

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: **SZP-261-6/2024**



**Remont pomieszczeń biurowych oraz sal rozpraw
w budynku Sądu Rejonowego w Szubinie przy
ulicy Plac Wolności 4**

Dokument zatwierdzony podpisem elektronicznym przez Kierownika Zamawiającego (osobę upoważnioną)

Bydgoszcz, dnia 28 sierpnia 2024 r.

Spis treści

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców	3
I. Informacje wstępne:	3
II. Ochrona danych osobowych:.....	5
III. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczacji:	6
IV. Tryb udzielenia zamówienia:	6
V. Przedmiot zamówienia:	7
VI. Podwykonawstwo:.....	7
VII. Termin wykonania zamówienia:	8
VIII. Warunki gwarancji:	8
IX. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:	8
X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:.....	9
XI. Wadium:	13
XII. Sposób przygotowania oferty:	14
XIII. Oferty wspólne:	16
XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:	17
XV. Termin związania ofertą:.....	17
XVI. Kryteria oceny ofert:	17
XVII. Otwarcie i ocena ofert:	18
XVIII. Negocjacje ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:.....	19
XIX. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:.....	19
XX. Wykluczenie Wykonawcy:.....	19
XXI. Odrzucenie oferty:	20
XXII. Unieważnienie postępowania:.....	20
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	20
XXIV. Zawarcie umowy:.....	21
XXV. Środki ochrony prawnej:	22
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	24
I. Przedmiot zamówienia:	24
II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:.....	24
III. Wizja lokalna:.....	25
IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:	25
V. Dodatkowe informacje:	25
VI. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:	27
Rozdział III – Załączniki.....	28

Rozdział I – Informacje dla Wykonawców

I. Informacje wstępne:

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Sąd Okręgowy w Bydgoszczy

ul. Wały Jagiellońskie 2

85-131 Bydgoszcz

NIP: 953-11-00-905; Regon: 000321454

2. Dane do kontaktu z Zamawiającym:

adres podstrony z ogłoszeniem [https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-96c782ef-2899-4ad7-b35b-c67b1a5fdf60)

o postępowaniu: [96c782ef-2899-4ad7-b35b-c67b1a5fdf60](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-96c782ef-2899-4ad7-b35b-c67b1a5fdf60)

telefon: **+48 52 325 31 81**

faks: **+48 52 325 31 84**

godziny urzędowania: **Pn. – Pt.: 7:30 – 15:30**

nr rachunku bankowego dla **Bank Gospodarstwa Krajowego**

wpłaty Wadium / **47 1130 1017 0021 1000 3790 0004**

Zabezpieczenia:

3. Numer postępowania:

Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest sygnaturą:

SZP-261-6/2024

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

4. Zamawiający podkreśla, że komunikacja ustna (osobista / telefoniczna) w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Z tego powodu – i na podstawie art. 67 ustawy – **Zamawiający informuje, że komunikację z Wykonawcami prowadzić będzie wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** (dalej: Platforma) – zasady dotyczące tego sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt. III niniejszego Rozdziału SWZ.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) udostępniona jest na stronie Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl> na podstronie (z ogłoszeniem o postępowaniu) ww. strony internetowej, wskazanej w ppkt. 2.

Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania na ww. podstronie (zgodnie z odpowiednimi zapisami ustawy, o której mowa w ppkt. 5 lit. a), w związku z czym Wykonawcy winni na bieżąco śledzić podstronę z ogłoszeniem, aby nie przeoczyć żadnej informacji dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku otrzymania treści wyjaśnień warunków, modyfikacji treści dokumentów zawierających SWZ oraz informacji o przedłużeniu terminu składania ofert lub protokołu zebrania – w przypadku jego zwołania – przez Wykonawcę, który nie będzie na bieżąco śledzić podstrony z ogłoszeniem.

Osobą odpowiedzialną za udostępnianie dokumentów i publikowanie informacji dotyczących przedmiotowego postępowania na stronie internetowej jest:

Pan(i)

Marcin Narewski – Specjalista ds. zamówień publicznych,

kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Platformy,

w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

5. Informacje uzupełniające:

- Ileokroć w SWZ zastosowane jest pojęcie ustawa, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.),
- Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców,
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 284 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu

składania ofert wskazanego w pkt. I ppkt 6 niniejszego Rozdziału SWZ, liczonego od daty wszczęcia postępowania określonej w pkt. I ppkt 8 niniejszego Rozdziału SWZ.

- e) Zamawiający opublikuje treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w ppkt. 2.
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ (z zastrzeżeniem art. 286 ustawy). Dokonana w ten sposób zmiana stanie się częścią SWZ i zostanie umieszczona na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w ppkt. 2 i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- g) W niniejszym postępowaniu Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, opisane w pkt. XXV niniejszego Rozdziału SWZ.
- h) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. W związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty, itp. muszą być składane w języku polskim. Zamawiający przygotowuje, udostępnia i przysyła wszystkie dokumenty w języku polskim.
- i) Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- j) Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- k) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych jest:
Marcin Narewski – Specjalista ds. zamówień publicznych,
kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Platformy,
w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.
- l) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach technicznych są:
Ireneusz Ciesielski – Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów | Maciej Gilewski – Główny Specjalista ds. Inwestycji i Remontów,
kontakt w postaci elektronicznej – za pośrednictwem Platformy,
w godzinach urzędowania wskazanych w ppkt. 2.

6. Miejsce i termin składania ofert:

UWAGA: Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu może nastąpić wyłącznie w formie bądź postaci elektronicznej!

Wykonawca winien złożyć ofertę (wraz ze wszystkimi wymaganymi w SWZ na tym etapie postępowania dokumentami) poprzez **umieszczenie jej (wypełnienie formularza i załączenie plików) na Platformie na podstronie internetowej z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w ppkt. 2, do dnia:**

11 września 2024 r., do godz.: 9:00.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Potwierdź” / „Ok” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po ich zakończeniu, poprzez naciśnięcie przycisku „Ok”, można pobrać potwierdzenie złożenia oferty (EPO).

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpisywanie-dokumentow-postepowania-przez-wykonawcow-udostepnienie-zaktualizowanej-instrukcji-dla-zamawiajacych-i-wykonawcow-pn-oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.

Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za jej pośrednictwem. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na

każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy, który stanowi, iż *oferty (...) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi przy pomocy systemu informatycznego Platformy (<https://ezamowienia.gov.pl>) niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu:

11 września 2024 r. o godz.: 9:30,

jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu informatycznego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu.

8. Data wszczęcia postępowania:

Niniejsze **postępowanie zostało wszczęte w dniu 28 sierpnia 2024 r.** Jest to data, wg której należy liczyć wskazane w ustawie i/lub SWZ terminy dot. niniejszego postępowania, w szczególności dot. składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający udostępnia dokumentację postępowania na zasadach określonych w ustawie, stosując następującą procedurę:

- a) udostępnianie dokumentów (w szczególności protokołu z postępowania z załącznikami) następuje na wniosek Wykonawcy na zasadach wskazanych w ppkt. 4,
- b) w przypadku gdy udostępnienie dokumentów określonych w lit. a, w sposób tam opisany, będzie niemożliwe lub znacząco utrudnione (w szczególności z przyczyn technicznych) wyznaczenie terminu i miejsca udostępnianych dokumentów należy do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w jego siedzibie oraz w ramach godzin urzędowania wskazanych w ppkt 2,
- c) udostępnianie dokumentacji, w sposób określony w lit. b, odbywać się będzie w obecności i pod nadzorem pracownika Zamawiającego,
- d) Wykonawca nie może kopiować bądź w inny sposób utrzymywać treści udostępnionej mu dokumentacji bez zgody Zamawiającego.

10. Przedmiotowe zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art. 310 ustawy, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

II. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani(a) danych osobowych jest podmiot wskazany w pkt. I ppkt. 1 i 2 niniejszego Rozdziału SWZ,
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego można uzyskać pod adresem e-mail: iod@bydgoszcz.so.gov.pl / jacek.stanke@bydgoszcz.so.gov.pl,
- c) Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- e) Pani(a) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata – okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 ustawy),
- f) obowiązek podania przez Panią(a) danych osobowych bezpośrednio Pani(a) dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- g) w odniesieniu do Pani(a) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

2. Posiada Pan(i):

- a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani(a) dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani(a) danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan(i), że przetwarzanie danych osobowych Pani(a) dotyczących narusza przepisy RODO – organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Nie przysługuje Pani(u):
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Szczegóły postępowania dotyczące elektroniczności:

1. Regulacje dotyczące elektroniczności zamówień publicznych, a w szczególności komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, składania ofert czy sposobu i zasad podpisywania dokumentów elektronicznych, wynikają z poniżej wskazanych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wątpliwości wynikających z interpretacji zapisów SWZ, Wykonawcy winni bezpośrednio zapoznać się z treścią tych przepisów.
2. Podstawy prawne elektroniczności zamówień publicznych:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.),
 - b) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2020 t.p. ze zm.),
 - c) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j.),
 - d) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.),
 - e) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452),
 - f) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773 t.j. – dalej: **KRI**).
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności: logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/category/aktualnosci> w artykułach opublikowanych przez operatora Platformy (Urząd Zamówień Publicznych).
4. Zamawiający, na podstawie art. 281 ust. 1 pkt 9 ustawy, informuje, że w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wskazanych w (jeżeli dotyczy) art. 65 ust. 1 / art. 66 / art. 69 ustawy komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie prowadzona na piśmie bądź poprzez pocztę elektroniczną (adresy e-mail wykorzystywane w tym celu zostaną wówczas ustalone między Stronami telefonicznie i/lub opublikowane w BIP Zamawiającego).

IV. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w:
trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych.

2. Podstawą wyboru trybu udzielenia zamówienia przez Zamawiającego jest **art. 275 pkt 1 ustawy**.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ obowiązują przepisy ustawy, aktów wykonawczych do ustawy, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych.

V. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest robota budowlana:
Remont pomieszczeń biurowych oraz sal rozpraw w budynku Sądu Rejonowego w Szubinie przy ulicy Plac Wolności 4
2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
dział: **45 – Roboty budowlane**
kody poszczególnych robót: **45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne**
45.41.00.00-4 – Tynkowanie
45.43.21.11-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych
45.43.10.00-7 – Kładzenie płytek
45.44.21.00-8 – Roboty malarskie
45.42.11.31-1 – Instalowanie drzwi
45.31.51.00-9 – Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45.33.20.00-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
3. Szczegóły dot. realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego zostały zawarte w Rozdziale II SWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia oraz w powołanych tam załącznikach do SWZ.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Opis warunków, jakie muszą spełniać oferty równoważne, zawarty został w Rozdziale II SWZ, pt. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert, z zastrzeżeniem pkt. XII ppkt 9 niniejszego Rozdziału SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i/lub 8 ustawy (zależnie od rodzaju zamówienia).
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VI. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca wyłoniony w przedmiotowym postępowaniu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wyłonionego w postępowaniu Wykonawcę następujących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia:
 - a) brak – Zamawiający nie zastrzega takiego obowiązku wobec żadnego z kluczowych zadań dot. realizacji przedmiotowej roboty budowlanej składającej się na przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów (jeżeli są mu już znane),
 - b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podmiot, bądź Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego

postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający, na potrzeby przedmiotowego postępowania, określa następujące wymagania dot. umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawców z podwykonawcami (podwykonawców z dalszymi podwykonawcami):
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej mu roboty budowlanej,
 - b) termin wykonania zadań przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) nie może być dłuższy niż termin wykonania zamówienia podstawowego, określony w pkt. VII ppkt 2 SWZ.
6. Postanowienia niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do zmian już zawartych umów o podwykonawstwo.
7. Szczegóły dot. rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców oraz pozostałe informacje związane z realizacją przedmiotowego zamówienia – istotne z punktu widzenia podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nie może nastąpić później niż 7 dni, licząc od daty przekazania placu budowy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na: **20 grudnia 2024 r.**

VIII. Warunki gwarancji:

1. Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji** wynosi: **24 miesiące** – licząc od daty zakończenia wykonania robót budowlanych.
2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
3. **Maksymalny okres gwarancji**, jaki Zamawiający będzie brał pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert, **wynosi 60 miesięcy**. Zaproponowanie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż wskazany w niniejszym podpunkcie nie będzie miało wpływu na punktację jego oferty w ramach tego kryterium. Zamawiający przyjmie w takim wypadku do oceny oferty maksymalny okres gwarancji, wynoszący 60 miesięcy.
4. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

IX. Warunki udziału w postępowaniu i ocena ich spełnienia:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 112 ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania:
 - a) z powodu okoliczności określonych w art. 108 ustawy,
 - b) z powodu okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy,
 - c) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U.2023.1497).
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
 - a) posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:
 - być zarejestrowanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru lub takiej ewidencji;
 - b) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
 - **posiadać uprawnienia dot. „F-Gazów”** umożliwiające Wykonawcy wykonywanie czynności związanych z urządzeniami zawierającymi substancje zubożające warstwę ozonową i/lub fluorowane gazy cieplarniane,
 - **posiadać autoryzację**, co najmniej na okres obejmujący swym zakresem obowiązywania okres realizacji zamówienia, **na serwisowanie i montaż urządzeń klimatyzacyjnych**,
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - **być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł**,
 - **dysponować środkami finansowymi** w kwocie nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł**, które umożliwią

- wykonanie / wykonywanie zamówienia do momentu zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego,
- **wykazać roczny przychód** w ostatnich 2 pełnych i zakończonych okresach rozliczeniowych (w szczególności w latach obrotowych 2022 i 2023) na poziomie nie niższym niż **5 000 000,00 zł**;
- d) posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.:
- **wykazać należyte** (bez wad, zwłoki i zgodnie z umową) **wykonanie równoważnych zamówień w ilości nie mniejszej niż 2 (dwa) w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat** (ilość zamówień należy rozumieć jako **liczbę zawartych i zrealizowanych umów na remont czynnego budynku użyteczności publicznej**), których **wartość brutto była nie niższa niż 1 000 000,00 zł** – za zamówienia równoważne Zamawiający uzna wyremontowane budynki o ww. wartości lub o wartości większej, w których prowadzone przez Wykonawcę roboty budowlane wykonywane były bez przerywania pracy przez użytkowników obiektu (tzn. instytucja zajmująca obiekt użyteczności publicznej wykonywała swoją funkcję i zadania w tym obiekcie równoległe z prowadzonym remontem);
 - **wykazać wielkość średniego rocznego zatrudnienia** oraz liczebność kadry kierowniczej w przedsiębiorstwie Wykonawcy na poziomie **co najmniej 15 osób** w ciągu ostatnich 3 lat,
 - **dysponować nie mniej niż 1 osobą** mogącą spełniać obowiązki osoby funkcyjnej dla realizowanej inwestycji, tj.: **kierownikiem budowy**, czyli osobą posiadającą uprawnienia budowlane (bez ograniczeń) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394) oraz **co najmniej 5-letnie doświadczenie** zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, która **przynajmniej dwukrotnie**, przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, wykonywała obowiązki kierownika budowy / robót dla inwestycji polegających na remoncie czynnego budynku użyteczności publicznej, których **wartość brutto była nie niższa niż 1 000 000,00 zł (UWAGA: doświadczenie kierownika budowy stanowi, na podstawie art. 242 ust. 1 pkt 5 ustawy, kryterium oceny ofert)**,
 - **dysponować nie mniej niż 1 osobą** posiadającą uprawnienia (autoryzację) do **serwisowania i montażu urządzeń klimatyzacyjnych**,
 - **dysponować nie mniej niż 1 osobą** posiadającą uprawnienia certyfikowanego, autoryzowanego instalatora systemu okablowania strukturalnego.
3. Ocena spełnienia warunków określonych w ppkt. 2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez analizę dokumentów, określonych w pkt. X SWZ, złożonych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego.

X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w pkt. IX ppkt 1 Rozdziału I SWZ, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz oferty** (Załącznik nr 1),
 - b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 1 Rozdziału I SWZ,
2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, z zastrzeżeniem lit. b – g,
 - b) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 1 i ppkt 2 lit. a Rozdziału I SWZ,
 - c) **zezwoleń / koncesję / licencję / wpis do rejestru działalności regulowanej lub inny dokument** wydany przez jednostkę certyfikującą, **potwierdzający, że Wykonawca bądź pracownik Wykonawcy spełnia wymagania dot. „F-Gazów”**, tj. wymogi określone w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach

- zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2020.2065 t.j.) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. b tiret pierwsze Rozdziału I SWZ,
- d) **zezwoleń / koncesję / licencję lub inny dokument potwierdzający posiadanie** przez Wykonawcę **autoryzacji**, co najmniej na okres obejmujący swym zakresem obowiązywania okres realizacji zamówienia, **na serwisowanie i montaż urządzeń klimatyzacyjnych** – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. b tiret drugie Rozdziału I SWZ,
- e) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 1 Rozdziału I SWZ,
- f) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 1 Rozdziału I SWZ,
- g) **oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** (Załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 1 Rozdziału I SWZ.
3. Wykonawcy (zarówno powołujący się na zasoby podmiotów trzecich, jak i niepowołujący się na te zasoby) – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione materiały i dokumenty, w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, z zastrzeżeniem lit. b – d,
- b) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. IX ppkt 2 lit. c tiret pierwsze Rozdziału I SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. c Rozdziału I SWZ,
- c) **informację** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej **potwierdzającą wysokość posiadanych środków** finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – w wysokości nie niższej niż określona w pkt. IX ppkt 2 lit. c tiret drugie Rozdziału I SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. c Rozdziału I SWZ,
- d) **oświadczenie wykonawcy o rocznym przychodzie** wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres wskazany w pkt. IX ppkt 2 lit. c tiret trzecie, jednak nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, potwierdzające wymaganą wysokość rocznego przychodu nie niższą niż określona w pkt. IX ppkt 2 lit. c tiret trzecie Rozdziału I SWZ – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. c Rozdziału I SWZ.
4. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) Zamawiający wykorzysta do oceny spełnienia tego warunku oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 lit. b, z zastrzeżeniem lit. b – d,
- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (Załącznik nr 5) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. d tiret pierwsze Rozdziału I SWZ,

- Dowodami, o których mowa w lit. b, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- c) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, **doświadczenia** (opisanego w sposób wskazany w pkt. IX ppkt 2 lit. d tiret drugie Rozdziału I SWZ – poprzez wykazanie, że osoby mające pełnić obowiązki kierownika budowy poszczególnych branż przynajmniej dwukrotnie, przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, wykonywały obowiązki kierownika budowy / robót dla inwestycji polegających na remoncie czynnego budynku użyteczności publicznej, których wartość brutto była nie niższa niż 1 000 000,00 zł – w szczególności poprzez wskazanie nazw realizowanych inwestycji spełniających ww. warunki, bądź odwołanie do wykazu zamówień podobnych, tj. wskazanie, że pełniły one ww. funkcje przy realizacji zamówień wymienionych w załączniku nr 5) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 6) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. b oraz lit. d Rozdziału I SWZ (w przedmiotowym wykazie należy uwzględnić osoby wskazane w pkt. IX ppkt 2 lit. d tiret czwarte i piąte Rozdziału I SWZ),
- d) **oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych** wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (Załącznik nr 7) – w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. IX ppkt 2 lit. d Rozdziału I SWZ.
5. Ponadto Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
- a) **dowód wniesienia wadium** – w przypadku wadium niegotówkowego należy złożyć dokument (w szczególności: gwarancję lub poręczenie) potwierdzający przyjęcie przez gwaranta zobowiązania do zapłaty wadium, zgodnie z zapisami pkt. X SWZ,
- b) **dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
- c) **zobowiązanie podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny(e) podmiotowy(e) środek(ki) dowodowy(e) potwierdzający(e), że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego(ych) podmiotu(ów) oraz potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem(ami) udostępniającym(i) zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określające w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą – jeżeli dotyczy (jeżeli Wykonawca korzysta z udostępnienia zasobów).
- d) **szczegółowy kosztorys ofertowy** przygotowany samodzielnie, w oparciu o Rozdział II SWZ oraz dokumenty wskazane w Rozdziale III pkt. 11 – 12 SWZ (kosztorys ofertowy należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej, tj. inwentaryzacji budowlanej oraz przedmiarów robót; kosztorys ofertowy może zawierać dodatkowe pozycje kosztorysowe, jak również zmienione podstawy wyceny i różne ilości robót w stosunku do załączonego przedmiaru robót; brak pozycji w przekazanym Wykonawcy przedmiarze robót na etapie postępowania przetargowego w stosunku do przekazanej również Wykonawcy dokumentacji projektowej nie może powodować późniejszych roszczeń Wykonawcy na etapie wykonawstwa dotyczących zmiany wartości zawartej umowy; kosztorys szczegółowy musi zawierać w poszczególnych pozycjach ilości nakładów pracy, materiałów oraz sprzętu, zestawienia robocizny, materiałów oraz sprzętu).
6. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 – 5, i które nie są sporządzane na wzorach / szablonach stanowiących załączniki do SWZ, winny być przedstawione:
- a) w oryginale, tj. jako dokumenty elektroniczne – jeżeli tak zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (dalej: upoważnione podmioty) – w takim wypadku Wykonawca przekazuje ten dokument (oryginał otrzymany od upoważnionego podmiotu),

- b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej,
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – jeżeli zostały wystawione przez podmioty niebędące upoważnionymi podmiotami,
 - d) jako cyfrowe odwzorowanie opatrzonego własnoręcznym podpisem dokumentu w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej przez podmioty niebędące upoważnionymi podmiotami.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6 lit. b) i d), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się poprzez opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 lit. b, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6 lit. d, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 i 9, może dokonać również notariusz.
11. Jeżeli przedstawione poświadczone za zgodność cyfrowe odwzorowanie dokumentu powstałego w postaci papierowej jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność przez notariusza.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast (jeżeli dotyczy / jest wymagane w przedmiotowym postępowaniu):
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt 2,
 - b) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych,
 - c) zaświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13. Dokument, o którym mowa w ppkt. 12 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 12 lit. b) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. IX ppkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 13.
15. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt. 1 lit. b na zasadach tam określonych potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio (jeżeli dotyczy) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

XI. Wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j.).
3. Wadium w pieniądzu winno zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
4. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy podany w pkt I ppkt 2 SWZ.
5. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „**Wadium przetargowe – SZP-261-6/2024**” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie,
 - b) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) winno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert).
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania (wskazane na 1. stronie SWZ),
 - f) jako beneficjent gwarancji / poręczenia winien być wskazany Zamawiający,
 - g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy) poręczenie / gwarancja winno/a obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia / gwarancji), bądź z treści dokumentu winno wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium – w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy – zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) mogą zostać złożone w przedmiotowym postępowaniu wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>, w związku z czym **muszą** zostać opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych poprzez Platformę, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu Platformy.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć **dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym** przez osobę(y) upoważnioną(e). **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się w formie elektronicznej** poprzez podpisanie dokumentu niebędącego oryginałem (tj. cyfrowego odwzorowania dokumentu powstałego w postaci papierowej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e)¹.
3. Oferta winna zostać:
 - a) sporządzona w języku polskim na podstawie załączników do niniejszej SWZ (Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, pod warunkiem, że dokumenty sporządzone w języku obcym będą złożone wraz z ich tłumaczeniami na język polski),
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy,
 - c) podpisana zgodnie z ppkt. 1 przez osobę(y) upoważnioną(e).
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików winny spełniać wymogi *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku*.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający zwraca uwagę, aby Wykonawcy załączyli odpowiednie pliki**, tj. zarówno pliki podpisywane, zawierające treść merytoryczną (dane), jak i pliki XAdES – zawierające podpis. Załączenie tylko jednego typu plików skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert i w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ponieważ w systemie Platformy brak jest oddzielnego miejsca wyznaczonego do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca chcący zastrzec część oferty jako tajemnicę winien wyraźnie opisać składane przez formularz pliki tę tajemnicę zawierające (np. poprzez nadanie im odpowiedniej nazwy).
7. Tylko w przypadku gdy Wykonawca postąpił zgodnie z postanowieniami ppkt. 6, zastrzeżone informacje zostaną przez Zamawiającego potraktowane jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby w jawnej części oferty znalazło się wyraźne odesłanie do dokumentu (bądź jego fragmentu), który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, aby Zamawiający był w stanie prawidłowo odczytać i zinterpretować treść oferty (łącznie zapisy jawne i utajnione), a w konsekwencji dokonać poprawnej jej oceny i porównania z pozostałymi ofertami. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone / zamieszczone w wymagany sposób!**

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452)

8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zawarto w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpisywanie-dokumentow-postepowania-przez-wykonawcow-udostepnienie-zaktualizowanej-instrukcji-dla-zamawiajacych-i-wykonawcow-pn-oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe lub większej liczby ofert spowoduje jej odrzucenie (odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę), z zastrzeżeniem, że jeśli każda z ofert złożonych przez ten sam podmiot będzie identyczna w warstwie merytorycznej, Zamawiający potraktuje wszystkie te oferty jako jedną, a następnie, po dokonaniu ich pomyślnej weryfikacji, porówna ją z pozostałymi i oceni, tak jak oferty pozostałe.
10. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający, jeśli zdecyduje się na realizację zamówienia na jej podstawie – szczegóły: patrz pkt XIV Rozdziału I SWZ.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. **Maksymalny rozmiar jednego pliku** przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie wynosi:
 - a) na potrzeby złożenia oferty (jej zmiany / wycofania) – **100 MB**,
 - b) na potrzeby komunikacji z Zamawiającym (poprzez formularz „Wyślij wiadomość”) – **100 MB**.
13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 KRI.
14. **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W przypadku **kompresji danych** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu plików **.zip** lub **.7z**. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty, Zamawiający zaleca podpisanie każdego z plików podlegających kompresji przed ich dodaniem do tworzonego archiwum.
15. Wśród powszechnych formatów plików, które **nie występują** w KRI znajdują się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**, co skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
17. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca / rekomenduje**:
 - a) **przekonwertowanie** (w miarę możliwości) **plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES** – ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
 - b) **opatrywać pliki w formatach innych niż .pdf podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym** – Wykonawca powinien w takim wypadku pamiętać (zwrócić uwagę), aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym – vide: ppkt 5,
 - c) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
 - d) **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób – stosować podpisy tego samego rodzaju**, gdyż podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym bądź zaufanym i osobistym czy też zaufanym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików lub nawet do braku możliwości poprawnego odczytania ich zawartości,
 - e) przetestowanie przez Wykonawcę, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty,
 - f) aby osobą składającą ofertę (umieszczającą pliki w formularzu na Profilu Nabywcy) była osoba podawana w dokumentacji jako osoba do kontaktu,
 - g) przygotować ofertę z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert (Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert),
 - h) w przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego – stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1,
 - i) **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu** podpisem kwalifikowanym / zaufanym / osobistym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików, co skutkować będzie

odrzucając ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

XIII. Oferty wspólne:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem (w szczególności: art. 860 §1 k.c.) Zamawiający traktuje spółkę cywilną jako stosunek zobowiązaniowy jej wspólników, a nie odrębny podmiot wyposażony w osobowość prawną, w związku z czym oferta składana przez wspólników spółki cywilnej musi być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać dokumenty (jeżeli są wymagane na podstawie pkt. X SWZ), odpowiednio:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (z art. 125 ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - b) oświadczenie o dot. przynależności do grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) – złożone przez każdego ze wspólników,
 - c) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek – złożone przez każdego ze wspólników oraz przez spółkę cywilną,
 - e) zaświadczenie z KRK – złożone przez każdego ze wspólników,
 - f) odpis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) – złożony przez każdego ze wspólników.
4. Oferta wspólna składana przez Wykonawców innych niż spółka cywilna musi być sporządzona zgodnie z SWZ oraz zawierać:
 - a) oświadczenia (w szczególności z art. 125 i dot. sytuacji z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) oraz dokumenty, dotyczące każdego Wykonawcy, w szczególności: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składane przez każdego z Wykonawców osobno,
 - b) wypełniony formularz oferty, oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni członkowie konsorcjum oraz oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków – nie wymienione w lit. a – składane przez pełnomocnika Wykonawców w ich imieniu,
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.
6. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
7. Wadium, wniesione w formie innej niż gotówka, może być wystawione na wszystkich Wykonawców. W innym wypadku odpowiedzialność z tytułu przepadku wadium w sytuacjach przewidzianych prawem rozpatrywana będzie w oparciu o zasadę solidarności, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
8. Umowa pomiędzy Wykonawcami ustanawiająca konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania partnerów oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu – przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia – umowę, o której mowa w ppkt. 8.
10. Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawców składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
 - a) wykonane zamówienia równoważne – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
 - b) dysponowanie osobą z uprawnieniami – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie,
 - c) polisa OC – Wykonawcy winni spełnić warunek łącznie.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, obejmujące w szczególności:
 - a) materiały niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) użytkowanie, najem lub dzierżawę narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - c) transport w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - d) obsługę logistyczną,
 - e) wymagane w kraju Zamawiającego atesty, podatki, licencje, zezwolenia, cła oraz inne opłaty niezbędne do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - f) serwis w okresie gwarancji,
 - g) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - h) warunki gwarancji,
 - i) ubezpieczenie,
 - j) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji użytych materiałów / produktów w języku polskim (jeżeli dotyczy),
 - k) korzystanie z zasobów innych podmiotów, w szczególności na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy,
 - l) zysk Wykonawcy,
 - m) inne koszty.
2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie **oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku Wykonawca składający ofertę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest zobowiązany do:**
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie: PLN (złoty polski).

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 10 października 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w ppkt. 1, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą**, o którym mowa w ppkt. 2, **wymaga** złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu **zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą **oraz** jednoczesnego **przedłużenia okresu ważności wadium** (jeżeli było wymagane na podstawie pkt. XI SWZ albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia).

XVI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
a)	Cena	60 %

b) Doświadczenie kierownika budowy 20 %

c) Okres gwarancji 20 %

Kryterium 1 – CENA OFERTY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty.

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie doświadczenia kierownika budowy z ocenianej oferty przez największe doświadczenie spośród złożonych ofert.

$$\frac{\text{doświadczenie (liczba inwestycji) wskazanego kierownika budowy z oferty badanej}}{\text{największe doświadczenie (j.w.) kierownika budowy spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Kryterium 3 – OKRES GWARANCJI NA PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie okresu gwarancji ocenianej oferty przez najdłuższy okres gwarancji.

$$\frac{\text{liczba miesięcy okresu gwarancji z oferty badanej}}{\text{liczba miesięcy najdłuższego okresu gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

Końcowa ilość punktów zostanie określona jako suma iloczynów punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach i wagi za dane kryteria. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

XVII. Otwarcie i ocena ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym w pkt. I ppkt 7 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez powołaną przez Kierownika Zamawiającego komisję przetargową bądź osobę wyznaczoną.
3. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu, wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ, w sekcji „Komunikaty”, z zastrzeżeniem, że jeśli oferty podlegają negocjacjom, udostępnienie informacji wskazanych w lit. b nastąpi niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych bądź unieważnieniu postępowania.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym ceny) oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku poprawienia innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie w ofercie lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki (milczący akcept).

9. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert (obliczy ilość punktów przyznanych każdej z ofert na podstawie pkt. XVI niniejszego Rozdziału SWZ), a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy), aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku możliwości ich uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz wskazania tego faktu przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. X ppkt 1 lit. b niniejszego Rozdziału SWZ, odstąpi (w całości lub części) od przedmiotowego wezwania.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny pozostałych w postępowaniu ofert, spośród których wybierze ofertę najkorzystniejszą, bądź unieważni postępowanie.

XVIII. Negocjacje ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami pkt. IV niniejszego Rozdziału SWZ (na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy) nie będzie prowadził negocjacji treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIX. Formalności po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje z ppkt 1 lit. a na stronie internetowej Profilu Nabywcy (podstronie z ogłoszeniem o przedmiotowym postępowaniu).
3. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi dodatkowo miejsce i termin zawarcia umowy, bądź zawiadomi o tym w odrębnej korespondencji.

XX. Wykluczenie Wykonawcy:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:

- a) na zasadach i w sposób określony w art. 108 – 111 ustawy, z zastrzeżeniem (jeżeli dotyczy) stosowania fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. IX ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ,
 - b) na zasadach i w sposób określony w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U.2024.507).
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy.
 3. O wykluczeniu Wykonawców Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XIX ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ i w zw. z ppkt 2.

XXI. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w:
 - a) art. 226 ustawy,
 - b) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U.2024.507).
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, zgodnie z postanowieniami pkt. XIX ppkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.

XXII. Unieważnienie postępowania:

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena / koszt najkorzystniejszej oferty / oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (a Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć tej kwoty do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty),
 - c) w przypadkach wskazanych w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - a) zajdą przesłanki wskazane w art. 258 lub art. 263 ustawy,
 - b) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – jeżeli dotyczy (patrz: pkt I ppkt 11 niniejszego Rozdziału SWZ).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
6. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zawiera umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota zabezpieczenia stanowić będzie 5% ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, o której mowa powyżej, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem. Cała kwota z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona będzie na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca zobowiązany

- będzie wnieść zabezpieczenie:
- a) na cały ten okres – w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu,
 - b) na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy – w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia niepieniężnego.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca może, według swojego wyboru:
- a) złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w kasie Zamawiającego, a kserokopię zabezpieczenia złożonego w kasie, potwierdzoną przez kasjerkę przyjmującą zabezpieczenie, dołączyć do umowy,
 - b) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia dołączyć do umowy,
 - c) przestać **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w formie elektronicznej**, lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym** do Zamawiającego za pośrednictwem Profilu Nabywcy (poprzez formularz „Wyślij wiadomość” znajdujący się na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ).
7. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem, nienależytym wykonaniem umowy lub okoliczności wskazane w pkt. 4 – bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu decydować będzie moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego.
10. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. I ppkt 2 SWZ.
11. W tytule przelewu należy wpisać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ozn. spr.: SZP-261-6/2024”** oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia.
12. 70% wartości zabezpieczenia (gwarantujące zgodne z umową wykonanie zamówienia) zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXIV. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem

terminu wskazanego w pkt. XV ppkt 1, z zastrzeżeniem pkt. XV ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ.

2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu w celu wybrania oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.
4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie przedstawią umowy, o której mowa w pkt. XIII ppkt 8 niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający będzie traktował to jako uchylanie się od zawarcia umowy i dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu w celu wybrania oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.
5. Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania Wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie winno czynić zadość wymogom art. 516 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się, licząc od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - a) w terminie 5 dni – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) w terminie 10 dni – informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego (Profilu Nabywcy).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, albo w formie pisemnej.
10. Wykonawca wnoszący odwołanie jest zobowiązany przesłać je (jego kopię) Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania (jego kopii) nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający prześle kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieści ją również na Profilu Nabywcy (na podstronie z ogłoszeniem o postępowaniu wskazanej w pkt. I ppkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ), wzywając

Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Odwołanie zostanie rozpoznane przez KIO jeżeli nie zachodzą podstawy do zwrotu bądź odrzucenia odwołania, a także w przypadku kiedy nie zostanie ono cofnięte przez odwołującego przed rozpoczęciem rozprawy.
14. Szczegółowe uregulowania dot. odwołania jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 505 – 578 ustawy.
15. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.
16. Szczegółowe uregulowania dot. skargi jako środka ochrony prawnej znajdują się w art. 579 – 590 ustawy.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

W niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia jest robota budowlana:

Remont pomieszczeń biurowych oraz sal rozpraw w budynku Sądu Rejonowego w Szubinie przy ulicy Plac Wolności 4.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przygotowanie powierzchni ścian i sufitów w pomieszczeniach do malowania – odkurzenie i zmycie ścian,
2. Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbą emulsyjną akrylową,
3. Ochronienie regałów z aktami poprzez użycie folii zabezpieczających ochronnych i taśm malarskich.
4. Rozebranie istniejących okładzin posadzek w pomieszczeniach,
5. Wykonanie wylewek samopoziomujących w pomieszczeniach, w których zakłada się wykonanie / wymianę okładziny posadzki,
6. Wykonanie nowych okładzin posadzek zgodnie z załączonym przedmiarem robót, wykładzina dywanowa / wykładzina homogeniczna typu tarket / płytki ceramiczne,
7. Wyczyszczenie, zaimpregnowanie oraz wypolerowanie istniejących posadzek z wykładziny homogenicznej typu tarket,
8. Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach sanitarnych (wymiana płytek ściennych i posadzkowych, remont i wymiana podejść instalacyjnych, wymiana urządzeń sanitarnych),
9. Wymiana drzwi na salach rozpraw na drzwi akustyczne 42 dB,
10. Wymiana istniejących drzwi wewnętrznych do pomieszczeń wraz z ościeżnicami,
11. Wykonanie ścian przegrodowych na salach rozpraw,
12. Remont istniejących podestów na salach rozpraw,
13. Demontaż parapetów betonowych wspartych na ściankach murowanych i wykonanie w tym miejscu parapetów PCV,
14. Montaż nawiewników ciśnieniowych w istniejącej stolarce okiennej

15. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentach wskazanych w Rozdziale III pkt. 11 – 12 SWZ – Wykonawcy winni przygotować swoje oferty w oparciu o treść wskazanych tam dokumentów!

16. Wykonawca winien zrealizować zamówienie w oparciu o ww. dokumenty oraz zgodnie z:

- zapisami pkt. 1-15 powyżej,
- warunkami technicznymi i prawem budowlanym,
- obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi,
- zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,

a także z uwzględnieniem **wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników** określonych w powszechnie obowiązujących w tym zakresie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach prawa – w szczególności: konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r., ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które w szczególności polegają na (jeżeli dotyczy):

- pozbawieniu okolic wejścia do WC dla niepełnosprawnych przeszkód w rodzaju słupków, koszy na śmieci, donic, barierok, ławek (takie przeszkody ograniczają możliwość przejeżdżania osobom na wózkach, a dla osób niewidomych mogą stanowić zagrożenie),
- oznaczeniu kontrastem i fakturą dojścia oraz wejścia do WC dla niepełnosprawnych,
- likwidacji / niewstawianiu progu w drzwiach do WC dla niepełnosprawnych w celu umożliwienia wjazdu osobom na wózek / wejścia osobom poruszającym się przy pomocy przyrządów rehabilitacyjnych / ułatwiających poruszanie (balkoniki, chodziki, podpórki, ambonki, o kulach) / niewidomym (niedowidzącym),
- likwidacji / niemontowaniu jakichkolwiek innych przeszkód utrudniających dostęp do WC dla niepełnosprawnych w celu ułatwienia dostępu do pomieszczenia osobom wskazanym w tirecie trzecim,
- pozbawieniu przejść dla pieszych przeszkód w rodzaju słupków, koszy na śmieci, donic (takie przeszkody na przejściach ograniczają możliwość przejeżdżania osobom na wózkach, a dla osób niewidomych mogą stanowić zagrożenie)

oraz – w przypadku jakichkolwiek trudności / problemów w zrealizowaniu ww. wymagań, jakie stwierdzone zostaną na etapie realizacji zamówienia (w szczególności: rozbieżności dokumentacji projektowej z ww. wymaganiami) – Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego w celu wspólnego wypracowania rozwiązania w tym zakresie (w szczególności z udziałem osób wskazanych w §12 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz autora dokumentacji projektowej).

III. Wizja lokalna:

1. Zamawiający informuje, że **złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** (pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy), która jest niezbędna do prawidłowego opracowania oferty i wykonania zamówienia, a tym samym do złożenia ważnej oferty.
2. W celu umówienia wizji lokalnej **należy złożyć wniosek** z wykorzystaniem załącznika nr 9 do SWZ za pośrednictwem Platformy, w odpowiedzi na który Wykonawca zainteresowany udziałem w wizji otrzyma informację wskazującą datę i godzinę odbycia wizji.
3. Z uwagi na wyznaczony termin składania ofert oraz czas niezbędny na ich przygotowanie, a także możliwości kadrowo-logistyczne Zamawiającego, wizja lokalna będzie przeprowadzana **w dniu 4 września 2024 r.**, a każdy Wykonawca wnioskujący o wizję zostanie zaproszony na inną godzinę.

IV. Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały (urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.

V. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający, dopuszczając w Rozdziale I pkt V ppkt 6 SWZ, złożenie oferty równoważnej, wskazuje, że **warunkiem uznania oferty za równoważną jest uzyskanie, za pomocą rozwiązania równoważnego zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie, rezultatu identycznego z określonym w niniejszym rozdziale i dokumentach dot. przedmiotu zamówienia**, wskazanych w Rozdziale III SWZ (w szczególności: w pozycjach opisanych poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie niższych / nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego). Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca, który złoży ofertę zawierającą rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. **UWAGA: Zapłata faktury** nastąpi **przelewem** na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. **biała lista**) po dostarczeniu Zamawiającemu faktury i potwierdzeniu prawidłowego wykonania zamówienia (**protokół odbioru końcowego bez wad istotnych**).
3. **UWAGA:** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w składanej ofercie (oraz podczas realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy) w szczególności:
 - a) w związku z prowadzeniem prac w czynnym obiekcie, Wykonawca musi brać pod uwagę obostrzenia wynikające ze specyfiki tych obiektów, w szczególności dłuższy niż normatywny czas transportu wewnętrznego, zwiększone kontrole transportu i osobiste,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie konieczności wykonania części prac uciążliwych i powodujących hałas poza godzinami pracy sądu, tj. po 16.00 lub w dni wolne od pracy; dotyczy to wszystkich prac generujących hałas tj. między innymi prac rozbiórkowych, prac demontażowych, wykuć, przekuć, przewiertów itd. (wykonywanie robót nie może powodować uciążliwości dla pracowników oraz musi umożliwiać prowadzenie rozpraw; Wykonawca winien uwzględnić związane z tym utrudnienia oraz koszty stosowania ewentualnych dodatkowych zabezpieczeń),
 - c) w przypadku wyboru oferty i wykonywania prac Wykonawca zobowiązany będzie do powołania kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane wykonawcze do kierowania robotami,
 - d) z uwagi na wykonywanie prac remontowych w czynnym obiekcie, prace będą mogły być przeprowadzane w dwóch, maksymalnie trzech pomieszczeniach jednocześnie. W związku z powyższym faktem oraz w związku z koniecznością zakończenia robót remontowych do dnia 20 grudnia 2024 roku konieczne będzie wykonywanie prac remontowych w wydłużonym wymiarze czasowym w dni powszednie, tj. np. do godziny 20:00 oraz dodatkowo w wolne dni tj. np. w soboty i niedziele. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wydłużonego czasu w koszcie oferty,
 - e) Wykonawca będzie zobligowany do sporządzenia **w ciągu trzech dni roboczych** od dnia podpisania umowy **harmonogramu robót** remontowych uwzględniającego wszystkie pomieszczenia przewidziane do remontu oraz wymagany termin zakończenia prac remontowych wskazany w lit. d,
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do **ujęcia w koszcie oferty wszystkich czynności serwisowych i przeglądów**, których wykonanie jest **konieczne do zachowania** udzielonej przez Wykonawcę **gwarancji**. Powyższe dotyczy w szczególności: zamontowanych urządzeń lub elementów takich jak drzwi, podgrzewacze wody, baterie, itp.,
 - g) **rozpoczęcie robót oraz ich zakończenie**, zgodnie z terminem umownym wskazanym w lit. d, **nie może być uzależnione od terminu dostaw elementów i urządzeń**, np. stolarki drzwiowej,
 - h) Wykonawca jest zobowiązany do ujęcia w koszcie oferty dostarczenie **kontenera biurowego** o wymiarach

w rzucie 6 m x 2,5 m i wysokości 2,2 m **w celu przechowania mebli z pomieszczeń** w okresie prowadzenia prac remontowych. Kontener należy ustawić na parkingu Sądu Rejonowego (parking utwardzony z kostki betonowej), który po zakończeniu remontu należy usunąć z parkingu sądu. Koszty dostarczenia kontenera, ewentualnej dzierżawy, usunięcia kontenera oraz wynoszenia części mebli z budynku do kontenera należy uwzględnić w ofercie,

- i) Zamawiający wymaga **wykonywania robót budowlanych** stanowiących przedmiot zamówienia **w pełnym zakresie**, w szczególności zgodnie z: dokumentacją, obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej SWZ,
- j) Zamawiający wymaga dopuszczania do wykonania przedmiotu zamówienia **wyłącznie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych**,
- k) Zamawiający wymaga zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy,
- l) Wykonawca winien **uwzględnić** w ofercie **ochronę przed uszkodzeniem i kradzieżą narzędzi / urządzeń / materiałów**, aż do momentu odbioru końcowego – koszty z tym związane Zamawiający traktuje jako składniki kosztów ogólnych budowy zawarte w kosztach pośrednich Wykonawcy,
- m) Wykonawca winien **uwzględnić** w ofercie **rabat** obejmujący zużycie (z wewnętrznej sieci Zamawiającego) energii elektrycznej oraz wody w niezbędnym zakresie do wykonania prac remontowych objętych zamówieniem,
- n) Zamawiający **wymaga dostarczenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym osłon, ogrodzeń, znaków ostrzegawczych i innych koniecznych zabezpieczeń** terenu budowy oraz właściwego oznakowania dróg w rejonie budowy podczas prowadzenia robót budowlanych,
- o) Zamawiający wymaga **wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów Wykonawcy**, które powinny posiadać świadectwa jakości oraz powinny odpowiadać:
 - obowiązującym normom i przepisom techniczno-budowlanym,
 - wymaganiom projektu budowlanego oraz dokumentacji technicznej,
 - wymogom dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie,
- p) Wykonawca zobowiązany będzie **okazać na każde żądanie** Zamawiającego w stosunku do wskazanych materiałów zgodnie z ustawą prawo budowlane m.in.: **deklaracji właściwości użytkowych**; jeżeli Zamawiający zażąda **badania jakości** wykonanych robót lub wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu ekspertowi; Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację zaproponowanego eksperta; koszty badań obciążać będą Wykonawcę,
- q) Zamawiający wymaga **przedstawiania w formie pisemnej informacji dot. kluczowych materiałów**, w szczególności: drzwi, posadzek, wyposażenia, wyrobów lub urządzeń przeznaczonych do wbudowania, wraz z podaniem producenta i oświadczeniem o zgodności z projektem,
- r) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać **pisemną zgodę Zamawiającego na zastosowanie danego materiału**, wyrobu lub urządzenia w następujących przypadkach:
 - zastosowania rozwiązań zamiennych,
 - braku w dokumentacji projektowej szczegółowego opisu materiału, wyrobu lub urządzenia,
- s) Wykonawca zobowiązany jest do **niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach** lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia realizacji zamówienia,
- t) Wykonawca zobowiązany jest do **zgłaszania Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających** oraz zapewnienia dokonania wymaganych przepisami prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych przed zgłoszeniem obiektu budowlanego do odbioru końcowego,
- u) Wykonawca zobowiązany jest do **przekazania Zamawiającemu po okresie gwarancji i rękojmi, gwarancji producentów** na wbudowane materiały oraz elementy zamówienia, których okres gwarancji jest dłuższy niż gwarancja Wykonawcy,
- v) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu m.in. **deklaracji właściwości użytkowych** na wbudowane materiały, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane,
- w) Wykonawca zobowiązany jest do **nanoszenia na bieżąco w dokumentacji projektowej wszelkich zmian** dokonywanych w trakcie budowy,
- x) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o **powołaniu lub o zmianie kierownika budowy / robót**,
- y) Zamawiający wymaga **zgłaszania zrealizowanych robót do odbioru**,
- z) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego **utrzymywania w czystości** wyjazdów z terenu budowy na ulice, a po zakończeniu robót **uporządkowania na swój koszt terenu**, na którym prowadzone były prace

oraz doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu i właściwego zagospodarowania terenów przyległych.

- aa) Wykonawca zobowiązany jest do **pełnienia funkcji koordynacyjnych** w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- bb) Zamawiający wymaga **utrzymywania ładu i porządku** na terenie budowy zwłaszcza ciągach komunikacyjnych,
- cc) Wykonawca zobowiązany jest do **użyłizowania odpadów**, które powstaną w związku z wykonywaniem robót, zgodnie z zasadami ochrony środowiska, w szczególności: do sukcesywnego usuwania oraz użylizacji zdemontowanych elementów oraz powstałego gruzu poza teren nieruchomości; nie dopuszcza się składowania zdemontowanych materiałów, gruzu, elementów instalacji na terenie nieruchomości Sądu,
- dd) Wykonawca zobowiązany jest do **niezwłocznego usuwania wszelkich szkód** powstałych w wyniku działań Wykonawcy, podwykonawców i dostawców,
- ee) Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia **Wykonawca odpowiadać będzie za ochronę wszystkich pozostałych instalacji** znajdujących się na terenie budowy przed ich uszkodzeniem,
- ff) Wykonawca zobowiązany będzie do **usuwania wad, niedoróbek i usterek** stwierdzonych podczas odbiorów robót i w okresie trwania gwarancji, rękojmi w terminach ustalonych przez Zamawiającego,
- gg) Zamawiający wymaga **skompletowania dokumentów** do odbioru końcowego,
- hh) Wykonawca zobowiązany jest do brania **udziału w odbiorach** częściowych, odbiorze końcowym i odbiorze ostatecznym oraz w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego albo osoby go reprezentujące,
- ii) Wykonawca zobowiązany jest do **przeszkolenia pracowników** Zamawiającego w zakresie użytkowania nowych instalacji,
- jj) Wykonawca jest zobowiązany do **profesjonalnego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie wykonywania prac**, tj. np. pozostawionych posadzek, stolarki okiennej, przed zabrudzeniem czy zniszczeniem poprzez np. montaż parawanów ochronnych, zabezpieczenie folią, zabezpieczenia podłóg papierem falistym, itd.; po zakończonych pracach pomieszczenia należy wyczyścić i posprzątać; wszystkie powyższe elementy należy uwzględnić w cenie oferty,
- kk) Wykonawca jest zobowiązany do **uwzględnienia w cenie oferty konieczności zabezpieczenia i przedstawiania** regatów z aktami w pomieszczeniach archiwum,
- ll) Wykonawca jest zobowiązany do **uwzględnienia w cenie oferty rabatu** obejmującego zużycie (z wewnętrznej sieci Zamawiającego) energii elektrycznej i wody w niezbędnym zakresie do wykonania prac remontowych objętych ofertą.

VI. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, określa wymaganie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. II (powyżej), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. ze zm.).
2. Zarówno Wykonawca jak i Podwykonawca(y) (jeżeli uczestniczy(ą) w wykonaniu zamówienia) winni dokumentować zatrudnienie osób określonych w pkt. 1 na piśmie, np. w formie listy umożliwiającej jednoznaczłą identyfikację każdej z zatrudnionych osób i, na tej podstawie, weryfikację przez Zamawiającego zawartych umów o pracę, które, zgodnie z art. 29 §2 kodeksu pracy, muszą być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji przez Wykonawcę / Podwykonawcę warunku wskazanego w pkt. 1 w całym okresie realizacji zamówienia. W tym celu może podejmować czynności szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, który zawiera również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Rozdział III – Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2).
3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
4. Projekt umowy (Załącznik nr 4).
5. Wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat (Załącznik nr 5) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (Załącznik nr 6) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy.
7. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – Oświadczenie do Załącznika nr 6 (Załącznik nr 7).
8. Informacja o przeciętnej liczbie zatrudnionych pracowników (Załącznik nr 8).
9. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej (Załącznik nr 9).
10. Potwierdzenie udziału Wykonawcy w wizji lokalnej (Załącznik nr 10).
11. Dokumentacja projektowa z sierpnia 2024 r.: część opisowa, rysunki, STWiOR (Załącznik nr 11).
12. Przedmiary z dn. 18 czerwca 2024 r.