

INSTRUKCJA OCHRONY KSIĄŻNICY CIESZYŃSKIEJ W TRAKCIE TRWANIA PRAC REMONTOWYCH I BUDOWLANYCH

I. Zakres i tryb stosowania

1. Instrukcja dotyczy Wykonawców usług i dostawców materiałów oraz ich podwykonawców, wykonujących prace budowlane, usługi dostawy w siedzibie Książnicy Cieszyńskiej w związku z jej remontem.
2. Obowiązkiem Wykonawcy realizującego zadania w siedzibie Książnicy Cieszyńskiej jest przestrzeganie prawnych przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska. Niniejsza Instrukcja wyznacza dodatkowe unormowania i zasady szczególne, z którymi muszą się zapoznać wszyscy Wykonawcy oraz ich podwykonawcy i zobowiązać się do ich przestrzegania w czasie prowadzenia robót.

II. Wymagania

1. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia dyrektora Książnicy Cieszyńskiej o planowanych robotach na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi dyrektorowi Książnicy Cieszyńskiej pisemny wykaz pracowników własnych, a także pracowników podwykonawców i dostawców, którzy będą wykonywali w siedzibie Książnicy Cieszyńskiej jakiegokolwiek prace lub dostawy. W przypadku jakichkolwiek zmian, wykaz ten Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Pracownicy nie ujęci w ww. wykazie nie mają prawa wstępu na teren objęty robotami.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonują prace na terenie Książnicy Cieszyńskiej w godzinach i dniach tygodnia uzgodnionych wcześniej z dyrektorem Książnicy Cieszyńskiej.
4. Z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Wykonawca dostarczać będzie dyrektorowi Książnicy Cieszyńskiej pisemny harmonogram robót i/lub dostaw na dzień następny, obejmujący wykaz pomieszczeń, w którym planowana jest realizacja ww. prac lub dostaw.
5. W celu identyfikacji pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców, mają obowiązek oni podczas prowadzenia prac na terenie Książnicy Cieszyńskiej posiadać stale widoczne własne IDENTYFIKATORY, których formę należy uzgodnić z dyrektorem Książnicy Cieszyńskiej, a wszelkie maszyny i narzędzia powinny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację ich właściciela.
6. W niedostępnych dla publiczności pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych siedziby Książnicy Cieszyńskiej pracownicy Wykonawcy przebywać mogą tylko w towarzystwie upoważnionych pracowników Książnicy Cieszyńskiej.
7. Niedozwolone jest przebywanie pracowników Wykonawcy w niedostępnych dla publiczności pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych siedziby Książnicy Cieszyńskiej, jeżeli nie wykonują tam prac objętych zleceniem, lub ich obecność nie jest związana z przemieszczaniem się do/z miejsca wykonywania prac.
8. Książnica Cieszyńska zastrzega sobie prawo do przeprowadzania poprzez pracowników ochrony kontroli pracowników oraz wszystkich pojazdów Wykonawcy wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Książnicy Cieszyńskiej.
9. Po wykonaniu pracy, pojazdy Wykonawcy powinny niezwłocznie opuścić teren Książnicy Cieszyńskiej.

10. Parkowanie pojazdów Wykonawcy możliwe jest tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest traktowanie wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą na terenie Książnicy Cieszyńskiej jako poufnych.
12. Bez pisemnej zgody Książnicy Cieszyńskiej, Wykonawca nie może udzielać środkom masowego przekazu jakichkolwiek informacji dotyczących Książnicy.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać osobom postronnym informacji na temat ochrony obiektu, a w szczególności rozmieszczenia urządzeń ochrony technicznej.
14. Palenie tytoniu w siedzibie Książnicy Cieszyńskiej jest kategorycznie zabronione.
15. Niespełnienie powyższych wymagań będzie traktowane jako działanie na szkodę Książnicy Cieszyńskiej, ze wszelkimi tego konsekwencjami przewidzianymi prawem.
16. W przypadku konieczności wezwania w miejsce robót odpowiednich zewnętrznych służb ratunkowych w celu udzielenia pomocy pracownikom, czy ratowania mienia, Kierownik budowy powiadamia dyrektora Książnicy Cieszyńskiej.
17. Materiały niezbędne do wykonania usługi, Wykonawca może magazynować na terenie Książnicy Cieszyńskiej, tylko w miejscach określonych *protokołem* wprowadzenia na budowę
18. Zabrania się magazynowania na terenie Książnicy odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług. Odpady te winny być na bieżąco wywożone przez Wykonawcę.
19. Na terenie Książnicy wykonawcy nie wolno:
 - wwozić na teren jakichkolwiek odpadów,
 - myć pojazdów i sprzętu,
 - przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów,
 - spalać odpadów,
 - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub gruntu.
20. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych lub wymagań niniejszej instrukcji przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców, Książnica, zastrzega sobie prawo do zakazania wejścia na swój teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.

III. Zobowiązanie

W imieniu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy z dnia r. zobowiązuję się do:

1. Stosowania się do obowiązujących w Książnicy Cieszyńskiej regulacji w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i innych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych robót/usług.
3. Zapoznania swoich pracowników delegowanych do prac na terenie Książnicy Cieszyńskiej, z treścią niniejszej Instrukcji, nie później niż w momencie ich rozpoczęcia.



**Narodowy Program
Rozwoju Czytelnictwa 2.0**



Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn, Pan Krzysztof Szelong - Dyrektor

(data i podpis)

Wykonawca:

(data i podpis)