

# Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Remont i ocieplenie budynku warsztatów przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.**

Numer referencyjny: ZSTK-KG.261.1.2024



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych  
im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie  
Adres: ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin  
REGON: 000127746  
NIP: 9461814320  
Telefon: 81 744 09 51  
Adres strony internetowej: <http://zstk.lublin.eu>  
e-mail: [poczta@zstk.lublin.eu](mailto:poczta@zstk.lublin.eu)  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### 2.1. Adres strony prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d44d1fa5-3266-433a-9ff5-9831d3af693c>.

2.2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt. 2.1. Pod tym adresem Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ i należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty.

2.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

2.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@zstk.lublin.eu](mailto:zamowienia@zstk.lublin.eu) (**nie dotyczy składania ofert**) – do wiadomości wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające awarię Platformy e-Zamówienia.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

- 3.2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452).

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **remont i ocieplenie budynku warsztatów przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.**

- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 4.2.1. Remont i ocieplenie budynku, który będzie obejmował m.in. następujące prace:

4.2.1.1. Roboty rozbiórkowe:

- 4.2.1.1.1. rozebranie okładzin ściennych;
- 4.2.1.1.2. rozebranie istniejących podłóg;
- 4.2.1.1.3. demontaż stolarki okiennej;
- 4.2.1.1.4. demontaż stolarki drzwiowej;
- 4.2.1.1.5. rozbiórka instalacji elektrycznych;
- 4.2.1.1.6. rozbiórka instalacji sanitarnych;
- 4.2.1.1.7. rozebranie ścianek działowych;
- 4.2.1.1.8. rozebranie obróbek blacharskich;
- 4.2.1.1.9. rozebranie istniejących nawierzchni dojść oraz opaski wokół budynku.

4.2.1.2. Roboty budowlane:

- 4.2.1.2.1. termomodernizacja budynku, w tym wykonanie izolacji cieplnej ścian zewnętrznych, dachu oraz ścian fundamentowych wraz z wykonaniem wyprawy elewacyjnej;
- 4.2.1.2.2. montaż obróbek blacharskich;
- 4.2.1.2.3. remont posadzek;
- 4.2.1.2.4. wykonanie nowych podłóg;
- 4.2.1.2.5. szpachlowanie tynków wewnętrznych;
- 4.2.1.2.6. roboty malarskie;
- 4.2.1.2.7. wykonanie okładzin ściennych;
- 4.2.1.2.8. wykonanie ścianek działowych;

- 4.2.1.2.9. wykonanie izolacji przeciwwilgociowych;
- 4.2.1.2.10. montaż stolarki okiennej;
- 4.2.1.2.11. montaż stolarki drzwiowej;
- 4.2.1.2.12. wykonanie pokrycia dachu z papy;
- 4.2.1.2.13. wykonanie orynnowania;
- 4.2.1.2.14. remont generalny pomieszczeń sanitarnych – wymiana okładzin ściennych, podłogowych oraz armatury sanitarnej i instalacji elektrycznej;
- 4.2.1.2.15. wykonanie sufitów podwieszanych;
- 4.2.1.2.16. montaż żaluzji fasadowych.
- 4.2.1.3. Instalacje sanitarne:
  - 4.2.1.3.1. instalacja wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji;
  - 4.2.1.3.2. instalacja kanalizacji sanitarnej;
  - 4.2.1.3.3. instalacja CO;
  - 4.2.1.3.4. wentylacja mechaniczna;
  - 4.2.1.3.5. instalacja klimatyzacji;
  - 4.2.1.3.6. instalacja hydrantowa.
- 4.2.1.4. Instalacje elektryczne:
  - 4.2.1.4.1. wewnętrzne linie zasilające;
  - 4.2.1.4.2. tablice rozdzielcze;
  - 4.2.1.4.3. instalacja oświetlenia ogólnego;
  - 4.2.1.4.4. instalacja oświetlenia awaryjnego;
  - 4.2.1.4.5. instalacja oświetlenia zewnętrznego;
  - 4.2.1.4.6. instalacja gniazd wtyczkowych;
  - 4.2.1.4.7. instalacja siłowa;
  - 4.2.1.4.8. instalacja sieci LAN;
  - 4.2.1.4.9. instalacja zasilania i sterowania wentylacji mechanicznej;
  - 4.2.1.4.10. instalacja monitoringu wizyjnego;
  - 4.2.1.4.11. instalacja alarmowa SSWN;
  - 4.2.1.4.12. instalacja fotowoltaiczna;
  - 4.2.1.4.13. instalacja do kompensacji mocy biernej;
  - 4.2.1.4.14. instalacja odgromowa.
- 4.2.2. Budynek oraz jego otoczenie musi zostać przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i o szczególnych potrzebach: m.in. podjazdy i pochylnie, poszerzone drzwi wejściowe i wewnętrzne, obniżone progi, toalety i łazienki dostosowane dla osób o szczególnych potrzebach, kontrastowe oznaczenia powierzchni przeszklonych i stopni. Wejście do budynku będzie bez barier architektonicznych.
- 4.2.3. W zakresie zagospodarowania terenu, przewiduje się wymianę nawierzchni dojeżdż oraz opaski wokół budynku. Nawierzchnia utwardzona dojeżdż i opaski

będzie wykonana z kostki brukowej na podbudowie z kruszywa mineralnego.

- 4.2.4. Przewiduje się również rekultywację terenu pod trawniki oraz nasadzenia zieleni z zachowaniem zasady bioróżnorodności. Istniejąca zieleń zostanie poddana zabiegom pielęgnacyjnym. Teren wokół budynków zostanie wyposażony w elementy małej architektury (m.in. kosze na śmieci i ławki).
- 4.2.5. Montaż tablicy informacyjnej o wymiarach 240x120 - szt. 1
- 4.2.6. W ramach niniejszego zadania Wykonawca wykona także wszelkie prace tymczasowe i towarzyszące niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz roboty odtworzeniowe, przeprowadzi wymagane próby końcowe, sprawdzenia, wszelkie inne czynności oraz przedłoży wszystkie wymagane dokumenty (w tym dokumentację powykonawczą zawierającą atesty i deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, instrukcje obsługi i instrukcje eksploatacji) niezbędne do oddania robót do użytku.
- 4.2.7. W ramach realizacji obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, jak dla robót budowlanych związanych z budynkami użyteczności publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji, jaką spełnia budynek warsztatów szkolnych. Prace wykonawcy nie mogą powodować istotnych utrudnień w funkcjonowaniu terenów przyległych, w tym obowiązuje wygrodzenie przez Wykonawcę placu budowy w celu zapewnienia warunków bezpiecznego poruszania się uczniów w obrębie Zespołu Szkół Transportowo - Komunikacyjnych.
- 4.3. Kod CPV:
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
  - 45214200-2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów związanych ze szkolnictwem
  - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
  - 45111100-9- Roboty w zakresie burzenia
  - 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45321000-3 Izolacja cieplna
  - 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
  - 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
  - 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
  - 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
  - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - 45320000-6 Roboty izolacyjne
  - 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
  - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
  - 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
  - 45331210-1 Instalowanie wentylacji
  - 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania  
09332000-5 Instalacje słoneczne  
32420000-3 Urządzenia sieciowe  
45312310-3 Ochrona odgromowa  
45442100-8 Roboty malarskie  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (**zał. nr 1 do SWZ**) oraz wzór umowy (**zał. nr 6 do SWZ**).
- 4.5. Zamówienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Robotyki przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
- 4.6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem wszystkich robót objętych zamówieniem wskazane i opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dot. tzw. pracowników fizycznych), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy (zał. nr 6 do SWZ).

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.

Czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac realizowane przez personel Wykonawcy (osoby kierujące budową/robotami) nie podlegają rygorowi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Powyższe dotyczy także osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów.

- 4.7. Ewentualne podane w dokumentach zamówienia nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, itp. nie mają na celu naruszenia art. 16 ustawy Pzp oraz art. 99 ust. 4 ustawy Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego.

- 4.8. Zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w opisie przedmiotu zamówienia, pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w opisie przedmiotu zamówienia, składając określony Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych wraz z dowodami – dokumentami, o których mowa w pkt 12.5.7. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
- 4.9. Wszędzie tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, składając Opis rozwiązań równoważnych, wraz z dokumentami – dowodami, o których mowa w pkt 12.5.8.
- 4.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.13. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
- Przedmiot zamówienia dotyczy remontu i ocieplenia budynku szkolnych warsztatów. Ze względu na zakres przedmiotu zamówienia, fakt iż roboty budowlane prowadzone będą w jednym obiekcie oraz krótki okres przewidziany na realizację tych prac, wybór kilku Wykonawców do ich realizacji niewątpliwie prowadziłby do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia. Podział zamówienia na części związany byłby z dużymi problemami technicznymi, organizacyjnymi, prawnymi oraz finansowymi.
- Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. W związku z powyższym podjęto decyzję o udzieleniu całego przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy.
- 4.14. Zgodnie z art. 256 Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 4.15. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeśli środki publiczne, które zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **140 dni od daty zawarcia umowy.**

## **6. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 6.1.1. art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 6.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 6.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, na czas trwania tych okoliczności.
- 6.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Pzp.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
  - 7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:  
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:



- 7.2.4.1. Wykonania (zakończenia) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 4 000 000,00 zł brutto (każda robota) w zakresie budowy, przebudowy lub remontu budynku lub zespołu budynków obejmujących minimum roboty ogólnobudowlane oraz instalacyjne w branżach elektrycznej i sanitarnej.**

Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony w sposób samodzielny przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót (wg zał. nr 5 do SWZ) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 7.2.4.2. **Dysponowania osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

7.2.4.2.1. **min. 1 osobą zdolną do pełnienia funkcji Kierownika budowy**, posiadającą wymagane **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**. W/w osoba musi wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

7.2.4.2.2. osobami zdolnymi do pełnienia funkcji kierownika robót branżowych, posiadającymi min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami (w odpowiedniej branży) oraz wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

**a) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - min. 1 osoba,**

**b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych - min. 1 osoba,**

**c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych - min. 1 osoba.**

**Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.**

Uprawnienia powinny być wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.

o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

- 7.3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu walut NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.
- 7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 7.7. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 7.7.1. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 7.7.2. warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie, z zastrzeżeniem pkt. 7.2.4.1.
- 7.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

## 8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 8.1. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z zał. nr 2a do SWZ).**
- 8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.1. powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 8.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby wykonywaniu zamówienia;
- 8.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 8.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **Wykonawca dołącza do oferty:**
  - 9.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**wg załącznika nr 2 do SWZ**) aktualne na dzień składania ofert.
  - 9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 9.1.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zgodnie z zał. nr 2a do SWZ**) – w przypadku sytuacji, o której mowa w pkt 8.2.
- 9.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego wykonawca winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 9.2.1. Wykaz robót budowlanych (**zgodnie z zał. nr 5 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- 9.2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**zgodnie z zał. nr 5**), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (z zastrzeżeniem postanowień punktu 2.5.).
- 10.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.3. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, o którym mowa w pkt 10.2.
- 10.4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie

tw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 10.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.9. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10.9., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 10.1.
- 10.11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

- papierowej.
- 10.15. Oświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14, dokonuje w przypadku:
- 10.15.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.15.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.15.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.14., może dokonać również notariusz.
- 10.17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.14 - pkt 10.16 oraz pkt 10.19 – 10.21, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10.18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, dokonuje w przypadku:
- 10.20.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.20.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.20.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.19, może dokonać również notariusz.

10.22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.23. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

10.23.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Anna Wawruch-Lis tel. 81 744 09 51.

10.23.2. W zakresie procedury: p. Grzegorz Tomczyk tel. 509 619 490.

## 11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1. Składający ofertę powinien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

11.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

11.2.1. pieniądzu;

11.2.2. gwarancjach bankowych;

11.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr: 48 1240 1503 1111 0010 3032 6364 **tytułem np.: „Wadium: Remont warsztatów przy ZSTK”**. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.

11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć wadium w oryginale w postaci elektronicznej **przy użyciu Platformy e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl>. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce).

11.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

11.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;

11.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określonego w specyfikacji warunków zamówienia.

11.6. Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:

11.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 Pzp;

11.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż do dnia upływu terminu związania ofertą określonego w specyfikacji warunków zamówienia.

- 11.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia sporządzonych w języku obcym, dokument gwarancyjny powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 11.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być **wystawione na: Gmina Lublin – Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin.**
- 11.9. Zamawiający zaleca, aby w treści wadium złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, podany był adres mailowy, na który można dokonać zwrotu wniesionego wadium.
- 11.10. **UWAGA!!! W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia z treści w/w dokumentu powinno jednoznacznie wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę składaną wspólnie przez Wykonawców. Tym samym dokument ten powinien identyfikować wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**
- 11.11. **W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wadium w formie dokumentu (gwarancji lub poręczenia), którego zapisy nie spełniają wymagań dotyczących wadium wskazanych w ustawie Pzp lub opisanych w niniejszej SWZ, Zamawiający uzna, że wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, co skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.**

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Oferty pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.**
- Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 12.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 12.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 12.5.1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty (wg zał. nr 4 do SWZ)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz informację o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia (o ile są już znani na etapie składania ofert).
- Zgodnie z wyrokami KIO 862/18, 299/20, 3459/20 oraz wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie - XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych z dnia 5 maja 2021 r. (Sygn. akt XXIII Zs 11/21)



ustawodawca w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych określił, że wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykładnia literalna przepisu nie pozostawia wątpliwości interpretacyjnych, że podwykonawstwo całości zamówienia nie jest możliwe. Przyjęcie odmiennej interpretacji dopuściłoby sytuację, w których poprzez zlecenie realizacji całości zamówienia publicznego podwykonawcom, zamawiający de facto udzielałby zamówienia podwykonawcom, a nie wykonawcy – pomijając w ten sposób regulację prawa zamówień publicznych. Taka sytuacja byłaby niezgodna zarówno z zasadą udzielania zamówienia jedynie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami prawa, jak i zasadą transparentności. Oznaczałoby to również akceptację pozorności czynności złożenia oferty przez rzekomego wykonawcę przedmiotu zamówienia.

- 12.5.2. **Oświadczenia** wymagane w pkt. 9.1 SWZ.
- 12.5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia – oświadczenie wykonawców, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wg zał. nr 3 do SWZ**).
- 12.5.4. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. Z 2022 r. poz. 931), (w trybie art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zawierająca:
- 12.5.4.1. określenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 12.5.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej proszę:
- 12.5.4.2.1. wskazać nazwy (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 12.5.4.2.2. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 12.5.4.2.3. wskazać stawkę/stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Uwaga! W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę do oferty ww. Informacji uznaje się, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 12.5.5. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy /Podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji:**
- 12.5.5.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu odpowiednio Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentacji chyba, że Wykonawca w Formularzu Oferty (zał. nr 4 do SWZ) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
- 12.5.5.2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie

do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

12.5.5.3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

12.5.6. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** – dokumenty wymagane w Rozdziale 8.

12.5.7. W przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych: wykaz materiałów i urządzeń równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi materiałów i urządzeń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz materiałów i urządzeń oferowanych przez wykonawcę. Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowymi dowodami mogą być np. karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych.

12.5.8. W przypadku zaoferowania zastosowania rozwiązań równoważnych: opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.

12.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

### 13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą.

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 4 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**

13.2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,

jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 13.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.
- 13.4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.5. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 09.09.2024 r. do godz. 9:30**. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Celem weryfikacji czy proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
- 13.6. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin. **dnia 09.09.2024 r. o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 13.7. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania.
- 13.8. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 08.10.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### 14. Sposób obliczenia ceny.

- 14.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 14.2. Cena ma obejmować cały zakres robót określony w SWZ oraz umowie i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.
- 14.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót.

**UWAGA! Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać.**

- 14.4. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o dokumentację projektową specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i zapisy wzoru umowy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów

robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

- 14.5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.6. Cenę oferty należy podać w polskich złotych w **formularzu oferty** wg załączonego druku – **zał. nr 4 do SWZ**:
- 14.6.1. należy podać cenę netto,
- 14.6.2. obliczyć podatek VAT – 23% (dotyczy podmiotów będących płatnikiem VAT),
- 14.6.3. obliczyć cenę brutto oferty powiększając cenę netto o należny podatek VAT.
- 14.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**15.1. Oferowana cena – waga kryterium 60 punktów.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

***Najniższa cena***

***----- × 60 punktów***

***Cena badanej oferty***

**15.2. Okres gwarancji – waga kryterium 40 punktów.**

15.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia (minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

15.2.1.1. wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy – jego oferta zostanie odrzucona,

15.2.1.2. wykonawca, który udzieli gwarancji na 36 miesięcy otrzyma – 0 pkt,

15.2.1.3. wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 37 do 59 miesięcy zostanie oceniony według następującego wzoru:

***Ilość miesięcy z badanej oferty – 36 miesięcy***

***----- × 40 punktów***

***24 miesiące***

15.2.1.4. wykonawca, który udzieli 60-cio miesięcznej i większej gwarancji otrzyma 40 pkt.

15.2.1.5. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego

niż 60 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

15.2.1.6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu Oferty „Okresu gwarancji”, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

15.3. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

15.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

15.5. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

16.1.2. Uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedłożonego harmonogramu, które będą wiążące dla Wykonawcy. W przypadku nie przedłożenia do uzgodnienia Zamawiającemu harmonogramu w wyznaczonym terminie lub w przypadku odmowy uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiających do przedmiotowego dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1.3. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie należy złożyć przed zawarciem umowy w jednej lub w kilku z następujących formach:

17.1.1. pieniądzu;

17.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.1.3. gwarancjach bankowych;

17.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 17.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:  
Nr konta 63 1240 1503 1111 0011 4251 9689.
- 17.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 17.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
- 17.4.1. powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,
- 17.4.2. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:
- 17.4.2.1. okres przewidziany umową na potwierdzenie przez inspektora nadzoru zakończenia robót oraz sprawdzenie prawidłowości ich wykonania, tj. 10 dni;
- 17.4.2.2. okres przewidziany umową na powołanie komisji odbiorowej, tj 5 dni;
- 17.4.2.3. okres przewidziany umową na dokonanie przez komisję odbiorową odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. 10 dni;
- 17.4.2.4. okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, tj. 10 dni;
- 17.4.3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady tj. min. 5 lat – zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego i postanowieniami umowy w zakresie rozszerzenia rękojmi oraz obejmujący okres przewidziany umową na zwrot lub zwolnienie części zabezpieczenia, tj. 15 dni.
- 17.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w postaci elektronicznej przez Platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> przed podpisaniem umowy. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce). Zabezpieczenie powinno być wystawione na:
- Gmina Lublin – Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin.**
- 17.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia:

- 17.6.1. W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
  - 17.6.2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
  - 17.6.3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  - 17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 17.9. Wypłata, o której mowa w pkt 17.8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 17.10. Zamawiający zaleca, aby w treści zabezpieczenia złożonego w formie gwarancji lub poręczenia, podany był adres mailowy, na który można dokonać zwrotu wniesionego zabezpieczenia.
18. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące postanowień umów o podwykonawstwo zostały określone w załączonym **wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
- 19.6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 19.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 19.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.7.1.
- 19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.7 i 19.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10. Skarga do sądu.
  - 19.10.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 19.10.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  - 19.10.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 19.10.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
  - 19.10.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.



## 20. Informacje związane z ochroną danych osobowych

Informacje związane z ochroną danych osobowych zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

### Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2a. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Formularz oferty.
5. Wykaz robót, wykaz osób.
6. Wzór umowy.