

**Obowiązkowe standardy formalno-prawne i techniczne dla zadań realizowanych
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 Priorytet 2.**
Kierunek interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025

1. STANDARDY FORMALNO-PRAWNE

| Lp. | Rodzaj standardu | Sposób weryfikacji |
|------------|--|--|
| 1. | Budynek biblioteki głównej/filii objętej zadaniem będzie spełniał wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U.2019.1065 z późn. zm.) | Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu |
| 2. | Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U.2018.574 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U.2018.1983 z późn. zm.) | Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu |
| 3. | Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) | Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu |
| 4. | Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429, z późn. zm.). | Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu |
| 5. | Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019. 848) | Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu |
| 6. | Wnioskodawca będzie spełniał wymagania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019. 1696) | Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu |

2. STANDARDY TECHNICZNE

| Lp. | Rodzaj standardu | Uwagi | Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie standardu |
|-----|---|--|---|
| 7. | <p>Powierzchnia użytkowa¹ pomieszczeń bibliotecznych biblioteki głównej objętej zadaniem, obliczona zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. pozycja 4.) będzie wynosiła:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 5 000 mieszk. gminy – min. 80 m² ▪ powyżej 5 000 mieszk. gminy – min. 150 m² ▪ powyżej 10 000 mieszk. gminy – min. 300 m² ▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 400 m² ▪ powyżej 50 000 mieszk. gminy – min. 700 m² | <p>Nie dotyczy filii</p> <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p> | spełnia/nie spełnia |
| 8. | <p>Powierzchnia użytkowa² pomieszczeń bibliotecznych filii objętej zadaniem, obliczona zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. pozycja 4.) będzie wynosiła min. 70 m²</p> | <p>Nie dotyczy biblioteki głównej</p> <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p> | spełnia/nie spełnia |
| 9. | <p>Pomieszczenia biblioteczne biblioteki głównej/filii objętej zadaniem zapewnią:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ właściwe przechowywanie zbiorów bibliotecznych ▪ obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych) ▪ wolny dostęp do zbiorów • ergonomiczne meble dostosowane do: <ul style="list-style-type: none"> a) grup wiekowych i kategorii czytelników b) rodzajów zbiorów bibliotecznych c) stanowisk komputerowych | <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p> | spełnia/nie spełnia |
| 10. | <p>Budynek biblioteki głównej/filii objętej zadaniem będzie miał zapewniony dostęp do internetu szerokopasmowego zgodnie z objaśnieniami do sprawozdania biblioteki GUS K-03 (dział 2. po-</p> | <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości</p> | spełnia/nie spełnia |

¹ Powierzchnię podaje się w m², bez miejsca po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrąglania wartości liczbowych.

² Powierzchnię podaje się w m², bez miejsca po przecinku, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrąglania wartości liczbowych.

| | | | |
|-----|--|--|---------------------|
| | zycja 8.) | projektu | |
| 11. | Budynek biblioteki głównej/filii objętej zadaniem będzie miał zapewnioną możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, do gniazda internetowego oraz do internetu mobilnego | Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu | spełnia/nie spełnia |
| 12. | <p>Budynek biblioteki głównej objętej zadaniem będzie miał:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ do 10 000 mieszkańców gminy - min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 2,5 tys. mieszkańców gminy; ale nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe dla użytkowników ▪ powyżej 10 000 mieszkańców gminy - min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 5,0 tys. mieszkańców gminy, ale nie mniej niż 4 stanowiska komputerowe dla użytkowników ▪ powyżej 35 000 mieszkańców gminy- min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 7,5 tys. mieszkańców gminy, ale nie mniej niż 6 stanowisk komputerowych dla użytkowników ▪ powyżej 50 000 mieszkańców gminy- min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 10 tys. mieszkańców gminy, ale nie mniej niż 8 stanowisk komputerowych dla użytkowników | <p>Nie dotyczy filii</p> <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p> | spełnia/nie spełnia |
| 13. | <p>Budynek filii objętej zadaniem będzie miał:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ min. 1 stanowisko komputerowe dla użytkowników / 0,5 tys. mieszkańców jednostki podziału administracyjnego (np. dzielnica, sołectwo), w której mieści się filia, jednak nie mniej niż 2 stanowiska komputerowe dla użytkowników | <p>Nie dotyczy biblioteki głównej</p> <p>Oświadczenie we wniosku; możliwość przeprowadzenia kontroli na miejscu w okresie realizacji zadania, na dzień zakończenia zadania i w okresie trwałości projektu</p> | spełnia/nie spełnia |