

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)  
na roboty budowlane**

**ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu**

1. Zamawiający:  
**Gmina Miasto Szczecin**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie**  
**ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin**
  - Numer telefonu: 91 48 57 528
  - Adres poczty elektronicznej: **zam.publiczne@mopr.szczecin.pl**
  - Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b1c937d5-4163-440c-910c-f4a60c002fc3> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
  - postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
  - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: : ocds-148610-b1c937d5-4163-440c-910c-f4a60c002fc3
  - Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Barbara Szczepańska tel. 91 48 57 528
  - Godziny pracy zamawiającego: 7:30-15:30 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)
2. Rodzaj postępowania: roboty budowlane
3. Nazwa postępowania: **„Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach lokalu MOPR położonym przy ul. Struga 10 w Szczecinie”**
4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwana dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 30 % wartości zamówienia podstawowego.
11. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wyjaśnienia treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, pocztą elektroniczną, faksem) nie będzie brana pod uwagę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zam.publiczne@mopr.szczecin.pl](mailto:zam.publiczne@mopr.szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  - 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
  - 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  - 4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
  - 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  - 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne, niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub

- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
3. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

341-14.2024

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu do ich wniesienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem i podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie,
  - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie tel. 91 48 57 542, [iod@mopr.szczecin.pl](mailto:iod@mopr.szczecin.pl),
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym,

- 4) dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy jest to potrzebne do wykonania umowy lub do podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem,
- 5) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
- 6) ww. dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
  - do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

**2) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane polegające na generalnym remoncie lokali o pow. min. 100m<sup>2</sup>, o wartości minimum **100 000,00 zł** każda.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniego dnia przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- 2) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 (wykaz robót budowlanych), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,
- 3) Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;



- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza dokumenty, o których mowa w **Rozdziale VI pkt 1, ppkt 6 i 7 lit. a SWZ.**
- 7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w **Rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 lit. b SWZ.**
- 3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w **załączniku nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. wykazie podstaw wykluczenia.

## **ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty**

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
  - 1) **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
  - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 3) **Pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
  - 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.
  - 5) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ;  
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**6) Oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;**

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

**7) Podmiotowe środki dowodowe:**

a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

b) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Uwaga! ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

**8) Przedmiotowe środki dowodowe: opis materiałów, produktów i rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 7 SWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie równoważności zastosowanych materiałów, produktów i rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności);

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

**2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży **przedmiotowych** środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki



341-14.2024

dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **55 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez co najmniej **36 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi wykonawca udzieli zamawiającemu co najmniej 36 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Okres obowiązywania rękojmi i gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

## ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **1 100,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe zamawiającego: **13 1020 4795 0000 9102 0278 1011**;
  - b) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
  - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu: wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Szczecin Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że

341-14.2024

- zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Jeżeli wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt. 7, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

## **ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz niniejszą SWZ, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania i prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą wyliczenia ceny oferty powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Załączone do SWZ przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych

341-14.2024

przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

6. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty w oparciu o wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Wszystkie podane ceny powinny być cenami brutto zaokrąglonymi do pełnych groszy.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
10. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **w terminie do dnia 20.09.2024r., godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.09.2024 r., o godz. 10.30.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **19.10.2024r. włącznie.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.  
**WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**  
**UWAGA – Jeśli wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez wykonawcę”).**
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez wykonawcę”.
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady

341-14.2024

Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13, zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację, o których mowa w art. 222 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert**

1. **Wybór oferty najkorzystniejszej zamówienia zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	<b>cena</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
2.	<b>wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
3.	<b>okres gwarancji i rękojmi</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

- 1) **cena – 60 %**

341-14.2024

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **60 pkt.**

**2) wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy – 15 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy” (K):

Wykonawca jest zobowiązany wskazać wysokość kary umownej w procentach.

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez wykonawcę kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujący sposób:

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki - otrzyma 15 pkt,
- b) jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki - otrzyma 5 pkt,
- c) jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki - otrzyma 0 pkt,

Kara umowna w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki jest minimalną karą wymaganą za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

Kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki jest maksymalną karą wymaganą za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy.

**Uwaga!**

Jeżeli wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **niższej niż 0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto, oferta **zostanie odrzucona** jako niezgodna z warunkami SWZ.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje karę umowną w wymiarze **przekraczającym 1 %** kwoty o wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, do oceny ofert zostanie przyjęta kara na poziomie 1 % kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, czyli maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary umownej zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

W przypadku **niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia** (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej pozycji w formularzu oferty) zamawiający przyzna „0” punktów w kryterium „wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy”.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **15 pkt.**

**3) okres gwarancji i rękojmi – 25%.**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” według następującego schematu (G):

341-14.2024

- a) jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi 36 miesięcy - otrzyma 0 pkt;
- b) jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 37 miesięcy a nie dłuższy niż 42 miesiące - otrzyma 5 pkt;
- c) jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 43 miesiące a nie dłuższy niż 48 miesięcy - otrzyma 15 pkt;
- d) jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 49 miesięcy a nie dłuższy niż 59 miesięcy - otrzyma 20 pkt;
- e) jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 60 miesięcy – otrzyma 25 pkt.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres 60-miesięczny, jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie **25 pkt.**

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów:

$$S = C + K + G$$

3. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

#### **ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
  - 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
  - 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść



gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Gminę Miasto Szczecin Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.

- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (dotyczy sytuacji, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 7 lit. a poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
  - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
  - a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
  - b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - c) wypłata, o której mowa w lit. b, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

3. W przypadku posiadania okresowego ubezpieczenia, które wygasa w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia na dotychczasowych warunkach albo zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na kolejny okres.
4. Nie złożenie dokumentów potwierdzających przedłużenie ubezpieczenia/ zawarcie nowej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i nałożenia stosownej kary umownej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:
  - 1) zmianie terminu zakończenia realizacji robót,
  - 2) zmianie wynagrodzenia,

341-14.2024

- 3) zmianie sposobu spełnienia oraz zakresu świadczenia,
- 4) zmianie personelu wykonawcy.
6. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, robót dodatkowych lub zamiennych, które będą miały istotny wpływ na termin zakończenia przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) wystąpi okoliczność leżąca po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawinionych przez wykonawcę,
  - 3) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, tj. klęski żywiołowe, czy szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i warunkach Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (pomimo dołożenia przez wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane).
7. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania. Na tę okoliczność prowadzący prace remontowe sporządzi notatkę, którą potwierdzi przedstawiciel zamawiającego.
8. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) gdy ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane; w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - 2) w związku z przewidzianą w niniejszej umowie zmianą sposobu spełnienia świadczenia lub zmianą zakresu świadczenia, w tym w związku z koniecznością zastosowania rozwiązania projektowego zamiennego, bez którego wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obarczone błędem. Wycena robót objętych projektem zamiennym będzie sporządzona na podstawie cen jednostkowych nowych elementów robót w oparciu o poniższe zasady:
    - a) pozycje robót zostaną wprowadzone na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR),
    - b) wartość wynagrodzenia wynikająca z tych pozycji zostanie wyliczona przy zastosowaniu średnich, dla województwa zachodniopomorskiego, cen materiałów, sprzętu, stawek robocizny oraz innych wskaźników cenotwórczych, aktualnych na dzień sporządzenia wyceny, określonych w informacjach „Sekocenbud”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno - Organizacyjnych Budownictwa – Promocja sp. z o.o. W przypadku braku tych cen w informatorze „Sekocenbud”, będą kolejno stosowane średnie ceny zawarte w innych informatorach, lub ceny rynkowe ze wskazaniem ich źródła;
    - c) roboty niewykonane lub wykonane w ograniczonym zakresie wykonawca wyceni zgodnie z kosztorysem ofertowym.
9. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji:
  - 1) konieczności lub uzasadnienia (w tym funkcjonalno-użytkowego) dla zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych/ materiałowych niż wskazane w dokumentach zamówienia lub w ofercie, w szczególności w sytuacji, gdyby

- zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 2) konieczności lub zasadności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych/materiałowych niż wskazane w dokumentach zamówienia lub w ofercie, ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 3) wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
10. Zmiany wskazane w pkt 9 pkt 1-3 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w pkt. 9 pkt 1-3 zmian może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych w pkt. 8 niniejszego Rozdziału.
  11. Zmiany postanowień umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem jej nieważności.
  12. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym Rozdziale pkt. 5 - 10 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed

341-14.2024

upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e – Zamówienia.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.

13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych pn. „**Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach lokalu MOPR położonym przy ul. Struga 10 w Szczecinie.**”

341-14.2024

1. Kod według Wspólnego słownika zamówień:

CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
CPV 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu  
CPV 45262321-7 Wyrównywanie podłóg  
CPV 45262522-6 Roboty murarskie  
CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
CPV 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg  
CPV 45442100-8 Roboty malarskie

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w oparciu o pomocnicze przedmiary robót, a także wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania zadania pn. „Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach lokalu MOPR położonym przy ul. Struga 10 w Szczecinie”. Zakres zamówienia obejmuje także niżej wymienione prace:

- 1) prace przygotowawcze w miejscu objętym przedmiotem zamówienia, prace rozbiórkowe, demontażowe, prace zabezpieczające i porządkowe,
  - 2) prace związane z oznakowaniem miejsca prowadzenia prac remontowych oraz ich zabezpieczeniem przed dostępem osób trzecich, wygrodzeniem stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem miejsca prowadzenia prac remontowych, utrzymaniem zaplecza prac remontowych (naprawy, doprowadzenie wody, energii elektrycznej, telefon, dozorowanie), oraz wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia,
  - 4) roboty związane z pracami towarzyszącymi i pracami tymczasowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
  - 5) prace związane z usunięciem gruzu i odpadów z miejsca prowadzenia prac remontowych i ich zagospodarowaniem (wywóz z miejsca prowadzenia prac remontowych, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.),
  - 6) dostarczenie, montaż, demontaż i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu umowy,
  - 7) zajęcie pasa drogowego (jezdni, chodnika, pobocza, itd.), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi koszty związane z zajęciem pasa drogowego, miejsc parkingowych itd.
  - 8) wykonanie wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzenia wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji, itp. oraz przekazanie ich zamawiającemu w jednym egzemplarzu. Protokoły badań i sprawdzeń muszą być zakończone wynikiem pozytywnym,
  - 9) wszystkie inne prace/roboty podstawowe, pomocnicze i prace/roboty towarzyszące, konieczne do wykonania, w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
3. Elementy przedmiotu zamówienia opisano w niżej wymienionych załącznikach do swz:
- 1) Załącznik nr 7 do swz – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 8 do swz – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych pod nazwą: „Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach lokalu MOPR położonym przy ul. Struga 10 w Szczecinie.”

- 3) Załącznik nr 9 do swz – Przedmiar robót wielobranżowy pod nazwą „Prace remontowe w lokalu przy ul. Struga 10 w Szczecinie [dot. BOI + część korytarza]

**UWAGA:** Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 9 do swz jest elementem pomocniczym opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi podstawy realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a ma jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarze robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest w żadnym stopniu wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonego do swz przedmiaru robót oraz może je modyfikować.

4. Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot zamówienia określają:
- 1) SWZ,
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Organizacja prac i warunki wykonawstwa:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia miejsca prowadzenia prac od zamawiającego, zabezpieczenia, wygrodzenia i odpowiedniego oznakowania miejsca prowadzenia prac oraz zapewnienia dozoru mienia w miejscu prowadzenia prac, na własny koszt.
  - 2) Do obowiązków wykonawcy należy dostarczenie zamawiającemu, przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego.
  - 3) Do obowiązków wykonawcy należy dostarczenie zamawiającemu, w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego do zatwierdzenia przez zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać elementy robót i ich wartości – opisane i wyliczone w kosztorysie ofertowym. Na wniosek wykonawcy harmonogram ten może być aktualizowany w czasie realizacji zadania, za zgodą zamawiającego.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) zapewnienia wykonania prac remontowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
    - b) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektu w miejscu prowadzenia prac i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac;
    - c) zorganizowania zaplecza technicznego, socjalnego i sanitarnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody i energii elektrycznej, telefonu, odprowadzenia nieczystości), dozоровanie mienia na miejscu prowadzenia prac remontowych na koszt wykonawcy. Zamawiający dopuszcza w miarę możliwości technicznych, na czas prowadzenia prac korzystanie z mediów zamawiającego (dostawy wody i energii elektrycznej) pod warunkiem zainstalowania przez wykonawcę podliczników. Wszelkie koszty związane z opomiarowaniem i zużyciem mediów ponosi wykonawca prac. Rozliczenie za korzystanie z mediów odbędzie się wg wskazań podliczników. Obowiązującą stawką za media będzie cena jednostkowa, wynikająca z umów zawartych przez zamawiającego z dostawcami



- mediów. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia podliczników po podpisaniu protokołu zakończenia prac remontowych;
- d) dbania o porządek na miejscu prowadzenia prac remontowych oraz utrzymywanie tego miejsca w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
  - e) uporządkowania miejsca prowadzenia prac po zakończeniu tych prac, jak również miejsc/terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów miejsc i terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
  - f) uzyskiwania zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez zamawiającego;
  - g) kompletowania w trakcie realizacji prac remontowych wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
  - h) zgłoszenia zamawiającemu prac ulegających zakryciu lub zanikających,
  - i) wykonania na własny koszt odkrywki elementów prac budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych prac nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich wykonaniem,
  - j) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. na miejscu prowadzenia prac remontowych.
- 5) Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 6) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
- Powołane przepisy prawne wykonawca zobowiązany jest stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Przy wykonywaniu prac remontowych można stosować jedynie wyroby budowlane z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.). Na żądanie zamawiającego wykonawca okaże certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty, deklaracje zgodności itd., każdego używanego na budowie wyrobu budowlanego.

**UWAGA:**

**ETAP I – prace remontowe w pokojach biurowych (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do swz) należy prowadzić tak by jedno z pomieszczeń przeznaczonych do remontu było dostępne do pracy biurowej Ośrodka ROPR Prawobrzeże od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00 wraz z dostępem klientów MOPR do tego pokoju.**

**Lokal i teren wokół, nie mogą zostać wyłączone z użytku na czas prac budowlanych, dlatego wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie koszty związane z utrudnieniami organizacyjnymi związanymi z pracą przy i na czynnym lokalu.**

**Prace budowlane należy zorganizować w ten sposób, by zminimalizować czas faktycznej realizacji przedmiotu zamówienia.**

341-14.2024

6. Podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarach robót nazwy własne są przykładowe. Dopuszcza się materiały, urządzenia i technologie równoważne w stosunku do przywołanych w wyżej wymienionych dokumentach. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji technicznej.
7. Rozliczenia i płatności nastąpią zgodnie z umową.
8. Odbiór końcowy:
  - 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot zamówienia.
  - 2) Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego wykonawca prześle zamawiającemu:
    - a) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
    - b) oświadczenie wykonawcy o zgodności wykonania prac remontowych ze szczegółowym opisem prac remontowych, obowiązującymi przepisami i normami,
    - c) dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez kierownika budowy).
9. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywać podczas realizacji zamówienia następujące czynności: czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją prac we wszystkich branżach i zawodach budowlanych (pracę fizyczną na placu budowy), czyli wymóg ten dotyczy tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy zatem osób kierujących budową, dostawców usług i materiałów budowlanych, itp. Obowiązek ten nie dotyczy również sytuacji, gdy ww. czynności fizyczne będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
10. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 9 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
11. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań odnośnie zatrudniania osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz opis sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
13. Warunki finansowania: rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z § 9 i § 10 wzoru umowy stanowiącego nr 6 do SWZ.

**Załączniki:**

341-14.2024

**Załącznik nr 1** formularz oferty,

**Załącznik nr 2** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy,

**Załącznik nr 3** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 4** wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

**Załącznik nr 5** wykaz przesłanek wykluczenia,

**Załącznik nr 6** wzór umowy,

**Załącznik nr 7** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 8** STWiORB pod nazwą „Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach lokalu MOPR położonym przy ul. Struga 10 w Szczecinie”

**Załącznik nr 9** Przedmiar robót wielobranżowy pod nazwą „Prace remontowe w lokalu przy ul. Struga 10 w Szczecinie [dot. BOI + część korytarza]”.