**POROZUMIENIE**

**o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczący dla nich pracę, jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, dotyczące zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.), w tym w szczególności art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Sąd Rejonowym w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul. Piekarska 1, w imieniu którego działa Pan ………………………….i

zwanym w treści porozumienia **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,

a

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………, reprezentowany przez ………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą**

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy, rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

**§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynku przy ul. Piekarskiej 1 w Bytomiu.

**§ 2**

1. Pracodawcy wyznaczają koordynatora ds. bhp w zakresie przedmiotowego porozumienia w osobie: ………………………. – tel. ………………………… - e-mail: …………..  
   W przypadku nieobecności w/w Koordynatora ds. bhp funkcję tę w zastępstwie pełnić będzie ………………………. – tel. ………………………… - e-mail: …………………..
2. Koordynator ds. bhp będzie sprawować nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych przez pracodawców pracowników, wykonujących jednocześnie pracę w budynku i na terenie Sądu Rejonowego w Bytomiu, budynku przy ul. Piekarskiej 1 w Bytomiu, o którym mowa w §1 porozumienia.
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem ds. bhp w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i na terenie Sądu Rejonowego w Bytomiu, przy ul. Piekarskiej 1, o których mowa w §1 porozumienia, bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1 w Bytomiu, o których mowa w §1, odbywać się będzie w obecności specjalisty ds. bhp Sądu Rejonowego w Bytomiu.
5. **Wyznaczenie specjalisty ds. bhp nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.**
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ppoż. przez podległych pracowników.

**§ 3**

1. Obowiązki Wykonawcy/ Zleceniobiorcy:
2. wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
3. imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace, o których mowa w §6 niniejszego porozumienia,
4. zapoznanie podległych pracowników z przepisami bhp i ppoż.,
5. przeszkolenie podległych pracowników z zakresu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu, o których mowa w §1 oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu ze specjalistą ds. bhp,
6. poinformowanie podległych pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
7. poinformowanie podległych pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu, o których mowa w §1.
8. przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
9. poinformowanie podległych pracowników o obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
10. wyposażenie podległych pracowników odpowiednio w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty i/lub protokoły przeglądu,
11. niezwłoczne odsunięcie od pracy podległego pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
12. informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami Sądu Rejonowego w Bytomiu.
13. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę podległych pracowników do prac jest:
14. spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
15. posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
16. posiadanie odpowiednich uprawnień wymaganych przepisami prawa,
17. uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
18. posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
19. wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty i/lub przeglądy (np. drabiny, rusztowania, szelki, kaski, uprząż, itp.).
20. Podstawą dopuszczenia pracownika do prac w miejscu wskazanym w § 1 jest również dostarczenie przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę pisemnej informacji do Zamawiającego/Zleceniodawcy potwierdzającej spełnienie wymagań przez podległych pracowników świadczących dla niego pracę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zleconych prac, w formie oświadczenia (załącznik nr 1 do Porozumienia). Wykonawca/ Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać do wglądu na wniosek koordynatora ds. bhp dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.
21. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi ds. bhp:
22. nazwy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, e-maila,
23. czasu trwania umowy,
24. rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
25. wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
26. w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania.
27. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora ds. bhp o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
28. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

**§ 4**

Obowiązkiem Koordynatora ds. bhp jest przekazanie informacji o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

**§ 5**

1. Specjalista ds. bhp jest upoważniony do współdziałania w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez pracowników wykonujących zlecone prace w budynkach Sądu Rejonowego w Bytomiu, o których mowa w §1 porozumienia.
2. Zgodnie z udzielonym upoważnieniem Koordynator ds. bhp ma prawo do:
3. kontroli pracowników świadczących pracę w budynku i na terenie Sądu Rejonowego w Bytomiu,
4. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
5. kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów bhp i ppoż. I swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dla innych osób,
8. niezwłocznego wstrzymania pracy przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.

**§ 6**

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

* 1. Imię………………………Nazwisko……………………..

Nr Tel…………………...., E-mail…………………….….

* 1. Imię………………………Nazwisko……………………..

Nr Tel…………………...., E-mail…………………….….

**§ 7**

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu do niniejszego porozumienia.

**§ 8**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania   
umowy nr ………………………………………………..

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający/Zleceniodawca** | **Wykonawca/Zleceniobiorca** |
| …………………………… | ……………………………… |