

**Zamawiający:**

Powiat Nowodworski

z siedzibą w:

ul. Ignacego Paderewskiego 1B

05 - 100 Nowy Dwór Mazowiecki

**znak sprawy:**

ZP.272.11.2024

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”)**

do postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania pn.: **„Zakup wirtualnej strzelnicy w Liceum Ogólnokształcącym w Nasielsku oraz adaptacja obiektu na potrzeby jej funkcjonowania”**

**SWZ opracowała komisja przetargowa w składzie:**

Przewodniczący: Ewa Skorel

Sekretarz: Milena Wilkowska

Członek: Ewa Drzazgowska

**Zatwierdziła:**

Starosta /-/ Magdalena Biernacka

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 03.09.2024r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski

Adres Zamawiającego: 05 – 100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Ignacego Paderewskiego 1B.

Jednostką właściwą do przeprowadzenia postępowania jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim.

Nr tel.: +48 22 765 32 36

Adres e-mail: zp@nowodworski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.nowodworski.pl/>

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-be75a40a-dad1-4620-a46a-cf5b490d51cc>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-be75a40a-dad1-4620-a46a-cf5b490d51cc

Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-be75a40a-dad1-4620-a46a-cf5b490d51cc>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa strzelnicy wirtualnej wraz z wyposażeniem strzeleckim, umożliwiającej prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego oraz adaptacja pomieszczenia w Liceum Ogólnokształcącym im. J. Iwaszkiewicza przy ul. Starzyńskiego 10 w Nasielsku na potrzeby jej funkcjonowania.

Zamówienie to podzielone zostało na dwie części:

- 1) Część 1: Adaptacja pomieszczenia na potrzeby funkcjonowania wirtualnej strzelnicy;
- 2) Część 2: Dostawa wirtualnej strzelnicy wraz z jej montażem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z dwóch wyżej wskazanych części zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

**Informacje uzupełniające:**

- 1) Zamawiający w ramach niniejszego postępowania dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub dwie części, zgodnie z wyborem Wykonawcy. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 2) Zamawiający w ramach niniejszego postępowania nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ. Dla każdej z części zamówienia obowiązuje inny dokument projektowanych postanowień umowy.
- 4) Zamawiający informuje, iż ma zamiar ubiegać się o dofinansowanie realizacji niniejszego zamówienia ze środków zewnętrznych pochodzących z dotacji Ministra Obrony Narodowej w ramach konkursu ofert „Strzelnica w powiecie 2024” (konkurs nr 3/2024/CWCR). Zamawiający przewiduje zatem, iż umowy dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zostaną zawarte z wybranymi Wykonawcami po opublikowaniu na stronie internetowej Ministerstwa Obrony Narodowej wyników konkursu ofert. Organizator konkursu przewiduje jego rozstrzygnięcie do dnia 18 października 2024r. W związku z powyższym, Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku pozytywnego rozstrzygnięcia dla Zamawiającego wyżej wskazanego konkursu ofert, co będzie skutkowało brakiem przyznania Zamawiającemu środków finansowych, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na dofinansowanie realizacji niniejszego zamówienia,

postępowanie o jego udzielenie może zostać unieważnione na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.

**Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):**

**Kod główny dla części 1 zamówienia:**

45.00.00.00-7 (roboty budowlane)

**Kod główny dla części 2 zamówienia:**

35.74.00.00-3 (symulatory walki)

**Pozostałe kody:**

**1) Część 1:**

45.11.13.00-1 (roboty rozbiórkowe)

45.43.21.00-5 (kładzenie i wykładanie podłóg)

45.44.21.00-8 (roboty malarskie)

45.31.00.00-3 (roboty instalacyjne elektryczne)

39.51.54.00-9 (rolety)

**2) Część 2:**

35.21.00.00-9 (cele strzelnicze)

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Planowany termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia:

**1) Część 1:** od dnia zawarcia umowy o realizację zamówienia publicznego;

**2) Część 2:** od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji robót budowlanych w ramach części 1 zamówienia,

2. Planowany termin zakończenia wykonywania zamówienia:

**1) Część 1:** do dnia 30.11.2024 r.;

**2) Część 2:** do dnia 16.12.2024r.;

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

**VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 17 z późn.zm.),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 930 z późn.zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 594 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych wyżej w ust. 1 i 2, następuje z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507), tj.:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z dnia 20.05.2006r., str. 1 z późn.zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. (dalej: „rozporządzenie 269/2014”) w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z dnia 17.03.2014, str. 6, z późn.zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załączniku Nr 4 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum / spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania odpowiednio każdego z tych Wykonawców.
4. Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż nie będzie żądał od Wykonawcy, który złożył ofertę najniższą cenowo – odpowiednio w części 1 i 2 zamówienia - złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania w oparciu o wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp i w związku z powyższym, Zamawiający nie



określa katalogu podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca miałby złożyć w odpowiedzi na przedmiotowe wezwanie.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu zgodnie z wymogami Zamawiającego w tym zakresie, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzić będą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. W zakresie, którego nie regulują postanowienia SWZ odnośnie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 z późn.zm.).

### **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający informuje, iż wymóg złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych dotyczy wyłącznie części 2 zamówienia. W części 1 zamówienia Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wykonawca wraz z ofertą na część 2 zamówienia składa następujące przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego w zakresie zapewnienia spełniania przez oferowane w tej części dostawy (system multimedialny i laserowe symulatory broni, wchodzące w skład systemu wirtualnej strzelnicy), wymagań

określonych przez Zamawiającego w dokumentacji opisowej dla części 2 zamówienia, tj.:

- 1) deklarację zgodności CE dla wyrobu wprowadzanego lub udostępnianego na rynku Europejskiego Obszaru Gospodarczego, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami zawartymi w przepisach dyrektywy Nowego Podejścia w zakresach dyrektyw odpowiadających konstrukcji wyrobu,
- 2) certyfikat zgodności przedmiotowego wyrobu z wymaganiami określonymi w punkcie 3, w podpunktach od a) do m), w dokumentacji opisowej dla części 2 zamówienia, w dziale 4: Opis techniczny; wydany przez organizację posiadającą status jednostki certyfikującej wyroby, akredytowanej w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17065. Jednostka powinna posiadać personel kompetentny w zakresie przedmiotu oceny. Certyfikat może zostać wydany w ramach działalności certyfikacyjnej poza zakresem akredytacji, na podstawie badań, których metodykę określono w porozumieniu z jednostką certyfikującą. Badania na zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego należy przeprowadzić w oparciu o opracowaną metodykę badań wyrobu, ujmującą metody oraz sposoby weryfikacji wszystkich parametrów technicznych i wymagań opisowych. Wyniki badań oraz ich przebieg powinny być zebrane w raporcie z badań. Metodyka badań i raport badań zgodności wyrobu z wymaganiami Zamawiającego, wynikającymi z wymagań konkursu Ministra Obrony Narodowej, powinny być dostępne do wglądu na żądanie przedstawiciela Ministerstwa Obrony Narodowej.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe tam wskazane, będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Zasady akceptacji przez Zamawiającego równoważnych przedmiotowych środków dowodowych wobec przedmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszej SWZ, określa ustawa Pzp.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje**

**o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  
i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:  
<https://ezamowienia.gov.pl>. Bezpośredni dostęp do niniejszego postępowania na Platformie e-Zamówienia możliwy jest przy wykorzystaniu linku:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-be75a40a-dad1-4620-a46a-cf5b490d51cc>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) oraz wszelkich innych informacji i zawiadomień przekazywanych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami w toku postępowania o udzielenie zamówienia, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz

z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, dostępnej na Platformie e-Zamówienia. Zakładka ta będzie widoczna w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad sporządzenia i przekazania oferty Zamawiającemu zawarte są w części XII SWZ: „Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny.)
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem: „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.
15. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów, zawiadomień oraz innych informacji nieskładających się na ofertę, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
16. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej – adres email Zamawiającego: [zp@nowodworski.pl](mailto:zp@nowodworski.pl). Ten sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert, dla których zastrzeżony jest wyłącznie sposób, o którym mowa w ust. 7.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB.
18. W przypadku przekazywania Zamawiającemu dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przekazania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument / informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) Ewa Skorel - Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym, przewodniczący komisji przetargowej,
  - 2) Milena Wilkowska – Podinspektor w Zespole Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Mazowieckim, sekretarz komisji przetargowej.
21. Zamawiający przypomina jednocześnie, iż wszelkie dokumenty związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym niniejsza SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia do niej, będą udostępniane na stronie Platformy

e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/> - bezpośredni dostęp do niniejszego postępowania na Platformie e-Zamówienia możliwy jest przy wykorzystaniu linku: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-be75a40a-dad1-4620-a46a-cf5b490d51cc>

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 10.10.2024r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 307), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt).
4. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym udostępnianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Do przygotowania oferty Wykonawca powinien wykorzystać Formularz oferty,

którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Formularz ten jest udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, w podglądzie postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”.

6. Wykonawca pobiera Formularz oferty, o którym mowa w ust. 5, z Platformy e-Zamówienia, zapisuje ten Formularz na dysku komputera użytkownika i wypełnia go danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Formularz ten obejmuje swoim zakresem obie części zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie go zatem uzupełnić odpowiednio dla części, w której składa ofertę. W każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Uzupełniony Formularz oferty Wykonawca zobowiązany jest podpisać odpowiednim rodzajem podpisu zgodnie ze wskazaniem zawartym w ust. 12.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno do składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień „Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych” na platformie e-Zamówienia.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. W związku z tym, że Zamawiający nie udostępnił Wykonawcom interaktywnego formularza oferty generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnia Wykonawcom własny formularz oferty, podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. W takiej sytuacji należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie wtedy złożona z wykorzystaniem własnego Formularza oferty opracowanego Zamawiającego.
11. Wszelkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym, wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Pozostałe ograniczenia zasady jawności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także ograniczenia tej zasady wobec dokumentacji w nim zgromadzonej, określa ustawa Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza oferty wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje



- się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / wnioski”.
  16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty / wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  18. Maksymalny łączony rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  19. Do oferty należy dołączyć:
    - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
    - 2) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 części VIII SWZ;
    - 3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z w/w dokumentów, również pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentacji Wykonawcy (wymóg niniejszy stosuje się odpowiednio do osób działających w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).
20. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 19, Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu z zachowaniem form i zasad określonych w rozporządzeniu wskazanym w ust. 5 części IX SWZ.
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, o których mowa w ust. 19 pkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
22. Dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski tych dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli możliwość ich pobrania występuje wyłącznie w języku innym niż polski.

### **XIII. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.09.2024r., do godz. 10:00.

### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.09.2024r., o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-zamówienia zgodnie z procedurą przewidzianą dla tej Platformy.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Łączną cenę za realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ, odpowiednio dla części zamówienia, w której składana jest oferta.
2. Ceny netto i brutto oraz wartość podatku VAT wskazane w formularzu oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza, by w przypadku cen, dla których wartość po przecinku wynosi „00”, zostały one wyrażone w pełnych złotych, bez wskazywania przez Wykonawcę wartości „00” po przecinku.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty odpowiednio dla każdej z części zamówienia, dodając do ustalonej przez siebie łącznej ceny netto za wykonanie całości zamówienia objętego daną częścią zamówienia, wartość podatku VAT, wyliczoną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Cena ustalona w sposób wskazany w ust. 3, zawierająca podatek VAT, będzie uznana przez Zamawiającego za cenę obowiązującą za wykonanie zamówienia.
5. Obliczenia wartości podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto, należy dokonać zgodnie z prawami matematyki, stosując zasadę, że kwoty te należy zaokrąglać do pełnych gorszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.

6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający – dla celów zastosowania kryterium ceny – doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia w danej jego części i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn.zm.), wobec czego Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z okoliczności, których nie uwzględni przy kalkulowaniu ceny oferty. Wykonawca nie będzie mógł zatem żądać zmiany wynagrodzenia, z wyjątkiem zastosowania odpowiednich zapisów umieszczonych w załączonych do SWZ projektowanych postanowieniach umowy. Cena wskazana przez Wykonawcę musi zatem uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonym w SWZ. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją opisową i techniczną załączoną do SWZ.
8. Do porównania i oceny ofert przyjmuje się cenę uwzględniającą wartość podatku VAT.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Szczegółowe zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określone są projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ, odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W niniejszym postępowaniu – w każdej jego części – Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny. Kryterium to jest jedynym kryterium oceny ofert zastosowanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę – w każdej z części postępowania - zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budziły wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie wyjaśniające, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązany jest do dokonania czynności, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach ustalonych w oparciu o zasady wskazane w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy są oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w części 1 zamówienia, zobowiązany jest również do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót będących przedmiotem zamówienia w tej części. Zakres ubezpieczenia OC powinien obejmować działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie w jego części 1. Kopię polisy aktualnej na dzień zawarcia umowy o zamówienie publiczne (lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z kopiami dowodów potwierdzających opłacenie wymagalnych na dzień zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przewidzianych polisą składek, potwierdzonych za zgodność z oryginałem – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne. W przypadku, gdy Wykonawca posiada już aktualną na dzień zawarcia umowy o zamówienie publiczne, polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia objętym częścią 1 postępowania, przedkłada ją Zamawiającemu na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie, bez konieczności zawierania nowej umowy ubezpieczenia.
6. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w części 1 zamówienia, zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, na podstawie którego określił cenę swojej oferty. W kosztorysie tym Wykonawca zobowiązany jest wskazać wszystkie ceny jednostkowe, na podstawie, których ustalił cenę oferty. Zamawiający informuje, iż w przypadku zmian wartości umowy o zamówienie publiczne, które określone zostały w § 13 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ (postanowienia przewidziane dla części 1 zamówienia), do obliczeń wartości umowy po zmianach, dla kategorii robót objętych zamówieniem pierwotnym – i w konsekwencji przedłożonym kosztorysem ofertowym - stosowane będą ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w tym kosztorysie przed zawarciem umowy.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, odpowiednio w jego części 1 i 2, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest również do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i jednej z form wskazanych w części XVIII SWZ (Zabezpieczenie należytego wykonania umowy) – Zamawiający wymaga, by przedmiotowe zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy będą już znane nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawiciele podwykonawców, którym Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne.
9. Wykonawca wskaże również Zamawiającemu dane adresowe, które będą wykorzystywane przez Strony do komunikacji w ramach realizacji umowy a także osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi do nich, w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę w czynności zawarcia umowy, powinny być umocowane do dokonania tej czynności, co musi być potwierdzone odpowiednimi dokumentami w tym zakresie (pełnomocnictwo / odpis z właściwego rejestru), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów pozyskanych lub otrzymanych przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania, już po etapie otwarcia ofert.
11. Dokumenty wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej części SWZ zostaną przekazane przez Wykonawcę jako dokumenty elektroniczne za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w części IX SWZ (jako załączniki do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu). Przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne sporządza się i opatruje podpisami przy zastosowaniu odpowiednich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie. Pozostałe informacje, dla których nie wymaga się złożenia stosownego dokumentu, mogą zostać przekazane Zamawiającemu bezpośrednio w treści wiadomości przekazywanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym pomiędzy Stronami.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W obu częściach zamówienia ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, odpowiednio dla części 1 i 2 zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wymagane przez Zamawiającego zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach, na numer rachunku: **53 8009 1046 0019 8904 2002 0009**,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłaty pełnej sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie ustalonym na czas ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zaistnieją przesłanki do wypłaty zabezpieczenia, o których mowa w art. 449 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku dokumentów gwarancji wystawianych przez towarzystwa ubezpieczeń i banki nie jest dopuszczalne zamieszczanie w gwarancji zapisów odnoszących się do uzależniania wypłaty Zamawiającemu należności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy od braku zmian umowy o zamówienie publiczne zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub od konieczności zgłaszania Gwarantowi zmian do umowy o zamówienie publiczne, zawartej pomiędzy Zamawiającym



a Wykonawcą. Niedopuszczalne są również zapisy uzależniające wypłatę Zamawiającemu należności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy od zbadania przez bank / ubezpieczyciela / poręczyciela zasadności wezwania Zamawiającego – za wystarczającą podstawę do wypłaty uznawane będzie oświadczenie Zamawiającego wskazujące na okoliczność niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy.

5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
7. Zamawiający nie wyraża zgody, by Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2017).
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. 70%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w ciągu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu odpowiednio po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji (część 1 zamówienia) lub gwarancji (część 2 zamówienia).

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oferty, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odpowiednio dla każdej z dwóch części zamówienia, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ. Dla każdej z części zamówienia obowiązuje odrębny dokument projektowanych postanowień umowy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XXI. Obowiązki informacyjne wynikające z przepisów RODO**

1. Zamawiający informuje, iż w związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn.zm., str. 1), tzw. RODO, na gruncie zamówień publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- d) członka organu zarządzającego lub prokurenta Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).

2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy lub prokurenta podwykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).

3) Podwykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1, kieruje do wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska w trakcie prowadzenia niniejszego postępowania – a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy

o zamówienie publiczne oraz jej rozliczenia pomiędzy Stronami, informację odnośnie przetwarzania ich danych osobowych w treści wskazanej w załączniku nr 5 do SWZ (Klauzula informacyjna z art. 13 RODO). Zamawiający wskazuje, iż wszystkie osoby fizyczne przekazujące swoje dane osobowe bezpośrednio Zamawiającemu, zobowiązane są do zapoznania się z niniejszą klauzulą.

3. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz jej rozliczenia pomiędzy Stronami, wypełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca / podwykonawca zobowiązany jest zrealizować również obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO.
4. Zamawiający informuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i art. 14 RODO powinien być wykonany w zakresie tam wskazanym, a stosowna informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane dotyczą.
5. Wypełnienie obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia w treści formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 12 RODO, obowiązek informacyjny powinien być zrealizowany w łatwo dostępnej formie, zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.
7. Zamawiający wskazuje, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i art. 14 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.
8. Zamawiający zaleca, by Wykonawcy przekazujący Zamawiającemu dokumenty, w których zawarte są dane osobowe, stosowali zasadę ich minimalizacji i ograniczyli ilość przekazywanych Zamawiającemu danych do danych niezbędnych z punktu widzenia celu, któremu mają one służyć. Zamawiający zaleca, by unikać przekazywania Zamawiającemu danych nadmiarowych, zwłaszcza w dokumentach pełnomocnictw. Dla celu, któremu pełnomocnictwo ma służyć wystarczającym jest, by wskazać w nim imiona i nazwiska oraz zajmowane stanowiska, tak mocodawców,

jak i osób, którym pełnomocnictwo jest udzielane. Zamawiającemu nie są w tym zakresie niezbędne dane dotyczące choćby numerów PESEL, numerów i serii dowodów osobistych, miejsca urodzenia lub zamieszkania tych osób. Zasada ta powinna być stosowana również do innych dokumentów składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz jej rozliczenia pomiędzy Stronami.

9. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę, pozyskane przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy - również w trakcie procesu zawierania i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz jej rozliczenia pomiędzy Stronami, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego - w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, również w trakcie procedury zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz jej rozliczenia pomiędzy Stronami - danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym odpowiednio do przeprowadzenia tego postępowania oraz odpowiednio do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio – w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, zgodnie z postanowieniami aktów prawa, wskazanych wyżej ust. 9.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa wyżej w ust. 10, przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym.

12. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub współpracownikom w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
13. W przypadku braku zawarcia umowy, lub – w przypadku, gdy umowa została przez Strony zawarta – wygaśnięcia tej umowy z jakiegokolwiek powodu, Wykonawca niezwłocznie trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji prowadzenia postępowania, lub - wykonywania umowy, zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego, w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją / orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone / usunięte / zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

**Załączniki do SWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – część 1 i 2.
2. Wzór formularza oferty – część 1 i 2.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – część 1 i 2.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (dotyczy odpowiednio Wykonawcy oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – część 1 i 2.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – część 1 i 2.