzór i kontrola.

1. Do kontaktów z Zleceniobiorcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy Zleceniodawca powołuje swojego przedstawiciela w osobie: Agata Stępień.

§ 12

Odbiór przedmiotu zamówienia.

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
   1. Odbiór częściowy;
   2. odbiór końcowy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniodawcę nastąpi po zrealizowaniu przez Zleceniobiorcę całego zakresu robót niniejszej umowy i zakończeniu robót porządkowych.
3. Jeżeli w toku odbioru okaże się, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub stwierdzenia wad uniemożliwiających eksploatację odbiór końcowy zostanie wstrzymany do czasu usunięcia przez Zleceniobiorcę uchybień. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia wad w ciągu 3 dni roboczych liczonych od momentu ich zgłoszenia. Zleceniobiorca po usunięciu stwierdzonych uchybień zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia Zleceniodawcy gotowości przedmiotu umowy do odbioru.

§ 13

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji.

1. Zleceniobiorca gwarantuje kompletne, jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, Polskimi Normami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na wykonane roboty. Termin gwarancji wynosi **24 miesięcy** i liczy się od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i usterek objętych protokołem końcowym.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
   1. wady fizyczne i usterki zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji,
   2. usunięcie tych wad i usterek.
4. O wykryciu wad i usterek w okresie gwarancji Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę na piśmie uzgadniając termin do ich usunięcia.
5. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę reklamacji po przekazaniu i przejęciu przedmiotu umowy, termin gwarancji ulega przedłużeniu o okres zaczynający się datą zgłoszenia reklamacji na piśmie, a zakończony dniem protokolarnego stwierdzenia usunięcia wady, usterki.
7. Nie usunięcie przez Zleceniobiorcę w terminie wad i usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, a także w ramach gwarancji, daje Zleceniodawcy prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

§ 14

Kary umowne.

1. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zleceniodawcy przysługują od Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu dostawy zamówionego przedmiotu umowy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki liczony od uzgodnieniowego terminu dostawy zgodnie z § 2 umowy,
4. za rozwiązanie umowy z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. 1.000,00 zł brutto za fakt przebywania osoby nieuprawnionej w czasie realizacji przedmiotu umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla Zleceniobiorcy nie może przekroczyć 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z wypełnienia obowiązków wynikających z umowy.
8. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
9. Zleceniodawca może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonany przedmiot umowy.

§ 15

Zmiany w umowie.

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w sytuacjach wskazanych poniżej, poprzez:
2. Dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie umowy.
3. Zmianę wartości brutto wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa brutto danego asortymentu, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.
4. Dostosowanie postanowień umowy do przepisów wedle których Zleceniobiorca jest obowiązany do wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur oraz innych wymogów określonych przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w § 5 pkt 8 strony zobowiązane są do sporządzenia aneksu.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz okoliczności wynikających z treści zawartej umowy.

§ 16

Zasady rozwiązania umowy.

1. W trybie art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca może rozwiązać z Zleceniobiorcą umowę ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku:
3. w przypadku zgłoszenia do Sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy,
4. w przypadku ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy,
5. przystąpienia do likwidacji lub rozwiązania Zleceniobiorcy,
6. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
7. **gdy Zleceniobiorca nie dostarczył przedmiotu umowy w uzgodnionym przez Strony terminie lub nie zastosował uzgodnionych przez Strony kluczowych materiałów.**
8. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyn. W okresie wypowiedzenia Strony obowiązują warunki i zobowiązania niniejszej umowy.
9. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu będzie on rozpatrywany przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023.1605 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych.

§ 18

RODO Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Kontkiewicza 2; 42-209 Częstochowa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@dps.czest.pl](mailto:iod@dps.czest.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być następujące podmioty: upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (sądy i inne organy państwowe, urzędy skarbowe, banki), świadczące usługi doręczenia korespondencji i przesyłek, świadczące usługi archiwizacyjne, świadczące usługi informatyczne, świadczące usługi prawne i windykacyjne, innym nie wyszczególnionym w przypadku związania z przedmiotem zakupu towaru lub usługi.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrowy Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

§ 19

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Zmiana danych teleadresowych stron wymaga natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie stanowi zmiany umowy.

Zleceniodawca:                                            Zleceniobiorca:

……………………………… ……………………………..