

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

**Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków  
Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach**

**ZATWIERDZAM:**

z up. ZARZĄDU POWIATU

/ - /

*Anna Konwerska*  
WICESTAROSTA

Kutno, dnia 11 września 2024 roku

## Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą Pzp” - wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

## Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy i specyfikacji zawartych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko i wyłącznie na jedną z części zamówienia (tj. albo na Część I zamówienia albo na Część II zamówienia), sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania o udzielenie zamówienia. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) – dalej zwanej „KC”.

Ilekoć w niniejszym dokumencie mowa jest o Kodeksie karnym rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.).

Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 KC w celu zachowania elektronicznej formy czynności prawnej należy złożyć oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	<b>Powiat Kutnowski</b>
Adres Zamawiającego:	<b>ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno</b>
NIP:	<b>7752588040</b>
REGON:	<b>611016146</b>
Numer tel.:	<b>+48 24 357 41 11</b>
Adres poczty elektronicznej:	<u><b>zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu</b></u>

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.272.23.2024.BM**

Przedmiot zamówienia dofinansowany jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9ab57145-0c73-4f07-8b88-c1c4866c89c5>

*Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”)*

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9ab57145-0c73-4f07-8b88-c1c4866c89c5

## **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## **4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, tj. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym, a następnie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach wraz z umieszczeniem tablicy informacyjnej dot. źródła finansowania na terenie, na którym prowadzone będą roboty, w trybie zaprojektuj i wybuduj oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami wykonywanymi w ramach realizacji zadania inwestycyjnego.

5.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

- 1) **Część I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych**, obejmująca wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i uzgodnienie jej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz Zamawiającym, a następnie na jej podstawie wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach wraz z umieszczeniem tablicy informacyjnej dotyczącej źródła finansowania inwestycji na terenie, na którym prowadzone będą roboty budowlane. Realizacja tej części zamówienia odbędzie się w dwóch etapach:
  - a) Etap 1 – Dokumentacja projektowa;

b) Etap 2 – Roboty budowlane;

- 2) **Część II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach**, obejmująca świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach.

Zadaniem osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia będzie w szczególności wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim wszystkich obowiązków wynikających z umowy na wykonanie robót budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

Zamawiający wymaga obecności Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynator inspektorów nadzoru na terenie budowy w okresie trwania umowy na roboty budowlane – w zależności od potrzeb i w sposób zapewniający należyte pełnienie nadzoru, w celu zapewnienia prawidłowej kontroli budowy pod względem zgodności wykonywanych prac z Programem Funkcjonalno - Użytkowym, udostępnionym przez Zamawiającego Projektem budowlano-wykonawczym dodatkowego wyjścia zgodnie z wymogami przeciwpożarowymi wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych wraz pozwoleniem na prowadzenie tych robót wydanym przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, opracowaną przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, umową o roboty budowlane wraz z jej ewentualnymi zmianami, harmonogramem rzeczowo-finansowym, z zastrzeżeniem iż Zamawiający wymaga obecności Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru w liczbie **minimum 2 (dwóch) pobytych w tygodniu** na terenie budowy podczas wykonywania robót. Każdorazowy pobyt inspektora nadzoru na terenie budowy musi być potwierdzony wpisem do Dziennika Budowy. Ostateczna liczba pobytych Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru na terenie budowy wynikać będzie z oferty Wykonawcy.

Zamawiający nie zapewnia zaplecza Wykonawcy, a godziny pracy Wykonawcy muszą być dostosowane do godzin pracy wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy niezbędne zasoby, w szczególności pomieszczenia, urządzenia i środki służące do wykonania przedmiotu zamówienia.

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią, odpowiednio:

- 1) dla **Części I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych:**
- a) Program Funkcjonalno - Użytkowy – załącznik nr 1A do SWZ;
  - b) Audyt energetyczny – załącznik nr 1B do SWZ;
  - c) Inwentaryzacja – załącznik nr 1C do SWZ;
  - d) Koncepcja – załącznik nr 1D do SWZ;
  - e) Projekt Budowlano-wykonawczy dodatkowego wyjścia zgodnie z wymogami przeciwpożarowymi wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych – załącznik nr 1E do SWZ;

- f) Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nr WUOZ-ZN.5142.594.2024.IB z dnia 23.07.2024 r. wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczące wykonania dodatkowego wejścia zgodnie z wymogami przeciwpożarowymi wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych – załącznik nr 1F do SWZ;
  - g) Projekt umowy – załącznik nr 5A do SWZ.
- 2) dla **Części II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach** – Projekt umowy – załącznik nr 5B do SWZ;
- Zakres prac projektowych i robót budowlanych nad realizacją których ma być pełniony nadzór inwestorski stanowią dokumenty wskazane powyżej w ppkt 1 lit. a – g.
- 5.4. Gwarancja i rękojnia za wady (dotyczy **Części I zamówienia**):
- 1) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na wykonaną dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane, instalacyjne oraz montażowe, wykonane instalacje, dostarczone i zamontowane urządzenia, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane tablice informacyjne gwarancji i rękojmi za wady na okres wynoszący **minimum 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót**.  
*(Ostateczny termin gwarancji i rękojmi za wady wynikał będzie z oferty Wykonawcy).*
  - 2) Gwarancją i rękojnią są objęte wszystkie elementy wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności:
    - a) dokumentacja projektowa,
    - b) roboty budowlane,
    - c) roboty instalacyjne oraz montażowe,
    - d) wykonane instalacje,
    - e) dostarczone i zamontowane urządzenia,
    - f) wbudowane materiały,
    - g) dostarczone i zamontowane tablice informacyjne.
  - 3) Gwarancja obejmuje:
    - a) usuwanie wszelkich wad tkwiących w rzeczy w momencie odbioru, jak i powstałych w okresie gwarancji;
    - b) wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych, w szczególności koszty materiałów, urządzeń i robocizny oraz koszty dojazdu do miejsca naprawy, transportu, dostarczenia wyrobów budowlanych;
    - c) koszty usunięcia wszelkich szkód, wad i usterek, które powstały w wyniku użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń, posiadających wadę ukrytą;
    - d) ponadto w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady na dostarczone i zamontowane urządzenia (w szczególności kocioł/kotły) Wykonawca, bez odrębnego wynagrodzenia, zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia, niezbędnych w celu zachowania gwarancji i rękojmi za wady na dostarczone i zamontowane urządzenia, usług serwisowych i konserwacji tych urządzeń wraz materiałami eksploatacyjnymi. Koszty z tym związane należy wliczyć w cenę oferty.

#### 5.5. INFORMACJA NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ:

W odniesieniu do **Części I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych**, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót budowlanych.

**Wymóg obowiązkowego odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty nie dotyczy Części II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach.**

Zamawiający wyznacza terminy w których możliwe będzie odbycie wizji lokalnej:

- 1) Termin I wizji lokalnej – 17 września 2024 r. od godz. 10:00 do godz. 12:00;
- 2) Termin II wizji lokalnej – 20 września 2024 r. od godz. 10:00 do godz. 12:00.

Zbiórka Wykonawców zainteresowanych odbyciem wizji lokalnej przed wejściem do Muzeum od ulicy Plac Wolności (99-340 Krośniewice, Plac Wolności 1), o godzinie 10:00 w dniu przeprowadzania wizji lokalnej.

Wykonawca chcący odbyć wizję lokalną musi z wyprzedzeniem co najmniej do dnia poprzedzającego wyznaczony termin do godz. 15:00 poinformować o tym Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu.

Wykonawca biorący udział w wizji lokalnej przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność w zakresie zabezpieczenia BHP i PPOŻ osób, które będą dokonywać wizji lokalnej w imieniu wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w trakcie odbywania wizji lokalnej nie będzie udzielać odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców. Po odbyciu wizji lokalnej, Wykonawcy będą mogli zadawać pytania w trybie określonym w art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.

**UWAGA:** zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy, który przed jej złożeniem nie odbył wizji lokalnej podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp – **dotyczy tylko Części I zamówienia**. Dokumentem potwierdzającym odbycie wizji lokalnej będzie protokół z odbycia wizji lokalnej przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez przedstawiciela/li Wykonawcy i Zamawiającego.

#### 5.6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY - dotyczy **Części I zamówienia**:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (w tym dalszego Podwykonawcę) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegających na wykonywaniu pracy fizycznej, operatorów maszyn i urządzeń.

**5.7. WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z USTAWY O ELEKTROMOBILNOŚCI I PALIWACH ALTERNATYWNYCH – dotyczy obydwu części zamówienia:**

Zgodnie z art. 68 ust. 3 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1289) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w trakcie realizacji zamówienia **do dnia 31 grudnia 2024 r. co najmniej 10% udział, a od dnia 1 stycznia 2025 r. co najmniej 30% udział** pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 1251), używanych przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym określenie „pojazd samochodowy” oznacza pojazd silnikowy, którego konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h; określenie to nie obejmuje ciągnika rolniczego.

Zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych określenie „pojazd elektryczny” oznacza pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.

Zgodnie z art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych określenie „pojazd napędzany gazem ziemnym” oznacza pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu, oraz posiadający:

- a) silnik jednopaliwowy albo
- b) silnik dwupaliwowy typu 1A, który pracuje w części gorącej cyklu testu dynamicznego ze średnim wskaźnikiem zużycia gazu nie niższym niż 90% oraz który na biegu jałowym nie zużywa wyłącznie oleju napędowego i nie posiada trybu pracy silnika zasilanego wyłącznie olejem napędowym w innym trybie pracy pojazdu niż serwisowy lub awaryjny występującym w fabrycznej instalacji gazowej, z którą homologowany jest pojazd albo, w przypadku silnika o zapłonie iskrowym, który posiada awaryjny zbiornik benzyny silnikowej o pojemności nie większej niż 15 litrów.

Udział, o którym mowa wcześniej, liczy się zgodnie z postanowieniami art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, tzn. udział pojazdów, elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych, używanych przy wykonywaniu zamówienia oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.

5.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.9. Ilekoć w dokumentach zamówienia jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków

towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane od konkretnego wykonawcy oraz odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych niż wskazane w dokumentach zamówienia.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia.

5.10. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Zgodnie z zasadami finansowania Programu, Zamawiający przewiduje rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy (zarówno za realizację Części I jak i Części II zamówienia) na następujących zasadach:

- 1) pierwszą fakturą w wysokości 2,00 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego 2,00 % wartości przedmiotu umowy, dla Części I zamówienia;
- 2) drugą fakturą w wysokości 19,00 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego kolejnych 19,00 % wartości przedmiotu umowy, dla Części I zamówienia;
- 3) trzecią fakturą w wysokości 29,00 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego kolejnych 29,00 % wartości przedmiotu umowy, dla Części I zamówienia;
- 4) czwartą fakturą w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego 100% wartości przedmiotu umowy, dla Części I zamówienia.

5.11. **Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień**

Część I zamówienia:

45000000-7 – Roboty budowlane

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45420000-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

44621200-1 – Kotły grzewcze

45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe

45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania



Część II zamówienia:

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

## **6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 LUB 8 USTAWY PZP ORAZ INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

6.1. Informacje dotyczące podziału zamówienia na części:

- 1) Zamówienie podzielone zostało na **2 części**:
  - a) **Część I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych;**
  - b) **Część II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach.**
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko i wyłącznie na jedną z części zamówienia (tj. albo na Część I zamówienia albo na Część II zamówienia). Tym samym jednemu Wykonawcy może być udzielona tylko i wyłącznie jedna część zamówienia.
- 3) Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokona odrębnie:
  - a) oceny ofert;
  - b) wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - c) zawarcia umów.

6.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**7.1. Część I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych:**

Zamówienie zostanie wykonane (zakończone) maksymalnie w terminie do **15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

W ramach realizacji **Etap 1 – Dokumentacja projektowa**, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, w celu umożliwienia jej akceptacji i odbioru przez Zamawiającego. **Etap 2 – Roboty budowlane**, zostanie zrealizowany (zakończony) w całości w terminie do **15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Za termin zakończenia realizacji Etapu 2 Przedmiotu zamówienia Strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę, pismem dostarczoną do siedziby Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy - osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego robót, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru na piśmie, o którym mowa wcześniej oraz wpisem do dziennika budowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2 pkt 37 projektu umowy (załącznik nr 5A do SWZ).

**7.2. Część II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach:**

Wykonawca zobowiązany będzie pełnić czynności nadzoru inwestorskiego od dnia podpisania umowy, aż do zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, przy czym za zakończenie świadczenia usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego uważa się zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego robót i ostatecznego finansowego rozliczenia robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim. Zakłada się, że wykonawca robót budowlanych, zakończy realizację robót budowlanych (zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót) w terminie do **15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**8. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**

**8.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),**

**8.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na poziomie poniżej opisanym warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

- 9.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

- 9.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

- 9.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) **dla Części I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali (tj. zakończyli) co najmniej **dwie roboty budowlane** (tj. dwie umowy/zlecenia) polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku, obejmujące budowę, przebudowę lub remont instalacji centralnego ogrzewania oraz wymianę/montaż stolarki okiennej lub drzwiowej, o wartości **minimum 1 700 000,00 zł brutto (każda robota)**, z czego co najmniej jedna dotyczyła obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- b) dysponują lub będą dysponować następującym zespołem osób, który skierują do realizacji zamówienia, tj.:
- **Projektant branży architektonicznej** - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, pozwalające na wykonanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w zakresie branży architektonicznej;
  - **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, pozwalające na wykonanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej;
  - **Projektant branży sanitarnej** - co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, pozwalające na wykonanie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia w zakresie branży sanitarnej;

- **Kierownik budowy** - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej oraz zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) osoba ta przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, z uwzględnieniem postanowień art. 37f tej ustawy;
- **Kierownik robót sanitarnych** - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w zakresie branży sanitarnej oraz zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) osoba ta przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, z uwzględnieniem postanowień art. 37f tej ustawy.

Upewnienia budowlane, o których mowa powyżej w pkt 9.1.4. ppkt 1 lit. b SWZ, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) lub inne ważne upewnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów pozwalające odpowiednio na wykonanie dokumentacji projektowej lub na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży lub też ważne zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) pozwalające odpowiednio na wykonanie dokumentacji projektowej lub na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży.

- 2) dla Części II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac

**termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach:** Zamawiający uzna, iż Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że dysponują lub będą dysponować następującym zespołem osób, który skierują do realizacji zamówienia, tj.:

- a) **Inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynator inspektorów nadzoru** - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, pozwalającymi na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi usługą nadzoru inwestorskiego w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej oraz zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) osoba ta przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, z uwzględnieniem postanowień art. 37f tej ustawy;
- b) **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, pozwalające na wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad robotami objętymi usługą nadzoru inwestorskiego w zakresie branży sanitarnej oraz zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) osoba ta przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, z uwzględnieniem postanowień art. 37f tej ustawy.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej w pkt 9.1.4 ppkt 2 SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) lub inne ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów pozwalające na wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży lub też ważne zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334)

pozwalające na wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia w danej branży.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany powyżej w pkt 9.1.4. ppkt 1 lit. a) SWZ będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający uzna, iż warunek opisany powyżej w pkt 9.1.4 ppkt 1 lit. a) SWZ jest spełniony, jeżeli samodzielnie spełnia go Wykonawca albo podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Uwaga: Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

## **9.2. Informacje na temat udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:**

- 9.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9.2.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.3. i 9.1.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 8 SWZ.
- 9.2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7** ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

### **10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- 10.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w **załączniku nr 3A do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3A do SWZ**.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 10.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w zakresie określonym w **załączniku nr 3B do SWZ**, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3B do SWZ**.

**10.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 4A do SWZ**),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,



- c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat<sup>1</sup>, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 4B do SWZ**) – **dotyczy Części I zamówienia**,
- d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 4C do SWZ**) – **dotyczy Części I zamówienia**,
- e) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 4D do SWZ**) – **dotyczy Części II zamówienia**.

- 10.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

---

<sup>1</sup> zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) – wskazany powyżej okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapisy pkt 10.2.2 stosuje się.

- 10.2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają w odniesieniu do każdego z nich dokumenty wymienione w pkt 10.2 lit. a – b SWZ, z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2.1 – 10.2.3 SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10.2 mogą być złożone wspólnie.
- 10.2.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.2 lit. b SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 10.2.1 - 10.2.3 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 10.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.2.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**10A. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – NIE DOTYCZY**

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. **(Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku**

**nr 6 do SWZ).** W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej (np. umowa spółki cywilnej).

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**11.3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

11.4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

12.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Bartłomiej Michalak – tel. 24-357-41-11 email: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu)
  - b) Ewelina Marzec – tel. 24-357-41-11 email: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu)
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego

pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu](mailto:zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu) (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

**12.2. Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:**

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**12.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych:**

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10.1.1 SWZ oraz 10.1.4 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp,

z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 12.2 SWZ.
- 4) Wśród formatów danych (rozszerzeń plików) powszechnie stosowanych ale niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) występują między innymi następujące formaty danych: .rar .gif .bmp .numbers .pages.  
**Dokumenty elektroniczne złożone w takich formatach danych, tj. w formatach danych niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), zostaną uznane za złożone nieskutecznie, tj. w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert i dokumentów elektronicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.**
- 5) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą).
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:
  - a) jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
  - b) jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7 lit. b), może dokonać również notariusz.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 10.1.2 SWZ) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 11, może dokonać również notariusz.
- 14) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 7 lit. b, ppkt 8-9 oraz ppkt 11-13 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej

w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 15) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 16) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17) Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości, odpowiednio:

- 1) dla **Części I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych – 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);**
- 2) dla **Części II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100);**

Wykonawca wnosi wadium w odniesieniu do części zamówienia, na którą składa ofertę.

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 13.5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Kutnie w **Banku Pekao S.A I O/Kutno** nr rachunku **Nr 54 1240 3190 1111 0010 3126 5576** podając w tytule przelewu „**Wadium w postępowaniu ZP.272.23.2024.BM – Część ..... zamówienia**”.
- 13.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania (zaksięgowania przez bank Zamawiającego) środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 13.5 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 13.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.4 lit. b - d SWZ jako Beneficjent gwarancji/poręczenia lub Zamawiający w gwarancji lub poręczeniu ma być wskazany: **Powiat Kutnowski**.
- 13.8. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 13.4 lit. b - d SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego podpisem elektronicznym.**
- 13.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 13.4 lit. b - d SWZ muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego określone w ustawie Pzp.
- 13.10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
- 13.11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERTY**

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i tylko i wyłącznie na jedną z części zamówienia (tj. albo na Część I zamówienia, albo na Część II zamówienia). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307).



Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z

Wśród formatów danych (rozszerzeń plików) powszechnie stosowanych ale niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) występują między innymi następujące formaty danych: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Oferta złożona w takich formatach danych, tj. w formatach danych niewystępujących w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, jako oferta która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert i dokumentów elektronicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**

- 14.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 14.3. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem **Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SWZ**.
- 14.4. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 14.5. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.6. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3A do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.8. Ponadto jeżeli zachodzą niżej wskazane okoliczności:
  - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej

podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z pkt 10.1.2 SWZ),
  - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – w zakresie określonym w **załączniku nr 3B do SWZ**, zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 3B do SWZ** (zgodnie z pkt 10.1.4 SWZ);
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji wykonawcy dołączają do oferty:
- a) pełnomocnictwo, dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ (**Zamawiający udostępnia przykładowy wzór pełnomocnictwa w załączniku nr 6 do SWZ**),
  - b) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
- 3) jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

14.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.). Dodatkowo informacja na temat sporządzania dokumentów elektronicznych znajduje się w pkt 12.3 SWZ. Zamawiający zaleca użycie następujących formatów danych: .pdf, .docx, .doc lub .odt. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z następujących formatów danych: .zip lub .7Z

Dokumenty elektroniczne zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby mogą być opatrywane właściwym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) należy przekazać Zamawiającemu podpisane dokumenty

wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zgodnie, z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 14.11. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę.<sup>2</sup>
- 14.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. UWAGA: Dokumentem potwierdzającym otrzymanie przez Platformę e-Zamówienia zaszyfrowanej oferty, a tym samym potwierdzającym zakończenie procesu składania oferty jest EPO. Wygenerowanie przez Platformę e-Zamówienia samego dokumentu EPP nie świadczy o skutecznym złożeniu oferty.
- 14.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

---

<sup>2</sup> Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-Zamówienia. Zamawiający przygotował dla Wykonawców własny Formularz ofertowy w celu przygotowania oferty, zgodnie ze wzorem do niniejszej SWZ. W związku z powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznać się z informacją z dnia 27-01-2023 r. udostępnioną na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/> dotyczącą komunikatów jakie mogą pojawić się w takiej sytuacji, w procesie przesyłania oferty – pkt 2 przywołanej informacji z dnia 27-01-2023 r.

- 14.16.Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.17.Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Załączone do oferty dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 14.18.W **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)** Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności:

- 1) **dla Części I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych: Cenę brutto oferty**, obliczoną zgodnie z pkt 17 SWZ oraz oferowany **Okres gwarancji i rękojmi za wady** na wykonaną dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane, instalacyjne oraz montażowe, wykonane instalacje, dostarczone i zamontowane urządzenia, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane tablice informacyjne.

**Uwaga:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest określić **Okres gwarancji i rękojmi za wady** w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Minimalny **Okres gwarancji i rękojmi za wady** wynosi **36 miesięcy** od daty końcowego odbioru robót;
- b) Wykonawca musi wskazać konkretny **Okres gwarancji i rękojmi za wady**, tj. określając konkretną liczbę miesięcy. Niedopuszczalne jest w szczególności wskazanie kilku wartości, określenie wariantowe lub przedziałami;
- c) w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie w ogóle **Okresu gwarancji i rękojmi za wady**, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca składając ofertę zaoferował minimalny **Okres gwarancji i rękojmi za wady**, tj. **36 miesięcy**;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje krótszy niż **36 miesięczny Okres gwarancji i rękojmi za wady** lub wskaże go w sposób sprzeczny z powyższymi postanowieniami jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 2) **dla Części II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach: Cenę brutto oferty**, obliczoną zgodnie z pkt 17 SWZ, oferowaną **Ilość pobyków Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** na terenie budowy (w ciągu tygodnia).

**Uwaga:**

- a) Zamawiający wymaga **minimum 2 pobyty** na terenie budowy **w ciągu tygodnia** przez **Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** podczas wykonywania robót;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowaną **ilość pobyty Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** na terenie budowy w ciągu tygodnia podczas wykonywania robót budowlanych, jednoznacznie i precyzyjnie, określając konkretną liczbę. Niedopuszczalne jest w szczególności wskazanie kilku wartości, określenie wariantowe lub przedziałami;
- c) w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie w ogóle **ilości pobyty Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** na terenie budowy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca składając ofertę zaoferował minimalną **ilość pobyty Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** na terenie budowy, **tj. 2 pobyty** w ciągu tygodnia podczas wykonywania robót;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie **ilość pobyty Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** na terenie budowy w liczbie mniejszej niż **2 pobyty** lub wskaże ją w sposób sprzeczny z powyższymi postanowieniami jego oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

14.19. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie - **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)**, części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **15. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do 27 września 2024 roku do godziny 10:00.**
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 września 2024 roku, o godzinie 10:30.**
- 15.3. W przypadku awarii, w szczególności systemu teleinformatycznego, z użyciem którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia problemów lub przeszkód technicznych z pobraniem ofert lub ich odszyfrowaniem Zamawiający przerwie sesję otwarcia ofert do momentu ustania problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów, a jej kontynuacja nastąpi niezwłocznie po ustaniu problemów lub przeszkód technicznych lub ustalenia ich powodów.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 26 października 2024 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę *pisemnego (zgodnie z definicją z art. 7 pkt 16 ustawy Pzp przez „pisemność” - należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)* oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca oblicza, a następnie podaje w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SWZ) **Cenę brutto oferty**, będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, dla części zamówienia, na którą składa ofertę. Wykonawca wypełnia pkt 1 albo 2 **Formularza ofertowego** tylko i wyłącznie w odniesieniu do części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 17.1.1. Dla **Części I zamówienia** w pkt 1 ppkt 1.1. **Formularza Ofertowego** w tabeli służącej do obliczenia **Ceny brutto oferty** Wykonawca:
- 1) określa najpierw **Wartości brutto** (kolumna 3 tabeli) za opracowanie dokumentacji projektowej (poz. 1 tabeli) oraz za wykonanie robót budowlanych (poz. 2 tabeli);
  - 2) następnie wylicza **Cenę brutto oferty**, będącą sumą **Wartości brutto** (tj. poz. 1 i 2 - kolumna 3 tabeli) dla etapów wymienionych w tabeli;
  - 3) w przypadku, gdy suma podanych przez Wykonawcę **Wartości brutto** dla Etapu 1 i Etapu 2 nie będzie odpowiadać podanej przez Wykonawcę **Cenie brutto oferty** Zamawiający poprawi taką niezgodność, jako oczywistą omyłkę rachunkową przyjmując, że prawidłowo podano **Wartości brutto** dla Etapu nr 1 oraz Etapu 2.
- 17.1.2. Dla **Części II zamówienia** w pkt 2 ppkt 2.1. **Formularza Ofertowego**, Wykonawca podaje **Cenę brutto oferty**, będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

- 17.2. **Cena brutto oferty** określona w **Formularzu ofertowym** musi być wyrażona liczbowo w PLN i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 17.3. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ)** **Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Podana przez Wykonawcę **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy wskazujących okoliczności i możliwości zmiany wynagrodzenia.
- 17.5. W podanej **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, opłatę celną (jeżeli dotyczy) oraz podatek akcyzowy (jeżeli dotyczy). W **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SWZ i załączników do SWZ.
- 17.6. W przypadku, kiedy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) Wykonawca w ofercie (dodając do **załącznika nr 2 do SWZ** odpowiednie postanowienia) ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 18.5 SWZ.

## 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający dla poszczególnych części zamówienia wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

1) **dla Części I zamówienia:**

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji i rękojmi za wady	40 %
3	Razem	100 %

2) **dla Części II zamówienia:**

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena	60 %
2	Ilość pobytów Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru	40 %
4	Razem	100 %

18.2. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

1) **dla Części I zamówienia:**

$$LP = LC + LG$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

LG – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady**

2) **dla Części II zamówienia:**

$$LP = LC + LI$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**

LI – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Ilość pobytów Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych – Koordynatora inspektorów nadzoru**

18.3. Oferty w poszczególnych częściach zamówienia podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta dla:

1) **Części I zamówienia** może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:



- a) w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt;
- b) w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** – maksymalnie 40 pkt.

2) **Części II zamówienia** może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

- a) w kryterium **Cena** – maksymalnie 60 pkt;
- b) w kryterium **Ilość pobytów Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych – Koordynatora inspektorów nadzoru** – maksymalnie 40 pkt.

18.4. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **dla Części I zamówienia:**

A) **Cena** - Punkty w kryterium **Cena** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**

$C_{min}$  - oznacza **Cenę brutto oferty** z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

$C_b$  - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

B) **Okres gwarancji i rękojmi za wady** - Punkty w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** zostaną przyznane w oparciu o zaoferowany przez Wykonawcę **Okres gwarancji i rękojmi za wady** na wykonaną dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane, instalacyjne oraz montażowe, wykonane instalacje, dostarczone i zamontowane urządzenia, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane tablice informacyjne. Minimalny **Okres gwarancji i rękojmi za wady** na wykonaną dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane, instalacyjne oraz montażowe, wykonane instalacje, dostarczone i zamontowane urządzenia, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane tablice informacyjne wynosi **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

Punkty w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$LG = \frac{G - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

LG - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady**

G - **Okres gwarancji i rękojmi za wady** z ocenianej oferty

G<sub>min</sub> - **minimalny Okres gwarancji i rękojmi za wady**, tj. **36 miesięcy**

G<sub>max</sub> - **maksymalny oceniany Okres gwarancji i rękojmi za wady**, tj. **60 miesięcy**

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokręgał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

Uwaga:

- w przypadku gdy Wykonawca wskaże w ofercie **Okres gwarancji i rękojmi za wady** na wykonaną dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane, instalacyjne oraz montażowe, wykonane instalacje, dostarczone i zamontowane urządzenia, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane tablice informacyjne **dłuższy niż 60 miesięcy**, Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady**, przyjmie wartość **60 miesięcy (G = 60 w powyższym wzorze)**. W przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie zaś wpisany faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę **Okres gwarancji i rękojmi za wady**;
- w przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże **Okres gwarancji i rękojmi za wady** na wykonaną dokumentację projektową, wykonane roboty budowlane, instalacyjne oraz montażowe, wykonane instalacje, dostarczone i zamontowane urządzenia, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane tablice informacyjne w niepełnych miesiącach, Zamawiający przyjmie do obliczenia punktów w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady** wartość **G** zaokrąglając, wskazany przez Wykonawcę **Okres gwarancji i rękojmi za wady** w dół do najbliższej wartości wyrażonej w pełnych miesiącach (np. **Okres gwarancji i rękojmi za wady** wskazany przez Wykonawcę jako **48,5 miesiąca** zostanie zaokrąglony do wartości **48 miesięcy**, tj. **G = 48** w powyższym wzorze).

2) **dla Części II zamówienia:**

- a) **Cena** - Punkty w kryterium **Cena** zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium **Cena**

C<sub>min</sub> - oznacza **Cenę brutto oferty** z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> - oznacza **Cenę brutto oferty** z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

- b) **Ilość pobytów Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** - Punkty w kryterium **Ilość pobytów Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** zostaną przyznane w oparciu o zaoferowaną przez Wykonawcę liczbę obecności (pobytów) w tygodniu na terenie budowy **Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** podczas wykonywania robót.

Zamawiający wymaga **minimum 2 pobytów**, na terenie budowy w ciągu tygodnia przez **Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** podczas wykonywania robót.

Jeżeli wykonawca zaoferuje **Ilość pobytów Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru** na terenie budowy podczas wykonywania robót w liczbie:

- **2 w ciągu tygodnia** jego oferta otrzyma **0 punktów**;
- **3 w ciągu tygodnia** jego oferta otrzyma **20 punktów**;
- **4 i więcej w ciągu tygodnia** jego oferta otrzyma **40 punktów**;

w kryterium **Ilość pobytów Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych - Koordynatora inspektorów nadzoru**.

- 18.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 18.6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, tj. która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów dla danej części zamówienia.
- 18.7. Pomocnicze mechanizmy wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku jednakowej punktacji:

- a) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,
- b) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną,
- c) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w lit. b), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia kopii umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt 20 SWZ.
- 19.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Przez uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym lub w formie elektronicznej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wykonawca, którego oferta dla **Części I zamówienia – Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach – wykonanie prac projektowych i robót budowlanych** zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % Ceny brutto oferty** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w odniesieniu do Części II zamówienia – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi oraz robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach.
- 20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
- 20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem, na rachunek bankowy **Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno** nr rachunku: **54 1240 3190 1111 0010 3126 5576**.
- 20.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 20.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu.
- 20.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

## **21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 21.1. Z Wykonawcą, którego oferta, dla danej części zamówienia, zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w formie, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 21.2. Projekt umowy stanowi odpowiednio:
- 1) dla **Części I zamówienia - załącznik nr 5A do SWZ;**
  - 2) dla **Części II zamówienia - załącznik nr 5B do SWZ.**
- 21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5A/5B do SWZ.**

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza (dalej zwana „Izbą”) może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 22.4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
- 22.5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).
- 22.7. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

22.8. Procedura wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby;
- 2) odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 3) domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.9. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

22.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.9 i 22.10 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

22.15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.16. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **23. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 *RODO*\* informuję:

### **23.1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiat Kutnowski,  
siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: **24/ 355-47-80**, e-mail: **starostwo@powiatkutno.eu**

*Starosta* - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

*Zarząd Powiatu* – organ wykonawczy.

*Rada Powiatu* – organ stanowiący i kontrolny.

### **23.2. Inspektor ochrony danych**

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [abi@powiatkutno.eu](mailto:abi@powiatkutno.eu) lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

### **23.3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne**

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie prac termomodernizacyjnych oraz robót remontowych budynków Muzeum im. Jerzego Dunin-Borkowskiego w Krośniewicach.**

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „*ustawa Pzp*”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

### **23.4. Okres przechowywania danych**

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,



- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**23.5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe**

- a) odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- c) dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
- d) ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- e) ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**23.6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 23.5 lit. d.

**23.7. Przetwarzanie zautomatyzowane**

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**23.8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,  
- skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 23.9. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### 23.10. **Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych znajduje się pod adresem:**

[https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANT%C3%93W%20SP%C3%93%C5%81EK%2021\\_11\\_2022.pdf](https://bip.powiatkutno.eu/pliki/kutno/pliki/KLAUZULA%20RODO%20DLA%20REPREZENTANT%C3%93W%20SP%C3%93%C5%81EK%2021_11_2022.pdf)

*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

## 24. **INFORMACJE KOŃCOWE**

#### 24.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) rozliczania w walutach obcych,
- b) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) wymogu i możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 24.2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części, nie zostały mu przyznane.

## 25. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1A - Program Funkcjonalno – Użytkowy – **dla Części I zamówienia**

Załącznik nr 1B - Audyt energetyczny – **dla Części I zamówienia**

Załącznik nr 1C - Inwentaryzacja – **dla Części I zamówienia**

Załącznik nr 1D - Koncepcja – **dla Części I zamówienia**

Załącznik nr 1E - Projekt Budowlano-wykonawczy dodatkowego wyjścia zgodnie z wymogami przeciwpożarowymi wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych – **dla Części I zamówienia**

Załącznik nr 1F - Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nr WUOZ-ZN.5142.594.2024.IB z dnia 23.07.2024 r. wydane przez Łódzkiego

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczące wykonania dodatkowego wejścia zgodnie z wymogami przeciwpożarowymi wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych  
– **dla Części I zamówienia**

- Załącznik nr 2 - wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 3A - wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3B - wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącego braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4A - wzór Oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4B - wzór Wykazu robót budowlanych – **dla Części I zamówienia**
- Załącznik nr 4C - wzór Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
– **dla Części I zamówienia**
- Załącznik nr 4D - wzór Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
– **dla Części II zamówienia**
- Załącznik nr 5A - Projekt umowy – **dla Części I zamówienia**
- Załącznik nr 5B - Projekt umowy – **dla Części II zamówienia**
- Załącznik nr 6 - Przykładowy wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia