

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

## **Wymiana stolarki okienneo-drzwiowej w Filharmonii Dolnośląskiej**

znak postępowania FD.DT.271.2.2024

### **ZATWIERDZAM**

**Marek Wroniszewski**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

*Jelenia Góra, dnia 05.09.2024 roku*



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego

---

Zadanie pn. Wymiana stolarki okienneo-drzwiowej w Filharmonii Dolnośląskiej. Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury - państwowego funduszu celowego.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1.1 Zamawiającym jest:

Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60,  
[zamowienia@filharmonia.jgora.pl](mailto:zamowienia@filharmonia.jgora.pl),  
[www.filharmonia.jgora.pl](http://www.filharmonia.jgora.pl), [www.biuletyn.abip.pl/fdjg/](http://www.biuletyn.abip.pl/fdjg/),  
tel. i fax: (75) 75 381 61, (75) 75 381 63, NIP: 6110052886, REGON: 000654144

#### 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej *Ustawą PZP* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1.2.1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824 ze zm.), zwane dalej *Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych*;

1.2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie) (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zwane dalej *Rozporządzeniem dot. środków komunikacji elektronicznej*.

#### 1.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1.3.1 *SWZ* – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

1.3.2 *Zamówienie* – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SWZ,

1.3.3 *Postępowanie* – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

1.3.4 *Zamawiający* – Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze,

1.3.5 *Wykonawca* – Podmiot ubiegający się o udzielenie *Zamówienia*.

#### 1.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

#### 1.5 Klauzula Informacyjna – Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający – Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze - informuje, że:

1.5.5 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje ona sama jako Administrator danych.

1.5.6 Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@filharmonia.jgora.pl](mailto:iod@filharmonia.jgora.pl).

1.5.7 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z Ustawą PZP oraz w pozostałych celach określonych w tej ustawie.

1.5.8 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres

przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.

- 1.5.9 Obiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5.10 Posiada Pani/Pan:
  - 1.5.10.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 1.5.10.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 1.5.10.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 1.5.10.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.5.11 Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.5.11.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.5.11.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.5.11.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.5.12 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.5.13 Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w Ustawie PZP. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z Ustawy PZP.
- 1.5.14 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy PZP.

## **Rozdział 2**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych (remont) polegających na wymianie stolarki okienno-drzwiowej w budynku Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze, położonym przy ul. Piłsudskiego 60 w 58-500 Jelenia Góra.
- 2.2 Zakres robót obejmuje m.in.:
  - 2.2.1 montaż stolarki okiennej wraz z obróbkami,
  - 2.2.2 montaż stolarki drzwiowej wraz z obróbkami,
  - 2.2.3 demontaż i utylizację istniejącej stolarki okienno-drzwiowej,
  - 2.2.4 wywóz i utylizację odpadów budowlanych,
  - 2.2.5 zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót,
  - 2.2.6 zlokalizowanie i przygotowanie zaplecza placu budowy wg swoich potrzeb i na swój koszt,
  - 2.2.7 zapewnienie dozoru mienia na własny koszt,
  - 2.2.8 ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań

- prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu budowy, także w przypadku osób trzecich,
- 2.2.9 uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak i terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prac obiektów, dróg lub ich fragmentów, nawierzchni lub instalacji;
- 2.2.10 zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż tablicy informacyjnej w miejscu i wskazanym przez Zamawiającego, wg wytycznych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Przed wykonaniem tablicy jej projekt musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym rodzaje i ilości elementów stolarki podlegających wymianie przedstawiają rysunki, opisy i zestawienia umieszczone w dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej, wobec tego nie będzie miał zastosowania przepis art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy PZP
- 2.5 Zamawiający zastrzega, że przed przystąpieniem do realizacji zadania należy bezwzględnie wykonać pomiary istniejących otworów okiennych i drzwiowych.
- 2.6 Zamawiający informuje, że w związku z faktem, iż budynek Filharmonii znajduje się w trefie ochrony konserwatorskiej, dla przedmiotowego zadania została wydana Decyzja nr 718/2024 z dnia 16.04.2024 r. o pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku. Wszelkie prace prowadzone w ramach niniejszego zadania muszą uwzględniać postanowienia ww. decyzji.
- 2.7 **Kody CPV:**  
**45421130-4 Instalowanie drzwi i okien**  
**45000000-7 Roboty budowlane**  
**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**  
**45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej**  
**45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów**

## **Rozdział 3**

### **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy PZP, tj. bez możliwości negocjacji.
- 3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP.
- 3.3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu przedmiotowego zamówienia w ramach jednego postępowania bez podziału na części, ze względów organizacyjnych oraz celowościowych.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują roboty budowlane opisane w dokumentacji projektowej wykonywane

przez pracowników fizycznych.

- 3.9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
- 3.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy PZP.
- 3.13. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy PZP.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
- 3.15. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **Rozdział 4**

### **PODWYKONAWSTWO**

- 4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (lub podwykonawcom).
- 4.2 Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 4.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP (jeżeli dotyczy), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 5**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 30.12.2024 roku**.
- 5.2 W ramach terminu, o którym mowa w pkt. 5.1 Wykonawca związany jest terminem, o którym mowa w pkt. 14.5, a który to termin został przez Wykonawcę wskazany w ofercie.
- 5.3 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane zostały we wzorze umowy.

## **Rozdział 6**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 112 ust.1 Ustawy PZP dotyczące;
  - 6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

**6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie,

**6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z włączeniem odpowiedzialności za wykonaną usługę, będącą przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

**6.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na montażu stolarki okiennej, drzwiowej lub okienno-drzwiowej o wartości roboty nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, warunek określony w pkt. 6.2.4. zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie.
- 6.4 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział 7**

### **PODSTAWA WYKLUCZENIA**

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP;
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucz się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z następujących okoliczności:
- 7.2.1 art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2.2 art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP, tj.: który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 7.5 W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

- 7.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

## **Rozdział 8**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 8.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 8.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 8.4 **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
- 8.4.1 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 8.4.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu weryfikacji okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.4.3 wykaz robót budowlanych – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2.4 – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 8.4.4 polisę OC ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z włączeniem odpowiedzialności za wykonaną usługę będącej przedmiotem zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2.3.
- 8.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informację w zakresie dostępności takich dokumentów Wykonawca umieszcza w ofercie.
- 8.6 W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdział 9**

### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4 Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

## **Rozdział 10**

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak



podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust 4 Ustawy PZP dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 10.4 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają świadczenia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wskazany w pkt. 6.2.4 musi spełniać co najmniej jeden z członków Konsorcjum.
- 10.6 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział 11**

### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

- 11.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **Platformy e-Zamówienia**, dostępnej pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>** (*strona internetowa prowadzonego postępowania*). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 11.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 11.4 Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 11.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej – [zamowienia@filharmonia.jgora.pl](mailto:zamowienia@filharmonia.jgora.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 11.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

- 11.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępne go pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 11.11 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 284 ust. 6 Ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Tym samym wszelkie informacje przekazywane Wykonawcom stanowią integralną część specyfikacji warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców biorących udział w ww. postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte w Informacjach dla Wykonawców.
- 11.12 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 11.13 Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: **Paweł Pituch i Irena Belzowska**.

## Rozdział 12

### **OPIS SOPSObU PRZYgOTOWANIA OfERTY**

- 12.1 Wymagania podstawowe:
  - 12.1.1 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie PZP;
  - 12.1.2 ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 12.1.3 oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.2 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w ww. załączniku. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 12.2.1 oświadczenie Wykonawcy, o których mowa pkt. 8.1 SWZ – **załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 12.2.2 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie o podziale zadań) – **załącznik nr 9 do SWZ** (tylko w przypadku oferty wspólnej);
  - 12.2.3 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.7 SWZ – **załącznik nr 8 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 12.2.4 zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SWZ – **załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
  - 12.2.5 wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w pkt. 12.11 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 12.2.6 dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, odpowiednie pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.15 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 12.2.7 dowód wniesienia wadium.

- 12.3 Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.4 Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 12.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (oraz inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty). W kolejnym polu Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.6 System automatycznie szyfruje pliki, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania oraz odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 12.7 Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 12.8 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .zip.
- 12.9 Dokumenty postępowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Ustawy PZP.
- 12.10 Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu – określony jest w Rozporządzeniu dot. podmiotowych środków dowodowych oraz w Rozporządzeniu dot. środków komunikacji elektronicznej.
- 12.11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 12.12 Formularz ofertowy, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, musi być podpisana pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, w szczególnych przypadkach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – również notariusz. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Szczegóły poświadczeń określone zostały Rozporządzeniem dot. podmiotowych środków dowodowych.

- 12.14 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.15 Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

## **Rozdział 13**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 13.2 Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.
- 13.3 Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia i może podlegać zmianie tylko w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4 Cenę ofertową brutto należy podać w polskich złotych (PLN) z należnym podatkiem, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7 Każdy z Wykonawców może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## Rozdział 14

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 14.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP.
- 14.2 Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
- 14.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1090 1926 0000 0001 4383 0053 z dopiskiem: „Wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn. „Wymiana stolarki okiennej-drzwiowej w Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze – FD.DT.271.2.2024”.
- 14.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 14.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy;
- 14.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 14.6.2 kwotę gwarancji,
- 14.6.3 termin ważności gwarancji w formule „od dnia – do dnia”, nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 14.6.4 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6,
- 14.6.5 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowały swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 14.8 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 14.9 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.10 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

## Rozdział 15

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami wyrażonymi w punktach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto	60 pkt
2	Okres gwarancji	20 pkt
3	Termin realizacji na obiekcie	20 pkt

15.2 Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o następujący algorytm:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za wszystkie kryteria oceny ofert,

C = ilość punktów jaką wykonawca uzyskał za kryterium **cena brutto**,

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **okres gwarancji**,

T = ilość punktów jaką wykonawca uzyskał za kryterium **termin realizacji na obiekcie**,

15.3 Zasady oceny kryterium „**Cena brutto**” – opis sposobu obliczania punktacji:

15.3.1 Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\text{min}}} \times 60 = \text{liczba punktów}$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

15.3.2 W kryterium ceny można uzyskać maksymalnie **60,00 pkt.**

15.4 Zasady oceniania kryterium „**Okres gwarancji**” – opis sposobu przyznawania punktacji.

15.4.1 Termin ten liczony będzie w miesiącach. Wykonawca określa termin oferowanej gwarancji w formularzu ofertowym, podając liczbę miesięcy w zakresie: **minimum 36 miesięcy – maksimum 60 miesięcy**. W przypadku, jeżeli Wykonawca poda wartość wyższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny tego kryterium przyjmie wartość maksymalną, tj. 60 miesięcy.

15.4.2 Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zaoferowanego terminu gwarancji według następującego wzoru:

G bad.

$G = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{maks}}} \times 20 = \text{liczba punktów}$

G maks.

G maks. – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

G bad. – gwarancja badanej oferty

15.4.3 W kryterium „Okres gwarancji” można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt.**

15.4.4 Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie uznana za niezgodną z SWZ i zostanie odrzucona.

15.5 Zasady oceny kryterium „**Termin realizacji na obiekcie**” – opis sposobu obliczania punktacji.

15.5.1 Jako „Termin realizacji na obiekcie” Zamawiający rozumie termin liczony od dnia wejścia na teren budowy i rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru. Czynności te potwierdzone będą przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika prac budowlanych. Tym samym do terminu tego nie wlicza się okresu związanego z oczekiwaniem na dostawę stolarki okienneo-drzwiowej.

15.5.2 „Termin realizacji na obiekcie liczony będzie w dniach”, a Wykonawca określi go w formularzu ofertowym.

15.5.3 Minimalny „Termin realizacji na obiekcie” podlegający punktacji wynosi 14 dni. Oznacza to, że Wykonawca, który zaoferuje krótszy termin niż 14 dni nie otrzyma więcej niż 20 pkt.

15.5.4 Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zaoferowanego terminu wg poniższego schematu;

15.5.5

Oferowany termin realizacji prac na obiekcie	Ilość punktów
do 18 dni	20
od 19 do 21 dni	15

od 22 do 24 dni	10
od 25 do 27 dni	5
powyżej 28 dni	0

15.5.6 W kryterium „Termin realizacji” można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt.** Uzyskanie 0 pkt w kryterium „Termin realizacji” nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy

15.6 Punkty zostaną przyznane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.

15.8 Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz Ustawie PZP zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

## Rozdział 16

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1 Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

16.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” (**załącznik nr 1 do SWZ**) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

16.5 Proces składania ofert został dokładnie opisany w Rozdziale 12 SWZ.

16.6 **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20.09.2024 roku do godz. 9.00.**

16.7 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

16.8 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2024 roku o godzinie 09.15.**

16.9 Otwarcie ofert nie jest jawne.

16.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.11 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

16.11.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

16.11.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.12 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## Rozdział 17

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP.

17.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy PZP.

- 17.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 4% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
- 17.5 Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca informuje Zamawiającego o takiej woli przed dniem upływu terminu na wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.
- 17.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane na zasadach i w trybie art. 453 Ustawy PZP tj.;
- 17.6.1 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
- 17.6.2 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
- 17.7 Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Z treści dokumentu winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu rękojmi.
- 17.8 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 88 1090 1926 0000 0001 4383 0053 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Wymiana stolarki okiennie-drzwiowej w Filharmonii Dolnośląskiej” – FD.DT.271.2.2024.
- 17.9 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wartości.

## **Rozdział 18**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 18.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **19.10.2024 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 18.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 18.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 18.5 Oferta Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

## **Rozdział 19**



## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 19.1.1. przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego prac z wyszczególnionymi kosztami netto i brutto zadania. Kosztorys ofertowy musi zostać sporządzony w oparciu o przedmiar robót i musi zawierać kalkulację jednostkowych cen jednostkowych,
  - 19.1.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ,
  - 19.1.3. przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych robót.
  - 19.1.4. przedstawienia Zamawiającemu kart katalogowych potwierdzające spełnianie przez oferowaną stolarkę okiennie-drzwiową wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych.
- 19.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.4 Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższego dokumentu potraktowany zostanie jednoznacznie z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
- 19.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym złożono tylko jedną ofertę.
- 19.6 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 19.7 Na podstawie art. 454-455 Ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy w szczególności aneksów, o których mowa w § 15 wzoru umowy.
- 19.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, bądź nie dostarczy we wskazanym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 19.1, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 20**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenia zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3 Odwołanie przysługuje na:

20.3.1 niezgodne z przepisami Ustawy PZP czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

20.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP.

20.4 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Ustawy PZP.

## **Rozdział 21**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 – Wzór umowy,

załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków,

załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa,

załącznik nr 5 – Wzór wykazu robót budowlanych,

załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia odnośnie grupy kapitałowej

załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o podziale zadań