

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

PRZEDMIOTU UMOWY NR

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa	Wykonawca:
1. Przedmiot umowy	
2. Termin zakończenia robót zgodnie z umową :	
3. Data zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego przez Wykonawcę:	
4. Data przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego i zgłoszenia wad i usterek do usunięcia:	
5. Okres przeprowadzenia odbioru końcowego	
6. Data odbioru i podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy bez wad i usterek na dzień odbioru:	

II. KOMISJA ODBIORU W SKŁADZIE:

z ramienia Zamawiającego:

1.

2.

3.

z ramienia Wykonawcy:

1.

2.

3.

przeprowadziła czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w oparciu o:

1.

2.

3.

III. KOMISJA ODBIORU:

1. dokonała następujących ustaleń:

- a) przystąpiła do czynności odbiorowych i przeprowadziła odbiór przedmiotu umowy z udziałem przedstawicieli: Wykonawcy, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- b) Wykonawca opracował i dostarczył dokumenty:

-
- c) zakres przedmiotu umowy w tym w szczególności robót objętych umową został wykonany/niewykonany w terminie umownym, zgodnie z aktualnym harmonogramem;
 - d) w wyniku przeprowadzonej wizji stwierdzono/**nie stwierdzono** w dniu dokonywania odbioru końcowego wad i usterek;
 - e) inspektor nadzoru inwestorskiego dokonał sprawdzenia i potwierdza wykonanie zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz przedmiotem określonym w umowie;
 - f) zweryfikowano i niniejszym zatwierdzono ze strony nadzoru inwestorskiego kompletność i poprawność załączonych do protokołu dokumentów w szczególności dokumentacji powykonawczej (Załącznik nr 2);
 - g) z dniem przejęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych zgodnie z umową.

2. Postanowiła odebrać przedmiot umowy wykonany zgodnie z umową i dokumentacją projektową:

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| a) bez wad i usterek na dzień odbioru końcowego | <input type="checkbox"/> | b) po usunięciu wad i usterek określonych w pkt 3 w terminie do dnia: | <input type="checkbox"/> |
| c) na warunkach określonych przez Komisję w pkt 4 | <input type="checkbox"/> | d) z trwałymi wadami przy obniżeniu wartości wykonanych robót | <input type="checkbox"/> |

3. Wady i usterki do usunięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Warunki Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GWARANCJA

Data podpisania przez Strony umowy niniejszego protokołu końcowego bez wad i usterek na dzień odbioru stanowi dzień rozpoczęciamiesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

IV. WYNAGRODZENIE

Zgodnie z § 10 ust. 3 umowy Nr z dnia, niniejszy protokół **stanowi/nie stanowi** podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

Wykonawca **jest/nie jest** uprawniony do wystawienia faktury końcowej na kwotę brutto: PLN (słownie złotych.....).

Protokół sporządzono i podpisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

5.

2.

6.

3.

4.

Załączniki:

- 1) Karta gwarancyjna podpisana przez Wykonawcę;
- 2) Dokumentacja powykonawcza, oceniona przez nadzór.