



SĄD NAJWYŻSZY

Kancelaria Pierwszego Prezesa  
Sądu Najwyższego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont pomieszczeń biurowych w gmachu  
Sądu Najwyższego

KPP I.2611.10.2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Warszawa, 9 września 2024 r.

<p style="text-align: center;"><b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b> <b>(SWZ)</b></p>
---

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

### 1. Zamawiający i znak postępowania

Zamawiający:

Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224, tel. (22) 530-80-00, mail: [zp@sn.pl](mailto:zp@sn.pl), strona internetowa: [www.sn.pl](http://www.sn.pl).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Strona internetowa, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

Postępowanie zostało oznaczone znakiem: **KPP I.2611.10.2024**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 2. Definicje

Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

- 1) **KUWS** – Komplex Urbanistyczny Wymiaru Sprawiedliwości przy pl. Krasińskich 2/4/6 w Warszawie.
- 2) **Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia lub System** – platforma pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1).
- 5) **SWZ** – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 6) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami.
- 7) **Ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- 8) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, tj. nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5 538 000 euro.
- 2) Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej wydanych.

### 4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przesyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
- 6) Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w Systemie w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie

e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia*.
- 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@sn.pl](mailto:zp@sn.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@sn.pl](mailto:zp@sn.pl), pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
- 14) W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: KPP I.2611.10.2024.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 16) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofertach określeń specjalistycznych w języku angielskim lub w jednym z innych języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Pytkowski, e-mail: [zp@sn.pl](mailto:zp@sn.pl).

## 5. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 13 UST. 1-2 RODO*</b>		
<b>DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH WYKONAWCAMI W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: <a href="mailto:iod@sn.pl">iod@sn.pl</a> lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.); 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.	
Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.	

Jakie prawa mi przysługują?	<p><b>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;</li> <li>2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;</li> <li>3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO.</li> </ol> <p><b>Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO;</li> <li>2) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>3) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.</li> </ol>
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe?	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest obowiązkowe jako wymóg ustawowy, określony w przepisach Prawa zamówień publicznych i związany z Pana/Pani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
<p><i>*RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).</i></p>	

<p align="center"><b>KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO NA PODSTAWIE ART. 14 UST. 1-2 RODO*</b></p> <p align="center"><b>DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE SĄD NAJWYŻSZY POZYSKAŁ OD WYKONAWCY W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b></p>		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: <a href="mailto:iod@sn.pl">iod@sn.pl</a> lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego;</li> <li>2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;</li> <li>2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</li> </ol>

Jakie moje dane osobowe są przetwarzane?	Sąd Najwyższy przetwarza tylko takie Pana/Pani dane osobowe, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail oraz własnoręczny podpis.
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm); 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.
Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.
Jakie prawa mi przysługują?	<b>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</b> 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO; 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, w zakresie przetwarzania odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. <b>Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:</b> 1) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 2) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Skąd pozyskano moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Sądowi Najwyższemu przez podmiot będący Wykonawcą w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm).
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
<i>*RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).</i>	

## 6. Zatrudnienie osób związanych z realizacją zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, których wykonanie polega na

wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), tj. w szczególności osób wykonujących fizyczne prace budowlane.

Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących fizyczne prace budowlane zostały określone w § 3 projektowanych postanowień Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.

- 2) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu remontu pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego przy Placu Krasińskich 2/4/6, 00-951 Warszawa, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik Nr 1 do SWZ), przedmiarem robót (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz wykazem pomieszczeń (Załącznik Nr 3 do SWZ) stanowiącym zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) inny dokument dokumentacji projektowej umożliwiający jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania .
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.
- 4) Zamawiający przez podanie w SWZ nazw własnych świadczeń będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe oraz jakościowe jakim powinny odpowiadać świadczenia równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.
- 5) Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje świadczenia realizowane przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”. Zamawiający stosownie do art. 101 ust. 4 Ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 6) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie świadczeń równoważnych do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego świadczenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 7) W wyniku przeprowadzonego Postępowania zawarta zostanie Umowa zgodnie z projektowanymi postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



- 10) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV:  
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne  
45442100-8 – Roboty malarskie  
45432100-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg

## 2. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2-5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Pozostałe wymagania Zamawiającego odnośnie podwykonawców/dalszych podwykonawców zostały określone w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.

## 3. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Brak podziału zamówienia na części zmniejszy ryzyko niewłaściwej realizacji zamówienia. Jeden podmiot odpowiedzialny za wykonanie prac, będzie gwarantował jednolitość standardów, a co za tym idzie okresu gwarancji oraz sprawniejszą komunikację. W ocenie Zamawiającego wydzielenie części zamówienia, w tak jednorodnym zakresie robót budowlanych, nie prowadziłoby do uzyskania pozytywnych efektów w zakresie możliwości zapłaty przez Zamawiającego niższego wynagrodzenia jednostkowego. Wykonawcy realizujący zamówienie, którego zakres jest większy, mają możliwość oferowania niższych cen jednostkowych lub wyższych rabatów, obniżających ceny jednostkowe użytych materiałów (efekt skali). W przypadku podziału zamówienia, zakres każdej z części byłby mniejszy, a zatem należałoby założyć, że ceny jednostkowe, oferowane przez Wykonawców będą

wyższe niż w przypadku, gdy mają możliwość realizacji zamówienia w szerszym zakresie lub też Wykonawca oferowałby mniejsze rabaty. Takie rozwiązanie nie ogranicza także konkurencji.

#### 4. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
- 2) Terminy wizji lokalnych: **13.09.2024 roku godz. 13:00 oraz 18.09.2024 roku godz. 13:00**
- 3) Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: **pl. Krasińskich 2/4/6 hol przy głównym wejściu do Sądu Najwyższego.**
- 4) Każdy z Wykonawców, przed złożeniem oferty musi być obecny na wizji lokalnej w co najmniej jednym terminie.
- 5) Oferta Wykonawcy, który nie odbędzie obowiązkowej wizji lokalnej zostanie odrzucona, zgodnie z postanowieniem art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy.
- 6) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczającym jest aby w wizji/wizjach lokalnych uczestniczył przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### 5. Wymagany termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia 5 grudnia 2024 r.

### ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 422), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz.

671 ze zm.) przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

- 2) **Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.**
- 3) **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu ofert w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego zgodnie z pkt 2.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7) **Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SWZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako

dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 19) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - d) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 i 19 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 21) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).
- 22) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 23) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### 3. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez właściwy podmiot:

- a) **Oferta**, której formularz stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**, zawierająca wszelkie informacje zawarte w tym formularzu, w szczególności: ceny jednostkowe netto, cenę oferty netto i brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu oferowanej gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - **składana w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**;
- b) oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 5a do SWZ**) oraz oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik Nr 5b do SWZ**) - **składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**;
- c) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo –

jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.6 SWZ). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18 - 21;**

- d) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18-21;**
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18-21;**
- f) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;**
- g) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 4 pkt 4 SWZ (jeśli dotyczy) - **dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 18-21.**

Uwaga! Ofertę stanowi dokument, o którym mowa w ust. 3 lit. a.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
- 2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, zgodnie z zapisami ust. 2 pkt 6.
- 3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy

przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

## **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

### **1. Warunki udziału w Postępowaniu**

- 1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się opisanym niżej doświadczeniem:**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną** w ramach której wykonał roboty polegające na wykonaniu prac remontowych o wartości co najmniej **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto.

- 1.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

### **2. Podstawy do wykluczenia**

- 2.1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- 2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.
- 2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

### 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert **oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania – zgodnie z Załącznikiem Nr 5a i 5b do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowych oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
- 1) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy



kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do SWZ**;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem pkt 3.6;

3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu okładania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

3.3. Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III SWZ.

3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w dokumentach zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm. ) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3.8. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania (**Załącznik Nr 5b do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy, składają **wraz z ofertą oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 10 do SWZ**.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

#### 5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

**Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec

nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu:

- a) wypełnia oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z ust. 3 pkt 3.1;
  - b) składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - c) składa także oświadczenie, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ V. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Najwyższy, 00-951 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6 na rachunek: **10 1130 1017 0020 0800 5120 0003 w banku BGK Oddział w Warszawie** z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu KPP I.2611.10.2024”.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej **oryginału dokumentu, tj. opatrzonego**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela. Dokument winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).

10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Dokument musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Najwyższego, w postępowaniu w trybie podstawowym bez negocjacji na „Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego” postępowanie nr KPP I.2611.10.2024.
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik Nr 1 do SWZ), przedmiarem robót (Załącznik Nr 2 do SWZ) i wykazem pomieszczeń (Załącznik Nr 3 do SWZ) oraz projektowanymi postanowieniami Umowy (Załącznik Nr 7 do SWZ).
2. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpują wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe i rzeczywiście wykonany zakres robót budowlanych (rozliczenie kosztorysowe).
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z kolejnością działań arytmetycznych oraz zgodnie z zasadami obliczania ceny ofertowej wskazanymi w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.
5. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie każdorazowo za prawidłowe wartości jednostkowe netto wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
6. Wszystkie podane w ofercie ceny są cenami w rozumieniu ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
7. Każda z wartości jednostkowych netto musi być wyższa od 0.
8. Cena oferty i ceny jednostkowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Cena za realizację przedmiotu zamówienia, w tym ceny jednostkowe nie będą podlegały waloryzacji.
10. Wymieniona w formularzu ofertowym stawka podatku VAT (23 %) jest zgodnie z wiedzą Zamawiającego prawidłowa dla realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.

12. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMINY**

### **1. Termin związania ofertą**

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia **24.10.2024 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### **2. Termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.09.2024 r. do godz. 11:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 11:30 poprzez odszyfrowanie ofert.**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny oferty**

- 1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena ofertowa (C)	60
Gwarancja (G)	40

1) Kryterium: Cena ofertowa (C);

Za kryterium Cena ofertowa (C) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów powyższego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = C_{min} / C_n \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - punktacja w kryterium cena ofertowa dla rozpatrywanej oferty,
- C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa brutto ze wszystkich złożonych ofert,
- C<sub>n</sub> – cena ofertowa brutto rozpatrywanej oferty.

Punkty przyznane w ramach kryterium „Cena ofertowa” (C), zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

2) Kryterium: Gwarancja (G);

Zamawiający w tym kryterium będzie ocenił zaoferowany w ofercie okres gwarancji na wykonane roboty budowlane. Punkty w tym kryterium będą przyznane w następujący sposób:

- za zaoferowaną gwarancję na okres krótszy niż 24 miesiące – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;
- za zaoferowaną gwarancję na okres od 24 do 48 miesięcy włącznie – według wzoru:

Oferowany okres gwarancji (w miesiącach) - 24

$$G = \frac{\text{Oferowany okres gwarancji (w miesiącach) - 24}}{24} \times 40$$

- za zaoferowaną gwarancję na okres ponad 48 miesięcy – 40,00 pkt.

W przypadku niewskazania oferowanego okresu gwarancji w ofercie (Załącznik nr 4 do SWZ) Zamawiający przyjmie, że zaoferowano minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku wskazania w ofercie (Załącznik nr 4 do SWZ) okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyjmie, że zaoferowano maksymalny okres gwarancji i przyzna 40 pkt w tym

kryterium, jednakże okres ten będzie wpisany do Umowy i będzie okresem wiążącym Wykonawcę do udzielenia gwarancji na wskazany okres.

- 3) Wzór końcowy do obliczenia całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena ofertowa”

G - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Gwarancja”

## 2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów (P) łącznie w wyżej wymienionych kryteriach.

### ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w Postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do Umowy określonych w art. 455 Ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
  - 2) przedłużającej się procedury Postępowania, w szczególności na skutek wniesienia środków ochrony prawnej.
5. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
  - 1) przedstawił pełnomocnictwa dla osób podpisujących Umowę ze strony Wykonawcy (jeśli umocowania takie nie wynikają z dokumentów złożonych w Postępowaniu),
  - 2) wyznaczył kierownika i/lub osobę nadzorującą wykonywane prace i przekazał listę wyznaczonych osób,
  - 3) przekazał listę pracowników (imiona i nazwiska), którzy będą wykonywać prace wymienione w § 1 projektowanych postanowień Umowy,

- 4) przekazał kserokopię dokumentu ubezpieczenia od wszelkich ryzyk związanych z wykonaniem zamówienia, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę co najmniej równą wynagrodzeniu brutto Wykonawcy wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej.
6. Zmiana Umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Nieprzedstawienie dokumentów wymienionych w ust. 5 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

### **Załączniki do SWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Załącznik Nr 2 – Przedmiar robót;
- Załącznik Nr 3 – Wykaz pomieszczeń;
- Załącznik Nr 4 – Formularz – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik Nr 5a – Formularz - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 5b – Formularz - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik Nr 6 – Formularz - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 7 – Projektowane postanowienia Umowy;  
Załącznik Nr 4 do Umowy – Klauzula informacyjna Sądu Najwyższego;
- Załącznik Nr 8 – Formularz – Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 9 – Formularz - Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik Nr 10 – Formularz – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



## SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania: Remont pomieszczeń biurowych w budynku Sądu Najwyższego

Adres: 00-951 Warszawa, Pl. Krasińskich 2/4/6

Nazwy i kody CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45442100-8 Roboty malarskie  
45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

Zamawiający: Sąd Najwyższy

Adres Zamawiającego: 00-951 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6

Nazwa specyfikacji: Specyfikacja techniczna dla robót remontowo-malarskich

Numer Specyfikacji: 1

Opracował: mgr inż. Tomasz Pytkowski

Warszawa, 23.07.2024 r.

## 1. CZĘŚĆ OGÓLNA

### Cel i podstawa opracowania

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-malarskie oraz wymiana wykładziny dywanowej w pokojach biurowych Sądu Najwyższego w gmachu KUWS.

Opracowanie jest zbiorem wymagań, które są niezbędne do określenia standardu jakości wykonania robót budowlanych, w aspekcie sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych prac.

Opracowanie wykonano na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454).

### Przedmiot i zakres prac budowlanych

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót remontowo-malarskich. Roboty budowlane mają odbywać się zgodnie z podstawowym aktem prawnym, którym jest ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Zakres remontu pokoi biurowych obejmuje w szczególności:

#### 1) Roboty remontowo-malarskie:

- odstawienie szaf, biurek, pozostałych mebli od ścian lub wystawienie z pokoju oraz ponowne ustawienie po wykonaniu robót remontowo-malarskich w pokoju,
- przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami z poszpachlowaniem nierówności, miejscowym podklejeniem tapet i zabezpieczeniem taśmą malarską opraw oświetleniowych, czujek, gniazd, wyłączników, etc.,
- zabezpieczenie podłóg, mebli i urządzeń folią,
- gruntowanie podłoży preparatami przed malowaniem - powierzchnie poziome sufitów i ścian,
- dwukrotne malowanie farbami lateksowymi sufitów i ścian,
- dwukrotne malowanie ościeżnic i drzwi wewnętrznych (drzwi i ościeżnice między pokojami).

#### 2) Wymiana wykładzin:

- zerwanie posadzki z płytek 50x50 cm z wykładziny dywanowej wraz z cokołami z wykładziny z wyniesieniem starej wykładziny z budynku,
- czyszczenie ręczne przez szczotkowanie i skrobanie powierzchni posadzki oraz ścian pod cokół (aluminiowa listwa zostaje),
- gruntowanie podłoży preparatami przed ułożeniem wykładziny,
- zakup i ułożenie wykładziny (płytki 50x50 cm) na podłogach i cokołach h=15 cm,
- wywiezienie starej wykładziny dywanowej wraz z utylizacją.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych tylko do malowania - ok. 742 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych do malowania i wymiany wykładziny - ok. 751 m<sup>2</sup>.

Liczba ościeżnic do malowania: 37 szt.

Liczba drzwi do malowania: 23 szt.

Szczegółowy zakres robót przewidziany do wykonania został określony w przedmiarze robót.

### **Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych**

Należą do nich prace przygotowujące plac remontu, zabezpieczenie placu remontu w trakcie realizacji, dokumentacja powykonawcza.

### **Informacje o placu remontu w zakresie organizacji robót budowlanych:**

- 1) Prace prowadzić w sposób nie powodujący uciążliwości (między innymi kurz, hałas) dla pracowników budynku oraz jego otoczenia i środowiska naturalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami porządkowymi i ppoż.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać plac remontu oraz budynek (korytarze przyległe do remontowanych pokoi) w należytej czystości.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest baczyć na zanieczyszczenie powietrza pyłami i możliwość powstania pożaru.
- 4) Harmonogram robót należy sporządzić we współpracy z Zamawiającym.
- 5) Wszelkie uzgodnienia i zgody w ww. zakresie Wykonawca zobowiązany jest uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt.

### **Określenia podstawowe:**

- 1) Dokumentacja Projektowa – całość opracowań będących podstawą wykonania robót budowlanych.
- 2) Materiały - wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z przedmiarem robót i specyfikacją techniczną.
- 3) Plac remontu - plac udostępniony przez Zamawiającego dla wykonania na nim robót oraz inne miejsca wymienione w Umowie jako tworzące część placu remontu.
- 4) Pozostałe określenia podstawowe niezdefiniowane szczegółowo w niniejszej specyfikacji należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w obowiązujących aktach prawnych, w pierwszej kolejności w ustawie Prawo budowlane oraz rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

## **2. MATERIAŁY I URZĄDZENIA**

### **Źródła uzyskiwania materiałów i urządzeń**

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Dokumentacji Projektowej oraz niniejszej specyfikacji.

Przynajmniej na trzy dni przed użyciem materiału przewidywanego do wykonania robót podstawowych (w szczególności: grunt i farby do robót malarskich, klej do wykładzin oraz wykładziny) Wykonawca przedłoży szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu lub pozyskania tych materiałów, atestach, do akceptacji zarządzającego realizacją Umowy.

Akceptacja Zamawiającego udzielona jakiejś partii materiałów z danego źródła nie będzie znaczyć, że wszystkie materiały pochodzące z tego źródła są akceptowane automatycznie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia atestów i/lub wykonania prób materiałów otrzymanych zatwierdzonego źródła dla każdej dostawy, żeby udowodnić że nadal spełniają one wymagania określone w Dokumentacji Projektowej oraz niniejszej specyfikacji.

### Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane, które zostały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie:

- posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa,
- posiadające certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
- posiadające oznakowanie CE itp.,
- materiały malarskie powinny posiadać znaki bezpieczeństwa, atesty higieniczne wydane przez Państwowy Zakład Higieny.

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z placu remontu.

Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować wszystkim materiałom warunki przechowywania i składowania, zapewniające zachowanie ich jakości i przydatności do robót. Odpowiedzialność za wady materiałów powstałe w czasie przechowywania i składowania ponosi Wykonawca. Składowanie powinno być prowadzone w sposób umożliwiający inspekcję materiałów. Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być po zakończeniu robót doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego.

Z uwagi na realizację prac w czasie działania instytucji należy zastosować materiały (farby) niepowodujące uciążliwości dla użytkowników.

Wymagania dotyczące farby do malowania ścian:

- farba lateksowa nawierzchniowa wewnętrzna biała matowa, o wysokiej odporności na szorowanie na mokro, paroprzepuszczalna, wydzielająca nieznaczny zapach, szybko schnąca, nie żółknąca;
- dane techniczne (nie gorsze niż):

Lepkość Brookfield 20±2°C, min. [mPas]	8000 ÷ 14000
Gęstość 20±0,5°C, [g/cm³]	1,490 - 1,550

Czas schnięcia powłoki w 23±2°C, [h]	2 h
Nanoszenie drugiej warstwy, [h]	po 2 h
Zawartość części stałych, min. [%wag]	52,0
Odczyn pH	8 ÷ 8,7
Stopień bieli min. [%] (dotyczy białego)	86
Zalecana grubość powłoki na mokro [µm]	70 ÷ 80
Odporność na szorowanie	Klasa 3
Połysk	Matowy
Największy rozmiar ziarna (granulacja) [µm]	Drobna do 100
Współczynnik kontrastu	Klasa 2 przy 7 m²/l
Wydajność	Do 14 m²/l przy jednej warstwie w zależności od chłonności podłoża

Przykładowy produkt referencyjny: Farba AKRYLIT 3000 PW lub równoważny.

Wymagania dotyczące wykładziny dywanowej w płytkach (nie gorsze niż):

Format wykł. dywanowej	płytką	
Wymiar płytki	50x50	cm
Gęstość tkania	106380	pkt/m2
Gramatura całkowita	3714	g/m2
Gramatura runa	660	g/m2
Klasa palności	Cfl-s1	
Wysokość runa	3,4	mm
Wysokość całkowita	6,4	mm

Skład surowcowy włókna	100% Recycled Solution Dyed Nylon	
Przeznaczenie	Obiektowe	
Zastosowanie wykładziny dywanowej	biuro	
Klasa użytkowa	33	intensywne użytkowanie

Wykładzina pod względem wizualnym, jakościowym, paramentów użytkowych musi być tożsama z wykładziną stosowaną u Zamawiającego. Przykładowy produkt referencyjny: Interface Heuga 530 II Taupe model 4288012 lub równoważny.

Wymagania dotyczące farby do malowania drzwi i futryn:

- farba olejna bezzapachowa, o podwyższonej odporności na zabrudzenia, zadrapania oraz o jak najkrótszym czasie schnięcia.

**3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN NIEZBĘDNYCH LUB ZALECANYCH DO WYKONANIA ROBOT BUDOWLANYCH Z ZAŁOŻONĄ JAKOŚCIĄ**

Sprzęt używany w trakcie realizacji robót powinien spełniać wymogi obowiązujące w budownictwie i spełniać wymagania bhp oraz posiadać instrukcje obsługi. Osoby obsługujące sprzęt powinny być odpowiednio przeszkolone, a sprzęt wykorzystywany zgodnie z zaleceniami producenta. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na właściwości wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy. W przypadku braku ustaleń w dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Sprzęt powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym. Wykonawca powinien również dysponować sprawnym sprzętem rezerwowym umożliwiającym prowadzenie robót w przypadku awarii sprzętu podstawowego. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania warunków Umowy zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

**4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na właściwości wykonywanych robót i przewożonych materiałów. Wykonawca powinien dysponować sprawnymi rezerwowymi środkami transportowymi umożliwiającymi prowadzenie robót w przypadku awarii podstawowych środków transportu. Środki transportu nieodpowiadające warunkom Umowy na polecenie Zamawiającego powinny być usunięte z placu remontu. Wykonawca będzie usuwać

na bieżąco, na własny koszt, wszystkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach na plac remontu. Środki transportu powinny być zgodne z przepisami bhp i ruchu drogowego oraz innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## **5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami Umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót zgodnie z technologią wykonania, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, za ich zgodność z Dokumentacją Projektową oraz poleceniami Zamawiającego. Zamawiający będzie podejmował decyzje we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępem robót, a ponadto we wszystkich sprawach związanych z Dokumentacją Projektową oraz dotyczących akceptacji i wypełnienia warunków Umowy przez Wykonawcę. Przy podejmowaniu decyzji Zamawiającego uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalne występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach i odrzuci wszystkie te materiały i roboty, które nie spełniają wymagań jakościowych. Polecenia Zamawiającego powinny być wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

## **6. OPIS DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z KONTROLĄ, BADANIAM I ODBIOREM ROBÓT BUDOWLANYCH**

Celem kontroli robót powinno być takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca powinien przeprowadzić badania tych materiałów, które budzą wątpliwości, co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Zamawiający po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, może oceniać zgodność materiałów i robót. Zamawiający może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy. Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, Zamawiający może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną zgodność. W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane, każda partia dostarczona do robót powinna posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe powinny posiadać atesty wydane przez producenta, poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań powinny być dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego życzenie. Materiały posiadające atesty, a urządzenia - ważne legalizacje mogą być badane w dowolnym czasie. Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości to takie materiały lub urządzenia zostaną odrzucone.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU I OBMIARU ROBÓT**

Wykonawca zapozna się z przedmiotem prac i Dokumentacją Projektową, w tym z przedmiarem robót. Wszystkie uwagi dotyczące zakresu ilościowego prac należy zgłaszać przed złożeniem oferty w

Postępowaniu. Ze względu na charakter ryczałtowo-ilościowy rozliczenie będzie odbywać się na podstawie m2 powierzchni użytkowej malowanych pomieszczeń / malowanych pomieszczeń z wymianą wykładziny oraz liczbą malowanych ościeżnic i drzwi.

## **8. OPIS SPOSOBU ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

W zależności od ustaleń roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Zamawiającego:

- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi końcowemu.

Odbiór robót przeprowadza się w trybie i zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o wykonanie robót budowlanych. Odbiór częściowy będzie odbywał się bezpośrednio po wykonaniu robót remontowych w danym pomieszczeniu. Odbioru częściowego i końcowego dokonają osoby wyznaczone przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy - sporządzając protokół odbioru częściowego/końcowego robót budowlanych oraz wad i usterek do usunięcia przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub uzupełniających, Zamawiający może przerwać swoje czynności i ustalić nowy termin odbioru częściowego/końcowego.

Do odbioru końcowego robót Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- protokoły odbiorów częściowych,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- certyfikaty na znak bezpieczeństwa.

## **9. OPIS SPOSOBU ROZLICZENIA ROBÓT**

Rozliczenie zgodnie z warunkami Umowy.

Cena ryczałtowa za m2 malowanego pokoju/m2 malowanego pokoju z wymianą wykładziny/malowanych ościeżnic i drzwi jest ceną ostateczną i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót nieobjętych zawartą Umową. Cena jednostkowa uwzględnia wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej realizację.

Cena jednostkowa obejmuje więc koszty robocizny, wartość zużytych materiałów z kosztami zakupu, wartość sprzętu z kosztami jednorazowymi, kosztami pośrednimi (od R i S) oraz zyskiem (od Kp. R i S).

Wszystkie roboty tymczasowe i prace towarzyszące należy uwzględnić w cenie ryczałtowej.

## **10. PRZEKAZANIE PLACU REMONTU**

Zamawiający, w terminie określonym w Umowie przekaze Wykonawcy plac remontu wraz z niezbędnymi wytycznymi.

## **11. OCHRONA ŚRODOWISKA W TRAKCIE WYKONYWANIA ROBÓT**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Ponadto w okresie trwania prac remontowych Wykonawca będzie



zobowiązany:

- utrzymać plac remontu w należytej czystości,
- unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikające z hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,
- baczyć na zanieczyszczenie powietrza pyłami i możliwość powstania pożaru.

## **12. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany obowiązującymi przepisami. Materiały łatwopalne lub żrące będą składowane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

## **13. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt, odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie na poziomie co najmniej określonym w obowiązujących przepisach. Wysoki standard czystości i higieny musi być utrzymywany przez cały czas trwania robót. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie ofertowej. Pracownicy powinni być przeszkoleni pod względem BHP i p.poż oraz poddane okresowym badaniom lekarskim. Prace eksploatacyjne przy czynnych instalacjach i urządzeniach elektrycznych mogą wykonywać osoby uprawnione i upoważnione. Pracownicy powinni być nadzorowani przez osoby posiadające świadectwa kwalifikacyjne eksploatacyjne i dozоровe (E+D). Dodatkowo przy pracach pod napięciem lub w pobliżu napięcia należy zapoznać osoby wykonujące te prace z zasadami bezpiecznej pracy oraz wymogami technologii. Osoby te należy wyposażyć w odpowiednie narzędzia oraz indywidualne środki ochronne. Obowiązującym aktem prawnym w tym zakresie jest rozporządzenie Ministra Energii w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

## **14. OCHRONA I UTRZYMANIE ROBÓT**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały, urządzenia używane podczas realizacji robót od daty rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.

## **15. STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW**

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej, które w jakikolwiek sposób są związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

## 16. DOKUMENTY ODNIESIENIA

- 1) Wykaz pomieszczeń stanowiący zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) inny dokument dokumentacji projektowej umożliwiający jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania.
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) Przedmiar robót.
- 4) Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (odpowiednie do danej kategorii robót) wydawnictwa ITB.
- 5) Ustawy:
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 poz. 725 ze zm.)
  - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz. 1213)
- 6) Rozporządzenia:
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 poz. 1225 ze zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454)
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie krajowych ocen technicznych (Dz.U. 2016 poz. 1968)
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 Nr 47 poz. 401)
  - Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym (Dz.U. 2019 poz. 1230)
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie próbek wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1508)
- 7) Normy:
  - Wszystkie normy przywołane w obowiązujących aktach prawnych.
  - Dodatkowe wskazane normy wymagane przez Zamawiającego.

WYKAZ POMIESZCZEŃ

L.p.	Nazwa komórki SN	Nr. pokoju	Malowanie pomieszczenia	Wymiana wykładziny dywanowej w pomieszczeniu	Malowanie ościeżnic i/lub drzwi
1.	IK	2N13	x		
2.	IK	2N50	x		
3.	IK	2N51	x	x	
4.	IK	3N09	x	x	
5.	IC	3N20	x		
6.	IC	3N24	x	x	
7.	IC	3N38	x		
8.	IC	3N40a	x		
9.	IC	3N42	x	x	
10.	IC	3N43	x	x	
11.	IC	3N46	x	x	
12.	IC	3N49	x	x	x
13.	IC	3N53	x		
14.	IC	3N54	x	x	
15.	IC	3N55	x	x	
16.	IC	3N56	x		
17.	IC	3N58	x	x	
18.	IC	3N59	x		
19.	IC	3N60	x	x	
20.	IC	3N61	x	x	
21.	IC	3N62	x	x	

22.	IC	3N63	x	x	
23.	IC	3N64	x	x	
24.	IC	3N66	x		
25.	IP	2N68	x	x	
26.	IP	2N67	x	x	x
27.	IP	2N66	x	x	x
28.	IP	2N65	x		
29.	IP	2N04	x		
30.	IP	2N06	x		
31.	IP	2N11	x	x	x
32.	IP	2N56	x	x	
33.	IP	2N54	x		
34.	IP	2N70	x	x	
35.	IP	2N72	x		
36.	IP	2N75	x	x	
37.	IP	2N09	x	x	x
38.	IP	2N01	x	x	x
39.	IP	2N03	x	x	
40.	IP	2N05	x	x	x
41.	IP	2N07	x	x	x
42.	IP	2N53	x		
43.	IP	2N57	x	x	x
44.	IP	2N55	x	x	x
45.	IP	2N63	x	x	x
46.	IP	2N61	x	x	x
47.	IP	2N71	x	x	x
48.	IP	2N73	x	x	x
49.	IP	2N02	x	x	

50.	IP	2N08	x	x	
51.	BSiA	0K01	x		
52.	IKNiSP	0N10	x		
53.	IKNiSP	0N14	x		x
54.	IKNiSP	0N15	x		
55.	IKNiSP	0N16	x		
56.	IKNiSP	0N18	x		
57.	IKNiSP	0N19	x		x
58.	IKNiSP	0N21	x		x
59.	IKNiSP	0N24	x		x
60.	IKNiSP	0N25	x		x
61.	IOZ	2K03	x		x
62.	IOZ	2K04	x		
63.	IOZ	2K05	x		
64.	IOZ	2K07	x		
65.	IOZ	2K09	x		
66.	IOZ	2K10	x		x
67.	IOZ	2K11	x		
68.	IOZ	2K12	x		
69.	IOZ	2K13	x		
70.	IOZ	2K14	x		
71.		Korytarz 2K	x		x

Zakres remontu pokoi biurowych obejmuje w szczególności:

1) Roboty remontowo-malarskie:

- odstawienie szaf, biur, pozostałych mebli od ścian lub wystawienie z pokoju oraz ponowne ustawienie po wykonaniu robót remontowo-malarskich w pokoju,
- przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami z poszpachlowaniem nierówności, miejscowym podklejeniem tapet i zabezpieczeniem taśmą malarską opraw oświetleniowych, czujek, gniazd, wyłączników, etc.,
- zabezpieczenie podłóg, mebli i urządzeń folią,

- gruntowanie podłoży preparatami przed malowaniem - powierzchnie poziome sufitów i ścian,
- dwukrotne malowanie farbami lateksowymi sufitów i ścian,
- dwukrotne malowanie ościeżnic i drzwi wewnętrznych (drzwi i ościeżnice między pokojami).

## 2) Wymiana wykładzin:

- zerwanie posadzki z płytek 50x50 cm z wykładziny dywanowej wraz z cokołami z wykładziny z wyniesieniem starej wykładziny z budynku,
- czyszczenie ręczne przez szczotkowanie i skrobanie powierzchni posadzki oraz ścian pod cokół (aluminiowa listwa zostaje),
- gruntowanie podłoży preparatami przed ułożeniem wykładziny,
- zakup i ułożenie wykładziny (płytki 50x50 cm) na podłogach i cokołach h=15 cm,
- wywiezienie starej wykładziny dywanowej wraz z utylizacją.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych tylko do malowania - ok. 742 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia użytkowa pomieszczeń biurowych do malowania i wymiany wykładziny - ok. 751 m<sup>2</sup>.

Liczba ościeżnic do malowania: 37 szt.

Liczba drzwi do malowania: 23 szt.

Szczegółowy zakres robót przewidziany do wykonania został określony w przedmiarze robót.

## Uwaga:

Niniejszy wykaz pomieszczeń stanowi zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) inny dokument dokumentacji projektowej umożliwiający jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania.

## OFERTA WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY: Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6

### WYKONAWCA:

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

działającego w oparciu o wpis do ....., pod nr .....

REGON:....., NIP:.....

tel. .... fax. ....

strona internetowa ..... e-mail .....

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

.....

Osoba do kontaktu .....

Telefon ..... Email .....

przystępując do uczestnictwa w Postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.  
„Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego” nr postępowania: KPP I.2611.10.2024  
oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

*(dotyczy WYŁĄCZNIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)*

1. Składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

2. Oferujemy cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, która uwzględnia wszystkie koszty wykonania robót budowlanych oraz koszty użytych materiałów i pracy sprzętu:

LP	POZYCJA	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (W PLN)	WARTOŚĆ NETTO (W PLN) <i>kol. 5 = kol. 3 x kol. 4</i>	STAWKA PODATKU VAT (%)	CENA OFERTOWA BRUTTO (W PLN) <i>kol. 7 = kol. 5 + (kol. 5 x kol. 6)</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Remont pomieszczeń biurowych bez wymiany wykładziny	742 m2 powierzchni użytkowej	..... (za m2 p.u.)	.....	23%	.....
2.	Remont pomieszczeń biurowych z wymianą wykładziny	751 m2 powierzchni użytkowej	..... (za m2 p.u.)	.....	23%	.....
3.	Malowanie ościeżnic	37 szt.	..... (za szt.)	.....	23%	.....
4.	Malowanie drzwi	23 szt.	..... (za szt.)	.....	23%	.....
5.	<b>RAZEM</b> (poz. 1 + 2 + 3 +4)	X	X	.....	X	.....

3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia 5 grudnia 2024 r.

4. **Oświadczamy, że udzielimy gwarancji** na wykonane roboty budowlane wynoszącej: ..... miesięcy\*:

\* Wykonawca wskazuje oferowany okres gwarancji.

#### 5. Wadium

- 1) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie .....

- 2) Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....  
(podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu)

- 3) Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

.....



(podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium w innej formie niż w pieniądzu)

6. **Oświadczenia:**

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ, w tym projektowanymi postanowieniami Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, która spełnia warunki zawarte w SWZ oraz zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zostały wypełnione obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Postępowaniu;
- 4) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: **TAK / NIE\***

(jeżeli TAK, należy podać dane określone w Rozdziale VI ust. 13 SWZ), tj.:

- a) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....;
- b) wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: .....;
- c) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....;

**\* niewłaściwe skreślić**

6) jestem (właściwe zaznaczyć):

- o mikroprzedsiębiorstwem
- o małym przedsiębiorstwem
- o średnim przedsiębiorstwem
- o przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
- o osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- o inny rodzaj (w tym duże przedsiębiorstwo)

7. **Tajemnica przedsiębiorstwa** (należy uzupełnić, jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa)

Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie (w plikach:.....) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz przedstawiamy w załączeniu stosowne uzasadnienie.

*Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 Ustawy*

8. **Podwykonawcy** (należy uzupełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom):

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli są już znani, należy podać również nazwy proponowanych podwykonawców)

- 1) .....

- 2) .....  
3) .....

**9. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5a do SWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5b do SWZ).
- 3) Pełnomocnictwo i/lub odpis z KRS na potwierdzenie uprawnienia do podpisania oferty.
- 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium (dla wnoszących wadium w formie innej niż w pieniądzu.)
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

..... dnia ..... 2024  
(miejscowość, data)

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w Postępowaniu pn. „Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego” nr: KPP I.2611.10.2024, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....  
.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ.
2. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV SWZ, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....

*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP i REGON oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

*Uwaga: punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegają na zdolnościach innych podmiotów.*

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
4. Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe ..... (wskazać)  
Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. .... (wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).
5. Oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne na dzień składania ofert.

..... dnia ..... 2024  
*(miejscowość, data)*

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w Postępowaniu pn. „**Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego**” nr: KPP I.2611.10.2024, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....  
.....

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z Postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne na dzień składania ofert.

***Uwaga:*** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

..... dnia ..... 2024  
(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja/My niżej podpisany/i ..... będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y), że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 Ustawy, odda Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....

(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **„Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego”, nr: KPP I.2611.10.2024**

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....  
.....  
Okres i zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

.....  
.....  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

..... dnia ..... 2024

(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Projektowane postanowienia Umowy

Umowa nr ...../2024

do sprawy nr KPP I.2611.10.2024

W dniu ..... 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Najwyższym** z siedzibą w Warszawie (00-951) przy pl. Krasińskich 2/4/6, NIP: 527-20-50-090, REGON: 000000224, reprezentowanym przez: ..... - pełnomocnika, pełniącego funkcję....., działającego na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” lub „Stroną”

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” lub „Stroną”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr KPP I.2611.10.2024 na „**Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego**” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu pomieszczeń biurowych, zgodnie z zakresem o którym mowa w ust. 2 oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbiorów robót budowlanych (Załącznik Nr 1 do Umowy), Wykazem pomieszczeń (Załącznik Nr 2 do Umowy) stanowiącym zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454) inny dokument dokumentacji projektowej umożliwiający jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do Umowy).
2. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje:
  - 1) przygotowanie powierzchni, malowanie ścian i sufitów,

- 2) dwukrotne malowanie farbą olejną, w tym szpachlowanie, ościeżnic i drzwi pełnych wewnętrznych, ościeżnic drzwi szklanych – w pokojach wskazanych w Wykazie pomieszczeń (Załącznik Nr 2 do Umowy),
  - 3) wymianę wykładziny dywanowej na nową wraz z cokołami w pomieszczeniach biurowych (wraz z jej dostawą) z wykorzystaniem istniejących listew wykończeniowych – w pokojach wskazanych w Wykazie pomieszczeń (Załącznik Nr 2 do Umowy),
  - 4) roboty towarzyszące polegające na zabezpieczeniu powierzchni, przeszkleń, wyposażenia wraz z wyniesieniem/wniesieniem mebli w pomieszczeniach itp.
3. Wykonawca jest zobowiązany – w ramach Umowy – do realizacji zakresu zamówienia w pomieszczeniach i w zakresie opisanym w Wykazie pomieszczeń (Załącznik Nr 2 do Umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany numerów pomieszczeń, przy zachowaniu tożsamego zakresu robót budowlanych i w ilościach nie przekraczających ilości robót wskazanych w ofercie. Powyższa zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, nie stanowi jednakże zmiany Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia za wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy.
  5. Roboty wykonywane będą z materiałów własnych Wykonawcy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do odbioru i utylizacji materiałów (w szczególności wykładziny).
  7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami oraz zapoznał się z warunkami realizacji zakresu rzeczowego robót i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
  8. Wykonawca oświadcza, że odbył wizję lokalną, która pozwoliła mu na ustalenie zakresu prac i wycenę.
  9. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji przedmiotu Umowy 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem, że prace uciążliwe dla funkcjonowania Zamawiającego będą prowadzone po godz. 16:00.

## **§ 2**

### **Zakres obowiązków Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) przekazanie Wykonawcy protokołem placu remontu w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy;
  - 2) ustalenie nadzoru inwestorskiego, w tym inspektora nadzoru inwestorskiego (o ile będzie konieczny);
  - 3) uczestniczenie w odbiorach robót;
  - 4) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane roboty, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczenia, które jest niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia tj. pomieszczenie socjalno-magazynowe.

### § 3

#### Zakres obowiązków Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, określony w § 1 Umowy, w pełnym zakresie, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 2) posiadanie stosownych uprawnień oraz dysponowanie środkami finansowymi i rzeczowymi, a także pracownikami o kwalifikacjach, jakie są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy,
  - 3) nadzór nad personelem skierowanym do realizacji zamówienia,
  - 4) posiadanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, polisy ubezpieczeniowej od wszelkich ryzyk związanych z realizacją niniejszej Umowy,
  - 5) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów, które posiadają świadectwa jakości oraz odpowiadają:
    - a) obowiązującym normom i przepisom techniczno-budowlanym,
    - b) wymaganiom specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Załącznik Nr 1 do Umowy),
    - c) wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w terminie 2 dni w stosunku do wskazanych materiałów (całego asortymentu wykorzystanego przy realizacji Umowy) atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z normą lub aprobatą techniczną. Jeżeli Zamawiający zażąda badań wbudowanych materiałów, Wykonawca jest zobowiązany zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu ekspertowi. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację zaproponowanego eksperta. W przypadku negatywnego dla Wykonawcy wyniku badania, potwierdzającego wątpliwości Zamawiającego, koszty badań obciążają Wykonawcę. W innym przypadku koszty badań obciążają Zamawiającego,

  - 6) przejęcie placu remontu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy; z chwilą przejęcia Wykonawca jest odpowiedzialny za mienie znajdujące się na placu remontu,
  - 7) wyznaczenie kierownika i/lub osób nadzorujących wykonywane prace; w dniu podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę wyznaczonych osób,
  - 8) utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych robót oraz uporządkowanie (posprzątanie) po wykonaniu przedmiotu Umowy,
  - 9) dostarczenie i utrzymanie we właściwym stanie technicznym osłon, tablic informacyjnych i ostrzegawczych oraz innych koniecznych zabezpieczeń placu remontowego,
  - 10) umożliwienie Zamawiającemu i/lub osobom wskazanym przez Zamawiającego dostępu do wszystkich miejsc objętych remontem oraz udzielanie tym osobom żądanych informacji,
  - 11) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia niniejszej umowy,



- 12) przekazanie Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy listy pracowników (imiona i nazwiska), którzy będą wykonywać prace wymienione w § 1 niniejszej Umowy, jeżeli w trakcie realizacji Umowy lista będzie ulegać zmianom, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie,
  - 13) spełnienie wymogu Zamawiającego, aby osoby wykonujące fizyczne prace budowlane, były zatrudnione przez Wykonawcę i podwykonawców na podstawie umów o pracę,
  - 14) przedłożenie na każde żądanie i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wymienione w § 1 niniejszej Umowy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia jednego lub dwóch dowodów, o których mowa niżej. Dowodami są:
    - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
    - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wymienione w § 1 niniejszej Umowy.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby oraz imion i nazwisk tych osób oraz podaniem wymiaru etatu.

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
    - c) poświadczone za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopie umów o pracę osób wykonujących prace wymienione w § 1 niniejszej Umowy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów i numerów PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 15) przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia prac kart technicznych i atestów użytych materiałów budowlanych i wyrobów.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność wykonania przez Wykonawcę czynności, która nie została wskazana wprost w ust. 1 niniejszego paragrafu, przy czym wykonanie tej czynności jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy, to Wykonawca nie może odmówić jej wykonania w ramach zaoferowanych cen jednostkowych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w sposób bezpośredni lub pośredni, a dotyczących Zamawiającego, w szczególności danych osobowych, technicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób w odpowiedzi na zapytania Wykonawcy w trakcie realizacji zadań związanych z realizacją Umowy i jest bezterminowe.

4. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wypełnia je nienależycie, to Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości. Brak zastosowania się do wezwania Zamawiającego lub powtórne naruszenie obowiązków umownych skutkujących uprzednio wstrzymaniem prac uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni odpowiednio od dnia wskazanego w wezwaniu do wyeliminowania nieprawidłowości lub powtórzenia naruszeń.
5. Z uwagi na realizację prac w czasie działania instytucji należy zastosować materiały (np. farby, kleje) nie powodujące uciążliwości dla użytkowników, w szczególności farby bezzapachowe oraz o jak najkrótszym czasie schnięcia.
6. Wykonawca w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego – zobowiązany jest do jego naprawienia i do doprowadzenia do stanu pierwotnego – na swój koszt.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji**

1. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w następujących terminach:
  - 1) rozpoczęcie – do 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu remontu,
  - 2) zakończenie prac – do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy jednakże nie później niż do 5 grudnia 2024 roku,
  - 3) odbiór końcowy – uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez obie Strony.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru robót, pod warunkiem, iż roboty te zostały przez Zamawiającego odebrane.
3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy pisemnie lub w formie elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, wówczas:
  - 1) W przypadku wad innych, niż wady istotne - Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie usunie ww. wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku wystąpienia tej okoliczności Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami poprzez wystawienie refaktury z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania dokumentu księgowego. Powyższe nie uchybia prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.
  - 2) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne), Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad.

## § 5

### Warunki płatności

1. Kwota maksymalnego wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy będzie wynosiła: brutto ..... zł (słownie: .....), netto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po wykonanych robotach w wysokości stanowiącej iloczyn wskazanych w protokole odbioru końcowego jednostek obmiaru robót faktycznie wykonanych i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy oraz zgodnie z zakresem wykonanych robót.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie będzie waloryzowane w okresie realizacji Umowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania wszelkich robót i dostaw, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania jej przedmiotu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu Umowy. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru końcowego określającego liczbę jednostek obmiaru na potrzeby obliczenia wysokości wynagrodzenia, potwierdzonego obustronnie podpisanym protokołem końcowym odbioru robót.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również,
  - 2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), (dalej: Wykaz); postanowienia niniejszego punktu stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT (o ile dotyczy).
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego.

11. Dopuszcza się złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem platformy PEF dostępnej pod adresem [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl).
12. Dopuszcza się przesłanie faktury elektronicznej w formacie pdf na adres e-mail Zamawiającego: sn@sn.pl.

## § 6

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
2. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek usunąć wskazanego przez Zamawiającego podwykonawcę z placu remontu, jeżeli Zamawiający uzna, że dany podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.
5. W projekcie umowy o podwykonawstwo między Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  - 2) nie mogą znajdować się postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
6. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, których przedmiotem są roboty budowlane stosuje się następującą procedurę:
  - 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedstawi Zamawiającemu:
    - a) projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany ze wskazaniem kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

- b) dokumentację dotyczącą zakresu robót, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 2) W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia kompletu powyższych dokumentów Zamawiający może wnieść, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku, gdy:
  - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1;
  - c) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy,
- 3) Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia,
- 5) Zamawiający, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, może zgłosić w formie pisemnej sprzeciw w stosunku do tej umowy,
- 6) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w powyższym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego,
- 7) W sytuacji określonej w pkt 2 i pkt 5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest dokonać poprawek w przedłożonym projekcie umowy lub samej umowie zgodnie z uwagami wyrażonymi przez Zamawiającego.
- 7. W przypadku umów o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, których przedmiotem są dostawy lub usługi stosuje się następującą procedurę:
  - 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia,
  - 2) postanowienie powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy (z wyłączeniem umów o wartości wyższej, niż 50000 zł),
  - 3) w przypadku określenia wynagrodzenia w walucie innej niż złoty polski wartość umowy o podwykonawstwo ustala się biorąc pod uwagę średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP w dniu zawarcia umowy. Jeśli w dniu zawarcia umowy NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, należy przyjąć kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu zawarcia umowy,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy,
  - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 Umowy.

8. Procedury określone w ust. 6 i ust. 7 mają zastosowanie odpowiednio do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów zawieranych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z doręczeniem faktury za wykonanie przedmiotu Umowy, przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych oraz poświadczono za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków, na podstawie których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
11. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczono za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy (bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy) poinformuje pocztą elektroniczną o tym zamiarze Wykonawcę. Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tej informacji uprawniony jest do zgłoszenia uwag. Zamawiający zobowiązany jest natychmiast poinformować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które Podwykonawca kieruje bezpośrednio do Zamawiającego.
13. Postanowienia powyższe dotyczą również dalszych i kolejnych podwykonawców Wykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. W razie wytoczenia powództwa przez któregośkolwiek z podwykonawców lub dalszych podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością, wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z

którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

## **§ 7**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od wszelkich ryzyk związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej – suma ubezpieczenia musi być równa co najmniej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, winna być zawarta przez Wykonawcę. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca bez wezwania na 2 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia albo niezapewnienia ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od wygaśnięcia dotychczasowej polisy.
5. W przypadku zmiany terminu obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy na kolejny okres.

## **§ 8**

### **Kary**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 pkt. 2 Umowy, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 Umowy, w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 5) za zwłokę w terminie przekazania kart technicznych i atestów użytych materiałów budowlanych i wyrobów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 15 Umowy, w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – karę w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od wymagalnego terminu zapłaty wynagrodzenia;

- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – karę w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo lub zmiany tych umów – karę w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni kalendarzowych – karę w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 10) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązku, zatrudnienia pracowników wskazanych do realizacji niniejszej Umowy w sposób o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Umowy lub braku przedłożenia na każde żądanie i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 Umowy – 0,1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień naruszenia, w stosunku do każdego pracownika osobno;
  - 11) w wysokości 1 000 zł za każde stwierdzone uchybienie w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia obowiązkowi dotyczącego ochrony danych osobowych, wynikającego z § 13 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
  3. Zastrzeżenie kary umownej w niniejszej Umowie nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Stron z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
  5. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego. Zamawiający uprawniony jest wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym;
  - 2) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez okres 3 dni roboczych. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności –



Zamawiający uprawniony jest wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia ww. 3-dniowego okresu zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia miejsca prac.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonają rozliczenia niniejszej Umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia, jednak nie później niż do 9 grudnia 2024 r. Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty i plac remontu na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia woli, wskazującego podstawę odstąpienia.

## **§ 10**

### **Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji: ..... miesiące (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek stwierdzonych w okresie trwania gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym (technicznie możliwym) przez Zamawiającego - nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub odmówi usunięcia wad, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniej zgody Wykonawcy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami z tytułu usunięcia wad przez osoby trzecie poprzez wystawienie refaktury z terminem płatności 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu księgowego. Powyższe nie uchybia prawa do naliczenia kar umownych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Termin gwarancji i termin rękojmi są liczone od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego wykonanie robót.

## **§ 11**

### **Działanie siły wyższej**

1. Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli byłyby one następstwem okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć, lub którym nie mogłyby zapobiec, typu siła wyższa.
2. Strona, która w następstwie wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wywiązać się ze swych zobowiązań, albo dla której wykonanie jej zobowiązań stałoby się wysoce utrudnione, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony, o takiej sile i jej następstwach dla realizacji Umowy.
3. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia

i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu Umowy.

4. Na czas działania siły wyższej obowiązkowi Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej ulegają zawieszeniu.
5. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

## **§ 12**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy oraz odbiór robót są:
  - a) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
  - b) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Przedstawicielami Wykonawcy, upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy są:
  - a) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
  - b) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
3. Strony Umowy oświadczają, że wypełniły i zobowiązują się wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały lub będą pozyskiwać w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1-2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, nie stanowi jednakże zmiany Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

## **§ 13**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W ramach niniejszej Umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe – reprezentantów Stron i osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz osób skierowanych do realizacji Umowy – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, dalej zwanego „RODO”).

2. Na potrzeby realizacji Umowy Strony, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręczny podpis. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, nieuprawnionym ujawnieniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem lub zmodyfikowaniem.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania którego zobowiązany jest Zamawiający, stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, wszystkim osobom, których dane osobowe Wykonawca udostępnił lub udostępni Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy – tak aby ciążący na Zamawiającym obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wykonawca przedstawi potwierdzenie przekazania klauzuli informacyjnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Spełnienie obowiązku informacyjnego Wykonawcy pozostaje w gestii Wykonawcy i nie podlega uregulowaniom w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że:
  - 1) będzie przetwarzał udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 2) przez cały okres przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, zapewniające właściwą ochronę tych danych;
  - 3) osoby fizyczne skierowane do realizacji Umowy po stronie Wykonawcy zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych, a dostęp do udostępnionych Wykonawcy danych osobowych otrzymają po uprzednim podpisaniu zobowiązania do zachowania tajemnicy i uzyskaniu pisemnego upoważnienia Wykonawcy do ich przetwarzania.Wykonawca przedstawi wszelkie informacje oraz dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wskazanych w pkt 1-3 powyżej na każde żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku zawinonego przez Wykonawcę naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie powiadomienia w związku z realizacją Umowy muszą mieć formę pisemną. Wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem Stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 i § 12 ust. 4 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane przez Strony polubownie. Jeżeli jednakże nie dojdzie w wyniku wymiany stanowisk pomiędzy Stronami do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2) Wykaz pomieszczeń.
- 3) Oferta Wykonawcy.
- 4) Klauzula informacyjna Sądu Najwyższego.
- 5) Pełnomocnictwo Zamawiającego.
- 6) Kopia dokumentu ubezpieczenia Wykonawcy wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej.
- 7) Pełnomocnictwo Wykonawcy (o ile dotyczy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

<p align="center"><b>KLAUZULA INFORMACYJNA SĄDU NAJWYŻSZEGO</b></p> <p align="center"><b>NA PODSTAWIE ART. 14 UST. 1-2 RODO*</b></p> <p align="center"><b>DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE</b></p> <p align="center"><b>SĄD NAJWYŻSZY POZYSKAŁ OD WYKONAWCY W ROZUMIENIU ART. 7 PKT 30</b></p> <p align="center"><b>USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b></p>		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Sąd Najwyższy z siedzibą w Warszawie (00-951), Plac Krasińskich 2/4/6.	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Sąd Najwyższy, wysyłając korespondencję na adres e-mail: <a href="mailto:iod@sn.pl">iod@sn.pl</a> lub na podany wyżej adres siedziby Sądu Najwyższego.	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	<b>Cele przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>
	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Jakie moje dane osobowe są przetwarzane?	Sąd Najwyższy przetwarza tylko takie Pana/Pani dane osobowe, które są niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności: dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail oraz własnoręczny podpis.	
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.); 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Sądu Najwyższego – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (czyli do państw trzecich w rozumieniu RODO) ani do organizacji międzynarodowych.	

Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.
Jakie prawa mi przysługują?	<p><b>Przysługuje Panu/Pani prawo do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;</li> <li>2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;</li> <li>3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;</li> <li>4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, w zakresie przetwarzania odbywającego się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.</li> </ol> <p><b>Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,</li> <li>2) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b) i d) RODO.</li> </ol>
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Sąd Najwyższy narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Skąd pozyskano moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe zostały przekazane Sądowi Najwyższemu przez podmiot będący Wykonawcą w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
<sup>1</sup> RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w Postępowaniu nr KPP I.2611.10.2024 na „Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....

*(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy)*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594)\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym Postępowaniu\*

☐ oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 594) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym Postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres):\*

.....

.....

..... \*\*

..... dnia ..... 2024

*(miejscowość, data)*

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)*

\* należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat,

\*\* wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

dot.: Postępowania pn.:

„Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego”, znak sprawy KPP I.2611.10.2024

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych (rodzaj)	Wartość wykonanych robót budowlanych brutto	Data wykonania zamówienia (dzień końcowego odbioru robót w formacie: dd-mm-rr)	Miejsce (adres) wykonanych robót budowlanych	Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano robotę)
1.					
2.					
...					

*Do wykazu załączam dowody określające, czy roboty te zostały wykonane należycie.*

..... dnia ..... 2024  
(miejscowość, data)

*(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy)*



**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY, WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Dotyczy Postępowania pn. Remont pomieszczeń biurowych w gmachu Sądu Najwyższego  
nr: KPP I.2611.10.2024

Ja/my

.....,  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający  
się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): .....wykona: .....\*

Wykonawca (nazwa): .....wykona: .....\*

\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/spółce cywilnej

..... dnia ..... 2024  
(miejscowość, data)

(Zamawiający wymaga podpisania niniejszego dokumentu  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do  
reprezentowania Wykonawcy)