

□

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych:

„Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): ZP.26.33.2024.1.

Zatwierdzam

Warszawa, sierpień 2024 r.

- I. ZAMAWIAJĄCY
- II. POSTĘPOWANIE
- III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA, PRÓBK
- IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA
- V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW
- VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)
- VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW
- VIII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.
- IX. PODWYKONAWSTWO
- X. WADIUM
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XII. ZAWARTOŚĆ OFERTY
- XIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY
- XIV. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
- XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XVI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
- XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT
- XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
- XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIE
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego.
2. Adres Zamawiającego: 00-372 Warszawa, ul. Foksal 17.
3. **Adres strony internetowej przedmiotowego postępowania, na której będą udostępniane wszystkie dokumenty oraz zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b52ad2e8-1132-4503-9a2f-d8e6e25caa38>
dodatkowo <https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne>.
4. E-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl
5. Telefon: +48 22 182 24 00, +48 22 182 24 01.
6. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:30.
7. Osoby do kontaktu: Magdalena Liber, Piotr Paciorkiewicz

II. POSTĘPOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605,1720) zwanej dalej: „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA, PRÓBKİ

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów.

Szczegółowe dane zawiera **Opis Przedmiotu Zamówienia** (dalej „OPZ”) zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**):

39515000-5 – zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne

39500000-7 – wyroby włókiennicze.

Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia 3 sztuk próbek.

Szczegółowe wymogi w tym zakresie, w tym sposób złożenia próbki zostały zawarte w pkt 6 Rozdziału III SWZ.

2. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości rozpoczęcia czynności zgodnie z poniższym harmonogramem:

a) **2 tygodnie na dostarczenie próbek** kotar i zasłon, o których mowa w pkt II Załącznika nr 1 do Umowy do akceptacji przez Zamawiającego tj. Z1- zasłony do pomieszczeń biurowych, socjalnych i do czytelní, Z3- kotary do sali wielofunkcyjnej i reżyserski;

b) **termin wykonania pomiaru** kotar i zasłon zostanie ustalony przez Strony w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy,

c) **8 tygodni na wyprodukowanie** kotar, zasłon licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację,

d) **2 tygodnie na montaż kotar, zasłon** od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu montażu kotar, zasłon.

3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
4. Na podstawie z art. 7 ust. 6 – 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawa sankcyjna”, osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia

publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5. Na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie oferty.

6. **PRÓBKİ**

Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia 3 sztuk próbek - tj. 3 sztuk wzorników tkanin:

- a) **1 sztuka wzornika tkanin – kotary/zasłony do typowego pomieszczenia biurowego,**
- b) **1 sztuki wzornika tkanin - kotary do typowej sali konferencyjnej,**
- c) **1 sztuki wzornika tkanin - kotary do sali wiefofunkcyjnej i reżyserki.**

Zamawiający nie określa parametrów wzornika tkanin przyjmując typowe w obrocie wzorniki producenta tkanin.

UWAGA: Każdy wzornik/próbka musi być oznaczony do jakiego pomieszczenia będzie zastosowany.

Przy każdej z 3 sztuk próbek Zamawiający wymaga jednoznacznego opisu parametrów technicznych/funkcjonalnych oferowanego materiału w celu weryfikacji jego zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w treści SWZ.

Zamawiający informuje, iż opis paramentów może być sporządzony przez Wykonawcę lub może być to dokument producenta tkaniny/folder/katalog itp.

(Zamawiający informuje, iż próbka jest wymagana w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia/dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego zawartym w opisie przedmiotu zamówienia).

Zamawiający informuje, iż dopuszcza dowolną gamę kolorów w każdym z ww. wzorników.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie po 1 sztuce wzornika/próbki dla każdego wyżej wskazanych pomieszczeń.

Złożenie przez tego samego Wykonawcę dwóch lub więcej próbek/wzorników tkanin do jednego pomieszczenia, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.

7. **SPOSÓB ZŁOŻENIA PRÓBEK- DOTYCZY WYŁĄCZNIE PRÓBEK**

UWAGA: niżej opisany sposób przekazania dotyczy tylko w wyłącznie próbki. Próbkę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie ul. Foksal 17,00-372 Warszawa.

Godziny pracy sekretariatu: 9:00-17:00 dni robocze od poniedziałku do piątku.
Opakowanie winno być wyraźnie oznaczone: „PRÓBKA W POSTĘPOWANU – Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów” ZNAK SPRAWY: ZP.26.33.2024.1. Próbkę należy złożyć do dnia i godziny określonej w pkt. 1 Rozdziału XV SWZ pn. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT. Na opakowaniu z próbką dostarczonym Zamawiającemu zostanie oznaczona data i godzina jej złożenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie przesyłki z próbką w przypadku nieprawidłowego jej oznaczenia.

8. Zamawiający informuje, iż próbka jest wymagana w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia/dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dopuszcza uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego – próbki/próbek zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. W związku z faktem, iż opis parametrów jest nieodłącznym elementem próbki, Zamawiający dopuszcza uzupełnienie opisu próbki na warunkach zgodnych z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku braku ich złożenia lub w przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

Zamawiający informuje, iż art. 107 ust. 2 ustawy Pzp nie znajdzie zastosowania w sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wprawdzie złożone i są kompletne, ale ich treść nie jest wystarczająca do pozytywnej oceny zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami zamawiającego. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza uzupełnienia dokumentów zawierających błędy merytoryczne.

Zamawiający informuje, iż nie będzie podlegał uzupełnieniu taki przedmiotowy środek dowodowy, który potwierdza (wskazuje), że oferta jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jego podział byłby działaniem nieracjonalnym i niekorzystnym dla Zamawiającego. Podział przedmiotu zamówienia skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby bezpośrednio niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei, wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów. Podział przedmiotu zamówienia byłby w efekcie także niekorzystny finansowo dla Zamawiającego ze względu na zaoferowanie znacznie wyższych cen za wykonanie przedmiotu zamówienia. Analiza potrzeb Zamawiającego prowadzi zatem do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części z uwagi na charakter usług będących przedmiotem zamówienia jest niezasadny.

2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3. Zamawiający informuje, iż **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp**.
4. Zamawiający **nie przewiduje prawa opcji**.

V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**.
2. **Wykluczeniu z postępowania podlegają** wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a także ze względu na przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Zamawiający **wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 112 ust. 2 Pzp:
 - 1) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie dostawy z rozmieszczeniem tkanin stanowiących wyposażenie pomieszczeń tj. kotar lub zasłon o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (*w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).

4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną przedłożą oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.3 do SWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę.
8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (zgodnie z pkt VIII).

VIII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.1 do SWZ.
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;
 - b) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.3 do SWZ;
- 3) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:
 - a) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.1 do SWZ;
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy do oddania tych zasobów do dyspozycji, z którego będzie wynikać:
 - (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - (ii) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

(podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.2 do SWZ.
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Wykaz dostaw wykonanych/ wykonywanych** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (każda dostawa nie mniej niż 100 000,00 zł brutto), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane/ są wykonywane należycie **oraz załączeniem dowodów określających, że dostawy zostały wykonane/ są wykonywane należycie**, wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4.4 do SWZ. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane/ są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw, dowody powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
4. **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł

układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) tj.:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

IX. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. **Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.**
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta składa się z:

- 1) Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);
- 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art.125 ust. 1 ustawy Pzp -(wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.1 do SWZ);

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;

* W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów – Wykonawca składa oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 3) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);
- 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
- 5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
- 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
- 7) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.3 do SWZ);

2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:

- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.

5. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania ofert, która znajduje się na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf> i polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
8. Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć do: **10.09.2024 r. godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.09.2024 r. godz. 12:30.**
3. Do składania i otwarcia ofert używana jest portal <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **09.10.2024 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. przy użyciu: platformy e-Zamówienia.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na platformie** e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
3. Instrukcja składania ofert znajduje się w na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.

7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego. Wszystkie ceny zaoferowane w Formularzu oferty według wzoru na Załączniku nr 2 do SWZ są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacjom i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Sposób obliczenia ceny oferty został określony w tabeli zawartej w pkt 1 Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w treści SWZ, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.
5. Ceną oferty brutto w postępowaniu na potrzeby kryterium oceny ofert określonym w SWZ jest wartość „Razem wartość w zł brutto” ujęta w wierszu nr 6 tabeli cenowej przedstawionej w pkt 1 Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).
6. Ww. cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert (szczegółowy opis kryteriów oceny ofert znajduje się w Rozdziale XVIII SWZ). Ww. cena oferty będzie jednocześnie wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium nr 1: Cena z wagą 80%.
 - 2) Kryterium nr 2 : Gwarancja z wagą 20 %
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem

$$Pofx = (Cmin / Cx) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

Cmin– najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

Cx - cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: **80 pkt.**

3. W kryterium Gwarancja zamówienia ocenie będzie podlegać wydłużenie okresu gwarancji (minimalny okres gwarancji wynikający z SWZ wynosi 36 miesięcy): jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji:
 - a) 36 miesięcy otrzyma 0 pkt
 - b) 48 miesięcy otrzyma 10 pkt
 - c) 60 miesięcy otrzyma 20 pkt
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 5 do SWZ zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl,

Tel. +48 22 458 78 01,

Internet: www.uzp.gov.pl,

Faks +48 22 458 78 00

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.

2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych - e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl, tel.: +48 501702070

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłony oraz dywanów”

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w archiwach państwowych.

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO."

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4.3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4.4 – Wykaz dostaw na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Postanowienia umowy (Umowa w sprawie zamówienia publicznego)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Opis Przedmiotu Zamówienia - Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów.**Dostawa i montaż pierwszego wyposażenia w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo- usługowego przy ul. Siennej 82 w Warszawie****I. WYMAGANIA OGÓLNE:**

1. Wszystkie elementy wyposażenia (wyroby), które zostaną zastosowane w obiekcie, mają spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z ustawy o ocenie zgodności wyrobów (ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r., poz. 215)). Użyte wyroby muszą być zgodne z Polskimi Normami, Norma EN 1377 lub równoważne - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 258, posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty (jeśli są wymagane) oraz spełniać wymagania polskich przepisów.

2. Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta.

3. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 2cm chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji. Nie dopuszcza się zmiany szerokości, wysokości i parametrów marszczenia, a także średnicy dywanów.

4. Wszystkie zaproponowane rozwiązania dla pomieszczeń biurowych muszą być systemowe, seryjnie produkowane.

5. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych elementów wyposażenia i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

6. Termin realizacji został określony w § 3 załącznika nr 5 do SWZ.

7. Miejsce dostawy, montażu i szczegóły dotyczące realizacji zostały określone w § 2 załącznika nr 5 do SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości (wszystkie rzeczy) na okres minimum 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest przedstawić okres gwarancji, który nie będzie krótszy niż 36 miesięcy. Zgodnie z Rozdz. XVIII pkt 1 SWZ okres gwarancji stanowi kryterium nr 2 oceny oferty. Szczegóły dotyczące gwarancji zostały określone w § 9 załącznika nr 5 do SWZ.

9. Następujące dokumenty stanowią załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

- a. PFU poziom 0 – załącznik nr 1 do OPZ.
- b. PFU poziom 1 – załącznik nr 2 do OPZ.
- c. PFU poziom 2 – załącznik nr 3 do OPZ.
- d. PFU poziom 3 – załącznik nr 4 do OPZ.
- e. PFU poziom 4 – załącznik nr 5 do OPZ.
- f. PFU poziom 5 – załącznik nr 6 do OPZ.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE:

Symbol	Opis	Pomieszczenie	Jedn. miary	Ilość

D1	<p>DYWAN</p> <p>DYWAN</p> <p>Dywan okrągły średnica 150cm (+/- 5cm), grubość 9,5mm, materiał 100% Eko poliamid, trudnopalny, klasa użytkowa 23, gramatura 1960g/m2 tuftowany, podkład filcowy, izolacja akustyczna 31 dB, wykończenie krawędzi overlock niewidoczny.</p> <p>Kolorystyka: jednolita w jasnych odcieniach szarości/beżu</p> <p>Dywany muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 258.</p>	<p>Piętro 0:</p> <p>P0.01.01 – hol wejściowy - szt.4</p> <p>Piętro 1:</p> <p>P1.17.03 – komunikacja - szt.4</p> <p>Piętro 5:</p> <p>P5.15.03 – gab. dyrektora - szt.1</p>	Szt.	9
Z1	<p>ZASŁONY DO POM. BIUROWYCH, SOCJALNYCH I DO CZYTELNI</p> <p>Karnisz:</p> <p>Karnisz elektryczny, czarny, sterowanie kablowe dostosowane do ciężaru tkanin</p> <p>Tkanina:</p> <p>szerokość ok. 363cm, wysokość ok. 300cm, gramatura 280g/m2, 100% poliester FR 50000 martidale, sposób szycia Flex, marszczenie 150%, właściwość pochłaniania dźwięku - klasa C</p> <p>tkanina jednolita w jasnych odcieniach szarości/beżu</p> <p>certyifikat EN 13773 lub równoważny.</p> <p>Zasłony z automatycznym systemem prowadnic kurtynowych- system automatycznie zasłania (przy pomocy transformatora) oraz odsłania zasłony. Posiadający typy możliwości sterowania (należy dołączyć): pilotem, oraz przy wykorzystaniu panela ściennego, aktywacja ruchem dotykowym- obsługa ręczna dostępna po wyłączeniu zasilania.</p> <p>Zastosowanie systemu bezpotencjałowego.</p> <p>Zasłony muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich</p>	<p>Piętro 1:</p> <p>P1.05.06 – pom. biurowe – kpl.</p> <p>P1.01.12– pom. socjalne/przygotownia – kpl</p> <p>P1.05.05– czytelnia - kpl,</p> <p>P1.01.01- reżyserka sali wielofunkcyjnej</p> <p>Piętro 2:</p> <p>P2.03.01 – pom. biur. – kpl., P2.06.02 – pom. biur. – kpl.,</p> <p>P2.06.03 – pom. biur. – kpl., P2.09.07 – pom. biur. – kpl.,</p> <p>P2.09.08 – pom. biur. – kpl. P2.01.02– pom. socjalne – kpl</p> <p>Piętro 3:</p> <p>P3.04.07 – pom. biur. – kpl., P3.04.08 – pom. biur. – kpl.,</p> <p>P3.04.09 – pom. biur. – kpl., P3.04.10 – pom. biur. – kpl.</p> <p>P3.04.11 – pom. biur. – kpl, .P3.01.02– pom. socjalne – kpl</p> <p>Piętro 4:</p> <p>P4.07.01 – pom. biur. – kpl., P4.07.02 – pom. biur. – kpl.,</p>	Kpl.	1

	<p>usytuowanie § 258. -szycie, montaż oraz zawieszenie kotar.</p>	<p>P4.07.03 – pom. biur. – kpl., P4.02.01 – pom. biur. – kpl., P4.02.02 – pom. biur. – kpl. P4.01.02– pom. socjalne – kpl Piętro 5: P5.11.01 – pom. biur. – kpl., P5.11.02 – pom. biur. – kpl., P5.13.01 – pom. biur. – kpl., P5.14.01 – pom. biur. – kpl. P5.14.02 – pom. biur. – kpl. Piętro 5: P5.15.01 – pom. biur. zastępcy dyrektora – kpl P5.15.02 – pom. biur. zastępcy dyrektora – kpl P5.15.03 – pom. biur. dyrektora – kpl, P5.15.04 – pom. biur. sekretariat – kpl P5.01.01– pom. socjalne – kpl</p>		
Z2	<p>KOTARY DO POM. KONFERENCYJNYCH Lekko transparentna tkanina akustyczna dająca poczucie prywatności w zasłoniętym pomieszczeniu. Karnisz: Karnisz elektryczny, sterowanie kablów dostosowane do ciężaru tkaniny, kolor karnisza czarny. Tkanina: szerokość max 590cm, wysokość ok. 300cm, gramatura 260g/m2, 91 % Polyester Trevira CS, 9 % Polyester , sposób szycia Flex, marszczenie 150% , właściwość pochłaniania dźwięku - klasa C certyfikat EN 13773 lub równoważny. Zasłony z automatycznym systemem prowadnic kurtynowych- system automatycznie zasłania (przy pomocy transformatora) oraz odsłania zasłony. Posiadający typy możliwości sterowania (należy dołączyć): pilotem, oraz przy wykorzystaniu panela ściennego, aktywacja</p>	<p>Piętro 2: P2.01.01– pom. konferen. – kpl Piętro 3: P3.01.01– pom. konferen. – kpl Piętro 4: P4.01.01– pom. konferen – kpl Piętro 5: P5.01.05– pom. konferen – kpl</p>	Kpl.	1

	<p>ruchem dotykowym- obsługa ręczna dostępna po wyłączeniu zasilania. Zastosowanie systemu bezpotencjałowego. Zastłony muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 258.</p> <p>- szycie, montaż oraz zawieszenie kotar.</p>			
Z3	<p>KOTARY DO SALI WIELOFUNKCYJNEJ i REŻYSERKI Karnisz:Karnisz elektryczny, sterowanie kablowe dostosowane do ciężaru tkaniny, kolor karnisza czarny. Tkanina:Zaciemnienie 90%, max szerokość 1025cm, wysokość ok. 380cm w sali wielofunkcyjnej, wysokość ok.250cm w pom. reżyserki, gramatura > 300 g/m2, 100% poliester FR, nadruk indywidualny, sposób szycia Flex, marszczenie 150%certyfiat EN 13773 lub równoważny. Zastłony z automatycznym systemem prowadnic kurtynowych- system automatycznie zasłania (przy pomocy transformatora) oraz odsłania zastłony. Posiadający typy możliwości sterowania (należy dołączyć): pilotem, oraz przy wykorzystaniu panela ściennego, aktywacja ruchem dotykowym- obsługa ręczna dostępna po wyłączeniu zasilania. Zastosowanie systemu bezpotencjałowego.Zastłony muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 258. - szycie, montaż oraz zawieszenie kotar.</p>	<p>Parter:P0.01.07 – duża sala wielofunkcyjna – kplP1.01.01-reżyserka sali wielofunkcyjnej – kpl</p>	Kpl.	1

Z4	KOTARA W HOLU WEJŚCIOWYM Karnisz: Karnisz aluminiowy KS dostosowany do ciężaru tkanin. Tkanina: Zaciemnienie 90%, szerokość 1871cm, wysokość ok. 350/ 400cm, gramatura 260g/m2, 100% poliester FR, nadruk indywidualny, sposób szycia Flex, marszczenie 150%, właściwość pochłaniania dźwięku - klasa C certyfikat EN 13773 lub równoważny. Zasłony muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie § 258. - szycie, montaż oraz zawieszenie kotar.	Parter: P0.01.05 – foyer Sali wielofunkcyjnej – kpl	Kpl.	1
-----------	---	--	------	---

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(-y) Wykonawcy(-ów)	Adres(-y) Wykonawcy(-ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów:	
Adres korespondencyjny:	
Nr telefonu	
Adres e-mail do kontaktów:	
NIP:	
REGON:	

OFERTA

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego pn. **„Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów”**, oferujemy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w projekcie umowy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, wykonanie tego zamówienia za:

cenę brutto:.....PLN,

zgodnie z poniższą tabelą cenową:

Lp	Symbol	Opis	Producent i model	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa w zł brutto	Wartość brutto w zł (ilość X cena jednostkowa w zł brutto)
1.	D1	DYWAN		Szt.	9		
2.	Z1	ZASŁONY DO POM. BIUROWYCH, SOCJALNYCH I DO CZYTELNI		Kpl.	1		
3.	Z2	KOTARY DO POM. KONFERENCYJNYCH		Kpl.	1		
4.	Z3	KOTARY DO SALI WIELOFUNKCYJNEJ i REŻYSERKI		Kpl.	1		
5.	Z4	KOTARA W HOLU WEJŚCIOWYM		Kpl.	1		
6.	Razem wartość w zł brutto:						

2) Okres gwarancji wynosi: (zaznaczyć właściwe*)

- ☐ 36 miesięcy
- ☐ 48 miesięcy
- ☐ 60 miesięcy

(Zamawiający informuje, iż w przypadku braku złożenia oświadczenia przez Wykonawcę w zakresie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na minimalny wymagany okres, tj. 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium oceny ofert)

3) Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

4) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

- a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

- b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ,
 - c) dostarczyć próbki i dokumenty, o których mowa w Załączniku nr 5 (projekt umowy)
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- 6) Oświadczamy, iż jestem/(jesteśmy):
- ☐ mikro przedsiębiorcom
 - ☐ małym przedsiębiorcom
 - ☐ średnim przedsiębiorcą
 - ☐ innym przedsiębiorcom

zgodnie przepisami /zaznaczyć właściwe*/

- 7) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzony następujący zakres zamówienia:

a) Firma nazwa: _____

b) Zakres zamówienia: _____

(wypełnić, jeżeli dotyczy i załączyć oświadczenie według wzoru na Załączniku nr 3 do SWZ)

- 8) Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) *(wypełnić, jeżeli dotyczy):*

9) Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.

- 10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w

niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679, oświadczenia o powyższej treści wykonawca nie składa (należy usunąć treść powyższego oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(oświadczenie składane wraz z ofertą - jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3 do SWZ

ZP.26.33.2024.1

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW WYKONAWCY

składane na podstawie **art. 118** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720), dalej jako: „ustawa Pzp”

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów”**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w niniejszym postępowaniu my:

.....
(imię i nazwisko osoby podpisującej)

.....
(imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

a)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

(oświadczenie składane wraz z ofertą)

Złącznik nr 4.1 do SWZ

ZP.26.33.2024.1

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów**” oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale V SWZ w tym, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

(oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Oświadczam, iż oświadczenie złożone wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów” jest nadal aktualne** w zakresie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

(oświadczenie składane wraz z ofertą-jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy**

**UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniającą tylko wykonawcy
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów**” oświadczam/(y), że w ramach **wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:**

	Nazwa/ firma Wykonawców	Adres Wykonawców
Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____		
Wykonawca nr 2 Konsorcjant _____		

Oświadczam/(y), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie określonym w Rozdziale V SWZ

spełnia i zrealizuje Wykonawca _____

(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

(Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego)

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów**” Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty, a w przypadku prowadzenia działalności w okresie krótszym – w tym okresie, zrealizowaliśmy dostawy, zgodnie z poniższym wykazem:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia. dzień/m-c/rok w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty	Przedmiot zamówienia (krótki opis zgodny z wymaganiami SWZ)	Wartość w zł brutto
1.			Opis:.....	
2.				
...				

Do wykazu dostaw należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie.

UWAGA:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane/są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych/wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył/uczestniczy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z zapisami w swz.

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

UMOWA - wzór

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

.....

wpisanym do pod nr,

NIP,

reprezentowanym przez

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

została zawarta umowa (zwana dalej: „Umową”) w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **znak sprawy: ZP.26.33.2024.1. w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów”**, zgodnie z *Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.)*, zwaną dalej „Pzp” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia, udzielonego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. („Przetarg”) obejmujący dostawę i montaż - tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów w ramach pierwszego wyposażenia w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku biurowo – usługowego przy ul. Siennej 82”
2. Rzeczy będące przedmiotem zamówienia będą zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także wyprodukowanie, wniesienie, rozpakowanie, rozmieszczenie oraz montaż rzeczy pod nadzorem Zamawiającego w pomieszczeniach budynku.
4. W czasie realizacji dostawy i montażu Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń, w którym realizowane będzie zamówienie w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowania materiałów, urządzeń i sprzętu w określonym miejscu, usuwania śmieci, zbędnych materiałów oraz odpadów itp., zgodnie z obowiązującymi w

tym zakresie przepisami.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami usuwanie powstałych odpadów, w stopniu zwalniającym Zamawiającego od odpowiedzialności z tego tytułu. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania, okazać kopie umów z właściwymi podmiotami uprawnionymi do usuwania i utylizacji odpadów, powstałych w związku z realizacją przez Wykonawcę umowy oraz potwierdzenia utylizacji odpadów, a także przyjmuje do wiadomości, że wszystkie odpady i śmieci – jeżeli Strony nie postanowią inaczej – stanowią jego własność. W przypadku obciążenia Zamawiającego kosztami z tytułu niewłaściwej realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający obciąży kosztami Wykonawcę. Koszty zostaną potrącone z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Wszelkie materiały, urządzenia i sprzęt konieczne do wykonania umowy zapewnia Wykonawca.

§ 2

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy i będzie pochodzić z produkcji w roku 2024.
2. Transport Przedmiotu Umowy oraz ich załadunek, rozładunek, i rozmieszczenie będą wykonane w sposób nie zagrażający osobom trzecim, a wszelkie ryzyka z tego tytułu obciążają wykonawcę.
3. Czynności w budynku – siedzibie przy ul. Siennej 82 w Warszawie, odbędą się po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem przy uwzględnieniu § 3 ust. 1 lit. b) Umowy, a wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego, szkody na osobach i inne zostaną naprawione przez Wykonawcę, który zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności w tym zakresie.
4. Czynności, o których mowa w ust. 3 mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze w godzinach 8.00-18.00.
5. Przed rozpoczęciem prac, w terminie 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys zawierający ceny jednostkowe wszystkich przedmiotów wchodzących w skład zamówienia, a także harmonogram dostaw. Kosztorys uwzględnił będzie wszystkie pozycje z Opisu przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie stanowią będą podstawę do wyliczenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku niewykonania całości umowy zgodnie z jej postanowieniami. Wykonawca może przystąpić do prac po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego, który sprawdzi, czy zaoferowane ceny jednostkowe nie prowadzą do uzyskania płatności

częściowej w wysokości wyższej niż wynikająca z rzeczywistego rozkładu kosztów wykonawcy w toku realizacji umowy.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje także przekazanie Zamawiającemu dokumentów sporządzonych w języku polskim
 - a. Instrukcji obsługi, o ile są one sporządzane dla danej rzeczy
 - b. dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez wykonawcę lub producenta zgodnych z warunkami określonymi w niniejszej Umowie
 - c. atestów, certyfikatów oraz innych dokumentów przedmiotowych, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy i bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo prac podczas jego wykonywania oraz prawidłowość i jakość dostarczonych rzeczy i wykonanych prac.

§ 3

TERMIN

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości rozpoczęcia czynności zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a) 2 tygodnie na dostarczenie próbek kotar i zasłon, o których mowa w pkt II Załącznika nr 1 do Umowy do akceptacji przez Zamawiającego tj. Z1- zasłony do pomieszczeń biurowych, socjalnych i do czytelní, Z3- kotary do sali wielofunkcyjnej i reżyserskiej;
 - b) termin wykonania pomiaru kotar i zasłon zostanie ustalony przez Strony w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy,
 - c) 8 tygodni na wyprodukowanie kotar, zasłon licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację,
 - d) 2 tygodnie na montaż kotar, zasłon od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu montażu kotar, zasłon
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do dostarczonych próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 1, które Wykonawca winien uwzględnić, jak również zastrzega sobie prawo żądania nowej próbki, która będzie spełniała wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ. Niezłożenie lub nieuwzględnienie uwag Zamawiającego stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4) Umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy pomieszczenia, w których zostaną rozmieszczone i zamontowane rzeczy, celem dokonania niezbędnych pomiarów, nie później niż 4 tygodnie przed upływem terminu rozmieszczenia i montażu rzeczy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, od którego może mieć miejsce dostarczenie rzeczy do siedziby, ich rozmieszczenie i montaż, jeśli mógłby być to termin wcześniejszy niż wskazany w ust. 2.

5. Wykonawca zobowiązany jest uprzedzić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, rozmieszczenia i montażu na nie mniej niż 5 dni roboczych przed tym terminem.
6. Wykonawca odpowiada za dostarczane, rozmieszczane i montaż rzeczy aż do chwili końcowego odbioru Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za pozostawienie pomieszczeń w których realizował dostawę i montaż w takim stanie w jakim je zastał. Wszelkie uszkodzenia elementów wyposażenia, ruchomego czy stałego, będą obciążały Wykonawcę.

§ 4

ODBIORY

1. Po dostawie rzeczy a przed rozmieszczeniem i montażem, Zamawiający może na wniosek Wykonawcy dokonać odbioru ilościowego tych rzeczy.
2. Po dostawie wszystkich rzeczy oraz zakończeniu rozmieszczenia i montażu Wykonawca zgłosi wykonane prace do odbioru końcowego w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym odbiorem.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru Wykonawca przekaze dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
4. Odbioru dokona komisja odbiorowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku braku stawienia się przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym terminie odbiór może być dokonany wyłącznie przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. Z czynności odbiorowych komisja sporządza protokół odbioru. W protokole odbioru komisja może:
 - 1) dokonać odbioru bez uwag,
 - 2) wskazać na wady oraz wyznaczyć termin na ich usunięcie nie krótszy jak 5 dni roboczych. W tym przypadku po usunięciu usterek Wykonawca zgłasza prace ponownie do odbioru. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Podpisany protokół odbioru bez uwag stanowi o odbiorze Przedmiotu Umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
7. Dokonanie odbioru nie zwalnia z odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji.
8. Jeżeli wykonawca na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b) Umowy nie zgłosi prac do odbioru końcowego, Zamawiający dokona jednostronnie odbioru prac w części wykonanej i sporządzi protokół odbioru. Ustalając w nim na podstawie kosztorysu, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy wysokość wynagrodzenia wykonawcy za te prace z uwzględnieniem kar umownych o ile zostaną naliczone. Przekazanie protokołu wykonawcy zobowiązuje go do wystawienia faktury na kwotę wskazaną w protokole.
9. Prace nie wykonane do dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 8 wykonawca jest obowiązany wykonać i przedstawić do odbioru zgodnie z ust. 2.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł netto powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Załącznikiem do faktury jest Protokół odbioru końcowego bez uwag.
4. W razie dokonywania odbiorów na podstawie § 4 ust. 8 i 9 wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na kwotę odpowiadającą każdorazowo wartości odebranej części prac z zastrzeżeniem kar umownych o ile zostaną naliczone.
5. Termin płatności wynosi 30 dni. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Płatność zostanie wykonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze, pod warunkiem iż wskazany na fakturze rachunek bankowy znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług („Biała Lista”). Jeżeli na fakturze zostanie wskazany rachunek nieznajdujący się na Białej Liście, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru wstrzymać płatność i wystąpić do wystawcy faktury o pisemne (w tym drogą mailową) wskazanie rachunku bankowego do zapłaty znajdującego się na Białej Liście, albo dokonać zapłaty z jednoczesnym zawiadomieniem, o którym mowa w art. 117ba § 3 i 4 Ordynacji Podatkowej.

§ 6

OSOBY

1. Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe w sprawach związanych z realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego - , tel. , e-mail,
 - 2) ze strony Wykonawcy - , tel. , e-mail
2. Strona może zmienić osobę kontaktową działającą w jej imieniu zawiadamiając o tym drugą stronę. Zmiana osoby do kontaktu, nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 7

KARY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w wysokości – 0,2% wynagrodzenia brutto

- określonego w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usuwaniu wad ujawnionych w terminie gwarancji jakości w wysokości równej 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 4) za niezłożenie lub nieuwzględnienie uwag zgłoszonych w odniesieniu do próbek, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy - 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy.
2. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. Zastrzeżone kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
 7. Uiszczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych Umową.

§ 8

ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
 - 1) wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) przerwaniu przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizacji Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) zwłoce Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającej 21 dni w stosunku do przyjętego terminu;
 - 4) wystąpieniu wad tego samego rodzaju ujawnionych w toku powtórzonych czynności odbiorowych, które uniemożliwiają prawidłowe i bezpieczne użytkowanie choćby części Przedmiotu Umowy,

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2)- 4) Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę do wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zaniechania naruszeń i wyznaczy mu 3 dniowy termin. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 powyżej i oświadcza, iż godzi się na to bez dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych z uwzględnieniem poniższych zasad.
4. Odstąpienie umowne opisane w ustępach poprzedzających nie wyłącza lub nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

GWARANCJA

1. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji wynosi 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy (wszystkie rzeczy) na okres miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wcześniejsze podpisanie protokołu odbioru częściowego nie powoduje rozpoczęcia okresu gwarancji. Gwarancja nie może zawierać włączeń wskazujących na brak gwarancji ze względu na jakiegokolwiek okoliczności, a o zakresie obowiązków gwarancyjnych przesądzają przepisy kodeksu cywilnego.
2. W okresie gwarancji wykonawca dokonuje napraw i usuwa wady bezpłatnie. Wykonawca wykonuje także bezpłatnie przeglądy, a także inne czynności, o ile od wykonania tych czynności uzależniona jest ważność gwarancji.
3. Koszty dojazdów, transportu, materiałów do naprawy, robocizny i wszelkie inne koszty naprawy lub usuwania wady oraz wykonywania obowiązków o których mowa w ust. 2 obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zgłoszeń o wadach przez cały okres gwarancji w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00 mailiem na adres..... lub telefonicznie na numer:.....
5. W przypadku wystąpienia wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy wystąpienie wady mailiem lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania Wykonawca zapewni odbiór rzeczy do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw z użyciem fabrycznie nowych części

w sposób zapewniający utrzymanie jakości i estetyki rozwiązań pierwotnych.

8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie wskazanym w ust. 5 lub w przypadku trzeciego zgłoszenia tej samej wady w danej rzeczy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwej rzeczy na nową wolną od wad, odpowiadającą wszystkim wymaganiom Umowy i zapewniający jednolitość rozwiązań z pozostałymi współużytkowanymi rzeczami.
9. Wykonanie naprawy lub wymiana będą zakończone przekazaniem do użytkowania będzie potwierdzone protokołem usunięcia wady podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. W protokole zamieszcza się informacje o sposobie naprawy w szczególności wymienionych częściach.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy
11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej - rzecz nową, albo dokonał istotnej naprawy rzeczy, termin gwarancji na taką rzecz biegnie na nowo od chwili podpisania protokołu usunięcia wady dla danej naprawy. W pozostałych przypadkach okres gwarancji biegnie na nowo w stosunku do części wymienionej lub naprawionej, przy czym termin gwarancji na daną rzecz ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Zamawiający nie mógł z rzeczy korzystać.
12. W przypadku rozbieżności co do istnienia i zakresu wad rzeczy strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu, uzgodnionemu przez strony ekspertowi. W przypadku niemożności uzgodnienia takiego eksperta – może go wskazać zamawiający spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych. Koszty wykonania ekspertyzy ponosi strona, której stanowiska nie ponosi ekspert.
13. Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

- 1) zmiany parametrów rzeczy na lepsze, przez co rozumieć należy większą wygodę dla użytkownika w użytkowaniu lub konserwacji, zwiększenie bezpieczeństwa użytkowania;
 - 2) zmiana parametrów lub sposobu wykonania rzeczy na skutek niedostępności na rynku materiałów lub części wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub części, pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji;
 - 3) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem jej wejścia w życie, pod warunkiem iż zmiana stawki nastąpiła przed datą wystawienia dokumentu księgowego;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy;
 - 6) zmiana terminu realizacji Umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może wiązać się z zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy w stopniu odpowiadającym polepszeniu parametrów nieodbiegającym od cen rynkowych produktów o lepszych parametrach.
 5. Zmiana o której mowa w ust. 1 pkt 3) jest dopuszczalna bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem przepisu art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień Umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz dysponują osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
3. Zamiar wprowadzenia Podwykonawcy w celu wykonania zakresu prac określonego w

ofercie, Wykonawca powinien zgłosić z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia do siedziby Zamawiającego i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy skutkować będzie naliczeniem kar umownych. Wykonawca winien również poinformować każdorazowo o zakończeniu wykonywania zakresu robót określonego w ofercie przez danego Podwykonawcę albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w 125 ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w SWZ.
5. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z siedziby Zamawiającego, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **Dostawa i montaż tekstyliów – kotar i zasłon oraz dywanów**, oświadczam, że:

- ☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:
- 1)
2)
3)
- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionych do reprezentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)