

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont północno-zachodniego skrzydła Sądu Okręgowego w Płocku tj. budynku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków (wpis do rejestru zabytków pod nr 46/164W z dnia 8 grudnia 1958 r.).

Remont należy realizować zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym pn. „Remont ścian i stropów wraz z wykonaniem wzmocnień ścian zewnętrznych, wewnętrznych i nadproży, wzmocnieniem sklepień parteru oraz rozbiórka i odtworzenie ścian wewnętrznych działowych północno-zachodniego skrzydła Sądu Okręgowego w Płocku tj. budynku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków (wpis do rejestru zabytków pod nr 46/164W z dnia 8.12.1958 r.).

W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących zadań:

Wykonanie nadproży stalowych w pękniętych nadprożach

Kolejność robót:

- po podstępłowaniu nadproża należy wyciąć nad otworem z jednej strony poziomą bruzdę, wyższą ok 40 mm od zakładanej belki,
- bruzdę przemyć mleczkiem cementowym i osadzić belkę na podporach na gęstej zaprawie cementowej klasy M8,
- przestrzeń między belką a murem (za belką) wypełnić rzadką zaprawą cementową, a przestrzeń między górną półką belki a murem wypełnić wilgotną zaprawą cementową, ubijając ją silnie i dokładnie,
- po stwardnieniu zaprawy przez wywiercone uprzednio otwory w belce przewiercić otwory w murze i wytrasować ich położenie w drugiej belce,
- po upływie 5 dni w taki sam sposób założyć belkę z drugiej strony ściany,
- po założeniu belek należy je ściągnąć śrubami,
- belki wypełnić (wyspałdować) gruzem ceglany na zaprawie cementowej.

Wzmocnienie rys i pęknięć kotwami spiralnymi

Kolejność robót:

- usunąć wyprawy w sąsiedztwie pęknięć i odsłonić mur (w przypadku pęknięć tynki w ich sąsiedztwie są zwykle odparzone),
- wyfrezować w miejscach wskazanych w dokumentacji rysunkowej bruzdy na głębokość ok 3-4 cm od lica cegieł. Szerokość bruzd powinna wynosić 10 mm dla pozycji sufitowej kotew i 12 mm w ścianach,
- dokładnie odpylić bruzdy sprężonym powietrzem i nawilżyć,
- przygotować profile spiralne o średnicy 8 mm,
- przygotować zaprawę systemową zgodnie z zaleceniami producenta,
- przy użyciu pistoletu iniecyjnego wypełnić bruzdę wałkiem zaprawy o średnicy około 1 cm,
- umieścić w bruzdzie profil spiralny i zatopić go w zaprawie,
- ponownie przy pomocy pistoletu iniecyjnego wypełnić bruzdę zaprawą,
- niewypełnioną zaprawą systemową części bruzdy wypełnić zaprawą murarską.

Wzmocnienie sklepień ceramicznych

Kolejność robót:

- przed przystąpieniem do robót budowlanych należy podstępłować sklepienia, które będą wzmacniane,
- usunąć warstwy posadzkowe nad sklepieniami przeznaczonymi do wzmocnienia,
- rozebrać ściany zaznaczone na rysunku A-2,

- powierzchnie sklepień oczyścić i odpylić,
- ułożyć zbrojenie według rysunku K-3 w środku grubości powłoki żelbetowej o grubości 10 cm,
- przed betonowaniem powierzchnie sklepień nawilżyć, aby cegły związały z betonem,
- po min. 2 tygodniach od zabetonowania przestrzeni nad sklepieniami wypełnić keramzytem i wykonać podkład podłogowy zachowując istniejącą rzędną posadzki.

Rozbiórka i odtworzenie wybranych ścian na piętrze

Kolejność robót:

- zgodnie z rysunkiem A-2 rozebrać ścianę na piętrze o grubości 31 cm i odtworzyć ją (przemurować) z oparciem na belce stalowej HEB160 o grubości 24 cm z gazobetonu zgodnie z rysunkiem A-3 oraz K-6, zastosować nadproże drzwiowe z belek typu L (drzwi wewnętrzne oraz ościeżnicę odtworzyć lub dokonać naprawy drzwi istniejących), ścianę zakotwić do ścian prostopadłych;
- zgodnie z rysunkiem A-2 rozebrać ścianę działową na piętrze o grubości 15 cm. Nową ścianę działową wykonać w technologii lekkiej systemu RIGIPS o grubości 100 mm na konstrukcji z profili stalowych CW 75 i UW 75 z obustronnym poszyciem płytą gipsowo-kartonową gr. 12,5 mm, wypełnienie wełną mineralną gr. 75 mm. Ścianę działową należy oprzeć na belce stalowej HEB160 lub 2C180 zgodnie z oznaczeniem na rysunku A-3 oraz K-6.

Dodatkowe prace do wykonania w pomieszczeniu biurowym nr 148:

- demontaż drobnych elementów np. włączników, żaluzji, wertikali,
- rozebranie istniejącej posadzki z wykładziny dywanowej – rulony,
- demontaż wtórnych warstw malarskich na ścianach i stropach,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na ścianach płaskich,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na stropach płaskich,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na ościeżach,
- wykonanie tynków (gładzi szpachlowych) wewnętrznych na ścianach płaskich,
- wykonanie tynków (gładzi szpachlowych) wewnętrznych na stropach płaskich,
- wykonanie warstwy wyrównawczej (wylewka samopoziomująca) pod nową posadzkę,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów,
- demontaż, malowanie i ponowny montaż grzejników żeberkowych,
- prace porządkowe po robotach malarskich – w tym mycie stolarki okiennej i drzwiowej,
- montaż nowej wykładziny podłogowej – wykładzina flokowana w płytkach rozm. 50x50 cm,
- montaż listew przyściennych z tworzyw sztucznych dedykowanych do wykładziny podłogowej,
- montaż nowych wertikali pionowych,
- wymiana opraw oświetleniowych na ledowe,
- wniesienie mebli wskazanych przez Zamawiającego oraz ponowny montaż włączników i gniazdek.

Prace do wykonania w pomieszczeniach biurowych nr 146 i 147:

- demontaż drobnych elementów np. włączników, żaluzji, wertikali,
- demontaż wtórnych warstw malarskich na ścianach i stropach,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na ścianach płaskich,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na stropach płaskich,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na ościeżach,
- wykonanie tynków (gładzi szpachlowych) wewnętrznych na ścianach płaskich,
- wykonanie tynków (gładzi szpachlowych) wewnętrznych na stropach płaskich,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów,
- demontaż, malowanie i ponowny montaż grzejników żeberkowych,

- prace porządkowe po robotach malarskich – w tym mycie stolarki okiennej i drzwiowej,
- montaż nowej wykładziny podłogowej – wykładzina flokowana w płytkach rozm. 50x50 cm,
- montaż listew przyściennych z tworzyw sztucznych dedykowanych do wykładziny podłogowej,
- montaż nowych wertikali pionowych,
- wymiana opraw oświetleniowych na ledowe,
- wniesienie mebli wskazanych przez Zamawiającego oraz ponowny montaż włączników i gniazdek.

Prace do wykonania na korytarzu:

- demontaż drobnych elementów np. włączników, wertikali,
- rozebranie istniejącej posadzki z płytek ceramicznych,
- demontaż wtórnych warstw malarskich na ścianach i stropach,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na ścianach płaskich,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na stropach płaskich,
- wykonanie tynków wewnętrznych cienkowarstwowych na ościeżach,
- wykonanie tynków (gładzi szpachlowych) wewnętrznych na ścianach płaskich,
- wykonanie tynków (gładzi szpachlowych) wewnętrznych na stropach płaskich,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów,
- wyniesienie oraz utylizacja gruzu,
- wykonanie warstwy wyrównawczej (wylewka samopoziomująca) pod nową posadzkę,
- montaż płytek podłogowych gresowych o wymiarach 60x120 cm,
- montaż cokołów z płytek gresowych,
- zabezpieczenie podłóg, drzwi i okien folią,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie ścian i sufitów z uprzednim przygotowaniem powierzchni,
- demontaż, malowanie i ponowny montaż grzejników żeberkowych,
- prace porządkowe po robotach malarskich – w tym mycie stolarki okiennej i drzwiowej,
- montaż nowych wertikali pionowych,
- wymiana opraw oświetleniowych na ledowe.

II. Wymagania techniczne dla głównych materiałów wykończeniowych

Całość prac objętych przedmiotem zamówienia należy wykonać przy użyciu dostarczonych przez Wykonawcę materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).

Kolorystykę wszelkich zastosowanych materiałów wykończeniowych (farba, wykładzina, wertikale) należy przed zamówieniem uzgodnić z Zamawiającym oraz ze względu na charakter budynku z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

Z uwagi na zabytkowy charakter budynku konieczne jest zastosowanie materiałów najwyższej klasy, dających gwarancję długotrwałego użytkowania.

Parametry techniczne głównych materiałów wykończeniowych nie mogą być gorsze niż:

- Farba:
 - do malowania ścian i sufitów należy zastosować farbę lateksową w kolorystyce (wg. palety NCS lub RAL) zaakceptowanej przez Zamawiającego,
 - stopień połysku – matowy,
 - odporność na szorowanie na mokro wg PN-C-81914 – rodzaj I,
 - odporność na szorowanie na mokro wg PN-EN 13300 – klasa 1,
 - krycie jakościowe wg PN-EN 13300 – klasa 1,

- farba o podwyższonych właściwościach antyalergicznym – zerowa zawartość LZO (lotne związki organiczne).
- Wykładzina:
 - we wszystkich pokojach biurowych należy zastosować wykładziny dywanowe flokowane w płytkach,
 - klasyfikacja obiektowa wg EN-ISO 10874 – klasa 33,
 - stabilność wymiarowa (po poddaniu na działanie ciepła) wg ISO 2551/EN 986 - $< 0,1\%$,
 - budowa runa – 100% PA (nylon 6.6),
 - waga całkowita – $4\,800\text{ g/m}^2$,
 - odporność na ścieranie wg EN 1307 zał. F - > 1000 cykli,
 - odporność na działanie kółek meblowych wg EN 985 Test A – $r \geq 2,4$. Ciągłe użytkowanie,
 - izolacja akustyczna dźwięków uderzeniowych wg EN ISO 717-2 - $\Delta L_w \geq 19\text{ dB}$,
 - szczelność – wodoodporna,
 - odporność na poślizg – dynamiczny współczynnik tarcia wg EN 13893 – DS. $\geq 0,30$,
 - emisja do powietrza: TVOC po 28 dniach wg EN ISO 16516 - $< 0,2\text{ mg/m}^3$,
 - wykładzina dywanowa powinna posiadać aprobatę Instytutu Alergologicznego UK.
- Płytki podłogowe gresowe:
 - na podłogach w łazience, pomieszczeniu socjalnym oraz komunikacji należy zastosować płytki ceramiczne w kolorystyce zatwierdzonej przez Zamawiającego w rozmiarze $60 \times 120\text{ cm}$,
 - stopień połysku – matowe,
 - płytki podłogowe gresowe rektyfikowane gatunku 1.
- Vertikale:
 - żaluzje pionowe – vertikale mocowane naściennie w jednolitej kolorystyce, zatwierdzonej przez Zamawiającego, dla wszystkich pomieszczeń,
 - żaluzje z tkaniny o szerokości 127 mm ,
 - żaluzje z tkanin o podwyższonej odporności na zabrudzenia oraz materiału wyposażonego w atest higieniczny (PZH) oraz atest niepalności.
- Oprawy świetlne ledowe:

istniejące oprawy świetlne (EVG 2x18W, świetlówki 1x58W, EVG 2x36W, EVG 2x58W) należy zamienić na oprawy świetlne ledowe:

 - oprawa oświetleniowa natynkowa, rozm. $120 \times 30\text{ cm} \pm 5\text{ cm}$,
 - moc 60 W ,
 - materiał obudowy – aluminium,
 - żywotność – powyżej $50\,000\text{ h}$,
 - sprawność – min. 100 lm/W
 - SDCM 3,
 - temp. barwowa – 4000 K ,
 - strumień świetlny – min. $6\,000\text{ lm}$
 - stopień szczelności IP 40,
 - gwarancja – 60 miesięcy.

Roboty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz przedmiarze a wynikające z technologii budowy, zastosowania materiałów lub ich montażu powinny być uwzględnione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

Zamawiający przed sporządzeniem oferty zaleca wykonanie wizji lokalnej.

III. Wymagania ogólne

1. Całość robót należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022.1225), zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego (dotyczy również produktu wyższej klasy), jest obowiązany udowodnić w złożonej ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważny sposób spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga gwarancji i rękojmi minimum **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Wszystkie zastosowane materiały muszą być nowe. Nie dopuszcza się zastosowania materiałów z rozbiórki lub innej realizacji.
5. Wszystkie materiały zastosowane do realizacji robót powinny odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane.
6. Wszystkie materiały użyte do wykonania bieżącej konserwacji muszą posiadać znak CE lub deklarację zgodności odnoszącą się do Polskiej Normy lub Aprobaty Technicznej.
7. Wykonawca uzyska przed zastosowaniem wyrobu akceptację Zamawiającego. Odbiór techniczny materiałów powinien być dokonywany według wymagań i w sposób określony aktualnymi normami.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą lub aprobatą techniczną.
9. Urządzenia dostarczane na budowę przez Wykonawców powinny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, posiadać świadectwo jakości, wymagane atesty, karty gwarancyjne, protokoły odbioru technicznego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - prowadzenie robót zgodnie z Umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót. Wszystkie roboty należy wykonać wg „Warunków technicznych wykonania i odbioru robót” oraz obowiązujących norm,
 - ustanowienie Kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz kwalifikacje zgodne z określonymi w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840), czyli osoba która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury,
 - sporządzenie projektu technicznego zamierzenia.
11. W trakcie prowadzenia robót wykonawczych wszystkie przełączenia instalacji, wyłączenia z eksploatacji należy wcześniej uzgadniać z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w celu zminimalizowania niedogodności wynikających z prowadzonych prac.
Ze względu na fakt, iż prace prowadzone będą w budynku eksploatowanym, w trakcie prowadzonych robót należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenia BHP oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem znajdujących się w nim elementów wyposażenia.
12. Roboty stanowiące przedmiot umowy będą realizowane w sposób umożliwiający niezakłócone funkcjonowanie Sądu Okręgowego w Płocku, w dni robocze w godz. 7:00-16:00. Roboty uciążliwe, generujące hałas powinny być wykonywane po godzinach urzędowania do godz. 21:00. Dopuszcza się możliwość wykonywania robót w innych godzinach lub dniach wolnych od pracy, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.

13. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego. Wszelkie pozostałości budowlane należy wywieźć z terenu Inwestycji i poddać dalszemu zagospodarowaniu (recyklingowi).
14. Zamawiający nie ma możliwości udostępnienia Wykonawcy miejsc parkingowych zlokalizowanych na dziedzińcach wewnętrznych Sądu Okręgowego.
15. Wykonawca zobowiązany jest regularnie opróżniać kontener na gruz oraz dbać o czystość parkingów na dziedzińcach wewnętrznych Sądu Okręgowego, na których kontener zostanie zlokalizowany.
16. Zamawiający informuje, że załączony do opisu przedmiotu zamówienia przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i nie stanowi podstawy do wyceny ofert.
17. Zamawiający informuje o konieczności koordynacji prac z Wykonawcą remontu instalacji wodno – kanalizacyjnej oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz Wykonawcą realizującym bieżącą konserwację pokoi biurowych w budynku Sądu Okręgowego w Płocku.

Wymagania w zakresie zatrudnienia.

1. Osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie prac polegających na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu prac ogólnobudowlanych i montażu materiałów będą w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, natomiast w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy w wysokości proporcjonalnej do wymiaru na jaki zostały zatrudnione.
3. Wykonawca lub Podwykonawca/dalszy Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w pkt 2 co oznacza że w szczególności:
 - a) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnianiem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1
 - b) w zakresie, o którym mowa wyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w pkt 1
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji obowiązków pracowniczych w ramach przedmiotowego zamówienia publicznego, listę imienną pracowników, którzy będą realizować niniejsze zamówienie wraz z oświadczeniem pracowników o niekaralności oraz oświadczeniem Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, iż osoby te zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy i/lub Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie określonym w ust. 1 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.
6. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z pkt 4 i 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. W razie zmiany pracowników skierowanych przez Wykonawcę, Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu listy imiennej pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy przed rozpoczęciem przez w/w osoby realizacji obowiązków pracowniczych

w ramach przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z oświadczeniem pracowników o niekaralności oraz oświadczeniem Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, iż osoby te zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

8. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez nich wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,
- 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 5) przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

9. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności:

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) o ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 oraz niedochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy;

- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy, Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ZUS, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych – dotyczy pracowników nowozatrudnionych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji.

10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w pkt 9 – pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 1.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.