

## **Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

### **Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej**

#### **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wymiana dźwigu osobowego hydraulicznego na dźwig osobowy elektryczny w budynku Urzędu Skarbowego w Nysie, w systemie zaprojektuj i wybuduj.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach:
  - 1) I etap zamówienia:
    - a) opracowanie technologii wykonania robót budowlanych w czynnym obiekcie;
    - b) wykonanie dokumentacji techniczno-wykonawczej dźwigu osobowego wraz z jej zatwierdzeniem przez Urząd Dozoru Technicznego oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację tego dźwigu zgodnie z przepisami i rozporządzeniami, uwzględniając również wytyczne Zamawiającego zawarte w PFU;
    - c) sporządzenie w oparciu o PFU i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze złożeniem wniosku do organu administracji architektoniczno-budowlanej w zależności od potrzeb o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy (jeżeli dotyczy);
    - d) przeniesienie na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw zależnych do opracowanych dokumentacji.
  - 2) II etap zamówienia:
    - a) wykonanie i odbiór robót budowlanych wraz ze wszystkimi pracami towarzyszącymi zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych.
3. Lokalizacja, w której świadczony będzie przedmiot zamówienia: Urząd Skarbowy w Nysie, ul. Bolesława Krzywoustego 23, 48-300 Nysa. Budynek jest wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nysa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia jego odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
5. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) stanowiący Załącznik nr 1 do PPU.

6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, zgodnie z podwyższonymi standardami staranności wynikającymi z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą Wykonawcy.
7. Do realizacji II etapu Wykonawca może przystąpić po akceptacji przez Zamawiającego opracowanych dokumentacji w ramach I etapu przy ustaleniu terminu wejścia na obiekt z Zamawiającym.
8. W przypadku wykonywania robót w sposób niezgodny z wyżej wymienionymi wymogami, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany sposobu wykonywania robót oraz usunięcia wszelkich wad robót na koszt Wykonawcy, w tym także jeszcze przed całkowitym ukończeniem robót, powyższe nie wyłącza pozostałych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 2. Termin umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia prac objętych umową w terminie ..... **tygodni (zapis zależny od treści złożonej oferty)** od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem terminów następujących etapów:
  - 1) **I etap: do 2 tygodni od dnia podpisania umowy,**
  - 2) **II etap: do ..... tygodni (zapis zależny od treści złożonej oferty) od dnia podpisania umowy.**
3. W terminie określonym w ust. 2 musi odbyć się odbiór warunkujący dokonanie ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy, chyba że przedmiot umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami.
4. Warunkiem odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 jest zgłoszenie zakończenia robót budowlanych w trybie przewidzianym przez prawo polskie (jeżeli dotyczy) i otrzymanie zezwolenia na eksploatację urządzenia zgodnie z przepisami i rozporządzeniami.
5. Roboty budowlane będą prowadzone na czynnym obiekcie, sposób ich prowadzenia powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym – aby wykonywane prace nie zakłócały

funkcjonowania urzędu. Obiekt, w którym realizowane będą prace jest czynny od 6:30 – 15:30. Prace tego wymagające i szczególnie uciążliwe będą mogły być prowadzone po godzinach pracy urzędu oraz w soboty po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu konieczność wykonywania takich prac we wskazanych dniach najpóźniej na 3 dni robocze przed ich rozpoczęciem. Koszty ponosi Wykonawca, który sam ustala warunki i koszty dodatkowej ochrony z firmą świadczącą usługi w budynku a Zamawiającemu zgłasza ten fakt do akceptacji.

6. Ustalony termin zakończenia robót może ulec przesunięciu wyłącznie w przypadkach, o których mowa w § 13 umowy.
7. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem robót przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Program zapewnienia jakości (PZJ), który uwzględni m.in.:
  - 1) plan organizacji i technologii robót,
  - 2) harmonogram realizacji robót,
  - 3) informacje od projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona analizy dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę; dokona ich akceptacji albo przekaze Wykonawcy zastrzeżenia co do złożonych dokumentów i wyznaczy dodatkowy dwudniowy termin na ich uzupełnienie lub wymianę.

### **§ 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami BHP, prawa budowlanego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich naruszenie.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu aktualny stan budynku oraz zapoznał się ze wszystkimi czynnikami mogącymi wpływać na realizację zamówienia i stwierdza, że nie występują żadne przeszkody w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, które mają być fabrycznie nowe, nieużywane i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Materiały, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności.

5. Przed wbudowaniem urządzeń Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zastosowanych materiałów lub urządzeń.
6. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać porządek w czasie wykonywania prac oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki oraz śmieci.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej integralnymi załącznikami oraz złożoną ofertą, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością, wymaganą przy robotach budowlanych tego rodzaju oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku i na terenie Zamawiającego, wynikające z jego złego działania i zaniechania, jak również z działania i zaniechania jego pracowników i osób trzecich.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia wewnątrz budynku i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego, utrzymanie pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania jako wytwórca odpadów wszelkich zużytych części i pojemników po materiałach eksploatacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania obiektu, jego poszczególnych pomieszczeń i przekazania ich Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin wykonanych prac.

## § 5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy;
  - 2) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym udzielania niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych;
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania **I etapu** zamówienia należy przekazanie Zamawiającemu:
  - 1) niezwłoczne rozpoczęcie prac projektowych i ich terminowe zakończenie;
  - 2) sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z PFU z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do projektowania wskazane w wykazie osób złożonym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) prowadzenie z Zamawiającym i właściwymi organami wszelkich konsultacji i uzgodnień potrzebnych do prawidłowego i kompleksowego sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
  - 4) uzgodnienie z Zamawiającym dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym projektu budowlanego, projektu technicznego (wykonawczy), STWiOR, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru w odniesieniu do wymagań zawartych w PFU;
  - 5) wykonanie ekspertyz i innych opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy lub wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) wykonanie dokumentacji technicznej - wykonawczej dźwigu osobowego wraz z jej zatwierdzeniem przez Urząd Dozoru Technicznego oraz przygotowanie wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na eksploatację tego dźwigu zgodnie z przepisami i rozporządzeniami, uwzględniając również wytyczne Zamawiającego zawarte w PFU;
  - 7) złożenie sporządzonej, kompletnej dokumentacji projektowej do właściwego organu celem uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na

budowę i/lub dokonania skutecznych zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy);

- 8) uznania akceptacji Zamawiającego w zakresie rozwiązań projektowych przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- 9) przekazania Zamawiającemu dowodu złożenia wniosku wydania pozwolenia na budowę i/lub zgłoszeń zamiaru wykonywania robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- 10) wykonania wszelkich poprawek do dokumentacji projektowych lub uzupełnienia braków zgłoszonych przez Zamawiającego lub właściwy organ we wskazanym przez Zamawiającego lub organ terminie;
- 11) przeniesienie na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych i praw zależnych do opracowanej dokumentacji.

**3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonania II etapu należy:**

- 1) protokolarne przejęcie terenu prac budowlanych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) terminowe wykonanie robót budowlanych zgodnie ze sporządzoną dokumentacją projektowo-kosztorysową Wykonawcy z należytą starannością i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 3) ustalenie kierownika budowy i kierowników w poszczególnych specjalnościach zgodnie z wykazem osób złożonym w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych właściwych organów i Zamawiającego;
- 5) zapewnienie odpowiedniego nadzoru prowadzonych prac i robót;
- 6) zabezpieczenie terenu robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, właściwa organizacja robót, z uwzględnieniem okoliczności wykonywania prac w czynnym budynku biurowym, w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku;
- 7) bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego;
- 8) usuwanie, segregowanie, składowanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach, unieszkodliwianie

- odpadów, gruzu budowlanego i materiałów pochodzących z rozbiórki oraz ich wywóz na swój koszt;
- 9)** transport materiałów i urządzeń podlegających wbudowaniu, usuwanie gruzu oraz elementów instalacji podlegających rozbiórce i utylizacji, jeżeli Zamawiający nie zażąda ich przekazania;
  - 10)** sprzątnięcie bezpośrednio po wykonaniu robót i posprzątnięcie po prowadzonych robotach;
  - 11)** przestrzeganie przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych;
  - 12)** zabezpieczenie i ochrona przed zniszczeniem lub uszkodzeniem znajdującego się na terenie robót wyposażenia;
  - 13)** przygotowanie wymaganych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
  - 14)** uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, o ile będzie to konieczne oraz wszelkich innych zgód, pozwoleń i uzgodnień;
  - 15)** wykonanie, przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszelkich niezbędnych prób i badań z wynikiem pozytywnym, jeśli są wymagane;
  - 16)** zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia oraz odpowiednie szkolenia;
  - 17)** zapewnienie wszystkiego, co jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym urządzeń, materiałów, sprzętu, spełniających wymagania norm technicznych, środków zużywalnych i usług koniecznych do wykonywania robót,
  - 18)** przekazanie przed przystąpieniem do realizacji prac imiennego wykazu osób, które będą wykonywać przedmiot umowy;
  - 19)** wyposażenie osób (pracowników) realizujących przedmiot umowy w identyfikatory umożliwiające identyfikację Wykonawcy. Identyfikatory identyfikujące Wykonawcę wymagane są w przypadku braku możliwości innej identyfikacji wizualnej;
  - 20)** w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego;
  - 21)** prowadzenie dokumentacji budowy, w tym księgi-dziennika budowy (jeżeli wymóg jej prowadzenia wynika z przepisów prawa), i udostępnianie jej Zamawiającemu oraz innym upoważnionym osobom lub organom celem dokonywania wpisów i potwierdzeń;

- 22)** opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) wydrukowanej w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być ponumerowane oraz zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką oraz na płytach CD w formacie pdf. i przekazanie jej Zamawiającemu na co najmniej 3 dni robocze przed terminem odbioru przedmiotu umowy;
  - 23)** uzyskanie wymaganych opinii, przygotowanie niezbędnych dokumentów i zgłoszenie zakończenia robót w trybie przewidzianym przez prawo polskie w imieniu Zamawiającego.
- 4.** Wyliczenie, w ust. 2 i 3, obowiązków Wykonawcy, nie wyczerpuje całego zakresu zamówienia objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
  - 5.** Do obowiązków Wykonawcy należy również w porozumieniu z Zamawiającym ustalenie terminu/terminów przeprowadzenia szkolenia z obsługi dźwigu.

## **§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności**

- 1.** Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto, co stanowi wartość brutto wg stawki podatku VAT 23 % w wysokości .....zł (słownie: .....).
- 2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające z niniejszej umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty:
  - 1)** ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
  - 2)** uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
  - 3)** wykonania badań, prób i rozruchu,
  - 4)** utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
  - 5)** w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia ich części bądź urządzeń w toku realizacji naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
  - 6)** odbioru i rejestracji dźwigu;



- 7) konserwacji dźwigu (co miesięczne przeglądy techniczne) i prowadzenie pogotowia awaryjnego całodobowego (wraz z przyjazdami na wezwania użytkownika związanymi z awariami dźwigu) przez okres trwania gwarancji;
  - 8) wywozu i utylizacji zdemontowanych elementów;
  - 9) inne mogące wyniknąć w trakcie realizacji zadania, związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku pominięcia, przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny robót objętych przedmiotem umowy, jakiegokolwiek części zamówienia, określonej w dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego i nieujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
  4. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie się odbywało na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego.
  5. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  6. Wykonawca dołącza do faktury kopię protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony oraz dołącza dowody zapłaty wynagrodzenia należnego, zaakceptowanego przez Zamawiającego, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom z tytułu wykonania prac stanowiących przedmiot umowy, których dotyczy dana faktura oraz dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy dostaw lub usług, którzy zawarli z Wykonawcą umowę przedłożoną Zamawiającemu.
  7. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym.
  8. Po otrzymaniu faktury, Zamawiający zweryfikuje jej prawidłowość oraz kompletność wymaganych dokumentów do rozliczenia zgodnie z ust. 6. W sytuacji, kiedy otrzymana faktura i/lub dokumenty zawierają błędy, Wykonawca zostanie wezwany o niezwłoczne przestanie prawidłowo sporządzonej faktury (korekty) lub dokumentów. Wyłącznie komplet wymaganych dokumentów, a także prawidłowo wystawiona faktura, są podstawą do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z przedłożonej faktury. W sytuacji

konieczności wezwania Wykonawcy o dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów termin płatności faktury, wskazany w ust. 5, biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (korekty) lub brakujących dokumentów.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu.
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.
13. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

- 18.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 19.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1)** nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2)** złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3)** dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

## **§ 7. Podwykonawcy**

- 1.** Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:
  - 1)** .....(nazwa/firma), w zakresie  
.....
- 2.** W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.

3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om: .....(zł / %) / W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
7. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy zobowiązany jest postąpić w ten sam sposób.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji umowy, to jest on zobowiązany:
  - 1) wykazać, iż nowy podwykonawca:
    - a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę,
    - b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przesłanek wykluczenia, przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu podwykonawcy.
9. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o

pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

## **§ 8. Umowa o podwykonawstwo**

1. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych i usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
  - 3) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - 4) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi odpowiadać postanowieniom umowy.
2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna spełniać niżej wymienione wymagania tj.:
  - 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 3) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu prac powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 4) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za powierzone prace – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 5) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i

obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu zmiany takiej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń.
8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań określonych w umowie lub ustawie,
  - 2) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do

tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

- 11.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną, za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
- 12.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
- 13.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
- 14.** Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

## **§ 9. Naprawa wad**

- 1.** O wykrytych w trakcie wykonywania robót wadach w robotach budowlanych Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
- 2.** Zgłoszone wady powinny być przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w ustalonym terminie, o którym mowa w ust. 2, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami obciążyć Wykonawcę.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu robót, powiadomi Wykonawcę o ich stwierdzeniu. Wykonawca winien usunąć stwierdzone wady w terminie do 3 dni roboczych. Termin na usunięcie wad stanowić będzie nowy termin zakończenia robót podlegających zgłoszeniu do odbioru końcowego.
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiającemu przysługuje żądanie wykonania po raz drugi wadliwie wykonanych robót lub zlecenie ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy.

#### **§ 10. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wszelkie czynności związane z odbiorem robót dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w PFU, z zachowaniem obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przesyła zgłoszenie Zamawiającemu oraz przekazuje komplet dokumentów powykonawczych.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu zakończenia robót objętych umową i sprawdzeniu kompletności i prawidłowości dokumentów powykonawczych zawiadamia Wykonawcę o wyznaczonej dacie odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli zostaną stwierdzone wady nieistotne (usterki, niezgodności) Zamawiający dokona odbioru końcowego oraz zostanie sporządzony protokół zawierający listę usterek lub niezgodności, w którym zostaną wskazane usterki lub niezgodności do usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony;
  - 2) jeżeli zostaną stwierdzone wady istotne (tj. czyniące obiekt niezdatnym do zwykłego użytku) Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy termin ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych wad istotnych, czynności odbioru zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru końcowego;
  - 3) jeżeli zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia (nieusuwalne) Zamawiający:



- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie dokona odbioru przedmiotu umowy i odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy obniży wynagrodzenie;
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od uzyskania wiedzy o tym fakcie lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy bez wad, bez względu na koszty, które pokryje Wykonawca.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek.

## **§ 11. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości na wykonywane roboty budowlane i montażowe** na okres **min. 60 miesięcy (zapis zależny od treści złożonej oferty)** od podpisania protokołu odbioru.
2. Zakres gwarancji będzie obejmował:
  - 1) usunięcie stwierdzonych wad materiałowych i konstrukcyjnych w przedmiocie umowy,
  - 2) usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w przedmiocie umowy.
3. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 60 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek lub wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonywać nieodpłatnych przeglądów technicznych urządzeń oraz sprzętu objętego dostawą w ramach umowy, zgodnie z zaleceniami producentów.
6. Wykonawca w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 zapewni nieodpłatnie konserwację (co miesięczne przeglądy techniczne) i prowadzenie pogotowia awaryjnego całodobowego (wraz z przyjazdami na wezwania użytkownika związanymi z awariami dźwigu) w okresie gwarancyjnym tj. min. 60 miesięcy, który obejmować będzie:

- 1) bieżące konserwacje dźwigów w celu zapewnienia ich pełnej sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym m.in. przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (UDT);
  - 2) przygotowywanie dźwigów do badania okresowego przez Urząd Dozoru Technicznego, a także czynny udział w tym badaniu;
  - 3) wykonywanie pomiarów instalacji i obwodów elektrycznych dźwigów w zakresie wymaganym przepisami UDT;
  - 4) prowadzenie dokumentacji przeglądów i konserwacji dźwigu w zakresie wymaganym przepisami UDT;
  - 5) uwalnianie pasażerów dźwigu osobowego unieruchomionych awaryjnie w terminie nie dłuższym niż 60 minut od chwili zgłoszenia;
  - 6) wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników oraz niezwłoczne zgłaszanie takich przypadków Zleceniodawcy;
  - 7) świadczenie usług pogotowia dźwigowego przez całą dobę we wszystkie dni w roku, przy czym w godzinach 18.00 - 6.00 usługi pogotowia będą ograniczone wyłącznie do uwalniania pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu.
7. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia usterki w ustalonym terminie, o którym mowa w ust. 4, wówczas Zamawiający:
- 1) może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), obciążając kosztami naprawy Wykonawcę;
  - 2) obciąży Wykonawcę kosztami zapewnienia ochrony fizycznej w obiekcie do czasu usunięcia awarii.
9. Awarie będą zgłaszane Wykonawcy:
- 1) telefonicznie na nr telefonu  
.....
  - 2) na adres e-mail:  
.....

## **§ 12. Kary umowne**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1)** za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy;
- 2)** za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy;
- 3)** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (tj. przez nienależyte wykonanie strony rozumieją wykonanie niezgodnie z wymogami określonymi w umowie), w szczególności:
  - a)** za każde niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie dokumentów  
Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - b)** za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 15 umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - c)** w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności;
  - d)** w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
  - e)** za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
  - f)** za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o ile termin ten został określony niezgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 pkt 1) umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;

- g) za niedostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;
  - h) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa w § 11 ust. 7 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 11 ust. 7 umowy;
  - i) za skierowanie, bez akceptacji przez Zamawiającego, do realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę innych osób niż wskazane na etapie postępowania przetargowego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą taką osobą.
- 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, strona uprawniona do otrzymania kary umownej wystawi drugiej stronie notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

### **§ 13. Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych tj.:
    - a) wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
    - b) pojawiły się na rynku materiały, technologie lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów wykonania umowy lub eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
    - c) wystąpi obiektywny brak możliwości lub istotna trudność w pozyskaniu wskazanych w dokumentacji techniczno-projektowej materiałów lub urządzeń;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 4) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
  - 5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży to koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność

wykonania robót dodatkowych i jeżeli konieczność wykonania tych robót nie będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca ani jego zaniechań. Protokół konieczności robót dodatkowych stanowi podstawę dla Wykonawcy do opracowania kosztorysu robót dodatkowych. Protokół konieczności robót dodatkowych wraz z kosztorysem robót dodatkowych zatwierdzonym przez Zamawiającego stanowi podstawę do zmiany umowy.

4. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2), pkt 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
5. Strona uprawniona może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy, o której mowa w ust. 2-4 wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany i dołączeniem wszelkich dokumentów, informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, w tym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji rozliczenia robót budowlanych. Zamawiający dokona weryfikacji wniosku Wykonawcy i powiadomi o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmian. W przypadku zmiany terminu i/lub wynagrodzenia zakres tej zmiany powinien być ściśle związany z opisaną w przesłance zmiany umowy okolicznością. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, mogą być wykonywane na podstawie odpowiednio protokołów konieczności lub protokołów zaniechania zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót lub odstąpić od wykonania prac.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 2) danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
  - 3) danych teleadresowych;
  - 4) danych rejestrowych;
  - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

#### **§ 14. Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający stosownie do art. 456 ust. 1 pkt

- 1) ustawy Pzp, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w art. 456 ustawy Pzp, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli:
  - 1) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych nie rozpoczął I etapu zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
  - 2) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych w ramach II etapu zamówienia nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego rozpoczęcia realizacji II etapu zamówienia;
  - 3) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych przerwał roboty i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją I lub II etapu zamówienia tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót lub pozostaje w zwłoce ponad termin 27.12.2024 r.;
  - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową bądź wykonuje go nienależycie, a łączna wysokość kar umownych przekroczyła 30 % wysokości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 6) Wykonawca podzleca wykonanie zamówienia lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie:
  - 1) 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1)-3);
  - 2) w dniu 30.12.2024 r. w przypadku, o którym mowa ust. 4 pkt 4);
  - 3) 7 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 5) i 6).
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie elektronicznej/pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty

wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W innych przypadkach Zamawiający nie jest obciążony takim obowiązkiem.

## **§ 15.     Klauzula społeczna**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) tj. osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, instalacyjnych (montażowych), wykończeniowych, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności związanych z projektowaniem robót budowlanych, kierowaniem robotami, nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych, a także dostawców materiałów budowlanych itp.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:
  - 1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy;
  - 2) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w ust. 1.
4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dalej ustawy o ochronie danych osobowych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 3) lit. b) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 16. Cesja**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

#### **§ 17. Ubezpieczenie**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia był krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu obowiązywania polisy i złożenia Zamawiającemu informacji w tej sprawie w terminie 14 dni od dnia przedłużenia polisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

#### **§ 18. Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - a) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,
  - b) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
  - c) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.

- 7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
- 8.** Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
- 9.** Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
- 10.** Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
- 11.** Wykonawca oświadcza, że:
  - 1)** znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
    - a)** ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b)** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c)** ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2)** każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
- 12.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane

niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

- 13.** Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 19. Nadzór nad realizacją umowy**

- 1.** Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie umowy bez prawa wprowadzania w niej zmian i bez prawa zaciągania zobowiązań, będą:
  - 1)** Koordynator prac ze strony Wykonawcy, uprawniony do kontaktowania się z Zamawiającym w ramach realizacji przedmiotu umowy:  
.....
  - 2)** Koordynator prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego:  
.....
  - 3)** Inni przedstawiciele ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych:  
.....
  - 4)** Inni przedstawiciele ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych:  
.....
- 2.** Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
- 3.** Kierownik zespołu koordynującego prace ze strony Wykonawcy zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.
- 4.** Strona może zmienić w każdym czasie osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy jak również numery telefonów i adresy email, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o takiej zmianie.

5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na terenie Inwestycji, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.
6. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację inwestycji w zależności od potrzeb.
8. Wykonawca ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w ust. 1, po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmiany wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami zawartymi w SWZ.
10. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany przed planowanym skierowaniem do realizacji zobowiązań umownych którejkolwiek osoby.
11. Skierowanie, bez akceptacji przez Zamawiającego, do realizacji obowiązków umownych przez Wykonawcę innych osób niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej na podstawie § 12 ust. 1 pkt 3) lit. i) umowy oraz do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
12. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób ze składu personelu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż członkowie zespołu skierowani do realizacji zamówienia posiadają właściwe uprawnienia przez cały okres trwania umowy.

**14.** Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

**1)** Zamawiający:

**pisemnie:** .....

**elektronicznie:**.....

**2)** Wykonawca:

**pisemnie:** .....

**elektronicznie:** .....

**15.** Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją umowy będą sporządzone w języku polskim.

**16.** Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.

**17.** Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy.

## **§ 20. Prawa autorskie**

**1.** Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) w szczególności takich jak dokumentacja projektowo-kosztorysowa.

**2.** Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na poniższych polach eksploatacji:

- 1)** utrwalania utworów dowolną techniką, włączając w to także nośniki elektroniczne;
- 2)** zwielokrotniania opracowań w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wydruków komputerowych w celach niekomercyjnych;
- 3)** obrotu, wprowadzenia do obrotu, użyczenia, najmu dokumentacji;
- 4)** dokonywania zmian, przeróbek, poprawek w dokumentacji;
- 5)** wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej;
- 6)** dowolnego przetwarzania jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów;
- 7)** wykorzystywania dokumentacji oraz jej elementów do korzystania oraz rozpowszechniania;
- 8)** upubliczniania dokumentacji, w tym również w celach promocji inwestycji;

- 9) zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszelkich polach eksploatacji wymienionych powyżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdego z produktów (w tym nośników), w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 1, nastąpi z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru I etapu zamówienia.
  4. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo rozporządzania i korzystania z produktów powstałych w wyniku realizacji umowy, jak również nośników, na których zostały utrwalone poszczególne elementy lub produkty. Uprawnienie to nie jest ograniczone czasowo, terytorialnie ani w jakikolwiek inny sposób.
  5. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich produktów wytworzonych w wyniku realizacji umowy w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich osób trzecich zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń dochodzonych przez osoby trzecie w przypadku, gdyby oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 nie było zgodne z prawdą.
  7. Zamawiający, oświadcza, iż nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonanymi przez Wykonawcę.

## **§ 21. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy w tym:



ustawa Pzp, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustaw.

7. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania/ z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosowanie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
9. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**Załączniki do umowy:**

**Załącznik nr 1 do umowy** – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU);

**Załącznik nr 2 do umowy** – Dokumentacja techniczno-odbiorcza;

**Załącznik nr 3 do umowy** – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów;

**Załącznik nr 4 do umowy** – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;

**Załącznik nr 5 do umowy** – Wzór protokołu odbioru końcowego wykonanych robót;

**Załącznik nr 6 do umowy** – Oświadczenie płatności podwykonawcy/om;

**Załącznik nr 7 do umowy** – Karta gwarancyjna;

**Załącznik nr 8 do umowy** – stanowić będzie oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....

Podpis Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 4 do umowy nr.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

wg stanu na dzień .....

.....

Dane Wykonawcy

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia na „.....”,  
zatrudniłem/zatrudniam pracowników na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez  
Zamawiającego w § 15 umowy, wg poniższego wykazu:

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności	Okres zatrudnienia

.....

**Podpis Wykonawcy**

Załącznik nr 5 do umowy nr.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU** ..... **Nr...../2024**

spisany w dniu .....**2024** r.

Nr umowy:

Roboty wykonane w okresie: od ..... r. do ..... r.

**Protokół sporządzony przy udziale przedstawicieli:**

**Zamawiającego:** Izba Administracji Skarbowej w Opolu (IAS)

**1)** Koordynator prac IAS:

.....

**2)** Dodatkowa osoba ze strony IAS:

.....

**Wykonawcy:** .....

Kierownik budowy:

.....

**1.** Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisem w dzienniku budowy (jeżeli dotyczy) .....

**2.** Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i etapy robót budowlanych:

**1)** .....

**2)** .....

**1.** Roboty budowlane zostały wykonane należycie:

.....

**Załącznik nr 6 do umowy nr.....**

**OŚWIADCZENIE**

**płatności podwykonawcy/om**

**z dnia .....**

Oświadczamy, że Wykonawca (firma i adres Wykonawcy)

.....

.....

w dniu ..... dokonał płatności należności wynikających z podpisanych umów tj. :

1) Nr umowy ..... z dnia .....

2) .....

i wystawionych faktur:

1) Nr ..... z dnia .....

2) .....

za wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług w następującym zakresie:

.....

.....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....

(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu  
podwykonawcy)

**Załącznik nr 7 do umowy nr.....**

## **KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

### **Wykonawca (Gwarant)**

.....

### **Zamawiający (Beneficjent gwarancji)**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu, ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

### **Przedmiot gwarancji**

Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane objęte umową nr .....

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty budowlane i montażowe wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót i użytych materiałów.

### **Data odbioru końcowego robót**

.....

### **Okres gwarancji**

Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

### **Ogólne warunki gwarancji**

1. Wykonawca oświadcza, że roboty budowlane i montażowe objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia zawartymi w umowie, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obowiązków gwarancyjnych zgodnie z postanowieniami § 11 umowy nr ..... z dnia.....
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.

5. Okresy gwarancji ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
6. Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonywania naprawy gwarancyjnej.
8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) normalnego zużycia budynku lub jego części;
  - 3) winy użytkownika tj. niewłaściwej eksploatacji i konserwacji obiektu.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego.

.....

Wykonawca (Gwarant)