



Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(„SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie podstawowym**  
opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm., „PZP”).

Nazwa nadana przez zamawiającego:

**Świadczenie usługi Inżyniera kontraktu dla opracowania dokumentacji oraz translokacji  
zabytkowej chałupy drewnianej z ulicy Nadbrzezie na teren Parku Edukacyjnego „Branice”**

**nr sprawy (postępowania): BZS.2621.8.2024**

**data wszczęcia postępowania: 21 sierpnia 2024 r.**

Kraków, sierpień 2024 r.

## **Specyfikacja warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 PZP) na:

**Świadczenie usługi Inżyniera kontraktu dla opracowania dokumentacji oraz translokacji  
zabytkowej chałupy drewnianej z ulicy Nadbrzezie na teren Parku Edukacyjnego „Branice”**

Nr sprawy (postępowania): BZS.2621.8.2024

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 PZP. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy PZP wskazane w dziale III.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników do niego, w przypadku uwag czy wątpliwości, proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej wskazane zostały w części VII. SWZ. Zamawiający nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w SWZ po terminie składania ofert.

### **I. Informacje o Zamawiającym:**

1. Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków, wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000546817, wysokość kapitału zakładowego 109 942 000,00 zł opłacony w całości, NIP: 6783153839, REGON: 360968895, zwana w dalszej części „Zamawiającym”.
2. Numer telefonu: (+48) 12 348 01 55.
3. Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: [zamowienia@knhp.com.pl](mailto:zamowienia@knhp.com.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-82bc7530-853b-4959-8c0f-d10668215ca0>
5. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-82bc7530-853b-4959-8c0f-d10668215ca0
6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia są udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z pkt 4 powyżej.
7. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, a także wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej określono w części VII. SWZ.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 PZP oraz aktach wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie będzie stosował:
  - 2.1. aukcji elektronicznej,
  - 2.2. rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
7. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 PZP – nie dotyczy.

### III. Ochrona danych, informacji

#### 1. Ochrona danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna, Os. Willowe 30, 31-902 Kraków;**
- 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. [c] RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr BZS.2621.8.2024 pn. **Świadczenie usługi Inżyniera kontraktu dla opracowania dokumentacji oraz translokacji zabytkowej chałupy drewnianej z ulicy Nadbrzezie na teren Parku Edukacyjnego „Branice”** prowadzonym w trybie podstawowym, opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 PZP;
- 1.3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 PZP;
- 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą ww. przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- 1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
- 1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.7. posiada Pani/Pan:
  - 1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. [b], [d] lub [e] RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. [c] RODO.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **2. Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 2.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 2.3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
  - 2.3.1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie w następujący sposób: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku treści dokumentu czy informacji, oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu, w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 2.3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa zawarta w art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla Opracowania dokumentacji oraz realizacji prac w zakresie rozbioru i translokacji zabytkowej chałupy drewnianej z ulicy Nadbrzezie na teren Parku Edukacyjnego "Branice".
2. Szczegółowy zakres i opis został zawarty w załączniku nr 2 do SWZ, tj. w Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”).

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe kody CPV:

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71318000-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego.

## V. Terminy

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ, a upływa **5 października 2024 roku**.
2. Termin wykonania zamówienia: do września 2026 r. W ramach ww. terminu zostaną zrealizowane następujące etapy:
  - Etap I realizacji Kontraktu – który zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji umożliwiających prowadzenie robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę;
  - Etap II realizacji Kontraktu – który zostanie wykonany od dnia rozpoczęcia robót na podstawie wymaganych zgłoszeń/decyzji, do dnia uzyskania prawomocnych decyzji umożliwiających użytkowanie przedmiotu Inwestycji (jeśli jest wymagane) i podpisania protokołu odbioru końcowego;
  - Etap III realizacji Kontraktu – który zostanie wykonany w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia realizacji Kontraktu z Generalnym Wykonawcą, co jest równoznaczne z zakończeniem realizacji zamówienia.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **6 września 2024 r. o godz.: 11:00**
4. Termin, w którym Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień określa część VII. pkt 21 - 27 SWZ.

## VI. Wykluczenie - warunki udziału w postępowaniu

### 1. Wykluczenie z postępowania

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP:

**Art. 108 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:**

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

*Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:*

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*
- 1.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z dyspozycjami art. 111, 110 PZP oraz art. 7 ust. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Art. 111 PZP** Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;*
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego;*
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.*

**Art. 110 PZP**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
  - 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*

- 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
  - b) zreorganizował personel,*
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*
3. *Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.*

**Art. 7 ust. 2** *ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

*Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.*

- 1.5. Na podstawie art. 125 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia, **w terminie składania ofert** złożyli oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1.6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.5 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 1.8. Oświadczenia, o których mowa powyżej, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w części VIII. pkt 8 SWZ.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca uczestniczący w postępowaniu musi spełnić warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
- 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa;
- 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:
  - 2.4.1. **Eksperta kluczowego: Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator Inspektorów Nadzoru)** – jedną osobę, która:
    - w okresie ostatnich dziesięciu (10) lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała z należytą starannością **co najmniej jedną (1) usługę**, która została zakończona i odebrana przez zleceniodawców, polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Zastępczego lub Inwestora Zastępczego lub świadczeniu usługi Zarządzania Kontraktem lub Inżyniera Rezydenta lub Zastępcy Inżyniera Rezydenta lub Inżyniera Projektu lub Zastępcy Dyrektora Kontraktu lub Managera Projektu lub innym równoważnym stanowisku w okresie (tj. od momentu podpisania umowy do uzyskania dokumentów formalno-prawnych umożliwiających



użytkowanie obiektu budowlanego) dla ukończonego zadania/kontraktu inwestycyjnego obejmującego wykonanie robót budowlanych polegających na budowie i/lub rozbiórce i/lub przebudowie: budynku architektury drewnianej lub budynku o elementach konstrukcji drewnianej, których zakres prac dotyczył bezpośrednio robót związanych z elementem/ami konstrukcji drewnianej;

Definicja budowy / przebudowy / rozbiórki została określona w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.);

- posiada aktualne uprawnienia budowlane do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi w dowolnej specjalności;
- wykaże, że posiada kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej, co daje jej prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 551);

Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

#### 2.4.2. Inspektora nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych – jedną osobę:

- posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń na stanowisku/ach Kierownika Budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań inwestycyjnych;
- która wykaże, że posiada kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej, co daje jej prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 551);

Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

- posiadającą doświadczenie zawodowe w bezpośrednim zarządzaniu lub kierowaniu lub nadzorowaniu zadania/kontraktu nad robotami budowlanymi przy co najmniej jednym (1) budynku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków lub wpisanego do inwentarza muzeum;

#### 2.4.3. Specjalistę ds. nadzorowania prac architektury drewnianej – jedną osobę:

- będącą dyplomowanym konserwatorem dzieł sztuki, która w okresie ostatnich dziesięciu (10) lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała z należytą starannością co najmniej jedną (1) usługę polegającą na pełnieniu nadzoru konserwatorskiego i/lub konserwacji zabytków architektury drewnianej,
- posiadającą uprawnienia, o których mowa w Ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece na zabytkami (t. j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) do kierowania/nadzorowania pracami (restauratorskimi albo konserwatorskimi albo badaniami konserwatorskimi) lub samodzielnego ich wykonania zgodnie z przepisami prawa.

**Zamawiający dopuszcza możliwość, aby funkcje Eksperta kluczowego: Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator Inspektorów Nadzoru), Inspektora nadzoru w zakresie robót konstrukcyjno**

– budowlanych oraz Specjalisty ds. nadzorowania pracami architektury drewnianej pełniła jedna osoba.

Oprócz osób, o których mowa wyżej, w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, spełniający wymagania zawarte w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, a w szczególności w art. 12a oraz w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wymienione osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane, jako minimalne wymagania Zamawiającego.

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty wraz z ofertą. Na podstawie art. 125 ust. 1 PZP w terminie składania ofert każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

3.1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenie wg metody „spełnia/nie spełnia”.

3.2. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3. powyżej, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w powyższym oświadczeniu wykazują, który warunek udziału w postępowaniu spełniają.

3.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3. powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.5. Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Szczegóły i wymagania dotyczące składania dokumentów określono w części VIII. SWZ.

#### **4. Wykonawcy występujący wspólnie**

4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego zapisów wynika odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Dokument pełnomocnictwa musi być w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i potwierdzać przyjęcie pełnomocnictwa przez pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

- 4.2. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 4.3. Oferta musi być sformułowana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie z tą ofertą. Składając ofertę, w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (a nie pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **5. Udostępnianie zasobów:**

- 5.1. Zgodnie z dyspozycją art. 118 ust. 1 PZP, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI. pkt 2.3. i 2.4. SWZ oraz kryteriów selekcji, może polegać na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 5.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI. pkt 2.1.4. SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowody potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.3. SWZ powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - 5.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 5.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 5.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI. pkt 2.3. i 2.4. SWZ oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 5.6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI. pkt 2.3. i 2.4. SWZ lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 121 PZP, nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

#### **7. Podwykonawstwo:**

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 7.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

- 7.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 7.4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt 7.4.3. powyżej, w przypadku zamówień na dostawę oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub dotyczących dalszych Podwykonawców, lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VII. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami jest: Daria Nowak, tel. 12 348 01 55, e-mail: [zamowienia@knhp.com.pl](mailto:zamowienia@knhp.com.pl).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-82bc7530-853b-4959-8c0f-d10668215ca0>
5. Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: ocds-148610-82bc7530-853b-4959-8c0f-d10668215ca0
6. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 ze zm.).
9. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań

---

<sup>1</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w części IX. SWZ.

dla systemów teleinformatycznych (t. j.: Dz.U. 2017 poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty<sup>2</sup>, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w oddzielnym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. **Komunikacja** w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączanie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów<sup>3</sup> zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego

---

<sup>2</sup> Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w części IX. SWZ.

<sup>3</sup> Dotyczy w szczególności SWZ.

poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@knhp.com.pl](mailto:zamowienia@knhp.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
  - 19.1 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
  - 19.2 za pośrednictwem postańca,
  - 19.3 osobiste doręczenie przesyłki, zapytań do dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
20. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w części I. pkt 4 SWZ, następujące dokumenty i informacje:
  - 20.1 SWZ – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 20.2 treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej SWZ,
  - 20.3 zmiany dotyczące treści SWZ,
  - 20.4 informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  - 20.5 informację, o której mowa w art. 222 ust. 4 PZP, o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 20.6 informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 PZP – niezwłocznie po otwarciu ofert,
  - 20.7 informacje zgodnie z art. 253 ust. 2 PZP – po wyborze oferty.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z pkt 13 powyżej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w części I. pkt 4 i części VII. pkt 4 SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 21 powyżej, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
23. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 21 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 22 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## VIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie pkt 8 poniżej.

#### **UWAGA!**

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy wypełnić elektronicznie, nie dopuszcza się przesłania „Formularza ofertowego” odręcznie wypełnionego.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą<sup>4</sup>.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym jest również możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

---

<sup>4</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w części IX. SWZ

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## IX. Oferta – wymagane dokumenty i oświadczenia

### 1. Dokumenty jakie należy złożyć w ramach oferty:

- 1.1. **Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)** – wymagania dotyczące przygotowania i podpisania dokumentu uregulowano w części VIII. SWZ.
- 1.2. **Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji Wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego i sposobu złożenia określono w części VIII. SWZ.

- 1.3. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 PZP** - w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego i sposobu złożenia określono w części VIII. SWZ.
- 1.3.1 W przypadku konsorcjum – oferta wspólna – w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie (załącznik nr 3 do



SWZ) składają wszyscy Wykonawcy z zaznaczeniem warunku, który jest spełniany przez danego Wykonawcę.

- 1.3.2 W przypadku powoływania na zasoby podmiotu uzupełniającego zasoby Wykonawca w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącza ww. oświadczenie tego podmiotu z zaznaczeniem warunku, który jest spełniany.

- 1.4. **Dowód wniesienia wadium** - wymagania dotyczące formy składania wadium uregulowano w części X. SWZ, natomiast co do sposobu złożenia określono w części VIII. SWZ.

**2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego na podstawie art. 273 ust. 1 PZP:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 2.1. w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- 2.2. w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (części VI. pkt 2.3. i 2.4. SWZ):

- 2.2.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (odnośnie warunku określonego w części VI. pkt 2.3. SWZ);

- 2.2.2. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do SWZ) (odnośnie warunków określonych w części VI. pkt 2.4. SWZ).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w części IX pkt 1.3. SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 5.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 5.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## X. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) .
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 PZP wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. gwarancjach bankowych,
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 462).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (zgodnie z art. 97 ust. 5 PZP), z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 6 ppkt. 2 i 3 oraz pkt 7 poniżej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (zgodnie z art. 97 ust. 8 PZP) na rachunek bankowy o nr **21 1020 2892 0000 5702 0894 3716** prowadzony przez **PKO Bank Polski S.A.** dla **Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A. Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków**, z dopiskiem w tytule przelewu ***Wadium w postępowaniu nr BZS.2621.8.2024, Świadczenie usługi Inżyniera kontraktu dla opracowania dokumentacji oraz translokacji zabytkowej chałupy drewnianej z ulicy Nadbrzezie na teren Parku Edukacyjnego „Branice”*** a dokument potwierdzający dokonanie wpłaty przelewu wadium zostanie dołączony do oferty (wymagania dotyczące sposobu złożenia dokumentów określono w części VIII. pkt 8 SWZ). Przed upływem terminu składania ofert wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej - wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego i sposobu złożenia określono w części VIII. pkt 8 SWZ.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 6.1. upływu terminu związania ofertą,
  - 6.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 7.2. którego oferta została odrzucona,
  - 7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 7 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX. PZP.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 11.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 11.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
    - 11.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 11.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie jest ceną brutto za realizację usługi przez okres obowiązywania umowy.
2. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o przekazane informacje. Wykonawca określi cenę ofertową wraz z podatkiem VAT.
3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Cena netto, podatek VAT oraz cenna brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie innej niż złoty polski.

## XII. Miejsce, termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia** (zgodnie z wymogami zawartymi w części VIII. SWZ), w terminie **do dnia 6 września 2024 r., do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach określonych w art. 221 i 222 PZP.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 PZP.
4. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 6 września 2024 r., o godz. 12:00. Otwarcie ofert nie jest jawne.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 PZP, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XIII. Kryteria oraz badanie i ocena ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto - C	80%	80,00 (max. 80 pkt)
2.	Doświadczenie Eksperta kluczowego: Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator Inspektorów Nadzoru) - D <sub>EK</sub>	20%	20,00 (max. 20 pkt)

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + D_{EK}$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto” (C)

D<sub>EK</sub> – liczba punktów przyznanych za kryterium „Doświadczenie Eksperta kluczowego: Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator Inspektorów Nadzoru)” (D<sub>EK</sub>).

3. Zasady oceny w kryterium „Cena brutto” – (C).

Cena brutto – (C) – waga 80%. Punkty za kryterium „Cena brutto” (C) – maksymalnie 80,00 pkt (1pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{of, min} / C_{of, bad}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena Brutto” (C);

C<sub>of, min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;

C<sub>of, bad</sub> – cena oferty badanej.

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej dla oferty w kryterium „Cena brutto” dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Zasady oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Eksperta kluczowego: Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator Inspektorów Nadzoru)(D<sub>EK</sub>)”:

Punktacja zostanie przyznana w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że skierowany do realizacji zamówienia Ekspert kluczowy: Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator Inspektorów Nadzoru), w zakresie wskazanym w części VI. pkt 2.4.1. SWZ, posiada większe doświadczenie zawodowe (praktykę), co oznacza, że:

- za wykazanie 1 zadania zgodnego z częścią VI. pkt 2.4.1, oferta otrzyma 0 pkt;
- za wykazanie 2 zadań opisanych w części VI. pkt 2.4.1, oferta otrzyma 5,00 pkt;

- za wykazanie 3 zadań opisanych w części VI. pkt 2.4.1, oferta otrzyma 10,00 pkt;
- za wykazanie 4 zadań opisanych w części VI. pkt 2.4.1, oferta otrzyma 15,00 pkt;
- za wykazanie 5 zadań i więcej opisanych w części VI. pkt 2.4.1, oferta otrzyma 20,00 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych to 20,00 pkt.

W przypadku niepodania w pkt VIII formularza ofertowego żądanej informacji, wpisanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0,00 pkt w niniejszym kryterium.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, tj. nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w ww. kryteriach oceny ofert.

#### XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 450 ust. 1 PZP):
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić (zgodnie z art. 450 ust. 3 PZP) na rachunek bankowy Kraków Nowa Huta Przyszłości S.A., Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków prowadzony przez PKO Bank Polski S.A. nr 21 1020 2892 0000 5702 0894 3716 Przed podpisaniem umowy zabezpieczenie musi znaleźć się na koncie Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
10. Kwota o której mowa w pkt 9 SWZ zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
11. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata do wysokości sumy gwarancyjnej, przez Gwaranta/Poręczyciela, bez jakichkolwiek zastrzeżeń i dodatkowych warunków w stosunku do Zamawiającego.

## XV. Zawarcie umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
6. Szczegóły związane z wzorem umowy zostały zawarte w załączniku nr 6 do SWZ.

## XVI. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zgodnie z art. 454 ust. 1 PZP istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian umowy. Określenie zmiany istotnej zostało opisane w art. 454 ust. 2 PZP.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
  - 5.1. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 5.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
- 5.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
  - 9.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 9.2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
10. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
11. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
12. określenie przedmiotu zamówienia;
13. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
14. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP;
15. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
16. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
17. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
18. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
19. wykaz załączników.
20. Do odwołania dołącza się:
  - 20.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 20.2. dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
  - 20.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
21. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 21.1. nie zawiera braków formalnych;
  - 21.2. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
22. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
23. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 23.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 23.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. [a] powyżej.

24. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie pięciu (5) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
25. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie pięciu (5) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
26. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch (2) dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
27. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie trzech (3) dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
28. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
29. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
30. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

## XVIII. Załączniki.

Załączniki stanowią integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego – dokument utworzony na platformie e- Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o aktualności informacji.



Grupa Kapitałowa Kraków Nowa Huta Przyszłości  
Kraków Nowa Huta Przyszłości Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000546817; NIP: 6783153839; REGON: 360968895.  
Zarząd: Artur Paszko – Prezes Zarządu; Jakub Szymański – Wiceprezes Zarządu.  
Adres: Osiedle Willowe 30, 31-902 Kraków Kapitał zakładowy: 109 942 000 zł opłacony w całości.  
Rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. Nr: 13 1020 2892 0000 5802 0894 3617.

