Załącznik nr 2 do SWZ

*DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ*

Wykonawca:

……………………...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………….….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Żarski*,* oświadczam:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w   **rozdziale VIII ust. 2 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**UWAGA:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 3 do SWZ

*DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ*

Wykonawca:

**.....................................................................................................................................................................................**

**.....................................................................................................................................................................................**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez ….………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Powiat Żarski*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,   
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/mi: nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………..………………………………….

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**UWAGA:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców

2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4 do SWZ

Projekt umowy

Umowa nr WIGN. 273………….2024

zawarta w dniu ….……… 2024 roku w Żarach

pomiędzy:

Powiatem Żarskim, z siedzibą w Żarach przy al. Jana Pawła II 5,

posiadającym NIP o numerze 928 17 42 518,

Reprezentowanym przez:

* 1. Starostę - Bogdana Kępińskiego
  2. Wicestarostę - Wojciecha Kasprów

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu **-** Elizy Siemianowskiej

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

posiadającą NIP ………………………………………

reprezentowaną przez …………………………………………………………………………………… zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt 1. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023. 1605 t.j. ze zm) – dalej Pzp., została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn „Modernizacja holu nr 1 i korytarza na parterze budynku DPS Lubsko”.

2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

1. remontu:
2. ściany zachodniej w holu nr 1,
3. modernizacji:
4. korytarza przy windzie,
5. holu nr 1,
6. korytarza środkowego.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w:

1. projekcie budowlanym - załącznik nr 6. do SWZ
2. Decyzjach LWKZ - załącznik nr 7 do SWZ
3. Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5 do SWZ
4. zapisami SWZ
5. przedmiarze robót, który jest elementem pomocniczym - załącznik nr 8 do SWZ

4. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminach określonych w SWZ oraz w § 4 umowy.

5. Roboty budowlane muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, opisanym w w/w. dokumentacji, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi dla przedmiotu umowy i na warunkach zawartych w umowie.

6. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

1. oznakowania terenu budowy i zabezpieczenia strefy bezpiecznego poruszania się mieszkańców i użytkowników DPS – u,,
2. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót ich części bądź urządzeń w toku realizacji-naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
3. wykonania badań, prób jak również dokonywania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
4. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

**§ 2**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. Odbiór przedmiotu umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

Obowiązki Wykonawcy:

1. Prace będą wykonywane na czynnym obiekcie użyteczności publicznej, w związku z tym należy sporządzić uzgodniony z Użytkownikiem obiektu szczegółowy harmonogram prac.
2. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Wykonawca zobowiązany dopełniać obowiązki określone w Decyzjach LWKZ z dnia 30.11.2021r. i 14.11.2022r.
4. Sposób prowadzenia prac musi zapewniać możliwość bezawaryjnego funkcjonowania obiektu.
5. W przypadku, w którym wymagana będzie jakakolwiek przerwa w dostawie mediów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób przeprowadzenia prac i zapewni ich prowadzenie bez konieczności ograniczenia działalności DPS.
6. Wykonanie zabezpieczenia wszelkich instalacji, urządzeń na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
7. W przypadku uszkodzenia instalacji i urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i zainteresowane strony oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.
8. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo, estetycznie.
9. Zapewnienie na terenie wykonywanych robót należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP.
10. Zapewnienie usunięcia i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem lub składowaniem materiałów rozbiórkowych, usuwaniem wszelkich urządzeń pomocniczych oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
11. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz potwierdzeniu poprawności wykonania. Na czas odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość wykonania prac, będących przedmiotem umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwej technologii lub niewłaściwego prowadzenia robót.

**§ 4**

1. Przedmiot umowy należy wykonać do 31.12.2024r..
2. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania robót.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane,
3. posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych i innych, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych umową,
4. wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie robót będących jej przedmiotem.
5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność   
   z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

**§ 6**

1. Wykonawca wyznaczy osobę z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu   
z Zamawiającym oraz sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy na terenie budowy. We wszelkich sprawach związanych z wykonaniem robót Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym.

2. Wykonawca jest zobowiązany odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń kierownika budowy oraz osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób,   
z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań   
i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

6. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

**§ 7**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawcy(-ców), po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zawarcie umowy z podwykonawcą (-cami) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647¹ k.c. Zmiana umowy lub zawarcie umowy z nowym podwykonawcą wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego. O nie zawarciu umowy, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni pisemnie poinformować Zamawiającego.

3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, m.in.:

1. zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcy,
2. kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
3. termin wykonania zamówienia powierzonych podwykonawcy,
4. warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
5. termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
6. numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający   
w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:

1. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
2. gdy nie podano w niej dokładnego zakresu robót zgodnego z zakresem umowy z Wykonawcą,
3. gdy kwota wynagrodzenia za roboty podwykonawcy jest wyższa od wartości tego zakresu robót wynikające z oferty Wykonawcy,
4. gdy termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy jest niezgodny   
   z harmonogramem wykonania robót przez Wykonawcę.

5. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 4 w terminie 14 dni roboczych uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na dostawę materiałów, wynajmu sprzętu, wynajmu środków transportu, których wartość nie przekracza 50.000,00 zł

8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

9. Zamawiający wstrzyma zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty   
w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.

10. Zapłata należnego Wynagrodzenia podwykonawcy zostanie uregulowana zgodnie z zapisami art. 465 Pzp.

11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu uwiarygodnionej kopii umowy o podwykonawstwo na usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.

12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia bez odsetek, należnych Podwykonawcy.

13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

16. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

17. Do zmian umowy o podwykonawstwo uregulowania zawarte są w ust. 4, 5, 6, 7.

18. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę, osób które będą wykonywały niżej wymienione czynności, w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 tj. ze zm.), tj. czynności związane z realizacją zakresu robót:

* roboty rozbiórkowe i demontażowe, roboty budowlane (malarskie, tynkowanie, posadzki.

2. Wykonawca/Podwykonawca dla udokumentowania okoliczności i wykonywania czynności   
o których mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji robót, oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte zamówieniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie brygady wykonującej prace Wykonawca/Podwykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Zatrudnienie nowych osób podlega rygorowi wskazanemu w ust. 1 i 2.

**§ 9**

1. Ze strony zamawiającego nadzór pełnić będzie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego o ile będzie powołany.

Inspektor nadzoru inwestorskiego, jako reprezentujący Zamawiającego lub osoba wyznaczona do kontaktu i sprawowania kontroli, uprawniona jest do:

* sprawowania kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, oraz dokumentacja techniczną, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
* sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych,   
  a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych   
  i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
* sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu, zanikających lub częściowych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
* potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zmiany Inspektora Nadzoru Inwestorskiego   
w każdym czasie. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego – Małgorzata Nowak, tel. 68 479 06 44

2. Wykonawcę na budowie reprezentować będzie: …………….……………………………………...

**§ 11**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ………………….……… zł brutto (słownie: …………...).

2. Powyższe wynagrodzenia obejmuje pełny zakres przedmiotu umowy określony w dokumentacji projektowej, decyzjach LWKZ (wszelkie koszty z niej wynikające), SWZ, jak również wszystkie inne koszty, które są związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 12**

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne na podstawie fakturowania częściowego i faktury końcowej, po dokonaniu niezbędnych odbiorów.

2. Należność Wykonawcy za wykonane roboty będą realizowane na podstawie faktury częściowej, po okazaniu protokołu odbioru robót częściowych, zawierającego wielkości rzeczywiste wykonanych elementów robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru.

3. Należność Wykonawcy za pozostałe wykonane roboty zrealizowana zostanie na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony i inspektora nadzoru protokołu bezusterkowego odbioru końcowego. Faktura końcowa nie może być wyższa niż 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Faktury wystawione przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, będzie przez Zamawiającego płatna nie później niż w terminie 30 od daty jej otrzymania.

5. Warunkiem zapłaty faktur, w tym również faktury końcowej Wykonawcy, będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych Podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez Podwykonawców, (jeżeli dotyczy).

6. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

7. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zapłata należnego Wynagrodzenia podwykonawcy zostanie uregulowana zgodnie z zapisami art.465 Pzp.

**§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …….. miesięcznej gwarancji za wykonane roboty  
   i zastosowane materiały.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo, po jednokrotnym dodatkowym pisemnym wezwaniu (monicie), naliczyć kary wynikające z niniejszej umowy lub ma prawo niezwłocznego uruchomienia praw wynikających z polisy ubezpieczeniowej – gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy. Wybór należy do Zamawiającego.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wobec stwierdzonych wad, oświadczenie o udzieleniu gwarancji, poczytuje się za udzielone również w stosunku do robót wykonanych wadliwie, z uwzględnieniem obniżonego standardu jakościowego robót wadliwych.

**§ 14**

1. Odbiór ustalonego w umowie przedmiotu odbędzie się po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, ofertą Wykonawcy, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, aktualnymi normami i przepisami technicznymi oraz umową,

2. Wykonawca (kierownik budowy) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem.

2.1. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru robót, wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą. W przypadku nie dostarczenia dokumentacji powykonawczej zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne.

2.2. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy i o tym fakcie powiadomi uczestników odbioru.

3. Zakończenie czynności odbioru nastąpi maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty

rozpoczęcia odbioru.

4. Strony sporządzą protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności -Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru.

5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie   
z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru)   
o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

7. Zamawiający określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad.

**§ 15**

1. Strony postanawiają, że obowiązująca formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

2.1. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w § 4 terminu realizacji prac w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o ile opóźnienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2.3. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w protokole odbioru terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto;

2.4. Za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie wad.

2.5. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową w wysokości 10 % wartości umowy brutto;

2.6. Za nieprzedłożenie w terminie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 10 000,00 zł ( słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100) - jeżeli występują podwykonawcy.

2.7. Za nie przedłożenie w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi, dostawy lub jej zmiany w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)) - jeżeli występują podwykonawcy.

2.8. Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy - jeżeli występują podwykonawcy.

2.9. Za nie przedstawienie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, 5.000,00 zł ( słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z następujących tytułów:

4.1. Za opóźnienia w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po wyznaczonym terminie,

4.2. Za opóźnienie w przystąpieniu do odbioru robót w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po wyznaczonym terminie.

4.3. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

5. Zamawiający kary umowne może potrącić bezpośrednio z faktury Wykonawcy.

6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W szczególności, gdy z powodów zawinionych po stronie Wykonawcy Zamawiający utracił przyznane dofinansowanie, dotację lub inne wsparcie finansowe pochodzące ze źródeł finansowania krajowego lub unijnego – do wysokości utraconej kwoty**.

**§ 16**

1. Wykonawca, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto, przedmiotu zamówienia, co stanowi kwotę: …………… zł (słownie:…………………….….)   
w formie ………………..….

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmian jego wysokości.

3. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.

4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

4.1. 70 % - 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

4.2. 30 %, nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi. Jeżeli okres gwarancji jest dłuższy od okresu rękojmi to przyjmuje się okres gwarancji.

5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

6. W przypadku gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej polisa wygasa w terminie 15 dni od upływu gwarancji na wykonane roboty.

**§ 17**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:

2.1 Ogłoszono likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,

2.2. Wykonawca nie podjął realizacji w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy,

2.3. Wykonawca pomimo pisemnych żądań Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie   
z umową

2.4. Wykonawca przerwał realizację robot na okres dłuższy niż 14 dni,

2.5. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,

2.6. Wykonawca wykonuje roboty przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

3. W razie rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji.

**§ 18**

1. Strony wyrażają zgodę na zmiany umowy, które są wynikiem zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy i które są niezależne od woli Zamawiającego i Wykonawcy. Niniejszy zapis dotyczy m. in. zmian wysokości podatku VAT.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zmiana kosztów, o których mowa w ust. 4 względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, uprawnia Wykonawcę do wystąpienia z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął wniosek, o ile Zamawiający uzna, iż rzeczywiście doszło w okresie obowiązywania umowy do zmiany cen lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
6. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 5, w jaki sposób zmiana kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji z uwzględnieniem wskaźnika zmian cen produkcji budowlano-montażowej. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5 po 6 miesięcy od podpisania umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć zakresu robót, których wykonywanie rozpoczęto po trzech miesiącach od przekazania placu budowy, przy czym wskaźnik robót budowlano montażowy musi być wyższy niż 5 %.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3-6 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
9. W przypadku zaistnienia warunków uniemożliwiających prawidłowe prowadzenie robót, lub innych przyczyn natury prawnej, technicznej, lub innych których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy, a które wypełniają przesłanki zawarte w art. 454 i 455 Pzp i SWZ oraz uniemożliwiają prowadzenie prac lub wymuszają ich przerwanie, strony dopuszczają zmiany umowy, w szczególności zmianę terminu wykonania umowy, po udokumentowaniu i uzasadnieniu w sposób należyty, zgodny z treścią ustawy.

**§ 19**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przy wypełnianiu obowiązków umownych, jak również za szkody i straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

**§ 20**

W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 21**

Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, i

1 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 1 do umowy nr WIGN. 273…….2024

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

dla zadania pn. „Modernizacja holu nr 1 i korytarza na parterze budynku DPS Lubsko”

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | element rozliczeniowy robót | wartość elementu brutto PLN | **rok ………………..** | | | | | | |  |
| wartość robót m-c ……………….. | wartość robót m-c ……………….. | wartość robót m-c ……………….. | wartość robót m-c ……………….. | wartość robót m-c ……………….. | wartość robót m-c ……………….. | wartość robót m-c ……………….. |  |
| 1. | Remont ściany zachodnia holu nr 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Hol nr 1 bez ściany zach |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Korytarz środkowy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Korytarz prawy przy windzie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Instalacje elektryczne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | razem brutto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Termin zakończenia robót:

miejscowość, data………………………. podpis wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy nr WIGN. 273…...2024

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT (do faktury)

sporządzony w dniu ……………………

za okres realizacji prac: od …………………… do …………………

Nazwa zadania „Modernizacja holu nr 1 i korytarza na parterze budynku DPS Lubsko”

Skład Komisji, dokonującej odbioru wykonanych robót:

1) po stronie Inwestora ………..………………

…………….…………..

2) po stronie Wykonawcy ……………………………

……………………………..

Inni członkowie: …………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komisja dokonująca odbioru stwierdza:** | | | | | |
| 1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w dzienniku budowy. | | | | | |
| 2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót | | | | | |
| Numer pozycji z harm. | Nazwa odbieranych  elementów robót | Ilość - zakres/ jednostka miary | Jakość wykonanych robót | Wartość wykonanych  robót (w zł) /BRUTTO | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | | |  | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Wartość robót odbieranych niniejszym protokołem wynosi (zł): | | | **netto** |  | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **brutto** |  | |
| 4. Ww. roboty wykonane zostały zgodnie z umową (projektem i kosztorysem). | | | |  |  |
| 5. Ogólny postęp robót oraz wartość robót wykonanych w ramach zadania, na dzień sporządzenia niniejszego | | | | | |
| protokołu, przedstawia załącznik nr 2 do umowy - zestawienie wartości wykonanych robót. | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zestawienie obejmuje podany niżej okres wykonanych robót, realizowanych przez Wykonawcę w ramach ww. zadania: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1129F wraz z rozbiórką i budową obiektu inżynierskiego w m. Górzyn.”  data rozpoczęcia robót …………………………………..  data zakończenia ostatniego, wykonanego etapu robót …………………………………………….  (data niniejszego "Protokołu odbioru wykonanych robót") | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer pozycji harm.\*1 | Rodzaje robót , asortyment, elementy | | wartość robót  wg harm. realizacji zadania (w zł)  BRUTTO | wartość robót wykonanych  od początku budowy(w zł)  BRUTTO | % zaawansowania od pocz. budowy | wartość robót wykonanych od początku budowy,  wg poprzedniego protokołu (w zł)  BRUTTO | wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym (w zł) BRUTTO |
|
| 1 | Remont ściany zachodnia holu nr 1 | |  |  |  |  |  |
|
| 2 | Hol nr 1 bez ściany zach | |  |  |  |  |  |
|
| 3 | Korytarz środkowy | |  |  |  |  |  |
|
| 4 | Korytarz prawy przy windzie | |  |  |  |  |  |
|
|
| 5 | Instalacje elektryczne | |  |  |  |  |  |
|
|  |  | |  |  |  |  |  |
|
|  | **RAZEM** | | ***0,00*** | ***0,00*** |  | ***0,00*** | ***0,00*** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………. | | ……………………… | ……………………… | ……………………… | | ……………………… | |
| *miejscowość, data* | | *Inwestor* | *Inspektor nadzoru* | *Kierownik robót* | | *Wykonawca* | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 9 do SWZ**

*DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO*

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Działając jako przedstawiciel Konsorcjum w składzie

1. ………………………………………………………….………………………. z siedzibą w …………………………………………. przy ul. ………………………………………………….………….., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………………….., posiadającego (NIP): …………………………., REGON ……………………………….

2. …………………………………………………………………………………. z siedzibą w …………………………………………. przy ul. ……………………………………………………………..., wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………………….., posiadającego (NIP): …………………………., REGON ……………………………….

oświadczam, że w ramach zamówienia pn. „ Przebudowa drogi powiatowej nr 1129F wraz z rozbiórką i budową obiektu inżynierskiego w m. Górzyn.”

poszczególne roboty wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Wykonawca (nazwa): ……………………………………………………………………………………………………

wykona: ……………………………………………………………………………………………………

Wykonawca (nazwa): ……………………………………………………………………………………………………

wykona……………………………………………………………………………………………………

**……………………………………..**

**Załącznik Nr 10 do SWZ**

*Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, spółka cywilna itp., wówczas DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

PEŁNOMOCNICTWO **(wzór)**

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

- art. 58 ustawy pzp

**1**. ………………………..………………….……. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

*/wpisać nazwę firmy nr 1/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

**2\***. ……………….………………………………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

*/wpisać nazwę firmy nr 2/*

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,* ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem jako **Lidera konsorcjum**:

**………………………….………………………………..…........................................................................................**,

/wpisać nazwę firmy którą ustanawia się pełnomocnikiem/

i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
7. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
8. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publicznego będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
10. ……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje Pełnomocnika zgodnie z umową Konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym w/w Konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

**1.** Za: ……………………………………………….

/wpisać nazwę firmy nr 1/

**2\*.** Za: …………………………………………………

/wpisać nazwę firmy nr 2/

**\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 2 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 2 firm należy dopisać pozostałe firmy.**

**\*\*** Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych

Załącznik Nr 11 do SWZ

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)

***ZOBOWIĄZANIE***

**podmiotu udostępniającego wykonawcy, zasoby na potrzeby realizacji zamówienia**

*(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)*

Ja niżej podpisany**,** w imieniu Wykonawcy

**……………………………………………………………………………………………………………**

*( nazwa podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy )*

**zobowiązuje się do oddania swoich zasobów: ………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….……………..…………………………….…**

**………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………**

*(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)*

do dyspozycji wykonawcy *………………………………………………………………………………………………………………………*

*(nazwa wykonawcy)*

przy wykonywaniu na rzecz Powiatu Żarskiego zamówienia publicznego:

1. **udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………….………..**
2. **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący : …………………………………………………………………..…………………..…………….**
3. **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** **będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
4. **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na: …………………………………………………………………………………………………………………..……………..……..**
5. **charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący: …………………………………………………………………………………………………………..…………………………….**
6. **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………..……………………….**

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]*

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.

Załącznik nr 12 do SWZ

Wykonawca:

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez ….………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny usługi opisanej w SWZ dla zadania **pn. „Modernizacja holu nr 1 i korytarza na parterze budynku DPS Lubsko”.**

zapoznaliśmy się także z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

......................................... ……………………………………………

*Miejscowość i data Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ**

Niniejszym potwierdzam, że w/w Wykonawca, reprezentowany na miejscu wizji lokalnej przez

……………………………………………………………………………………………….

Odbył wizję lokalną w dniu ……………………………… w celu zapoznania się z warunkami realizacji zadania **pn. „Modernizacja holu nr 1 i korytarza na parterze budynku DPS Lubsko”.**

…………………………… …………………………….

*Miejscowość i Data Podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego*

*( Dyrektor DPS Lubsko)*