

**DYREKTOR  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
w KALISZU**



**Aleja Wolności 13**

**62 – 800 Kalisz**

**tel. (062) 765 79 53**

Numer ewidencyjny **G.261.9.2024**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie  
przy ul. Zamkowej 9a”**

Zatwierdzono:  
dnia 23 sierpnia 2024r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

*Sąd Okręgowy*

*al. Wolności 13*

*62 – 800 Kalisz*

*REGON 000570625*

*NIP 618-13-50-763*

*reprezentowany przez Dyrektora Sądu – Anetę Tomaszewską*

*tel.62/76 57 953*

*godziny urzędowania: 7.15 – 15.15*

*adres strony internetowej: [www.kalisz.so.gov.pl](http://www.kalisz.so.gov.pl)*

**poczta elektroniczna zamawiającego (e-mail): [zamowienia@kalisz.so.gov.pl](mailto:zamowienia@kalisz.so.gov.pl)**

## **II. Adres strony internetowej, na której prowadzone będzie postępowanie.**

1. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w pkt. XII SWZ.

## **III. Informacja w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych**

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

### **1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Sąd Okręgowy w Kaliszu reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Kaliszu, ul. Aleja Wolności 13, 62-800 Kalisz.

### **2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@kalisz.so.gov.pl](mailto:iod@kalisz.so.gov.pl) lub pod numerem telefonu: 62 76 57 838.

### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych,**

Cel przetwarzania danych osobowych: Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Prawo zamówień publicznych. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

#### **6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Kaliszu w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- a) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może, zgodnie z art. 75 Prawo zamówień publicznych, żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, zgodnie z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Prawo zamówień publicznych,
- c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- d) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, zgodnie z art. 74 ust. 3 Prawo zamówień publicznych.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.

#### **7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

#### **8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

**10.** Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **IV. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.). Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ww. ustawy.
2. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy - **G.261.9.2024**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
3. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Sąd Okręgowy w Kaliszu;
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, ustawy i aktów wykonawczych;
  - 3) „SWZ” – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 4) „ustawa”, „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.);
  - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. V SWZ;
  - 6) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
  - 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.
5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a**, w szczególności: malowanie pomieszczeń, miejscową wymianę tynków, częściową wymianę płyt sufitów podwieszanych, częściową wymianę osprzętu elektrycznego, częściowe malowanie ścian zewnętrznych, naprawę daszku nad zejściem do piwnicy, wymianę kloszy lamp zewnętrznych, remont sanitariatu, częściową wymianę posadzek, zaślepienie drzwi.  
Prace remontowe będą prowadzone w obszarze czynnego obiektu – nie mogą zakłócać funkcjonowania Sądu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jednak zaleca i umożliwia dokonanie wizji. Wizja lokalna możliwa jest w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 14:00. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze

strony Zamawiającego w sprawie ustalania terminów wizji lokalnych są: Anna Durlej tel. 627657993, Sylwia Nerka-Lewińska tel. 627657876, e-mail: zamówienia@kalisz.so.gov.pl.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załącznikach do SWZ obejmujących:

- 1) projekt techniczny (budowlany) – remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a;
- 2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (branża budowlana) – remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a;
- 3) przedmiar robót branża budowlana – remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a;

**Z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający wyłącznie pomocniczo, przekazuje jako załącznik do SWZ przedmiar robót dotyczące przedmiotu zamówienia – nie stanowią one jednak opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dysponuje przedmiarami w formacie „ath”.**

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, przemieszczania mebli pomiędzy pomieszczeniami, utrzymania zaplecza budowy, sporządzenia planu BIOZ (jeżeli dotyczy), organizacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy, zapewnienia obsługi geodezyjnej (jeżeli dotyczy), do wznowienia znaków geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie prowadzonych robót, w przypadku potrzeby zajęcia pasa drogowego na czas realizacji ww. robót remontowych, należy wystąpić w imieniu Zamawiającego do właściwego Zarządu Dróg Miejskich składając stosowny wniosek, ewentualnego poniesienia kosztów za zajęcie pasa drogowego lub podpisania umowy użyczenia drogi, realizacji warunków określonych w opiniach organów, uzgodnieniach, decyzjach, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023r. 682 z późn.zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2021 poz. 1213 z późn.zm.) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
6. Ilekczo w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **5 lat**, liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**UWAGA: Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert.**

8. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również przepisów prawa miejscowego. Wywóz i utylizacja odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
9. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny CPV:

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

Kody dodatkowe CPV:

45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45.11.13.00-1 – Roboty rozbiórkowe

45.44.00.00-3 – Roboty malarskie i szklarskie

45.41.00.00-4 – Tynkowanie

45.43.10.00-7 – Kładzenie płytek

45.42.00.00-7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45.42.11.46-9 – Instalowanie sufitów podwieszanych

45.43.21.11-5 – Kładzenie wykładzin elastycznych

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
11. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy oraz wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**
  - 18.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania: robót przygotowawczych i rozbiórkowych, malowania, tynkowania, wymiany osprzętu elektrycznego, wymiany płyt sufitów podwieszanych, naprawy daszku nad zejściem do piwnicy, malowanie ścian zewnętrznych, wykonania wykładzin, wykonania białego montażu, wymiany posadzek, zaślepienie drzwi.
  - 18.2. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.
  - 18.3. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy, a także osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika robót.
  - 18.4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w pkt 18.1. SWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.
  - 18.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
19. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań ani nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ewentualny podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, a potrzeba skoordynowania działań w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.

W niniejszym zamówieniu nie sposób dokonać podziału placu budowy między różnych Wykonawców w taki sposób aby uniknąć konfliktu na etapie realizacji zamówienia. Wykonawca przejmując plac budowy staje się odpowiedzialny za niego co w praktyce uniemożliwia z punktu widzenia odpowiedzialności podział tego zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części uzasadnione jest również względami gwarancji i rękojmi, której dochodzenie w przypadku podziału zamówienia na części byłoby znacznie utrudnione, a często niemożliwe.

Nadmienić należy również, że wartość szacunkowa zamówienia jest dużo niższa od kwoty progu unijnego a przyjęte warunki udziału w postępowaniu umożliwiają ubieganie się o udzielenie zamówienia również małym i średnim Wykonawcom. Powyższe oznacza, że spełniona zostaje intencja ustawodawcy w zakresie ułatwienia dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw bez konieczności dokonywania podziału zamówienia na części.

21. Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie przeprowadzi kwalifikację podmiotową wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, a wykonanie robót budowlanych zakończy w terminie **2 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadkach wskazanych w projekcie umowy na podstawie aneksu do zawartej umowy.

#### **VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VII.2. SWZ.
2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu w Zamawiający uzna Wykonawców, którzy łącznie:
  - 1) wykazą wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej roboty budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 80.000,00 PLN, polegającej na modernizacji, remoncie, budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku, obejmującej co najmniej roboty takie jak: tynkowanie, malowanie, wykonanie podłóg, wykonanie okładzin ścian i podłóg, która została wykonana w sposób należyty;  
*Pojęcia użyte w wyżej wymienionym warunku mają znaczenie przypisane im w ustawie z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.). Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa pkt. IX.3.1. SWZ tylko takich robót budowlanych, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu postawionego przez Zamawiającego.*  
*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami to odpowiedni wykaz, o którym mowa w pkt. IX.3.1. SWZ może zawierać tylko taką robotę budowlaną, w której wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*
  - 2) skierują do realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i pełnić będzie funkcję kierownika robót w wyżej wymienionej specjalności;  
*Kierownik robót musi posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024r. poz. 725 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 334 z późn. zm.)).*

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy;
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn.zm.).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy w przypadku:
  - 1) Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) gdy występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
  - 4) Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) Wykonawcy, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 6) Wykonawcy, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcy, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. VIII.1. i VIII.2. SWZ następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 110-111 i innych przepisów ustawy.
4. Wykonawca może skorzystać z procedury wskazanej w art. 110 ust. 2-3 ustawy („samooczyszczenie“) wyłącznie w chwili składania oferty (przedstawiając stosowne dowody, dokumenty, oświadczenia wraz ze składaną ofertą). Powoływanie się na procedurę wskazaną w art. 110 ust. 2 ustawy na dalszym etapie postępowania (np. w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego) będzie nieskuteczne.

### **IX. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy, wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o:**
  - 1) niepodleganiu wykluczeniu,
  - 2) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,



w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w treści załącznika do SWZ pn. „*Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania*”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyżej wymienione oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji), określonym w treści wyżej wymienionego załącznika.

*Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.*

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w pkt VIII.1. i VIII.2. SWZ, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „*Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania*”.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- 1) wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, robót budowlanych spełniających warunek, o którym mowa w pkt VII.2.1) SWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 2) dowody określające czy roboty budowlane wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt. 1) zostały wykonane należycie;

*Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.*

- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających warunki o których mowa w pkt VII.2.2) SWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SWZ (Potencjał osobowy).
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX.1., podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt IX.2., IX.3. oraz XI.4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt X.2. SWZ, a także pełnomocnictwo **należy sporządzić w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie), a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

*Zamawiający zaleca sporządzanie plików w formacie PDF, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wewnętrznym (PAdES, funkcja skrótu SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wykorzystaniem najnowszej wersji oprogramowania służącego do podpisu elektronicznego. Po podpisaniu pliku nie należy modyfikować zawartości pliku lub nazwy pliku.*

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt X.2. SWZ, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt IX.5. SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. IX.5. SWZ, może dokonać również notariusz.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby** jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz przepisy ustawy.
11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wyżej wymienionych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał odpowiednio nr KRS, REGON lub NIP) albo jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania wynika z pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.  
*Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.*
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **X. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*Dokument, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie wskazanej w pkt IX.4 SWZ oraz przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy **wraz z ofertą.***

***Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.***

3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem o którym mowa w pkt IX.1 SWZ także oświadczenia o którym mowa w pkt IX.1. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia – na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt IX.2 SWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2 SWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, jeżeli są już znani.*
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 ustawy.
10. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

**XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt IX.4-10 SWZ.

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form:*

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawców.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2 SWZ Wykonawcy wykazują w sposób następujący:

- 1) co najmniej jeden z Wykonawców – w zakresie warunku, o którym mowa w pkt. VII.2.1) SWZ (Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia dwóch i więcej Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku);

- 2) łącznie w przypadku warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2.2) SWZ.

*Ponadto należy mieć na uwadze, iż zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (np., konsorcjanta), który wykona roboty budowlane do realizacji których, te zdolności są wymagane.*

*Tym samym, w myśl przepisów ustawy Pzp tylko ten spośród wykonawców, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu może realizować zakres przedmiotu zamówienia, którego warunek dotyczy.*

*Informacja o zakresie prac, które poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają w zakresie przedmiotu zamówienia należy zawrzeć w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XI.5.*

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt IX.4 SWZ).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt VIII.1 i VIII.2 SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.2 SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX.2 i IX.3 SWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*”. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt IX.4 SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy **wraz z ofertą**.  
*Składając powyższe oświadczenie należy mieć na uwadze również regulację zawartą w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp. – patrz także pkt. 2.*
6. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 ustawy Pzp.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganych technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wymiana informacji przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wymiana informacji odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „**Platformą**”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.  
W związku z powyższym:
  - 1) składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 2) złożenie oferty;
  - 3) składanie podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) składanie innych oświadczeń, informacji i wyjaśnień;odbywa się wyłącznie poprzez Platformę.  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego w sposób inny niż wskazany powyżej nie będzie rozpatrywana.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

*elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).*

9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
  - 2) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: G.261.9.2024.
17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ, jest:

w zakresie proceduralnym: *Anna Durlej, Sylwia Nerka-Lewińska*  
w zakresie merytorycznym: *Anna Durlej, Sylwia Nerka-Lewińska*.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego o niepełnej treści itp., Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
20. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
22. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ,

przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, która musi być złożona w języku polskim w sposób czytelny.
2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ.  
*Ryzyko błędu przy przepisywaniu ww. wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*
3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy. Ofertę podpisuje/ą osoba/-y upoważniona/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami składa się za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.  
Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
8. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.  
Wykonawca w sytuacji, o której mowa powyżej w przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą winien w szczególności:
  - 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego własnego oświadczenia opatrzonego podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz szczegółowo, rzetelnie wykazać w uzasadnieniu dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 2) informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa dołączyć od oferty w osobnym, odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku



„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

10. Dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt. XIII.9 SWZ składanych po otwarciu ofert wymogi zawarte w pkt. XIII.9. SWZ stosuje się odpowiednio, z tym, że jeżeli zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa nie zostało dokonane (w formie oświadczenia Wykonawcy z uzasadnieniem) wraz z przesłaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa to takie zastrzeżenie na późniejszym etapie jest nieskuteczne).
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
14. Wraz z ofertą (Formularzem oferty) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ, również w przypadku o którym mowa w pkt X.3 lub XI.3 SWZ (jeśli dotyczy);
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt X.2 SWZ - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeśli dotyczy);
  - 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt XI.5 SWZ (jeśli dotyczy);
  - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego, o których mowa w pkt IX.11 SWZ (jeśli dotyczy);
  - 5) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt XI.1 SWZ, z którego będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
  - 6) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt XIII.15 SWZ (jeśli dotyczy);
  - 7) dowód wniesienia wadium – patrz pkt. XV SWZ.

**Dokumentów, o których mowa w pkt IX.2 i IX.3 SWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.**
15. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
  - 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
  - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.

*Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:*

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcę/ów,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.



16. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczonymi na Platformie.
17. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy Pzp.
18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając ofertę w zakładce „wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną wykonawców.
24. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
25. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
26. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.

#### XIV. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca w „Formularzu oferty” zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto.
2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z niniejszej SWZ, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robót, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.
5. Prawidłowe ustalenie stawki VAT w oparciu o obowiązujące przepisy leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązki rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **1.000,00 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100)**.
2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy.
3. Wadium w pieniądzu **należy wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku bankowego **BGK O/Poznań 40 1130 1017 0021 1001 7190 0004** – z dopiskiem **wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a”**.  
*Wskazane jest załączenie do oferty składanej na Platformie potwierdzenia dokonania przelewu jako załącznika od oferty.*
4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium **w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wystawcy dokumentu musi nastąpić poprzez wczytanie pliku na Platformie jako załącznika do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty **termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3.**  
*Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji (Sąd Okręgowy w Kaliszu), gwaranta wraz z adresami ich siedzib; określenie wierzytelności, która

ma być zabezpieczona gwarancją, kwota gwarancji; termin ważności gwarancji; bezwarunkowe i nieodwołalne obowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy.

7. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres terminu wiązania ofertą.

#### **XVI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.10.2024r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **XVII. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> **w terminie do dnia 09.09.2024 r. do godz. 9.00.**  
*Zamawiający zaleca (szczególnie Wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na Platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty.*
2. Zamawiający rozpocznie sesję otwarcia złożonych ofert w dniu **09.09.2024 r. o godz. 9.10.**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej Platformy informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
  - 1) Cena – waga 60 pkt
  - 2) Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady – waga 40 pkt
2. Zamawiający dokona oceny nieodrzuconych ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + G$$

gdzie:  $L_p$  – łączna liczba punktów przyznana ofercie,  
 $C$  – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,  
 $G$  – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”.

#### **Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:**

##### **1) Kryterium „Cena”**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

- Cn – cena brutto najtańszej oferty,  
Co – cena brutto ocenianej oferty.

**2) Kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”**

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

- okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 5 lata - 0 pkt,
- okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 6 lata - 20 pkt,
- okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 7 i więcej lat - 40 pkt,

*Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady (w **pełnych latach**), w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium (Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalną wartość).*

*Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 5-letniego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.*

*Wpisanie nieczytelnej wartości w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 5-letniego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.*

**UWAGA:**

***Zaoferowanie krótszego niż 5-letni okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodnej z warunkami zamówienia (treścią SWZ) (patrz pkt V.8 SWZ).***

3. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XX SWZ;
  - 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000,00 PLN;
  - 3) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;
  - 4) przedłożenia Zamawiającemu rzeczowo-finansowego harmonogramu prac i robót składających się na przedmiot zamówienia zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do SWZ. Aktualizacja harmonogramu w trakcie trwania robót wymagać będzie zgody Zamawiającego, nie będzie stanowiła jednak zmiany umowy;
  - 5) przekazania kosztorysu ofertowego (zalecana metoda kalkulacji uproszczonej) wraz z cenami jednostkowymi oraz stawką roboczogodziny, narzutami procentowymi, zestawieniami M (materiałów), S (sprzętu) i R (robocizny) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych;

*Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysy*

*ofertowe oraz pozostałe informacje będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach wskazanych w umowie lub SWZ; za pośrednictwem Platformy.*

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie za pośrednictwem Platformy o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.
3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 w terminie 4 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia, bez uzasadnionej przyczyny, może stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **5 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy, ale Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób przewidziany w art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy **BGK O/Poznań 40 1130 1017 0021 1001 7190 0004**.

*Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku Zamawiającego.*

4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 5), dokumentu u Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono:
  - 1) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - 2) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady lub gwarancji oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
  - 3) uwzględniać fakt, iż w przypadku gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie musi obejmować okres nie krótszy niż 5 lat, a w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia na zasadach przewidzianych w ustawie.Ponadto z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji – Sąd Okręgowy w Kaliszu, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.

6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.

**XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz możliwości zmiany treści umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie przyjmują oni na siebie solidarną odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy oraz solidarną odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**XXIII. Wykaz załączników do SWZ.**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Formularz ofertowy – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.*
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.*
- 3) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
- 4) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 stawy Pzp (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą w przypadku składania oferty wspólnej.*
- 5) Oświadczenie, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania – *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.*
- 6) Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.*
- 7) Oświadczenie „Potencjał osobowy” – *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.*
- 8) Projekt umowy.
- 9) Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt. V.

## Sąd Okręgowy w Kaliszu

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn: **„Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a”**, w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj. ....\*  
.....

NIP: ..... REGON: .....

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON, w przypadku oferty wspólnej należy podać, nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających oferty)

oświadczam, iż.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ, za cenę ryczałtową brutto: ..... PLN zawierającą podatek VAT.
2. Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na okres .....\* lat (*nie krótszy niż 5 lat, podać w pełnych latach*) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Zapoznałem się z treścią SWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym termin realizacji, warunki płatność oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
4. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom\*:

Lp.	Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
1.	Opis części zamówienia: ..... ..... .....	
2.	Opis części zamówienia: ..... ..... .....	

5. Zobowiązuje się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. V.19 SWZ.
6. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty (*niewłaściwe wykreślić*):
  - nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

*ciąg dalszy na następnej stronie*

7. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*)

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna\*\***

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (treść oświadczenia należy wykreślić).*

9. Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu: .....

10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne  
lub podpisy zaufane lub podpisy osobiste  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy**

\* należy podać / uzupełnić dane

\*\* należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- **inna:** nie należy do sektora MŚP



## OŚWIADCZENIE

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania <sup>1),2),3)</sup>**

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a** prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas.:

.....  
(*należy podać nazwę i adres oraz NIP lub REGON Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby*)

oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych:
  - a) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;
  - b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 Pzp.
3. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. .... Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 7-10 ustawy*). Pzp Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4)</sup> :  
.....  
.....  
.....
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024r. poz. 507 z późn.zm.).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne  
lub podpisy zaufane lub podpisy osobiste  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy**

## OBJAŚNIENIA

<sup>1)</sup> Niniejsze oświadczenie składają odpowiednio Wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy), podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (jeśli dotyczy).

<sup>2)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

<sup>3)</sup> W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. X.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. X.1-X.6 SWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

<sup>4)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

*Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą  
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

## **OŚWIADCZENIE,**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**<sup>1)2)</sup>

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a** prowadzonego przez Zamawiającego – Sąd Okręgowy w Kaliszu, w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....

**(należy podać nazwę i adres oraz NIP lub REGON Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)**

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące roboty budowlane (podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę): .....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne  
lub podpisy zaufane lub podpisy osobiste  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy**

*Objaśnienia:*

<sup>1)</sup> Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. każdy z nich z osobna, w tym również każdy ze współników spółki cywilnej

<sup>2)</sup> Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, współnik spółki cywilnej). W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze współników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp  
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

Ja niżej podpisany

.....  
działający w imieniu:

.....  
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

**oraz**

\* ja niżej podpisany

.....  
działający w imieniu:

.....  
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

**oraz**

\* ja niżej podpisany

.....  
działający w imieniu:

.....  
(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Sąd Okręgowy w Kaliszu, którego przedmiotem jest **Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a** będzie:

Pan/Pani:

.....  
\* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne  
lub podpisy zaufane lub podpisy osobiste  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy**

*Dokument składany na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert)*

**OŚWIADCZENIE,  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy  
Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania <sup>1) 2) 3)</sup>**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn.zm.), na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a** prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Kaliszu (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby)*

niniejszym potwierdzam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024r. poz. 507 z późn. zm.), pozostają aktualne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne  
lub podpisy zaufane lub podpisy osobiste  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy**

*Objaśnienia:*

<sup>1)</sup> Niniejsze oświadczenie składają odpowiednio Wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy), podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (jeśli dotyczy)

<sup>2)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).

<sup>3)</sup> W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób.

**DOŚWIADCZENIE ZWODOWE**  
**spełniających warunki, o których mowa w pkt. VII.2.1)**

<b>Lp.</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane</b> (nazwa i siedziba)	<b>Rodzaj robót budowlanych i miejsce ich wykonania</b> (nazwa zamówienia, krótki opis wykonanych robót)	<b>Wartość brutto wykonanych robót</b>	<b>Data wykonania robót (ich zakończenia)</b> (dzień/miesiąc/rok)

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

Załączniki:

1. Dowody określające czy roboty budowlane wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.**

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne  
lub podpisy zaufane lub podpisy osobiste  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy**

*\* należy podać / uzupełnić dane*

## POTENCJAŁ OSOBOWY

Imię i nazwisko <sup>1</sup>	Posiadane uprawnienia oraz funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>2</sup>
	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i pełnić będzie funkcję kierownika robót w wyżej wymienionej specjalności.	<b>zasoby własne Wykonawcy/ zasoby innych podmiotów</b> (niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

**Kwalifikowane podpisy elektroniczne  
lub podpisy zaufane lub podpisy osobiste  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy**

<sup>1</sup> proszę podać imię i nazwisko osoby

<sup>2</sup> w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę, pracownik Wykonawcy oraz w przypadku zawarcia przez Wykonawcę ze wskazaną osobą (również prowadzącą działalność gospodarczą) umowy o pracę, umowy zlecenia itp. na pełnienie funkcji kierownika robót **należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”**;

w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba pozostaje w zasobach podmiotu trzeciego, w szczególności: osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. jest pracownikiem podwykonawcy) lub osoba ta jest pracownikiem podmiotu innego niż Wykonawca, który nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, ale podmiot ten zgodził się, aby osoba ta brała udział w realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy, **należy skreślić słowa „zasoby własne Wykonawcy”**.

W powyższych sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą odpowiednie dokumenty w tym zakresie na zasadach przewidzianych w pkt. X.1-6 SWZ, jak również składając dokumenty, o których mowa w pkt. X.4 SWZ dotyczące tych podmiotów na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

## **UMOWA – projekt**

zawarta w dniu ..... w Kaliszu,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Kaliszu** z siedzibą przy Al. Wolności 13, 62 – 800 Kalisz, NIP: 618-13-50-763, Regon 000570625,

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą .....,  
NIP: ....., Regon ....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy (G.261.9.2024) wyboru oferty Wykonawcy,

**strony zawarły umowę o następującej treści:**

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dotyczące zadania pn. **„Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a”**.
2. Całkowity zakres robót będący przedmiotem roboty budowlanej, o której mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), *wyjaśnieniach do treści SWZ* i załącznikach do SWZ, o których mowa w pkt. V SWZ, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 2.

### **Warunki realizacji umowy**

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z projektem technicznym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z warunkami technicznymi i formalnymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i przepisów prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku, uwzględnia w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe lub inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych,
  - 2) stosowania jedynie wyrobów nowych i nieużywanych;
  - 3) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt 1) oraz innych, o ile mają zastosowanie np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, autoryzacje itp.



Zamawiający ma prawo do żądania w/w dokumentów, także przed ich wbudowaniem na etapie wykonywania robót budowlanych (od ich rozpoczęcia do wyznaczonego terminu odbioru robót budowlanych), celem weryfikacji czy roboty budowlane wykonywane są zgodnie z ust. 1 i 2;

- 4) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.,
- 5) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich, a w szczególności realizacji robót uciążliwych pod względem hałasu w czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania robót objętych przedmiotem umowy zapewnia Wykonawca na swój koszt.
5. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty, jak również technologiczny, są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy strony obowiązane są działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa oraz współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
7. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000,00 PLN brutto.

### **Termin realizacji umowy**

#### **§ 3**

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 umowy, ustala się na dzień protokolarnego przekazania placu budowy, natomiast zakończenie robót budowlanych nastąpi nie później niż **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Za dzień zakończenia wykonywania robót budowlanych, o którym mowa w ust. 1, strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz powiadomienia Zamawiającego pismem o zakończeniu robót budowlanych z zastrzeżeniem § 9 ust. 2-8.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, zwanym dalej również harmonogramem.
4. Aktualizacja harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego, natomiast nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### **Plac budowy**

#### **§ 4**

1. Plac budowy zostanie przekazany protokolarnie w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Przez dzień roboczy, o którym mowa w niniejszej umowie należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się odpowiedzialny za ten plac.
4. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować plac budowy i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na placu budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć plac budowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i budynku obowiązujących u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w każdym czasie wstęp na plac budowy, przeprowadzenie kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót budowlanych w tym obecności podwykonawców na placu budowy.
8. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w należytym stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.

9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawem miejscowym. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów z przeprowadzonych rozbiórek, potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w których winny znaleźć się zapisy odnośnie sposobu zagospodarowania materiałów z rozbiórek.
12. Materiały nadające się do ponownego wykorzystania (co potwierdzi Zamawiający) należy protokolarnie przekazać Zamawiającemu.
13. W przypadku sprzedaży przez Wykonawcę materiałów z rozbiórek, o których mowa w ust. 12, na surowce wtórne, Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu fakturę za ich sprzedaż, w ciągu 14 dni od daty ich sprzedaży, natomiast przekazanie należnych środków Zamawiającemu nastąpi po wystawieniu przez Zamawiającego faktury z 14 – dniowym terminem płatności.
14. Wykonawca w przypadku potrzeby zajęcia pasa drogowego na czas ww. inwestycji, zobowiązany jest do wystąpienia w imieniu Zamawiającego do Zarządu Dróg składając stosowny wniosek oraz poniesienia kosztów za zajęcie pasa drogowego lub zawarcia umowy użyczenia drogi.

### **Kierownik robót, inspektor nadzoru inwestorskiego**

#### **§ 5**

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w osobie: ....., za którego odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika robót wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu oraz jego akceptacji i nie wymaga zmiany treści umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.
5. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest udokumentować (dopuszczalna jest forma kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie nie mniejszym niż wskazany w ust. 1, przez osoby nowo skierowane do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w osobie: .....
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 8 nie wymaga zmiany treści umowy.
10. Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz kierownik robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane, ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... PLN (słownie złotych: ..... ./100), zawierające podatek VAT.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, Wykonawca może wystąpić do sądu o podwyższenie ryczału lub o rozwiązanie niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową wystawioną po podpisaniu (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.
5. Podstawę do rozliczenia przedmiotu umowy i wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika robót.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wypłacone wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
10. Zamawiający ureguluje zobowiązania z tytułu wykonanych przez Wykonawcę robót w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktur VAT do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 – 6 i ust. 10 wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 7**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom obowiązują poniższe zasady.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa lub w przypadku gdy wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w pkt. VIII 1-2 SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych. Umowa o podwykonawstwo nie może:
  - 1) zawierać innych zobowiązań, aniżeli te związane z realizacją umowy między Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 2) przewidywać możliwości dokonywania potrąceń z wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej oraz nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
  - 1) jednoznaczne określenie stron umowy z podaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
  - 2) wskazanie przedmiotu zamówienia, którego dotyczy i który musi być zgodny z przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

- 3) zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
  - 4) termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
  - 5) określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty – termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług. Podstawę rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót, dostaw lub usług,
  - 6) obowiązek poinformowania Zamawiającego przez jedną ze stron umowy o podwykonawstwo o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
  - 7) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rozszerzonej rękojmi za wady aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
  9. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz zgody Wykonawcy, jeżeli zgodnie z ust. 8 jest wymagana, Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 5, 6, 7 powyżej lub SWZ.
  10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 8, projekt umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
  11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo musi być zaakceptowana przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy - podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.
  13. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 12, zgłasza na piśmie sprzeciw do tej umowy, jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 5, 6, 7 powyżej lub SWZ.
  14. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  15. Postanowienia ust. 8 – 14 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  16. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada

Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00. W przypadku, o którym mowa wyżej, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
18. Postanowienia ust. 16 – 17 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Wykonawca ma obowiązek terminowej bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.
20. Warunkiem przyjęcia faktury i zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnego objętego fakturą, jest dołączenie do wystawionej faktury, zestawienia robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty przez Wykonawcę, a także oświadczeniami podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty. Podstawą rozliczenia między stronami stanowić będzie faktura/rachunek z opisem umożliwiającym zweryfikowanie, że faktura/rachunek dotyczy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Faktury bądź rachunki wystawione przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców muszą określać przedmiot zamówienia zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym oraz zakres wykonanych robót. W przypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczenia odsetek przez Wykonawcę.
21. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 21, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. W przypadku zgłoszenia w ww. terminie uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenie w stosunku do projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, której wartość ze względu na wartość poprzednio zaakceptowanych umów o podwykonawstwo przedłożonych mu do akceptacji, spowodowałaby konieczność dokonania płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w wysokości przekraczającej wartości udzielonego w ramach niniejszej umowy zamówienia.
28. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z niniejszej umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi niniejszą umową Zamawiający uznaje i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych niniejszą umową.
29. Zamawiający dokonywał będzie bezpośrednich płatności za roboty budowlane wykonane na podstawie zaakceptowanych umów o podwykonawstwo tylko do wysokości nieprzekraczającej wartości udzielonego zamówienia.
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
31. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany:
  - 1) wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) wykazać Zamawiającemu, że wobec proponowanego innego podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania z powodów wskazanych w pkt. VIII SWZ.Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w SWZ.
32. Należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie może zostać zapłacone w drodze przekazu, bezpośrednio przez Zamawiającego, na rachunek bankowy podany na fakturze lub rachunku wystawionym przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Akceptacja przekazu przez Zamawiającego i dokonanie zapłaty przez Zamawiającego w opisany wyżej sposób, zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości dokonanej zapłaty. Zapisy ust. 23, 29, 30 stosuje się odpowiednio.
33. W wypadku opisanym w ust. 32 obowiązku przedkładania potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, określonego w § 6 ust. 10 oraz § 7 ust. 20 zdanie pierwsze i zdanie czwarte nie stosuje się.
34. W wypadku opisanym w ust. 32 kary umownej opisanej w § 12 ust. 1 pkt. 11-12 nie nalicza się, chyba, że wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zostało przekazane po terminie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wówczas kara opisana w § 12 ust. 12 jest naliczana.
35. W przypadku opisanym w ust. 32, prawa do odstąpienia od umowy opisanego w § 14 ust. 1 pkt 8), nie stosuje się, z wyjątkiem sytuacji gdy wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zostało przekazane po terminie zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

#### **§ 8**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w pkt. V ust. 18.1 SWZ.
2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy.
3. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika robót.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 4 Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym w wezwaniu terminie wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, z których musi wynikać spełnianie warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. W przedłożonych dowodach należy udostępnić dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w ust. 4. W pozostałym zakresie znajdujące się w dowodach dane osobowe powinny zostać zanonimizowane.

### **Roboty zanikowe oraz odbiory robót**

#### **§ 9**

1. Wykonywanie robót zanikowych lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza każdorazowo inspektorowi nadzoru inwestorskiego w formie pisemnej, a termin odbioru wyznacza się na 3 dni robocze od zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza na piśmie po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego wykonanego zakresu prac.
4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Kontynuowanie procedury odbiorowej jest możliwe w przypadku wykazania wad i usterek, których rodzaj pozwala na zakończenie procedury odbiorowej w terminie 7 dni roboczych od dnia przystąpienia do odbioru co zostanie potwierdzone pisemnie przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. W przypadku wykazania wad i usterek, których usunięcie nie będzie możliwe w wskazanym w ust. 5 terminie Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru robót.
7. Zakończenie odbioru robót zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez kierownika robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
8. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wykona i przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu odbioru robót dokumentację powykonawczą w 1 egzemplarzu.

## **Gwarancja i rękojmia**

### **§ 10**

1. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady na okres ... lat.
2. Termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady biegnie od daty podpisania przez strony (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 9 ust. 7 umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad lub awarii przez Wykonawcę wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego.
4. Przegląd przed upływem okresu rękojmi za wady lub gwarancji jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady. Dopuszcza się dokonanie przeglądu bez udziału Wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady.

## **Wady i usterki**

### **§ 11**

1. Zamawiający lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę albo obniżyć wynagrodzenie.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w § 10 ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

## **Kary umowne**

### **§ 12**

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu robót budowlanych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych zgodnie z okresami rozliczeniowymi określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto niewykonanej w okresie rozliczeniowym roboty budowlanej, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
  - 4) za nieprzedłożenie do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000,00 PLN - za każdy przypadek,
  - 5) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 PLN - za każdy przypadek;
  - 6) w przypadku zwłoki w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie § 8 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odpowiedzi liczony od dnia wyznaczonego przez



- Zamawiającego jako termin udzielenia odpowiedzi. Wysokość tej kary nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w pkt. 8);
- 7) w przypadku gdy, Wykonawca jest w zwłoce z terminem odpowiedzi, o którym mowa w pkt. 6) powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie spełnia warunku, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy i może naliczyć karę umowną określoną w pkt. 8) umowy;
  - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
  - 9) w przypadku rozpoczęcia przez podwykonawcę lub dalszego wykonawcę realizacji robót budowlanych bez wymaganej akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN, za każdy taki przypadek;
  - 10) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości nieterminowo zapłaconego lub niezapłaconego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. W przypadku bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na podstawie pkt 11, Zamawiający naliczy Wykonawcy wyłącznie karę umowną określoną w pkt 11;
  - 11) w przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
  - 12) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie wymaganego terminu zapłaty określonego w § 7 ust. 7 pkt 5) umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN, za każdy taki przypadek;
  - 13) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu faktury za sprzedaż materiałów z rozbiórek na surowce wtórne w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 14) w przypadku zmiany osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 z naruszeniem § 5 ust. 3-4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
2. Łączna kwota kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1 nie przekroczy kwoty stanowiącej 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 .
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z: wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§ 13**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5%** wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, tj. w wysokości: ..... PLN.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przekazany Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące gwarancję zgodnego z umową, należytego wykonania przedmiotu umowy znajduje się w dyspozycji Zamawiającego przez okres upływający w 30-tym dniu po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 9 ust. 7 umowy.
5. Równowartość 30% zabezpieczenia (kwota ..... PLN), o którym mowa w ust. 1 służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, którym Zamawiający dysponuje przez okres, który kończy się w 15-tym dniu po upływie ..... letniego okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminów wskazanych w ust. 4 i 5, z zastrzeżeniem brzmienia art. 452 ust. 8-10 ustawy Pzp.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
  - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz warunkami określonymi prawem, w szczególności w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób wskazany w umowie oraz wymogów w zakresie umów podwykonawczych i płatności podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 3) gdy Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego, nie przystąpił do wykonania robót, nie wykonuje robót zgodnie z harmonogramem albo zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje umowy przez okres co najmniej 10 dni, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
    - b) za nieprzystąpienie do robót albo zaniechanie ich realizacji uważa się także pozorowanie wykonywania robót przez Wykonawcę, w szczególności za pozorowanie robót uważa się niewykonanie 10 % wartości brutto robót przewidzianych w jednym okresie rozliczeniowym według zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego;
    - c) Zamawiający uprzednio dwukrotnie zgłosił zastrzeżenia względem terminowej realizacji umowy;
  - 4) gdy z winy Wykonawcy zakończenie prac nie nastąpi w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne co do majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 7) jeżeli Wykonawca nie respektuje uzasadnionych poleceń inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 8) stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji zamówienia z materiałów odmiennych niż wymagane lub materiałów niedopuszczonych do obrotu,
  - 9) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
  - 10) suma kar umownych, o których mowa w § 12 umowy osiągnie 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych w ust. 1 powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 oraz 7-9 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji, o którym mowa w zdaniu powyżej, wadliwie wykonanych robót ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane roboty, a kosztami wadliwie wykonanych robót obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
  - 3) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający:
  - 1) bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy – w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zapłaty,
  - 2) bez uzasadnionych powodów przedłuża proces przekazania placu budowy – w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości.
7. Do odstąpienia od umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-5.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy Pzp stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-5.

## **Zmiany umowy**

### **§ 15**

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) zmiany umowy w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
    - a) wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy;
    - b) rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy przewidzianego w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Konsekwencją zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy będzie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość niewykonanych robót ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego przekazanego Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Możliwość ograniczenia zakresu zamówienia nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
    - c) gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy sposób lub zakres prac objętych umową ulegną zmianie na skutek decyzji właściwego organu;
    - d) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, jak również gdy zaprojektowane rozwiązania materiałowe i technologiczne zostały wycofane z rynku (w tym zastąpione

- rozwiązaniami lub materiałami nowszymi o parametrach takich samych lub wyższych niż projektowane - a Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów);
- e) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
- a) gdy wykonanie zamówienia dodatkowego, zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, robót nieobjętych przedmiotem umowy lub robót zamiennych wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na wykonanie wyżej wymienionych prac (robót), jak i okres, w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- b) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- c) w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, zamieszki, stany wyjątkowe w tym stany epidemii, itp.), uniemożliwiających realizację robót, potwierdzonych na piśmie przez kierownika robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- d) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody, potwierdzone na piśmie przez kierownika robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- e) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi, potwierdzonych na piśmie przez kierownika robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- f) w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót, w wyniku wstrzymania przez Zamawiającego robót (co nie jest następstwem nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę) – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas wstrzymania robót, jak i okres, w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- g) wystąpienia w trakcie realizacji robót związanych z koniecznością usunięcia lub przełożenia jakichkolwiek mediów, przez właścicieli tych mediów lub Zamawiającego, co nie wynikać będzie z winy Wykonawcy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac z wyżej wymienionych przyczyn, jak i okres, w którym może nastąpić dalsza

- realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- h) w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas przez który niemożliwe było prowadzenie prac, jak i okres, w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
  - i) w przypadku wystąpienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy opóźnień w uzyskaniu pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, opinii lub innych tego rodzaju dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na uzyskanie wyżej wymienionych dokumentów, jak i okres, w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
  - j) gdy udzielone zostanie inne zamówienie wpływające na termin realizacji niniejszej umowy – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie okres przez który niemożliwa była realizacja przedmiotu umowy z wyżej wymienionej przyczyny lub czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy lub innego zamówienia, jak i okres, w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
  - k) w przypadku wniesienia do Wykonawcy lub Zamawiającego umotywowanego wniosku organu administracji samorządowej lub rządowej - przedłużony termin realizacji będzie uwzględniał czas niezbędny na analizę wniosku, zmianę dokumentacji mającą na celu dostosowanie do zaistniałej sytuacji, jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
  - l) w przypadku wystąpienia okoliczności zmiany umowy, o których mowa w pkt 1) - przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny na realizację zmian umowy, o których mowa w pkt 1), jak i okres w którym może nastąpić dalsza realizacja robót z uwzględnieniem aktualnych warunków pogodowych, pory roku w aspekcie realizacji przedmiotu umowy w zgodności z zasadami sztuki budowlanej, normami technicznymi itp.;
- 2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
    - 1) opis wnioskowanej zmiany,
    - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
    - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
    - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
  - 3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
  - 4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
    - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
    - 2) danych teleadresowych,
    - 3) danych rejestrowych,
    - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

### **Zasady przenoszenia wierzytelności z umowy**

#### **§ 16**

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z realizacją umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.*

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

z dnia ..... / aktualizacja na dzień .....

robót budowlanych dotyczących zadania pn. „Remont pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego  
w Ostrzeszowie przy ul. Zamkowej 9a”

Zakres rzeczowy robót budowlanych (np. pozycje tabeli elementów scalonych)	Wartość netto (PLN)	Okres rozliczeniowy	
		miesiąc .....	miesiąc .....
Łączna wartość netto		xxx	
VAT [... %]		xxx	
Łączna wartość brutto		xxx	

WYKONAWCA

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....