

UMOWA GWARANCJI
(KARTA GWARANCYJNA)

zawarta pomiędzy:

udzielającym gwarancji:, ul.,
....., NIP
....., REGON, email:,
reprezentowanym przez zwanym **Gwarantem/Wykonawcą**,
będącym Wykonawcą przedmiotu umowy Nr z dnia
..... r. (zwanej dalej **Umową**)

a

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, zwanym dalej **Zamawiającym**
reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego**, z upoważnienia którego działa:
..... w Mazowieckim Urzędzie
Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia
....., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
gwarancyjnej.

§ 1 Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza umowa gwarancji obejmuje całość przedmiotu umowy NR
oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej „Karty Gwarancyjnej” za
cały przedmiot Umowy”.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań
o których mowa w § 3 „Kart Gwarancyjnej”.
4. Gwarancja udzielona jest na okres (zgodnie z Umową).
5. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego robót i uznania przez
Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Niniejsza „Karta Gwarancyjna” reguluje uprawnienia Stron w zakresie stwierdzenia wad i usterek oraz sposobu i terminu ich usuwania, w tym ewentualnych konsekwencji finansowych.

§ 2 Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady/usterki przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo, w szczególności:
 - 1.1. żądać usunięcia wady lub usterek przedmiotu Umowy;
 - 1.2. wskazać tryb usunięcia wad lub usterek;
 - 1.3. żądać od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno za poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad/usterek;
 - 1.4. dochodzić od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe (przekroczenie 7 dni kalendarzowych wskazanego w § 14 ust 6 Umowy) usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin § 14 ust 6 Umowy;
 - 1.5. żądać od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej karę umowną, o której mowa w pkt. 1.4.
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady/usterki w przedmiocie Umowy **Gwarant** jest zobowiązany do:
 - 2.1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia zgłoszonych lub zidentyfikowanych wad/usterek lub wymianę rzeczy wolną od wad wchodzące w zakres objęty przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli zgłoszona lub zidentyfikowana wada/ustereka nie ma negatywnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo użytkowników obiektu;
 - 2.2. w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Gwarant w ciągu 48 godzin uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia;
 - 2.3. w razie zgłoszenia wady/usterki uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada/ustereka zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w okresie 2 dni od daty zawiadomienia;
 - 2.4. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w pkt 2.1., 2.2. i 2.3. zapłaty kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1. Umowy;

- 2.5. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. powyżej.
3. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 4. W razie nieusunięcia wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usunięcie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy na czas rękojmi i gwarancji lub/i poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
 5. Gwarancja nie obejmuje:
 - 5.1. Uszkodzeń mechanicznych i wszystkich innych spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem działania użytkownika, albo działaniem siły zewnętrznej;
 - 5.2. Uszkodzeń wynikłych na skutek modyfikacji, zmian konstrukcyjnych wykonywanych przez użytkownika lub osoby trzecie, prób samodzielnej naprawy;
 - 5.3. Celowych uszkodzeń fizycznych, będących wynikiem dewastacji i aktów wandalizmu;
 - 5.4. Usterek powstałych wskutek użytkowania.

§ 3 Wezwanie do usunięcia wady/usterki

W przypadku ujawnienia wady lub usterki Zamawiający w ciągu 10 dni kalendarzowych zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady lub usterki.

§ 4 Tryb usuwania wad/usterek

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady/usterki w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
2. Zmiana umownego terminu usunięcia wad/usterek, o której mowa § 2 ust 2 pkt 2.2 powinna być racjonalna i uzasadniona technicznie.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada/ustereka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu), Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki niezwłocznie i dokonać naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

4. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą powiadomienia na piśmie przez Wykonawcę i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego.

§ 6 Komunikacja

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron wymagają zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Komunikacją za pomocą poczty elektronicznej (.....) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać:
....., ul., lub adres email:
....., tel.
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać:
*Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa – sekretariat pok.
..... lub na adresy e-mail wysyłane jednocześnie: akoszewska@mazowieckie.pl,
gwarancje@mazowieckie.pl, tel. 22 695 62 54.*
5. W trybie pilnym o każdej wadzie/usterce **Zamawiający** powiadomi **Gwaranta** telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3.
6. O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. „Karta Gwarancyjna” stanowi integralną część Umowy.
4. Niniejszą „Kartę Gwarancyjną” sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

GWARANT