



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-24-208440

Katowice, 6 września 2024 roku

Sprawa:	Dostawa oleju opałowego do siedziby Urzędu Skarbowego w Rudzie Śląskiej oraz do siedziby Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku
Nr sprawy:	2401-ILZ[1].260.37.2.2024
Kontakt:	Ewelina Latko młodszy specjalista e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 143 000 euro

DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DO SIEDZIBY URZĘDU SKARBOWEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ ORAZ DO SIEDZIBY DELEGATURY URZĘDU CELNO- SKARBOWEGO W RYBNIKU

ZKP-21/2024

Katowice, wrzesień 2024 r.



Krajowa Administracja
Skarbowa

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl • www.slaskie.kas.gov.pl
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

Spis treści

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	4
3.	POSTĘPOWANIE	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5.	MIEJCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	8
8.	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	9
9.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA.....	10
10.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	11
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW	13
12.	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	15
13.	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.....	15
14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
15.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
16.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	17
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	19
19.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	21
20.	UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
21.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	23
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
23.	ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI	23

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1)

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Kwalifikowany podpis elektroniczny – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania z dnia 23 lipca 2014 roku (rozporządzeniem eIDAS) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,

Podpis zaufany – podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany. Profil zaufany jest podpisem potwierdzającym tożsamość w kontaktach on-line z urzędami i załatwieniu sprawy poprzez np. ePUAP, obywatel.gov.pl, PUE ZUS, praca.gov.pl – czyli na platformach urzędowych. Podpis zaufany, potwierdzony profilem zaufanym, zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny,

Podpis osobisty to rodzaj zaawansowanego podpisu elektronicznego. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko,

obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczny podpis kwalifikowany – elektroniczny podpis równoważny podpisowi własnoręcznemu umożliwiający ustalenie tożsamości podpisującego, składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego

Elektroniczna kopia dokumentu – cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej. Podpisanie jej przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234 NIP: 9541302993

Tel.: (032) 207 60 00

Strona internetowa: www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

2401-ILZ[1].260.37.2.2024 – Dostawa oleju opałowego do siedziby Urzędu Skarbowego w Rudzie Śląskiej oraz do siedziby Delegatury Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5209707b-a8ac-422c-a33a-ad9985ea169b>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5209707b-a8ac-422c-a33a-ad9985ea169b

3.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.7. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 7 do SWZ.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt X Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego do siedziby Urzędu Skarbowego w Rudzie Śląskiej oraz do siedziby Delegatury Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku.

Kod według CPV: 09135100-5 - Olej opałowy

Planowa łączna ilość oleju opałowego wynosi 67,5 m³.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu ilości dostarczanego oleju opałowego o nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego w przypadkach zwiększonego zużycia, np. w przypadku wystąpienia ostrej zimy;

- b) zmniejszenia ilości dostawy oleju opałowego, stosownie do faktycznych potrzeb, bez prawa dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu; minimalna ilość zamówionego oleju przez Zamawiającego wyniesie 45 m³.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia określają:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

4.3. Informacja o podwykonawstwie

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

- 4.3.1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w pkt VI Formularza oferty, będącego Załącznikiem nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców (jeżeli są znane na etapie składania oferty) nazwy tych Podwykonawców.
- 4.3.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 4.3.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z Podwykonawcami.

5. MIEJSC I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

- Urząd Skarbowy w Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska,
- Delegatura Śląskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Rybniku, ul. Kłokocińska 51, 44-251 Rybnik.

5.2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Realizacja dostaw oleju opałowego będzie się odbywać sukcesywnie po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 6.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Pzp.
- 6.1.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę z udziału w postępowaniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz 8 - 10.
- 6.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
- 6.1.5. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 roku, poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego

wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu

6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca musi posiadać aktualną na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 266 ze zm.)

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

6.3.2. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt 6.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.3.3. Warunek określony w pkt. 6.1. musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

7.1. Zamawiający w postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający wymaga, aby **co najmniej jedna osoba realizująca bezpośrednio zamówienie**, której czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), **była zatrudniona na podstawie umowy o pracę**. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osoby bezpośrednio zaangażowanej w realizację

przedmiotu umowy. Przez okres wykonywania zamówienia Zamawiający rozumie czas od daty zawarcia umowy do dnia jej zakończenia.

7.3. Szczegóły w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę dotyczące wymagań, sposobu kontroli i egzekwowania określa § 1 Projektu umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

8.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ),
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.2. SWZ,
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do SWZ) – Wykonawca w oświadczeniu potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ,
- 4) W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów do oferty należy załączyć:
 - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,**
 - oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 6 do SWZ) – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonują poszczególni Wykonawcy.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ musi być podpisany przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Załącznik nr 4 do SWZ i Załącznik nr 5 do SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.3. Wykonawca przekaże ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy opis sposobu sporządzania i przekazywania oferty zawierają Rozdziały 10 oraz 11 SWZ.

8.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem

nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dot. zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

9.1.1. aktualnej na dzień składania ofert koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.266 ze zm.).

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

9.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczących Wykonawcy w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

9.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.2.3. zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9.2.4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca w pkt XII Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) wpisał adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu bezpłatne pozyskanie ww. dokumentów, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia;

9.2.5. **oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do SWZ);

9.3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ, Wykonawca prześle przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy opis sposobu przekazywania dokumentów zawierają Rozdziały 10 oraz 11 SWZ.

10. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

10.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) - zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.

10.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.773) zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie KRI” z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w **zakładce „Formularze”** („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 10.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, służących do zadawania pytań, dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.
- 10.11. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia, oraz informacje, dotyczące specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-ZP.ias.katowice@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

- 11.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na Platformie e-Zamówienia.
- 11.2. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 11.3. **Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania, po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików:
- w polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony i uprzednio podpisany Załącznik nr 1 do SWZ,

- w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą – określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 SWZ.

11.5. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty Wykonawca składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

Zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7. Podmiot udostępniający zasoby – podpisuje oddzielnie każdy z dokumentów określonych w pkt. 8.2. SWZ.

11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski”, używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.12. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.

11.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

11.14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

11.15. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu

11.15.1. Składanie wszystkich pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

11.15.2. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.15.3. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie przekazywał do Wykonawców za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

11.16. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

12.1. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

12.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte,
- cen zawartych w ofertach.

12.3. Sposób przekazania elektronicznych dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa wskazano w pkt. 10.8.

13. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekaże do Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”.

13.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

- 13.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
- 13.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

15. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia do **17 września 2024 roku, do godziny 11:00**.
- 15.2. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 15.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi **17 września 2024 roku o godz. 11:30**.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 15.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą do **16 października 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczenie ceny oferty

Oferowana cena m³ oleju opałowego netto, winna zawierać łącznie cenę oleju opałowego wraz z wszelkimi kosztami związanymi z realizacją zamówienia i ustalona winna być wg niżej ustalonych zasad:

Podstawą sporządzenia oferty jest naliczona marża lub udzielony upust wyrażone w procentach w stosunku do ceny netto m³ oleju opałowego – publikowanej przez PKN ORLEN w Internecie na dzień 6 września 2024 r. – podanej przez Zamawiającego w pkt I. Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

- 17.1.1. Przez cenę oferty za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wartości oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ostateczna. Wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 17.1.3. Kalkulacja ceny oferty w zakresie kosztów pracy musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.
- 17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
- 17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
- 17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.
- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
- 17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.5. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 17.6. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).

- 17.7. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
- 17.8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 17.9. W celu skontaktowania się z serwisem PEfExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

a) Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – cena oferty po upuście/marży – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Cena”

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

b) Termin realizacji dostawy – waga 40 %

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im krótszy termin realizacji dostawy, tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Minimalny oferowany termin dostawy – 4 godziny w ramach godzin określonych przez Zamawiającego jako **robocze**.

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy – 12 godzin w ramach godzin określonych przez Zamawiającego jako **robocze**.

Przez godziny **robocze** Zamawiający rozumie godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia na dostawę oleju będą przekazywane Wykonawcy w trakcie godzin roboczych Zamawiającego.

Dostawy oleju mogą być realizowane wyłącznie **dopuszczalnych godzinach dostaw**.

Przez dopuszczalne godziny dostaw Zamawiający rozumie godziny **od 08:00 do 12:00** od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

UWAGA: Jeżeli zaoferowany przez Wykonawcę termin dostawy oleju opałowego przypadający po dopuszczalnej przez Zamawiającego godzinie dostawy lub w dniu

wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć olej opałowy w pierwszej dopuszczalnej godzinie dostawy następnego dnia roboczego.

PRZYKŁAD:

Wykonawca otrzymał od Zamawiającego zamówienie na olej opałowy w środę o godzinie 11:00. Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji dostawy to 4 godziny robocze.

Dostawa oleju winna odbyć się w środę o godzinie 15:00, jednak z uwagi na fakt, że Zamawiający może przyjąć olej opałowy jedynie w godzinach 08:00 – 12:00, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć olej opałowy w czwartek do godziny 09:00.

Do terminu dostaw nie będzie wliczany czas, w którym Wykonawca nie będzie miał zapewnionego dostępu do zbiorników Zamawiającego.

Sposób przyznawania punktów za kryterium „termin realizacji dostawy”:

Termin realizacji dostawy	Ilość punktów
4 godziny	40 punktów
5 godzin	35 punktów
6 godzin	30 punktów
7 godzin	25 punktów
8 godzin	20 punktów
9 godzin	15 punktów
10 godzin	10 punktów
11 godzin	5 punktów
12 godzin	0 punktów

Oferty, w których Wykonawcy zaproponują krótszy lub dłuższy termin realizacji dostawy niż dopuszczalny przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

- c) **Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:**

$$P = P_c + P_t$$

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Termin realizacji dostawy”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy”

- 18.2. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 18.3. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18 SWZ.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postępowaniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 3. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 19.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
- 19.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 19.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważniania postępowania.
- 19.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej ofert, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
- 19.7. Informacje, o których mowa w pkt 19.6 ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e - zamówienia.
- 19.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

20. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 18 SWZ kryteria oceny ofert.
- 20.2. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość przesłania uzupełnionego, jednostronnie podpisanego formularza umowy do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umowy odesłać ją podpisaną do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającego skan podpisanej przez siebie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia podpisu pod umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia obowiązywania umowy będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularzy umowy do Wykonawcy, data wystania skanu jednostronnie podpisanej umowy na wskazany w formularzu oferty adres e-mail Wykonawcy.
- 20.4. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie wpisana przez Zamawiającego data podpisania umowy przez Zamawiającego, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się do zapisów pkt 20.2. – 20.4. SWZ.
- 20.6. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną, przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
- 20.7. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy zgodnie z § 7 Projektu umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.
- 20.8. Wykonawca po podpisaniu Umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
- 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot Umowy;
 - 2) nazw, danych kontraktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi (jeżeli dotyczy).

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Sprawy nie uregulowane niniejszą SWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
- 22.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

23. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 7) Załącznik nr 7 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO
- 8) Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Zastępcą Dyrektora

Mariusz Kipka-Pawłowski

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują

- 1) Platforma e-zamówienia - dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych