**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | |
| **Adres** | |  | |
| **Adres do korespondencji** | |  | |
| **Województwo** | |  | |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | ……………………………….……. (imię i nazwisko)  ……………………………..………. (nr telefonu)  ……………………………………... (e-mail) | |

do:

**Gmina Czernichów - Urząd Gminy**

**ul. Gminna 1**

**32-070 Czernichów**

1. W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„Remont dachu Domu Ludowego w Wołowicach”**, nr sprawy: ZP.271.15.2024, prowadzonego przez Gminę Czernichów,
2. oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę ryczałtową brutto: ……………………………………. zł

słownie: …………………………………………………………………………………………………

w tym VAT: ………%, tj. …………………….. zł

netto: ……………………………………. zł

1. oferujemy okres gwarancji i rękojmi wynoszący ……………. miesięcy.

**Uwaga: Okres rękojmi i** **gwarancji nie mniejszy niż 60 miesięcy i nie większy niż 96 miesiące**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczamy, że:
2. cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
3. umowę zrealizujemy w terminie wskazanym w SWZ;
4. zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty;
5. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załączonymi do nich dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
6. akceptujemy projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
8. dysponujemy odpowiednimi osobami, zgodnie z wymaganiami SWZ;
9. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. /jeżeli dotyczy/.
10. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

...............................................................………… tel.: ........…………………………..................................

...............................................................………… tel.: ........…………………………..................................

1. Zamierzamy zlecić podwykonawstwo części zamówienia – jeżeli dotyczy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy i adres | Zakres realizowanych usług\* |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| etc. |  |  |

1. Informujemy, że:
2. wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
3. wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

……………………………………………………………………………………………………………

nazwa towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania\*

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………. zł netto\*.

*Uwaga\*: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i w takim przypadku podać potrzebne informacje: dotyczące nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość netto PLN (wypełnić jeżeli dotyczy).*

**\*zaznaczyć właściwe**

1. **Oświadczamy**, że Wykonawca jest:[[1]](#footnote-1)

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* + \*) jednoosobową działalnością gospodarczą,
  + \*) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  + \*) mikroprzedsiębiorstwem,
  + \*) małym przedsiębiorstwem,
  + \*) średnim przedsiębiorstwem,
  + \*) inny rodzaj.

1. **Zastrzeżenie – oświadczamy**, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

…………………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny   
   i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 KK).
2. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
3. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru załącznik nr 2 do SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
4. pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy Wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane podpisem kwalifikowanym - jeżeli dotyczy;
5. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeżeli dotyczy;
6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy;
7. wadium – oryginał gwarancji lub poręczenia, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale XVIII,   
   w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądz. Dokument wadium musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on sporządzony przez gwaranta (oryginał dokumentu).

**UWAGA: Formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)