

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Bartniaka 21/23  
05-825 Grodzisk Mazowiecki

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej PZP

na:

**„Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim”.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Nr postępowania: ZP/SR/2/2024

Grodzisk Mazowiecki – sierpień 2024

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim  
ul. Bartniaka 21/23, 05-825 Grodzisk Mazowiecki  
Tel.: 22-77-09-250, 22-77-09-202  
NIP: 5291238558

Adres e-mail: [pawel.boliglowa@grodzisk.sr.gov.pl](mailto:pawel.boliglowa@grodzisk.sr.gov.pl), [kamila.godlewska@grodzisk.sr.gov.pl](mailto:kamila.godlewska@grodzisk.sr.gov.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://grodzisk.sr.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Godziny pracy: 08:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz.U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; dalej -RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [elzbieta.dudziec@grodzisk.sr.gov.pl](mailto:elzbieta.dudziec@grodzisk.sr.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan

zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej – SWZ).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 PZP.

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej-OPZ), stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 10 oraz Załącznik nr 1 do SWZ**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
11. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia, objętym niniejszym postępowaniem jest wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim w budynku będącym siedzibą Zamawiającego tj. Grodzisk Mazowiecki ul. Bartniaka 21/23.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 45000000-7 – prace budowlane
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający odstępuje od podziału na części, ponieważ mogłoby to skutkować brakiem koordynacji oraz nieprawidłową realizacją umowy. Podział na części spowodowałby duże problemy organizacyjne, co mogłoby doprowadzić do zagrożeń niezachowania podstawowych standardów czystości i porządku. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji, a wartość i zakres przedmiotu zamówienia dostosowana jest do możliwości podmiotów funkcjonujących na rynku, w tym podmiotów z sektora MŚP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 PZP.

#### **V. Wizja lokalna**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

2. Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się dnia 2 września 2024 r. o godzinie 12:00 (miejsce spotkania – budynek ul. Bartniaka 21/23 w holu wejściowym)
3. Potwierdzeniem odbycia wizji lokalnej będzie podpisany dokument przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 SWZ.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za czynności podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli tych firm.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 i ust. 4 SWZ.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 2 miesiące od podpisania Umowy, przy czym z uwagi na konieczność rozliczenia zadania remontowego w bieżącym roku budżetowym ostateczny termin na wykonanie zamówienia to 16 grudnia 2024 roku.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej dwa zamówienia których przedmiot stanowił wykonanie robót budowlanych, polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku lub budynków, a wartość każdego zamówienia była nie mniejsza niż 400.000,00 zł netto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

*Uwaga:*

- *W przypadku, gdy wartość zamówienia wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.*

b) dysponuje i skieruje do realizacji niniejszego zamówienia minimum jedną osobę na stanowisko kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej lub równoważne, która należy do właściwej izby samorządu zawodowego.

*Uwaga:*

- *Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.). Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu.*
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b, pkt 3 i pkt 4 PZP, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przez upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
    - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
      - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
      - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny.
    - c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b PZP;
    - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1497 z późn. zm.).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1497 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, pkt 3, pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 4 PZP; art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, pkt 3 PZP, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**.



- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP;
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu za-kłócenie konkurencji;
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP;
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 70 z późn. zm.);
  - f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- g) art. 109 ust 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- h) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1497 z późn. zm.).  
– **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 7) w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 SWZ polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia lub/i niższej kwoty ubezpieczenia, zobowiązanie – oświadczenie do jego przedłużenia na cały okres realizacji zamówienia lub/i podwyższenia kwoty ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego.
- 8) w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku.
- a. W wykazie należy wskazać charakter obiektu, zakres wykonanych prac, daty rozpoczęcia i ewentualnie zakończenia, wartość zamówienia w ramach jednej umowy oraz załączyć dowody, czy zostały wykonane należycie – sporządzonego według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
- b. Dowodami w powyższym zakresie są:
- poświadczenie;
  - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) Rozdziale X ust. 4 pkt 1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 1 SWZ. Dokument, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 1 SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Rozdziale X ust. 4 pkt 3-5 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument/y, o którym/ch mowa w Rozdziale X ust. 5 pkt 2 SWZ, powinien/ny być wystawiony/e nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem.

- 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale X ust. 5 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy wskazane w Rozdziale X ust. 5 SWZ stosuje się.
- 7. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, przed wyborem najkorzystniejszej oferty przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 3-6 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 8. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, przed wyborem najkorzystniejszej oferty przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 3-6 SWZ, dotyczących tych podwykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U.

- 2023, poz. 57 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452).

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 57 z późn. zm.).
7. Komunikacja w Postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

[kamila.godlewska@grodzisk.sr.gov.pl](mailto:kamila.godlewska@grodzisk.sr.gov.pl) lub [pawel.boliglowa@grodzisk.sr.gov.pl](mailto:pawel.boliglowa@grodzisk.sr.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).

14. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: [kamila.godlewska@grodzisk.sr.gov.pl](mailto:kamila.godlewska@grodzisk.sr.gov.pl) lub [pawel.boliglowa@grodzisk.sr.gov.pl](mailto:pawel.boliglowa@grodzisk.sr.gov.pl), pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.
15. W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: ZP/SR/2/2024.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415).

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana (1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (2) podpisem zaufanym lub (3) podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**UWAGA!!! Zamawiający nie będzie uznawał skanów dokumentów nie podpisanych (1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (2) podpisem zaufanym lub (3) podpisem osobistym.**

**Dokumenty można podpisać podpisem zaufanym za pomocą „podpisywarki”. Aby skorzystać z tej możliwości, wystarczy wejść bezpośrednio do karty usługi klikając w ten**



link: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> Aby móc skorzystać z „podpisywarki” osoba podpisująca musi mieć Profil Zaufany.

Z kolei złożenie podpisu osobistego pod dokumentem jest możliwe za pomocą nowego dowodu osobistego.

6. Ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty zgodnie z Rozdziałem XIV ust. 6 SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
12. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dołącza uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;



- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
19. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
20. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
21. Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
22. Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z udostępnionymi dokumentami zamówienia.
23. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego, jeśli wadium składane jest w innej formie niż pieniężna;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale XII ust 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie,

zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452 ze zm.).

25. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 25 SWZ, może dokonać również notariusz.

29. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
30. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. 2022, poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami Rozdziału XIV ust. 10 SWZ. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
31. **Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem ich odtajnienia.** Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
32. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
33. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
34. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
35. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
36. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
37. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

38. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
39. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
40. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

## **XV. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 4 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 4 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdziale XV ust. 5 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

## **XVI. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy. W zakresie ustalonej ceny

- ryczałtowej wykonawca musi ująć pełne wykonanie dzieła, nawet jeśli coś nie zostało ujęte w przedmiarach i dokumentacji, a jest konieczne/niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy (potwierzonego jego odebraniem zamawiającego).
3. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia. Zamawiający informuje, że do ceny ofert przyjmuje prawidłowo podaną cenę bez względu na sposób jej obliczenia.
  4. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
  5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego OPZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
  6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  9. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
  10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
  12. Zamawiający dla ułatwienia obliczenia ceny przekazuje przedmiary robót oraz kosztorysy ofertowe, które są tylko materiałami pomocniczymi dla obliczenia ceny przez Wykonawcę. Rozliczenie za wykonane prace oparte jest na cenie ryczałtowej podanej w ofercie wykonawcy.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dn. **12.09.2024 r. do godz. 09:00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. : Dz.U. 2023, poz. 462).
4. Wadium w formie pieniądza powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim o numerze: **51 1130 1017 0021 1000 0290 0004** z adnotacją „*Wadium ZP/SR/2/2024*”.
5. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 PZP
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
7. Zaleca się, aby dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej dołączyć do oferty.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

## **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w Rozdziale XVIII ust. 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.09.2024 r., godz. 09:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **12.09.2024 r., o godz. 09:10** i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XX. Badanie ofert**

1. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem Rozdziału XX ust. 3 SWZ, dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.



3. W razie konieczności Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający, po dokonaniu poprawek, niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zgodnie z art. 226 PZP, Zamawiający w ściśle określonych przypadkach zobowiązany jest odrzucić ofertę.

## XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami prawa, SWZ i nie zostały odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Okres gwarancji (O)** – waga kryterium 40%;
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

### 1) **Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*\*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- a) Maksymalna możliwa do otrzymania liczba punktów w kryterium ceny – 60 pkt.
  - b) Ofercie, w której cena będzie najniższa, Zamawiający przyzna 100 punktów. Tak obliczona liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium wynoszącą 60%.
  - c) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - d) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- ### 2) **Okres gwarancji – waga 40%**
- a) Kryterium nr 2 „Okres gwarancji” Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie zaoferowania okresu gwarancji przez Wykonawcę.
  - b) W niniejszym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.



- c) Ocena ofert w powyższym kryterium dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:
- Okres gwarancji 60 miesięcy – 40 punktów
  - Okres gwarancji 54 miesiące – 30 punktów,
  - Okres gwarancji 48 miesięcy – 20 punktów,
  - Okres gwarancji 42 miesiące – 10 punktów,
  - Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Łączna ilość punktów przyznana każdej z dopuszczonej do oceny ofercie, zostanie obliczona według wzoru:
- $$LP = C + O$$
- gdzie:
- LP** – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie.
- C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium ceny oferowanej brutto.
- O** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie wg kryterium „okres gwarancji”. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXII. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający dokona wyboru ofert najkorzystniejszych, zgodnie z ustalonym kryterium wyboru.
2. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy

złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia z przyczyn wskazanych w art. 255 PZP. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w Rozdziale XXII na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XXIII ust. 1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust 1 PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 PZP.
5. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przed podpisaniem umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi być wypłacane bezwarunkowo.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim nr konta **51 1130 1017 0021 1000 0290 0004** z adnotacją „Zabezpieczenie ZP/SR/2/2024”.
9. **UWAGA:** Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
10. Zwrot lub częściowy zwrot zabezpieczenia określony jest w art. 453 PZP.

## **XXV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ** tj.
  - 1) w przypadku zmniejszenia ceny jednostkowej za wykonanie przedmiotu umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia wartości umowy;
  - 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), dopuszcza się zmiany treści umowy w tym zakresie;
  - 3) w przypadku skrócenia terminu obowiązywania umowy – dotyczy sytuacji, które wynikałyby z decyzji dysponentów wyższego stopnia, np. w przypadku braku środków na sfinansowanie zamówienia, pod warunkiem, że realizacja zamówienia osiągnie minimum 50% wartości umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

- również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w Rozdziale XXVI ust. 6 pkt 1 SWZ.
  7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w Rozdziale XXVI ust. 6 pkt 5 i 6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1550 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1640 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXVII. Wykaz załączników do SWZ

|                  |   |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1   | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);   |
| Załącznik nr 2   | Formularz Ofertowy;   |
| Załącznik nr 3   | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;                           |
| Załącznik nr 4   | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;  |
| Załącznik nr 5   | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;                        |
| Załącznik nr 6   | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP;             |
| Załącznik nr 7   | Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 PZP;   |
| Załącznik nr 8   | Wykaz zrealizowanych wykonanych robót wraz z referencjami;  |
| Załącznik nr 9   | Formularz dodatkowych informacji;   |
| Załącznik nr 10  | Wzór umowy;   |
| Załącznik nr 11  | Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi; |
| Załącznik nr 12  | Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.   |
| Załącznik nr 13  | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych   |
| Załącznik nr 14a | Przedmiar robót – parter  |
| Załącznik nr 14b | Przedmiar robót – I piętro  |
| Załącznik nr 14c | Przedmiar robót – II piętro   |
| Załącznik nr 15a | Kosztorys ofertowy – parter   |
| Załącznik nr 15b | Kosztorys ofertowy – I piętro   |
| Załącznik nr 15c | Kosztorys ofertowy – II piętro  |
| Załącznik nr 16a | Rzut parter blok A  |
| Załącznik nr 16b | Rzut I piętro blok A  |
| Załącznik nr 16c | Rzut parter blok B  |
| Załącznik nr 16d | Rzut I piętro blok B  |
| Załącznik nr 16e | Rzut II piętro blok B   |

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej-OPZ)**

### **NINIEJSZY ZAŁĄCZNIK ZAWIERA ISTOTNE DO WYKONANIA PRAC INFORMACJE, ZGODNIE Z KTÓRYMI I ZE SZTUKĄ BUDOWLANĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE WYKONAĆ ZAMÓWIENIE**

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest remont pomieszczeń biurowych w budynku Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Bartniaka 21/23, w tym malowanie ścian, wymiana wykładzin oraz wymiana okablowania instalacji niskoprądowych (telewizji przemysłowej) zgodnie z niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Z przedmiotu zamówienia wyłączone są następujące pomieszczenia: pokój nr 110, pokój nr 111, Samodzielna sekcja ds. Informacji Niejawnych, wszystkie pomieszczenia znajdujące się w piwnicy (za wyjątkiem pomieszczenia archiwisty w archiwum zakładowym).

**W celu zaprezentowania miejsca wykonywanych prac Zamawiający, w budynku Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim, zorganizuje wizję lokalną w dniu 2 września 2024 roku o godzinie 12:00. Wykonawcy proszeni są o zgłoszenie się w ww. terminie w holu wejściowym Sądu przy ul. Bartniaka 21/23 w Grodzisku Mazowieckim.**

Zamawiający informuje, że nie dysponuje pomieszczeniami magazynowymi.

W trakcie wykonywania prac remontowych Zamawiający będzie wykonywał bieżącą pracę, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace w poszczególnych pomieszczeniach w następującej kolejności:

1. pomieszczenia biurowe IV Wydziału Ksiąg Wieczystych (parter)
2. pomieszczenia biurowe II Wydziału Karnego - część (I piętro)

3. pomieszczenia biurowe II Wydziału Karnego - część i III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich (I piętro)
4. pomieszczenia biurowe Sekcji Wykonawczej II Wydziału Karnego (II piętro)
5. pozostałe pomieszczenia biurowe na II piętrze

Pozostałe pomieszczenia biurowe, tj. pomieszczenia biurowe II ZKSS, sale rozpraw, toalety, korytarze będą remontowane w terminach uzgodnionych między Zamawiającym i Wykonawcą, przy uwzględnieniu faktu, że w salach rozpraw prowadzone będą rozprawy i Zamawiający będzie prowadził bieżącą pracę.

Wykonawca zobowiązany będzie wynosić meble biurowe (w szczególności szafy, biura, krzesła) oraz paczki, w których znajdują się akta i sprzęt komputerowy, w związku z realizacją prac remontowych.

## **OGÓLNY ZAKRES PRAC BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:**

### **1. PRACE REMONTOWE – PRZYGOTOWANIE POMIESZCZEŃ**

Przed przystąpieniem do prac należy wynieść wszystkie meble znajdujące się w danym pomieszczeniu. Na potrzeby Zamawiającego należy je przenieść do innego pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego lub przewieźć je do drugiego budynku przy ul. Kościuszki 14 (do budynku przy ul. Kościuszki 14 będzie należało przewieźć meble biurowe, akta i sprzęt komputerowy Oddziału Finansowego i Oddziału Administracyjnego) . Jeśli Zamawiający stwierdzi że na czas remontu nie są one potrzebne to Wykonawca jest zobowiązany wynieść je na korytarz i odpowiednio je zabezpieczyć przed zabrudzeniem. Następnie po wykonanych pracach i po ich zatwierdzeniu należy meble z powrotem wnieść do danego pomieszczenia.

### **2. PRACE REMONTOWE – MALOWANIE ŚCIAN**

- a) Przed malowaniem należy usunąć listwy (odbojowe) przy ścianach (a później je zamontować)
- b) W ramach przygotowania powierzchni pod malowanie wykonawca musi m.in. umyć ściany i sufity, usunąć zbędne elementy (w szczególności: listwy natynkowe, kołki, haki, itp.) i uzupełnić powierzchnię ścian i sufitów w taki sposób by powierzchnia uzupełniana nie wyróżniała się w ogólnej powierzchni ściany, sufitu, zeskrobać starą

farbę w miejscach, w których będzie to wymagane (np. według wskazań Zamawiającego, inspektora nadzoru).

- c) Wyboru koloru farb użytych do malowania dokona Zamawiający na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę. Wykonawca po podpisaniu umowy (w terminie nie dłuższym niż 7 dni) zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu próbki minimum 30 kolorów farb (w odcieniach wskazanych przez Zamawiającego) spośród których Zamawiający wybierze kilka lub kilkanaście kolorów farb, którymi Wykonawca zobowiązany będzie pomalować w celach prezentacyjnych małe powierzchnie ścian (nie większe niż 1 x 1 metr) lub rur. Jeśli Zamawiający nie dokona wyboru spośród przedstawianych przez Wykonawcę farb, ten zobowiązany będzie przedstawić kolejne próbki farb, w ilości wskazanej powyżej. Wyżej wskazane wymagania dotyczące farb dotyczą wszystkich farb stosowanych w trakcie prac remontowych (w tym do malowania ścian, sufitów, rur, kaloryferów). Wykonawca zobowiązany będzie wykonać prace malarskie farbami zaakceptowanymi przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może wskazać różne kolory farb do malowania różnych powierzchni, pomieszczeń.

Kolorystyka farb zbliżona będzie do kolorystyki zastosowanej obecnie w pomieszczeniach.

- d) Po malowaniu wszystkie szyby w oknach muszą być umyte z dwóch stron, zarówno od wewnątrz jak i z zewnątrz. Prace związane z myciem szyb muszą być wykonane przed wniesieniem mebli do pokoi i będą uznane za wykonane, jeśli zostaną zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązany jest pomalować wszystkie pomieszczenia w Sądzie z wyłączeniem pokoju nr 110, pokoju nr 111, Samodzielnej sekcji ds. Informacji Niejawnych, wszystkich pomieszczeń znajdujących się w piwnicy z wyłączeniem pokoju archiwisty, nawet jeśli to nie zostało ujęte w przedmiarach lub w przedmiarach powierzchnie przeznaczone do malowania są mniejsze od rzeczywistości. Zamawiający dołoży należytej staranności w opracowywaniu przedmiarów – opracowane one zostały na podstawie wiarygodnie przeprowadzonej inwentaryzacji pomieszczeń w budynku.



- f) Korytarze i klatki schodowe (główna i przy areszcie) muszą być pomalowane farbami lateksowymi minimum klasy I wg normy PN-EN 13300 zakładającej badanie odporności farb wg normy ISO 11998 (Ubytek grubości powłoki, po określonej ilości cykli szorowania, adekwatny do danej klasy: Klasa I <5 µm po 200 cyklach szorowania).

### **3. PRACE REMONTOWE – WYMIANA WYKŁADZIN**

W szczególności w zakresie wyrównania masą samopoziomującą przyjęto iż 20% powierzchni będzie wymagało uzupełnienia masą samopoziomującą (z uwagi na fakt, iż w 2006 roku wykonano wylewki masą samopoziomującą), jednakże w przypadku gdy większa ilość powierzchni będzie wymagała uzupełnienia masą samopoziomującą Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia masą samopoziomującą powierzchni zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego i / lub inspektora nadzoru. Powyższe wynika z faktu, iż dopiero po zerwaniu starej wykładziny będzie można ocenić stan istniejącej podłogi. Przed położeniem wykładziny Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego i / lub Inspektora Nadzoru w zakresie opisanych wyżej prac – wyrównania masą samopoziomującą.

Wyboru wykładzin dywanowych użytych do w pomieszczeniach dokona Zamawiający na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę. Wykonawca po podpisaniu umowy (w terminie nie dłuższym niż 7 dni) zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu próbki minimum 30 wykładzin (w odcieniach wskazanych przez Zamawiającego) spośród których Zamawiający wybierze kilka lub kilkanaście wykładzin, które Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć w celach prezentacyjnych – próbki o wymiarach minimum 1 x 1 metr. Jeśli Zamawiający nie dokona wyboru spośród przedstawianych przez Wykonawcę wykładzin, ten zobowiązany będzie przedstawić kolejne próbki wykładzin, w ilości i terminie wskazanym powyżej. Wyżej wskazane wymagania dotyczące wykładzin dotyczą wszystkich wykładzin stosowanych w trakcie prac remontowych. Wykonawca zobowiązany będzie położyć wykładziny zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający może wskazać różne kolory wykładzin do położenia w różnych pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić wykładzinę, we wszystkich pomieszczeniach biurowych Sądu, w których wykładzina jest położona. W ramach wymiany wykładzin Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności, usunąć starą wykładzinę (wraz z listwami

przyściennymi), usunąć resztki kleju i inne zanieczyszczenia, wyrównać / uzupełnić podłogę masą samopoziomującą w przypadku zaistnienia takiej konieczności (według wskazań Zamawiającego i / lub Inspektora nadzoru), wymienić wykładziny oraz wykonać listwy przyścienne z tworzyw sztucznych. Przed położeniem wykładziny, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać akceptację Inspektora nadzoru co do stanu powierzchni na którą ma zostać położona wykładzina. Kładąc wykładzinę Wykonawca musi wykonać pracę w taki sposób by w jednym pomieszczeniu (jeśli pozwalają na to wymiary pomieszczenia) wykładzina położona była w „jednym kawałku”. Nie dopuszcza się łączenia wykładzin.

Wyboru koloru list aluminiowych w miejscach połączenia wykładziny podłogowej i gresu dokona Zamawiający w taki sam sposób jak opisany w zakresie wykładzin. Przed położeniem wykładziny a po przygotowaniu posadzki do jej położenia, Wykonawca zobowiązany jest (minimum 48 godzin wcześniej) powiadomić Zamawiającego i Inspektora nadzoru o gotowości do wykonania prac. Położenie wykładziny może nastąpić dopiero po zatwierdzeniu prac przez Zamawiającego i / lub Inspektora nadzoru. W przypadku położenia wykładziny bez wcześniejszej akceptacji ww. osób, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia położonej wykładziny, a po uzyskaniu akceptacji, do położenia nowej, na własny koszt.

W zakresie klasyfikacji wykładzin Zamawiający wymaga dostarczenia wykładzin dywanowych do pomieszczeń o dużym natężeniu ruchu – zgodnie z normą EN 1307 (Europejska norma dotycząca testowania i klasyfikacji podłóg) zaklasyfikowane do klasy 32 oraz trwale nadających się do położenia w pomieszczeniach w których znajdują się krzesła na kółkach (do intensywnego ruchu).

Wykonawca zobowiązany będzie położyć wykładziny dywanowe posiadające klasyfikację odporności na ogień zgodnie z normą EN 13501-1: Cfl – s1 niezapalne.

#### **4. PRACE REMONTOWE – WYMIANA OKABLOWANIA INSTALACJI NISKOPRĄDOWEJ:**

**Zamawiający wymaga montażu kabli U/UTP kat. 5E przewód LSOH**

##### **1) Zakres prac obejmuje**

- a) Montaż nowego okablowania zgodnie z wymaganiami technicznymi i normami bezpieczeństwa, obejmujący instalację przewodów zasilających,

sygnałowych oraz okablowania dedykowanego do kamer monitoringu – w istniejących listwach natynkowych.

- b) Wykonanie niezbędnych prac budowlanych, w tym wiercenie otworów w ścianach, sufitach lub innych elementach konstrukcyjnych budynku, w celu przeprowadzenia kabli w sposób estetyczny i bezpieczny. Wszelkie prace budowlane muszą być wykonane z dbałością o minimalizowanie ingerencji w strukturę budynku i z zachowaniem estetyki wykończenia.
- c) W przypadku gdy będzie to konieczne przygotowanie nowych tras kablowych i zamontowanie niezbędnych korytek, uchwytów oraz osłon kablowych, aby zapewnić trwałość instalacji oraz jej estetyczne wykończenie.
- d) Przeprowadzenie testów działania położone okablowania po zakończeniu wymiany okablowania, w celu potwierdzenia poprawności instalacji i jej pełnej funkcjonalności .
- e) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich odpadów budowlanych oraz przywrócenia pomieszczeń do stanu użytkowego.
- f) Wykonawca musi dostarczyć dokumentację powykonawczą oraz protokoły z pomiarów, potwierdzające zgodność wykonanych prac z obowiązującymi normami i przepisami.
- g) Prace zostaną uznane za zakończone po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, stwierdzeniu poprawności funkcjonowania nowego okablowania.

## 2) Wymagania dotyczące materiałów:

- a) Nowe okablowanie, w szczególności przewody do systemu kamer, musi spełniać wszystkie aktualne normy techniczne oraz przepisy dotyczące instalacji elektrycznych i systemów monitoringu.
- b) Wszelkie materiały użyte do wymiany okablowania (kable, korytka, uchwyty itp.) muszą być atestowane i dostosowane do warunków użytkowania w pomieszczeniach biurowych.
- c) Kable muszą być oznakowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i

przepisami, w celu ułatwienia przyszłych przeglądów i konserwacji.

3) Wskazania Zamawiającego:

- a) Zamawiający wskaże konkretne pomieszczenia oraz instalacje, które wymagają wymiany okablowania. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego przeanalizowania wskazanych lokalizacji i dostosowania harmonogramu prac do wskazanych potrzeb.
- b) W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych prac, wynikających z warunków lokalnych, Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz uzgodnić sposób ich realizacji.

Generalną zasadą w zakresie realizacji prac jest ich wykonywanie przez Wykonawcę po godzinach pracy Sądu. W przypadku wystąpienia możliwości i stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace będą mogły być wykonywane w trakcie godzin pracy Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym fakcie.

W ramach specyfiki pracy zamawiającego mogą zaistnieć sytuacje, w których Wykonawca nie będzie mógł wykonywać pracy (na przykład w przypadku przeprowadzania spraw o zastosowanie tymczasowego aresztowania, konieczności ewakuacji budynku i inne), co Wykonawca musi skalkulować przy oszacowaniu ceny ofertowej. Okres niemożliwości wykonywania pracy może trwać od kilku godzin do całego dnia i obejmuje zarówno dni robocze jak i dni wolne od pracy (np. soboty i niedziele). O niemożliwości wykonywania pracy w danym dniu Wykonawca poinformowany zostanie niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji przez kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą. Dni przerwy w pracy spowodowane specyfiką pracy zamawiającego nie będą stanowiły podstawy do wydłużenia terminu zakończenia prac.

Planując wykonywanie prac Wykonawca musi uwzględnić możliwość świadczenia pracy przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8 do 18 w poniedziałki i od 8 do 16 od wtorku do piątku. W przypadku konieczności postawienia rusztowań do malowania klatek schodowych i sufitów, Wykonawca może wykonać powyższe tylko w czasie, który dla

Zamawiającego nie będzie czasem pracy (rusztowania będą mogły być postawione po zamknięciu siedziby Zamawiającego dla interesantów i rozebrane i uprzątnięte przed otwarciem siedziby Zamawiającego dla interesantów).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu przetargowym w ciągu 2 dni od podpisania umowy musi przedstawić harmonogram prac (który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego). Harmonogram prac musi uwzględniać następujące wytyczne Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia i wynikające z bieżącej pracy (dotyczy w szczególności sal rozpraw i pomieszczeń części budynku ogólnodostępnych).

Planując prace remontowe Wykonawca zobowiązany jest w szczególności uwzględnić specyfikę działania Zamawiającego, w tym że:

- a) przeprowadzanie prac remontowych nie może zakłócać pracy Zamawiającego,
- b) prace remontowe muszą być wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego (wykonywanie prac w godzinach pracy Zamawiającego może odbywać się tylko za jego zgodą),
- c) w ramach specyfiki pracy zamawiającego mogą zaistnieć sytuacje, w których Wykonawca nie będzie mógł wykonywać pracy (na przykład w przypadku przeprowadzania spraw o zastosowanie tymczasowego aresztowania, konieczności ewakuacji budynku i inne),

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego i wskazanych inspektorów nadzoru z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o gotowości do odbioru poszczególnych prac.

Ustala się cenę ryczałtową za przedmiot zamówienia. Załączone do SWZ przedmiary robót mają tylko i wyłącznie charakter pomocniczy – w zakresie obliczenia ceny. W zakresie ustalonej ceny ryczałtowej wykonawca musi ująć pełne wykonanie dzieła, nawet jeśli coś nie zostało ujęte w przedmiarach i dokumentacji a jest konieczne / niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy (potwierdzonego jego odebraniem zamawiającego).

Przed odbiorem końcowym Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, dotyczącą realizowanych prac potwierdzoną przez inspektorów nadzoru. Zakres dokumentacji powykonawczej ustalony zostanie na

Załącznik nr 2 do SWZ  
Załącznik nr 2 do umowy

WYKONAWCA: .....

.....

.....

Tel;.: .....

e-mail:.....

## O F E R T A

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/SR/2/2024** na **„Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim”** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – dalej PZP

**1. Oferuje/my wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, projekcie umowy oraz dokumentach do SWZ w poniższych cenach:**

Netto.....zł

Słownie netto.....zł ...../100

Stawka VAT.....%

Brutto .....zł

Słownie brutto.....zł ...../100

- 1. Wykonawca oświadcza, że udzieli gwarancji na okres ..... miesięcy. W przypadku niepodania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na okres 36 miesięcy.**
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej – SWZ) i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
- Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ. Na potwierdzenie tego wniósł wadium w wysokości:

.....w formie.....

Wpłacone wadium proszę zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....

(podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu)

4. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie zgodnie z określonymi w SWZ i projekcie umowy wymogami.
5. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie zgodnie z udostępnionymi dokumentami zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 do SWZ i projekcie umowy, jak również wszystkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotowego zamówienia skieruje osoby niekarane i zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia, których wykaz przedstawi wraz z informacjami, zgodnie z wymaganymi zawartymi w SWZ oraz przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dostarczy aktualne kopie zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, poświadczone za zgodność z oryginałem, dla wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia – posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia) nr ....., wystawioną/y przez ....., ważną/y do dnia ..... na kwotę ....., a w przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji niniejszego zamówienia zobowiązuje się przedłużyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
11. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dn. 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 221 z późn. zm.) jest\*\*\*:
  - ☐ Mikroprzedsiębiorcą
  - ☐ Małym przedsiębiorcą
  - ☐ Średnim przedsiębiorcą
  - ☐ Dużym przedsiębiorcą\*\*\* właściwe zaznaczyć
12. Wykonawca oświadcza, że wykonanie części zamówienia powierzy Podwykonawcom (należy podać zakres zlecanego podwykonawstwa w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecać podwykonawstwo oraz wskazać nazwy (firmy) Podwykonawców, dane kontaktowe firm oraz przedstawicieli, w sytuacji, gdy są oni znani Wykonawcy już na etapie składania ofert):
  - 1) .....

2) .....

3) .....

W następującym zakresie:

1) .....

2) .....

3) .....

13. W przypadku wyboru naszej oferty, zapłatę za świadczoną usługę należy dokonywać na konto o numerze: .....

14. Do nadzorowania wykonania umowy, bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie: ....., tel. ...., e-mail.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....,

2) .....,

3) .....,

4) .....,

5) .....,

6) .....,

..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)



## Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm. dalej-PZP) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim” – ZP/SR/2/2024, prowadzącego przez Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim, dotyczące:

### I. Spełniania warunków udziału w postępowaniu

W imieniu reprezentowanego przez mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....

.....

*(pełna nazwa i siedziba wykonawcy/podmiotu udostępniającego\*, wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*\*

.....

.....

w następującym zakresie.....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### II. Braku podstaw wykluczenia z postępowania

W imieniu reprezentowanego przez mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby\*:

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba wykonawcy/podmiotu udostępniającego\*, wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a, b, pkt 3 i pkt 4 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2023, poz. 1497 z późn. zm.).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ust. 1).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wypełniają wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów (na podstawie Rozdziału XI SWZ).

## ZOBOWIĄZANIE

### udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany ..... będąc upoważnionym do reprezentowania:  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),  
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby .....  
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....  
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu  
udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to:

.....  
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Informacja o przynależności lub braku  
przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/SR/2/2024 na „Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: 2023, poz. 1605 z późn. zm.)

Oświadczam/y, iż nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1689 z późn. zm.).

W związku z tym, iż należymy do w/w wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie oświadczamy, że przygotowaliśmy ofertę niezależnie od siebie, na potwierdzenie czego chcielibyśmy przedstawić następujące okoliczności wraz z dowodami:

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *wypełnić tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej*

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/DEiDG)

Reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

## Oświadczenie Wykonawcy

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim”.

Oświadczam/y o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm., dalej-PZP), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP;
- art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. 2023, poz. 70 z późn. zm.);
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;
- art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj.: Dz.U. 2023, poz. 1497 z późn. zm.).

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

.....  
.....  
(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,  
jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

reprezentowani przez:

.....

**Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień  
publicznych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm., dalej-PZP)  
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Uprawniony do reprezentowania .....\* w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego na „Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu  
Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim” – ZP/SR/2/2024, oświadczam, że następujące prace  
remontowe wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie  
zamówienia:

| Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo<br>miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem<br>wykonywania działalności Wykonawcy<br>wspólnie ubiegającego się o udzielenie<br>zamówienia | Zakres prac remontowych, który wykona<br>Wykonawca wspólnie ubiegający się o<br>udzielenie zamówienia |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 PZP**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**art. 117 ust. 4 PZP**).

***\*Wpisać nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***



Wykaz zrealizowanych zamówień

Poniższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ oraz Rozdziale X ust. 4 pkt 9 SWZ.

Zamawiający do porównania przyjmie takie zrealizowane zamówienia, dla których określone są: odbiorca usług, wielkość powierzchni, zakres zamówienia, data wykonania, wartość zamówienia. Spełnienie warunku porównywalności, wymaga bezwzględnego spełnienia wymienionych wyżej przesłanek.

| L.P. | Podmiot (nazwa, adres, nr telefonu) na rzecz którego Wykonawca wykonywał lub wykonuje roboty | Zakres zamówienia | Data (od-do) | Wartość zamówienia brutto w ramach jednej umowy |
|------|--|-------------------|--------------|---|
| 1.   |  |                   |              |   |
| 2.   |  |                   |              |   |
| 3.   |  |                   |              |   |
| 4.   |  |                   |              |   |
| 5.   |  |                   |              |   |

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może także złożyć oświadczenie własne, w przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W tym przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu dlaczego nie był w stanie uzyskać tych dokumentów.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## Formularz dodatkowych informacji

Zamawiający :

Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim,  
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 21/23.

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....,

REGON: ....., NIP: ....., nr KRS ..... (jeśli dotyczy)

Tel. ....

Strona internetowa ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „ Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim”, oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z dostępnymi dokumentami zamówienia oraz warunkami spełnienia świadczenia, a także otrzymaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty. Do wyżej wymienionych dokumentów i warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach przedstawionych we wzorze umowy.
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) i art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233).
3. zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a przedstawionej w naszych dokumentach wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich w formie elektronicznej za pomocą Systemu Zamawiającego.
5. oświadczam (my), że:
  - wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; \*
  - wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ....., a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ..... zł. \*
6. osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz wskazaną do kontaktów z Zamawiającym na etapie postępowania jest:  
Imię i nazwisko: ....., telefon: ....., e-mail: .....@.....
7. osobą / osobami upoważnioną / upoważnionymi do zawarcia umowy w sprawie zamówienia jest / są:  
Imię i nazwisko: ....., stanowisko: ..... (zgodnie z KRS lub CEIDG);  
Imię i nazwisko: ....., stanowisko: ..... (zgodnie z KRS lub CEIDG);

8. osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym na etapie realizacji umowy jest / są (proszę o podanie: nazwiska i imienia, nr telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail):

.....  
.....  
.....  
.....

9. oświadczamy, że umowę podpiszemy w formie tradycyjnej (pisemnej) podpisem własnoręcznym / kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*.

\* - niewłaściwe skreślić

**Formularz dodatkowych informacji Wykonawca składa wraz z ofertą.**

**Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)**

## UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu .....2024 r. w Grodzisku Mazowieckim w wyniku udzielenia zamówienia publicznego ZP/SR/1/2023 na „**Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim**” prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm., dalej-PZP) pomiędzy:

**Sądem Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim** z siedzibą przy ul. Bartniaka 21/23, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki, reprezentowanym przez:

**Pawła Boligłową** – Dyrektora Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., działającym w oparciu o..... którego reprezentuje: ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr ZP/SR/2/2024.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie na wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim w budynku będącym siedzibą Zamawiającego tj. Grodzisk Mazowiecki ul. Bartniaka 21/23. Zakres prac do zrealizowania opisany został w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączonej do umowy dokumentacji.
2. Przedmiot umowy Wykonawca realizowany będzie w oparciu o dokumentację kosztorysową, opis przedmiotu zamówienia, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - określające minimalny zakres prac, złożoną ofertę, stanowiące załączniki do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i ogólnie przyjętymi normami i standardami, projektami, nawet jeśli coś nie zostało uwzględnione w przedmiarach, projektach, opisie a jest niezbędne do

- prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wszystkie zastosowane materiały winny posiadać oryginalne atesty i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz odpowiadać wymogom zawartym w specyfikacji technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacji kosztorysowej, opisie przedmiotu zamówienia.
  5. Przedmiot umowy musi być wykonany w sposób gwarantujący jego sprawne, bezpieczne i zgodne z normami i przepisami użytkowanie, nawet jeśli coś nie zostało opisane w dokumentach wskazanych w § 1 pkt. 2 umowy.
  6. Wykonawca w ciągu 2 dni od podpisania umowy przedstawi harmonogram prac (który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego), który musi uwzględniać wytyczne opisane w dokumentacji i opisie przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Terminy realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia dwa miesiące od podpisania umowy tj. do dnia .....
2. Planując prace remontowe Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, że:
  - a) przeprowadzanie prac remontowych nie może zakłócać pracy Zamawiającego,
  - b) prace remontowe muszą być wykonywane po godzinach pracy Zamawiającego (wykonywanie prac w godzinach pracy Zamawiającego może odbywać się tylko za jego zgodą),
3. Do ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy wszystkie prace remontowe będące przedmiotem umowy muszą zostać odebrane przez Zamawiającego – protokołem odbioru końcowego, tj. po usunięciu wszystkich ewentualnych usterek, przy czym odbiory robót muszą odbywać się w dni pracy Zamawiającego wynikające zarówno z dni ustawowo wolnych od pracy jak i dni wolnych od pracy na podstawie zarządzeń kierownictwa Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim.
4. Prace uważa się za zakończone jeśli zostały odebrane przez przedstawiciela Zamawiającego i inspektora nadzoru.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... r., w wysokości (brutto) ..... (słownie.....)
2. Cena umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w tym: koszty wykonania dokumentacji, koszty uzyskania uzgodnień i opinii, koszty odbiorów, koszty związane z zorganizowaniem zaplecza, koszty zakupu i transportu urządzeń i materiałów, koszty wywozu i utylizacji odpadów – podczas prowadzenia robót budowlanych, koszty dokumentacji powykonawczej, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, zyski, narzuty, opusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cena jest ceną ryczałtową za przedmiot zamówienia. W zakresie ustalonej ceny

ryczałtowej ujęte jest pełne wykonanie dzieła, nawet jeśli coś nie zostało ujęte w przedmiarach a jest konieczne / niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. W zakresie ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób gwarantujący jego sprawne, bezpieczne i zgodne z prawem i normami użytkowanie, nawet jeśli coś nie zostało opisane w zakresie prac. Prace, wyposażenie i inny asortyment wskazany w przedmiarach i dokumentacji określa absolutne minimum prac i realizowanych dostaw.

#### **§ 4**

##### **Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół ostatecznego odbioru robót będących przedmiotem umowy zatwierdzony przez inspektorów nadzoru (powołanych przez Zamawiającego) oraz przez Zamawiającego, wraz z załączonymi, wymaganymi przepisami prawa, dokumentami, np. atesty, świadectwa jakości, itp. Przed podpisaniem protokołu końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację powykonawczą obejmującą wykonane prace.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, płatna będą przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury u Zamawiającego.
3. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia płatności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zwłoki zawinionej przez Wykonawcę, Wykonawca naliczać może odsetki ustawowe.

#### **§ 5**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
4. Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim nr konta 51 1130 1017 0021 1000 0290 0004 z adnotacją „Zabezpieczenie – ZP/SR/2/2024 „Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim”
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zamawiający zwróci 70% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (odbior końcowy robót),

natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść dokumentu zabezpieczenia powinna odpowiadać warunkowi określonemu w pkt. 6.

## **§ 6**

### **Ubezpieczenie**

Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości (suma ubezpieczenia) .....

## **§ 7**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy;
2. wprowadzenia Wykonawcy na budowę;
3. wskazania punktów poboru energii elektrycznej i wody;
4. zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
5. rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
6. przeprowadzenia odbioru robót po zgłoszeniu tego faktu przez Wykonawcę;
7. informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu określającego poszczególne prace, z zastrzeżeniem że żaden z dostarczonych elementów wyposażenia oraz innych elementów, które mogłyby być uznane za środki trwałe, nie może kosztować więcej niż 10 000,00zł brutto (ograniczenie to wynika ze specyfikacji funkcjonowania Zamawiającego, który nie może realizować inwestycji).
- 2) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem, opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną;
- 3) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych wskazanych (lub równoważnych) w kosztorysie, opisach, które zatwierdzone zostały przez upoważnione osoby wskazane przez Zamawiającego. Zastosowane materiały muszą być oznaczone zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- 4) zamontowania urządzeń określonych w ofercie wykonawcy, oraz o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentacji, po uzyskaniu akceptacji / zatwierdzenia przez inspektora powołanego przez Zamawiającego i samego

Zamawiającego;

- 5) uzyskiwania na własny koszt niezbędnych uzgodnień / pozwoleń potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli takie uzgodnienia nie będą w posiadaniu Zamawiającego, a są wymagane;
  - 6) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę i jego Podwykonawców nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. W przypadku gdy Wykonawca nie naprawi lub odtworzy na swój koszt własności Zamawiającego lub innych osób, w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zakupić / naprawić (zgodnie z własną decyzją) uszkodzony sprzęt, teren a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wyżej wymienionych kwot z przysługującego mu wynagrodzenia lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 7) przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (p.poż., ochrony znajdującego się na placu budowy mienia) i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
  - 8) utrzymania terenu robót w należytym porządku, a po zakończeniu robót uporządkowania i przekazania go Zamawiającemu przed odbiorem robót;
  - 9) naprawienia i doprowadzenia na własny koszt do stanu poprzedniego mienia Zamawiającego, w przypadku jego zniszczenia lub uszkodzenia jego części, bądź innych urządzeń w trakcie wykonania przedmiotu umowy;
  - 10) wykonywania prac przez osoby z uprawnieniami wymienionymi w SWZ;
  - 11) zorganizowania zaplecza robót na własny koszt;
  - 12) wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, pomiarów, które muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i inspektora nadzoru oraz mapy geodezyjnej uwzględniającej wykonane prace.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu robót każdego z pracowników Wykonawcy, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg. Pracownicy ochrony Zamawiającego nie wpuszczą ww. pracownika Wykonawcy na teren wykonywania prac.
3. Wszelkie prace muszą być wykonywane po godzinach pracy Sądu (wykonywanie prac w godzinach pracy Zamawiającego może odbywać się tylko za jego zgodą). Zamawiający informuje, iż w zakresie działalności Sądu mogą wystąpić utrudnienia, które mogą spowodować zakłócenia w zakresie realizowanych prac remontowych i montażowych, a w szczególności: obecność w budynku Sądu świadka koronnego, przeprowadzanie spraw o zastosowanie tymczasowego aresztowania, informacja o podłożeniu bomby, które muszą być skalkulowane przez Wykonawcę w zakresie realizacji prac i nie mogą stać się podstawą do roszczenia Wykonawcy o zmianę (wydłużenie) terminu wykonania prac remontowych. Wykonawca powinien skalkulować możliwość wystąpienia przerw spowodowanych powyższymi okolicznościami do dwóch dni w miesiącu.



4. Wykonawca skieruje do wykonania prac wewnątrz budynku Sądu osoby nie karane, na potwierdzenie czego dostarczy do Sądu zaświadczenie o niekaralności osób przystępujących do pracy. Każdy pracownik przystępujący do pracy musi mieć przy sobie dowód osobisty lub paszport lub prawo jazdy potwierdzające jego tożsamość. Pracownicy karani lub dla których wykonawca nie przedłożył zaświadczenia potwierdzającego niekaralność lub nie posiadający dokumentu tożsamości wskazanego wyżej, nie zostaną wpuszczeni na teren Sądu w celu wykonywania prac.
5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisami art. 95 ustawy Pzp.
- a) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności w zakresie robót budowlanych ( bez czynności nadzoru) były zatrudnione przez Wykonawcę ( lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy ) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r- Kodeks pracy.
  - b) Wykazane czynności muszą być wykonywane w całym okresie realizacji umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
  - c) Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu **oświadczenie** potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 1), będą wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem imion i nazwisk osób, liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane ( odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca ) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
  - d) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustala innego terminu - w terminie 3 dni roboczych, przedstawiać do wglądu Zamawiającemu : poświadczenia za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów o pracę** potwierdzających, że czynności o których mowa w pkt 1) są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek za ubezpieczenie społeczne zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy .
  - e) Dokumenty, z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne do wglądu i mają na cel ich zbieranie (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówieni, które w kontekście weryfikacji spełnia przez Wykonawcę obowiązek, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp mają

- charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny być w szczególności pozbawiane adresów, czy numerów pesel pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.
- f) Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt d) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt 1 na podstawie umowy o pracę.
  - g) Za wyjątkiem kierowników robót, osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę, nie będące właścicielami podmiotów prowadzących działalność gospodarczą nie mogą realizować prac na terenie Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  7. W przypadku powierzenia robót podwykonawcy/-ą Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom (w tym w trakcie realizacji umowy), Zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ w ramach postępowania ZP/SR/2/2024 a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty opisane w SWZ dotyczące podwykonawcy/-ów. Jeżeli zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami pod rygorem nie dopuszczenia do realizacji powierzonej podwykonawcy/-om części zamówienia.
  9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za czynności podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
  11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
  12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

13. Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni.
14. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo), o której mowa powyżej, w przypadku gdy:
  - a) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - b) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 13;
  - c) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463. PZP.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.
17. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. W zakresie dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 465 PZP.

## **§ 9**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Zamawiający powołuje do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą i nadzorowania wykonania umowy:
  - a) Pawła Boligłowa
  - b) Kamilę Godlewską
  - c) Inspektorów nadzoru: .....
2. Wykonawca powołuje kierownika przeprowadzanych prac, odpowiedzialnego za wykonanie robót, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie – .....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Zastępczego oraz zmiany inspektorów nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Odbiór robót i usuwanie wad**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie odbioru robót z dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Odbiór robót może odbyć się tylko w dniach i godzinach pracy zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia usterek w zgłoszonych do odbioru pomieszczeniach, odbiór wykonanych robót nie nastąpi, a wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o usunięciu usterek i terminie odbioru robót z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Po bezusterkowym odbiorze robót sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Za dzień odbioru robót uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

## **§ 11**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy na ..... (minimum 36 miesięcy) oraz rękojmi na ..... (minimum 36 miesięcy).
2. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu z dniem odbioru przedmiotu umowy, a w szczególności kartę gwarancyjną na wykonanie całego przedmiotu umowy wraz z wyszczególnieniem wszystkich elementów przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż awarie usterek będą zgłaszane drogą elektroniczną (adres e-mail ..... ) lub telefonicznie za pośrednictwem wiadomości tekstowych (numer telefonu komórkowego ..... ).
4. W przypadku ujawnienia się wad (awarii / usterek) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia nie później niż ciągu 4 godzin od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Ostateczny termin usunięcia usterek / awarii musi nastąpić w terminie 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii / usterek.
6. W przypadku nie przystąpienia, w terminie określonym w ust. 3, do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, poprzez potrącenie wartości robót z zabezpieczenia zgodnie z § 5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie wprowadzenia wykonawcy zastępczego, na 3 dni przed tym terminem.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne**

1. Zapłatanie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień (dzień kalendarzowy) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1;
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresach gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez Strony na usunięcie wad;
- c) w przypadku gdy w wyniku wykonywania prac remontowych odwołane zostaną rozprawy w wysokości 0,25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie w postaci odwołania rozprawy – za każdą odwołaną rozprawę (decydujący w powyższym zakresie dla Wykonawcy ma osąd Zamawiającego);
- d) w wysokości w wysokości 1,00% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie jeśli w wyniku działań lub zaniedbań Wykonawcy Zamawiający nie będzie mógł świadczyć pracy lub możliwość ta będzie utrudniona (np. w wyniku nie usunięcia rusztowań, zablokowania korytarzy, nie posprzątania korytarzy przed przystąpieniem do pracy przez Zamawiającego itp.);
- e) w razie odstąpienia od umowy na zasadach określonych (jednym z punktów) w § 13 ust. 4 pkt a), b), c), d), f), Zamawiający ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary. Kara umowna określona w tym podpunkcie sumuje się z innymi karami umownymi.
- f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuścił do pracy osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę (lub nie będące właścicielami podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,25 kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdorazowe stwierdzone uchybienie. Powyższe nie dotyczy kierowników robót.
- g) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu, akceptowanego przez niego harmonogramu, o którym mowa w § 1 punkt 6, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- h) Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcą określony w umowie jest dłuższy niż 7 dni, w przypadku nie dokonania stosownych zmian w umowie (umowach) o podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł.
- i) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień przekroczenia terminu płatności.
- j) W przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł
- k) W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych oraz zwrotu kosztów na rzecz Zamawiającego o którym mowa w punkcie 6, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w (jednym z punktów) w § 13 ust. 4 pkt a), b), c), d), f), oraz naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 2, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane i zakończone prace, tzn. które zostały zakończone a ich wykonanie jest zgodne z dokumentacją i sztuką budowlaną. Określenie stopnia zaawansowania prac dokona inspektor nadzoru powołany przez Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy, dokumentując powyższe czynności dokumentacją fotograficzną i / lub nagraniami video. Określenie wartości wykonanych prac dokonane zostanie na podstawie niższej z cen: ceny z oferty Wykonawcy lub ceny z aktualnego na dzień wyceny cennika SECOCENBUDU.
5. Kary umowne, jak również kary umowne i zwrot kosztów określone w § 12 mogą się sumować a łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
6. W przypadku gdy w wyniku działań lub zaniedbań odwołane zostaną rozprawy, zobowiązany będzie on do zapłaty kar umownych określonych w niniejszym paragrafie a jednocześnie do pokrycia wszystkich kosztów związanych z koniecznością odwołania rozpraw, a w szczególności ewentualne koszty konwoju skazanych, stawiennictwa stron na odwołanych rozprawach, itp.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (potwierdzonego protokołem odbioru końcowego) przekroczy 15 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się odebranie robót na podstawie protokołu końcowego odbioru prac. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane prace, tzn. w których remont został zakończony a ich wykonanie jest zgodne z dokumentacją i sztuką budowlaną.
3. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie podjął robót wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie (przesłanych drogą elektroniczną);
  - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji;
  - d) w razie wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;

- e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - f) w przypadku opisanym w ustępie 2.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt e), Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres. Przepis dotyczące kar umownych, w szczególności § 12 nie mają zastosowania. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt e), Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy lub zmniejszenia zakresu prac.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 4 pkt e) Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Określenie stopnia zaawansowania prac dokona inspektor nadzoru powołany przez Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy, dokumentując powyższe czynności dokumentacją fotograficzną i / lub nagraniami video. Określenie wartości wykonanych prac dokonane zostanie na podstawie niższej z cen: ceny z oferty Wykonawcy lub ceny z aktualnego na dzień wyceny cennika SECOCENBUDU.
  7. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
  8. Za siłę wyższą nie uważa się braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
  9. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 1 dnia roboczego od powstania tych okoliczności.
  10. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
  - a) Prawo zamówień publicznych;
  - b) Prawo budowlane;
  - c) Prawo autorskie;
  - d) Kodeks cywilny;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, umowy, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza (przewiduje możliwość) dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) zmniejszenie zakresu umowy (ustalone za porozumieniem stron w wyniku przesłanek obiektywnych) i wynikającego z tego zmniejszenia ceny realizacji umowy (dokonanego w oparciu kosztorys przedstawiony przez Wykonawcę),
  - b) zmiana osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 15**

### **Załączniki do umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**



### Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia:

- część I „Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynkach sądu” ust. 5 pkt 1
- część II „Usługa sprzątania i utrzymywania czystości terenów zewnętrznych wokół budynków oraz wykonywanie czynności gospodarskich” ust. 4 pkt 1 i pkt 2
- część V „Dodatkowe informacje” ust. 1.

| L.P. | Imię i nazwisko pracownika | Rodzaj i zakres wykonywanej pracy |
|------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1.   |                            |                                   |
| 2.   |                            |                                   |
| 3.   |                            |                                   |
| 4.   |                            |                                   |
| 5.   |                            |                                   |
| 6.   |                            |                                   |
| 7.   |                            |                                   |
| 8.   |                            |                                   |
| 9.   |                            |                                   |
| 10.  |                            |                                   |

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

## POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczam, że w dniu .....r. odbyłam/em wizję lokalną celem zapoznania się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim**” – **ZP/SR/2/2024**.

Zamawiający potwierdza odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela w/w firmy.

.....  
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)