

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o wartości powyżej 130.000,00 zł

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)

na:

**wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie
dachu w budynku Sądu Rejonowego w Żyrardowie
przy Al. Partyzantów 3.**

OA.261.2.2024
(sygnatura postępowania)

ZATWIERDZAM:

.....

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*

.....

WARSZAWA – SIERPIEŃ 2024 r.

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział I. Informacje wstępne</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział V. Wadium</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział VI. Cena oferty</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział VIII. Terminy</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XI. Zawarcie umowy</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XIV. RODO – Klauzula informacyjna</i>	<i>16</i>

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Sąd Rejonowy w Żyrardowie z siedzibą w Żyrardowie przy Al. Partyzantów 3, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-13-22-206, REGON: 000641851
2. Adres strony internetowej: <http://www.zyrardow.sr.gov.pl/>
3. Godziny urzędowania: od 8:00 – 16:00 (za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r., poz. 1605).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

3. Informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp” lub „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. Ilekroć w dokumentach zamówienia użyte jest określenie „uPb” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 z późn.zm.).
3. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
5. **Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy (stronę internetową prowadzonego postępowania) znajdujący się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stroną internetową prowadzonego postępowania.**
6. Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na Portalu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
7. Zamawiający prowadzi poniższe postępowanie na zasadach określonych w niniejszej SWZ, na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
8. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”). Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu.**
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. **Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa powyżej.**
10. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać na Portalu.**
11. **Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na Portalu.**
12. **Wykonawca do złożonej oferty lub oświadczeń i wykazów zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy, chyba że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**

13. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem oznaczenia sprawy: **OA.261.2.2024 za pośrednictwem platformy e-zamówienia**.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.
18. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
19. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
20. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
21. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Sylwia Szymańska i Anna Łukasiak.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
 - a. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
 - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
 - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.**(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
 - a. stały dostęp do sieci Internet;
 - b. zainstalowana przeglądarka internetowa:
 - Chrome w wersji 66 lub późniejsze;
 - Firefox w wersji 65 lub późniejsze;
 - Opera w wersji 58 lub późniejsze;
 - Edge w wersji 18 lub późniejsze;
 - c. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - d. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej wielkości łącznej do 250 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif, lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- a. plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
 7. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy Portalu.

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła pytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Portalu a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie pokrycia dachowego w budynku Sądu Rejonowego w Żyrardowie przy Al. Partyzantów 3.

Zakres zamówienia obejmuje m.in. :

- sprawdzenie szczelności pokrycia,
- wykonanie dokumentacji projektowej,
- w miejscach pęknięć lub ubytków smarowanie środkiem uszczelniającym,
- ułożenie nowej warstwy pokrycia,
- wykonanie/wymiana wszelkich niezbędnych obróbek świetlika,
- wykonanie/wymiana wszelkich niezbędnych obróbek blacharskich,
- wymiana pasa nad i podrynnowego - wymiana rynien,
- wykonanie obróbek wszelkich elementów przechodzących przez pokrycie dachowe,
- odtworzenie instalacji odgromowej (dopuszcza się powtórne wykorzystanie sprawnych elementów),
- demontaż i ponowny montaż urządzeń klimatyzacyjnych na dachu (przy pracach związanych z demontażem i ponownym montażem klimatyzacji powinien być obecny Wykonawca serwisu urządzeń).
- roboty porządkowe,
- utylizacja wszelkich odpadów wytworzonych podczas prac.

Ponadto w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona dodatkowo prace związane z wymianą izolacji. Dodatkowo Wykonawca powinien przewidzieć i zabezpieczyć miejsce do składowania urządzeń.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej do niniejszej SWZ, tj.:

- a. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY prac remontowo-budowlanych stanowiący **Załącznik nr 1a** do niniejszej SWZ;
- b. Ekspertyza techniczna, stanowiący **Załącznik nr 1b** do niniejszej SWZ;
- c. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY prac remontowo-budowlanych termomodernizacji stropu (roboczo – w oczekiwaniu na program) stanowiący **Załącznik nr 1c** do niniejszej SWZ;

Uwaga: Zakres robót obejmujący remont dachu stanowi całość robót wynikających z dokumentacji wymienionej powyżej z wyłączeniem robót dotyczących:

- wymiany izolacji.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w ramach realizacji zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób, kontrola tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
5. W przypadku występowania w dokumentach zamówienia jednoznacznych nazw materiałów (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ materiału należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentach zamówienia konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia). Kryteria równoważności zostały wskazane w **Załączniku nr 1** do niniejszej SWZ.
6. Zamawiający informuje, że podstawą wyceny robót budowlanych jest ekspertyza techniczna oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający udostępnia przedmiar robót jedynie w celach informacyjnych i pomocniczych oraz w celu pomocy we właściwym oszacowaniu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ.
8. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII SWZ.
9. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):

45000000-7 – roboty budowlane

45111300-1 – roboty rozbiórkowe

45261420-4 -uszczelnianie dachu

45261410-1 -izolowanie dachu

45260000-7 -roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261210-9 -wykonywanie pokryć dachowych

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej - ilość tygodni od daty zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia 06.12.2024 r. (w zależności od tego, który z ww. terminów upłynie wcześniej)

Przygotowanie dokumentacji projektowej i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji powinno nastąpić w terminie: 10 dni od daty podpisania umowy Zamawiającemu.

Za termin wykonania umowy uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości robót wraz z dostarczeniem kompletu dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego.

3. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień 02.09 2024 r. godz. 10:00-15:00

Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłosić drogą mailowo pod adresem: gospodarczy@zyrardow.sr.gov.pl,

Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przeprowadzenie wizji lokalnej w innym terminie. O chęci wzięcia udziału w wizji lokalnej w innym terminie, niż wyznaczony powyżej, Wykonawca winien przesłać taki wniosek na adres poczty elektronicznej: gospodarczy@zyrardow.sr.gov.pl,

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca musi zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w udostępnionych dokumentach zamówienia.
2. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
Ze względu na charakter i zakres zadania zasadnym jest, aby dokumentacja projektowa we wszystkich branżach była ze sobą skoordynowana i uzupełniała się nawzajem, a przyjęte rozwiązania były jednakowe dla całego zakresu robót budowlanych dotyczących przedmiotowego przedsięwzięcia. Zasadnym jest również, aby nadzór autorski nad wykonaną dokumentacją sprawował autor tej dokumentacji. Zamówienie ma charakter jednorodny, dotyczy jednego obiektu budowlanego, a wynik całości robót będzie spełniał samoistną funkcję gospodarczą i techniczną. W takim wypadku wybór kilku wykonawców, którzy realizowaliby przedmiotowe zamówienie niewątpliwie prowadziłby do zagrożenia właściwego wykonania zamówienia wynikającego z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców i generowałby bałagan organizacyjny.
W związku z powyższym podjęto decyzję o udzieleniu całego przedmiotu zamówienia jednemu Wykonawcy.
5. **Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawców jakichkolwiek podziałów przedmiotu zamówienia (części).**
6. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
8. **Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**
9. **Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.**
10. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.**
11. **Zamawiający, zgodnie z art. 310 uPzp przewiduje unieważnienie postępowania jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.**
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzućcie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w wizji lokalnej, przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 2 uPzp Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na niemożność podzielenia zamówienia na części i konieczność jednoczesnego wykonania całości robót budowlanych.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca składa ofertę na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
3. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
4. **Ofertę należy złożyć przy pomocy interaktywnego "Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia ORAZ na Formularzu Informacji Dodatkowych - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

BRAK ZŁOŻENIA INTERAKTYWNEGO „FORMULARZA OFERTOWEGO” BĄDŹ FORMULARZA INFORMACJI DODATKOWYCH (Załącznik nr 10 do SWZ), BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.

5. **UWAGA! Od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego! Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym**
6. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na udostępnionym na Portalu interaktywnym formularzu ofertowym oraz na formularzu dodatkowych informacji, zgodnym z **Załącznikiem nr 10** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1a i 1b** do niniejszej SWZ.
2. W celu złożenia oferty Wykonawca, po zalogowaniu się do Portalu, musi użyć przycisku „Wypełnij” widocznego pod formularzem ofertowym, zamieszczonego w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Następnie należy zweryfikować poprawność danych automatycznie pobranych przez Portal z konta Wykonawcy oraz uzupełnić pozostałe wymagane informacje. Kolejnym krokiem jest pobranie formularza ofertowego na komputer Wykonawcy i uzupełnienie go pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Następnie Wykonawca musi podpisać formularz ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dodać go na Portalu w odpowiednim polu.
UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanego przez Portal.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
5. Dokumenty oznaczone klauzulą „Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” muszą być złożone jako osobny dokument w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi jawnymi plikami spowoduje uznanie, przez Zamawiającego, tych dokumentów jako nie podlegających ochronie.
6. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy jako jednego dokumentu. W takim przypadku Zamawiający uzna te dokumenty jako zastrzeżone nieskutecznie (wyroki Krajowej Izby Odwoławczej – KIO 2498/18 i KIO 2314/18).
7. **Uzasadnienie zastrzeżenia musi być złożone jako dokument jawny.**

4. Sposób dostarczenia oferty

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia 06.09.2024r. do godziny 9:00.
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Portalu winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tę czynność na Portalu. W tym celu Wykonawca, po zalogowaniu się, winien przejść do zakładki „Oferty/wnioski” i użyć przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty, pod warunkiem wykonania tej czynności przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! Nie jest możliwe wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert

Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące przesłanki:
 - a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp;**
 - b. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497);**
 - c. posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d. posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe**. Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże:
 - okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył minimum 1 robotę budowlaną (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) polegającą na naprawie dachu o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto .
 - e. znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - f. posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**.

a także, którzy:

- a. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- b. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca musi złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497). Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy musi zawierać: dokładne określenie jaki zasób będzie oddany do dyspozycji Wykonawcy oraz sposób przekazania tego zasobu.

W przypadku gdy dokument składa podmiot trzeci dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby nie posiada żadnego spośród wymienionych wyżej podpisów Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego podpisem odręcznym podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może także dokonać notariusz, zgodnie z takimi samymi zasadami jak przy pełnomocnictwie.

Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami określonymi w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz z przepisami uPzp. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie z postępowania.

UWAGA: Zdolność techniczna lub zawodowa, z uwagi na przedmiot niniejszego postępowania nie może być samodzielnie przenoszona na inne podmioty. Zasoby te nierozdzielnie związane są z podmiotem udostępniającym takie zasoby. Niemożliwy jest samodzielny obrót i dalsze udzielanie takich zasobów bez zaangażowania podmiotu udostępniającego takie zasoby w wykonanie zamówienia.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu jest on zobowiązany do złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń:
 - a. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
 - b. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
 - c. **oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby** o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów.
2. Ponadto Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia Formularza dodatkowych informacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszej SWZ. W przypadku niezłożenia wskazanego, w zdaniu poprzedzającym, formularza informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia na podstawie art. 128 ust. 1 uPzp.
3. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży na Portalu w terminie 5 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:**
 1. W celu potwierdzenia, **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- **w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp** Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
 - a. **oświadczenie własne Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ;
 - b. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ (jeśli dotyczy);
 - a. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ (jeśli wymagane);
 - b. oświadczenie własne Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej). **Oświadczenie**

musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca / Podwykonawca / podmiot udostępniający zasoby posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, dokument w formie lub postaci elektronicznej, złożony na Portalu i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 4 uPzp samodzielnie pobierze dokumenty dotyczące Wykonawcy i/lub Podwykonawców i/lub podmiotów udostępniających zasoby znajdujące się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, pod warunkiem że Wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do powyższych informacji.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:
 - a. wykaz wykonanych robót budowlanych, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te roboty budowlane zostały należycie wykonane, przy czym dowodami takimi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej SWZ – **składany wykaz, jak i dowody muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty **w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. Dokumenty te muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tego pełnomocnika.

5. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 15 niniejszej SWZ.
6. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - a. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia; w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 15 niniejszej SWZ.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r., poz. 221 z późn.zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium.

Rozdział VI. Cena oferty

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **Załącznik nr 1a i 1b** do niniejszej SWZ łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za zastosowanie właściwej stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. **Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:**
 1. oferta co do treści spełnia wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 2. z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Kryteria wyboru oferty.**
 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena	60
2.	Termin wykonania	40

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

W kryterium „cena” (Cn) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$Cn = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Cena musi zostać wprowadzona przez Wykonawcę w odpowiednim polu w interaktywnym formularzu ofertowym oraz załączniku nr 10 do SWZ (formularz Informacji dodatkowych).

W kryterium „termin wykonania” (Tw) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującego schematu:

L.P.	TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ OTRZYMANYCH PKT
1.	4 tygodnie	40
2.	5 tygodni	20
	6 tygodni	0

Pod powyższym należy rozumieć wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z oferty najkorzystniejszej, jednak nie dłuższym niż 6 tygodni .

UWAGA:

Minimalny termin wykonania, jaki może zaoferować Wykonawca to 2 tygodnie .

W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 6 tygodni, jego oferta zostanie odrzucona- na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

Wymaga się wpisania w formularzu pełnych tygodni.

W przypadku nie wpisania ilości tygodni (terminu wykonania), Zamawiający w celu dokonania oceny ofert w kryterium „termin wykonania” przyjmie maksymalny termin wykonania tj. 6 tygodni, przyznając Wykonawcy w tym kryterium 0 (zero) pkt.

Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę uzyskanych punktów w kryteriach cen oraz termin wykonania

$$P = Cn + Tw$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
 - b. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia;
 - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę należy wyliczyć i przedstawić w Interaktywnym Formularzu ofertowym oraz w Formularzu Informacji Dodatkowych - sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ, przy czym w przypadku rozbieżności, Zamawiający za właściwą cenę przyjmie cenę z Formularza Informacji Dodatkowych stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ
UWAGA! Cena wykonania projektu architektoniczno - budowlanego prac remontowo - budowlanych pokrycia dachu budynku Sądu Rejonowego, Al. Partyzantów 3, 96-300 Żyrardów* nie może stanowić większej kwoty niż 20% wartości całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
3. Cena w ofercie przetargowej wpisana do interaktywnego Formularza ofertowego związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
5. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena musi zostać wyrażona cyfrowo lub słownie.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.10.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną przez Portal lub poprzez pocztę elektroniczną.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 06.09.2024 r. do godz. 09:00.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.09.2024 r. o godz. 09:30.**
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii Portalu powodującego brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii Portalu.

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryterium podanym w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie omyłek) niniejszej SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu lub poczty elektronicznej.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie (Formularzu Informacji Dodatkowych)::
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Portalu.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c lub nie wyrażenie zgody na jej poprawienie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp.
4. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pomocą Portalu lub poczty elektronicznej.

4. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszej SWZ (Rozdział VII)
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający, zgodnie z art. 248 uPzp, uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Składanie ofert dodatkowych odbywa się na Portalu.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 – 3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. unieważnieniu postępowaniapodając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a lub c powyżej, na Portalu.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, o których mowa w art. 255 uPzp.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 8** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym zakresie:
 - a. w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
 - b. w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru oferty określone w niniejszej SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a uPzp.
3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. (Alternatywnie: Umowa zostanie podpisana przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dniem podpisania umowy będzie dzień złożenia podpisu elektronicznego przez Wykonawcę.)
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp – art. 505 i dalsze.

Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
 - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
 - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 lit. a niniejszej SWZ.
 - c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Rozdział XIV. RODO – Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/ Pana danych osobowych, jest Sąd Rejonowy w Żyrardowie (Art.175db Prawa o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 t.j. z dnia 2019.01.11, z póź.zm.). kontakt pod adresem: 96-300 Żyrardów Al. Partyzantów 3; tel. (46) 854 31 00; e-mail: administracja@zyrardow.sr.gov.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, drogą mailową pod adresem e-mail: iod@zyrardow.sr.gov.pl lub telefonicznie: 662101088 - w celu uzyskania informacji w sprawach, dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Sąd i skorzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym Prawem zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez cały czas trwania umowy aż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z niej wynikających, a następnie dane będą archiwizowane przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U t.j. z 2023r., poz. 1270, t.j.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- na podstawie art.15 i 16 RODO, ma Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;

- na podstawie art. 18 RODO, może Pani/Pan żądać od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- ma również Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1a –PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY prac remontowo-budowlanych

Załącznik nr 1b – Ekspertyza techniczna;

Załącznik nr 1c - Przedmiar robót

Załącznik nr 1d – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby – art. 7 ust. 1;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy;

Załącznik nr 9 – Wykaz robót budowlanych;

Załącznik nr 10 – Formularz informacji dodatkowych.