



ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łowicz

Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz

REGON 750148621

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1, o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm).

pod nazwą :

„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

Znak sprawy: IR.271.2.6.2024

W imieniu Zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- | | | | |
|----|-------------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Przewodnicząca komisji: | Katarzyna Skierska-Pięta | |
| 2. | Członek komisji: | Agnieszka Lipińska | |
| 3. | Sekretarz komisji: | Małgorzata Guszlewicz | |
- imię i nazwisko

podpis

Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta Łowicz

Mariusz Siewiera

Łowicz, dnia 21 sierpnia 2024 r.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1. Zamawiający: Miasto Łowicz, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łowicza – Mariusza Siewię
- 1.2. Adres: Pl. Stary Rynek 1, 99 - 400 Łowicz
- 1.3. Telefon (46) 830 91 51, (46) 830 91 52,
- 1.4. Strona internetowa Zamawiającego: http://www.lowicz.eu/bip/Zamowienia_publiczne,228
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d1c15958-557a-4c52-bb20-36flab252aa3>
Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /lr24qxn733/SkrytkaESP
- 1.6. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d1c15958-557a-4c52-bb20-36flab252aa3>
- 1.7. Godziny urzędowania:
poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 17:00
piątek 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne ogłaszane na podstawie ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie zadania pn.:
„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”
obejmującego montaż nowego systemu podłogi sportowej na istniejącym podłożu.

Zakres prac obejmuje:

- demontaż drabinek i osłon grzejnikowych z ich zabezpieczeniem na czas robót w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz ich ponowny montaż po wykonaniu podłogi,
- zabezpieczenie trybun na czas robót w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz ich ponowny montaż po wykonaniu podłogi,
- demontaż listew przyściennych z ich utylizacją,
- podwieszenie kotar i siatek zabezpieczających,
- montaż podbudowy z pianki elastycznej i sklejk na istniejące podłoże,
- przygotowanie podłoża pod montaż wykładziny sportowej



- przyklejenie wykładziny sportowej (linoleum) w min. 3 kolorach, z wyznaczeniem kolorem koła środkowego oraz pól tzw. „trumien” do koszykówki,
- przeniesienie kratki wentylacyjnych na nową podłogę,
- przeniesienie otworów od wyposażenia sportowego na nową podłogę sportową wraz z montażem nowych dekle zabezpieczających,
- malowanie linii boisk (ilość boisk zgodna ze stanem obecnym: do koszykówki - 1, do siatkówki - 2, do piłki ręcznej - 1, do badmintonu - 4, do tenisa -2, z modyfikacją ich wymiarów do aktualnych przepisów),
- zniwelowanie różnicy wysokości w wejściach na halę sportową (np. najazdy, listwy, obróbki).

Szczegółowe rozwiązania zawarto w dokumentacji technicznej.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45432130-4 Pokrywanie podłóg

3.3. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących względów:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców.
- 2) Przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równolegle wielu wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
- 3) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego wykonawcę.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

3.4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna.**

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna - Załącznik nr 9:

Dokumentacja techniczna określająca wymagania techniczne pod względem materiałowym i funkcjonalnym, przedmiar robót, wyjaśnienia Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego.

Kosztorys ofertowy szczegółowy należy sporządzić według załączonego przedmiaru robót. Dokumentacja techniczna oraz przedmiar robót i wzór kosztorysu ofertowego szczegółowego stanowią integralne części zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia sporządzony jest z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.

- 3.5. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.



W przypadku użycia w dokumentacji technicznej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji technicznej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji technicznej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety.

3.6. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.7. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu **przedmiotowych środków dowodowych**.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie pracy monterów wykładzin podłogowych,
- wykonywanie pracy pomocników budowlanych.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 14 oraz § 10 ust. 1 pkt 1) lit. n) i o) projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

5. PODWYKONAWSTWO:

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.



- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się, (art. 118 ust 1 ustawy Pzp), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 122 ustawy Pzp)

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie **do 30 listopada 2024 roku.**

Wskazany termin wynika z konieczności rozliczenia, do 31.12.2024r., dotacji celowej udzielonej z budżetu Województwa Łódzkiego na realizację przedmiotowego zadania.

Uwaga: Maksymalny termin wyłączenia z użytkowania hali sportowej to 14 (czternaście) dni – roboty wykonywane w trybie ciągłym.

Termin wyłączenia hali z użytkowania wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

a) nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z pkt 8 SWZ

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7.1 SWZ

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału dotyczące:**

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

A. doświadczenie

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

a) co najmniej 1 (jedno) zadanie inwestycyjne (robotę budowlaną) polegające na wykonaniu nawierzchni sportowej o powierzchni 800 m² i wartości co najmniej 400 000 zł brutto.

Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć wystawione przez Inwestora dokumenty wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami,



o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać spełnienie warunku samodzielnie.

Pojęcie budowy i przebudowy reguluje art. 3 pkt 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm).

B. potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

- **Kierownik budowy - posiadający uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie zamówienia.**

Minimum 1 osoba, posiadająca uprawnienia budowlane w zakresie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich musi wykazać spełnienie warunku samodzielnie.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia - tj. prawo do pełnienia na terytorium RP samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie zamówienia.

Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334)

- 7.2. **UWAGA:** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.3. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 7.4. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu



agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm) wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 8.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.2.1. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
- 8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.6 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.6 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
- 8.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.



9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

- 9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **WRAZ Z OFERTA oświadczenie stanowiące dowód**, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 9.2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust 1 ustawy, **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):**
- 9.2.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 273 ust 1 pkt 1 ustawy**
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 11**).
 - 2) Oświadczenie wykonawcy O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 12 do SWZ**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, (**Załącznik nr 12 do SWZ**)
- 9.2.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie, art. 273 ust 1 pkt 2:**
- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 5 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”** oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.



Uwaga :

- a) Wykonawca powinien w Wykazie robót wyraźnie określić zakres oraz wartość robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek w postępowaniu.
- b) Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- c) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/ umowy realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- d) Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych zamówień publicznych (umów) celem uzyskania wymaganego warunku określonego w pkt 7.1.4 A, dotyczy Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby. Konieczność wykazania doświadczenia tj. wykonania minimum 1 roboty budowlanej przez jeden podmiot
- e) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich przedstawia wykaz, o którym mowa w ust. 1, dotyczący robót budowlanych, w których wykonaniu podmiot udostępniający zasoby bezpośrednio uczestniczył;
Podmiot udostępniający zasoby będzie podwykonawcą w zamówieniu, wykona samodzielnie roboty, w zakresie udostępnianych zasobów na które powołuje się Wykonawca. Referencje będą potwierdzały faktyczny udział i zakres robót, które podmiot udostępniający zasoby wykonał.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”).**

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, będą dysponowali łącznie osobami wskazanymi w pkt 7.4.1 B SWZ.

- 9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia
- 9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli



może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).

9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 9.1. SWZ** w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w **pkt 9.1.1. SWZ**. (załącznik nr 7 do SWZ), **z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów**

9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ:

- oświadczenia z pkt 9.2.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie na osobnym druku
- przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.2. SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zsumowanym potencjałem dwóch lub więcej podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym w pkt 7.1.4 A.

9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających



zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. podpunkt 2 (Załącznik nr 12) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2. odpowiednio do udostępnianych zasobów.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

10.1. Informacje ogólne



- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
- 10.4. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” i postępować wg zasad w nich wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje *Regulamin Platformy e-Zamówienia* i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.
- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.6. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie **załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”)**.
- 10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 10.8. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



- 10.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulaminu Platformy e-Zamówienia*.
- 10.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.14. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: IR.271.2.6.2024, ID: ocds-148610-d1c15958-557a-4c52-bb20-36f1ab252aa3
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 10.15. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 10.16. **Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:**
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 10.16.1. Dokumenty elektroniczne takie jak: oferta, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. i 9.1.1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.16.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):
- a) jako dokument elektroniczny – wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny;**
 - b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- i) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- j) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.16.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictw – mocodawca.

10.16.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.16.5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.16.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.



11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy e-Zamówienia, którzy posiadają konto „Wykonawcy”, a także uprawnienie do składania ofert.
- 11.6. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu - Oferta Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ**. Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty Wykonawcy, a następnie podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia**. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”.
- 11.8. Zamawiający nie przewidział składania ofert za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który udostępnia platforma e-zamówienia.
- 11.9. **Ofertę Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do SWZ wraz z pozostałymi załącznikami (pkt 11.19 SWZ) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (format PAdES). Podpis Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1) wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 11.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty – Ofertę Wykonawcy, Załącznik nr 1” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (zgodnie z pkt. 11.19 SWZ).

UWAGA: Możliwe komunikaty jakie mogą pojawić się w procesie przesyłania oferty w sytuacji składania formularza ofertowego stworzonego i udostępnionego przez zamawiającego w ramach dokumentów postępowania

2. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:**
Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa



swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfów

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Kompresja plików...

Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...

Szyfrowanie pliku z danymi...

Plik z danymi gotowy do wysłania.

Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...

Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (FPO)

Ok

- 11.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1223), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 11.13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym



podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EWP)
- 11.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.19. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Formularz ofertowy – zamieszczony na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe” – Załącznik nr 1
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
 - 8) Potwierdzenie przelewu dotyczącego wadium, (*jeśli dotyczy*)
 - 9) Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (*jeśli dotyczy*).
- 11.20. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 11.19. ppkt 6) lit b) i ppkt 7) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.21. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach do niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez wykonawcę.



- 11.22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.23. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 12.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 13.1.1 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 13.1.2 W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 13.2. **Termin składania ofert: 05.09.2024 r. godz. 9:00**
- 13.3. **Termin otwarcia ofert: 05.09.2024 r. godz. 9:30**
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. **Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”.**
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ.
- 13.8. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 223 ustawy p.z.p.). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.9. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.11. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowanie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, tj. do dnia 04.10.2024 r.



Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi bezpośrednio dokumentacja techniczna, przedmiar robót i wyjaśnienia Zamawiającego w trakcie postępowania. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji technicznej.
 - 15.2. Cena ryczałtowa oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o:
 - przedmiar robót (Załącznik nr 9)
 - wzór Kosztorysu Ofertowego Szczegółowego, który stanowi (Załącznik nr 9), zamieszczony w niniejszej SWZ.
 - 15.3. Kosztorys ofertowy szczegółowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w załączonym do SWZ Kosztorysie. (załącznik nr 9)

Załączony do specyfikacji przedmiar robót/kosztorys jest wymagany do sporządzenia kosztorysu ofertowego szczegółowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian w przedmiarze robót/kosztorysie, na przykład poprzez pominięcie pozycji przedmiarowej, zmianę jej wielkości, opisu itp. bez wyrażenia zgody przez Zamawiającego, wyrażonej przed terminem składania ofert.

Kosztorys stanowi zestawienie elementów poddanych wycenie i zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ, jest wymagany od wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego. Kosztorys należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed wyznaczoną datą podpisania umowy w formie zawierającej następujące pozycje kosztorysowe: Lp., podstawę wyceny, opis zgodny z opisem w przedmiarze robót, jednostkę miary, nakłady, koszt jednostkowy, robociznę, materiały i sprzęt, zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny w postaci tabeli wraz z ich cenami. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji nakładów robocizny, materiałów i sprzętu przez Wykonawcę, jeżeli nie obniży to, jakości wykonanych robót. Kosztorys umożliwia Zamawiającemu kontrolowanie przebiegu prac i regulowanie faktur Wykonawcy uwzględniając postęp prac oraz prawidłowe wprowadzenie inwestycji, jako środka trwałego na stan Miasta.
 - 15.4. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji technicznej, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 15.5. Cena za przedmiot zamówienia uwzględniająca wszystkie zakresy robót wynikające z dokumentacji technicznej jest ceną ryczałtową, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 – 12 i ust. 14 projektu umowy, które określają przypadki zastosowania wynagrodzenia kosztorysowego.
- Cenę ryczałtową oferty brutto obliczoną według powyższych zasad wykonawca wpisuje do



Oferty Wykonawcy – stanowiącego Załącznik nr 1 SWZ, zamieszczonego na platformie e-Zamówienia w panelu postępowania „Informacje podstawowe”

- 15.6. Załączony do specyfikacji warunków zamówienia przedmiar robót jest elementem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu. Szczegółowy kosztorys ofertowy stanowi zestawienie elementów poddanych wycenie i zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 2) projektu umowy, jest wymagany od wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.7. Wykonawca określi cenę jednostkową robót z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę tj. odpowiednie narzuty, podatki, warunki płatności, itp. czynniki mogące wpłynąć na cenę jednostkową.
- 15.8. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
- 15.9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.10. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym szczegółowym.
- 15.11. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 15.12. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 15.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena (cena brutto oferty) – **60 % = 60 punktów**
- 2) Okres gwarancji – **40 % = 40 punktów**

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

- 1) **Cena (cena brutto oferty) – 60 pkt**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,



C – cena brutto w ofercie badanej,
60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

2) **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 40 pkt**

UWAGA!

- Najkrótszy możliwy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Najdłuższy możliwy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Termin gwarancji należy podać **w pełnych miesiącach**.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym możliwym terminem gwarancji (60 miesięcy) otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = \frac{R - R_{min}}{R_{max} - R_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,
R – termin gwarancji podany w ofercie badanej,
R_{max} - maksymalny termin gwarancji (60 m-cy),
R_{min} - minimalny termin gwarancji (36 m-cy),
40 – maksymalna ilość punktów w kryterium okres gwarancji.

Niepodanie żadnej wartości dla terminu gwarancji albo zaoferowanie terminu gwarancji:

- w niepełnych miesiącach lub
 - krótszego niż 36 miesięcy
- spowoduje odrzućenie oferty z przedmiotowego postępowania.
- powyżej 60 miesięcy spowoduje przyznanie max ilość punktów 40

- 16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z kryterium *Termin gwarancji*.

- 16.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt. 16.6., Zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.



- 16.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 tiret pierwsze SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d1c15958-557a-4c52-bb20-36f1ab252aa3> oraz na <http://www.lowicz.eu/bip/> w zakładce Zamówienia publiczne.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
 - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - Kosztorys ofertowy szczegółowy na podstawie przedmiaru robót
- 18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
- 18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.



19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie (ceny brutto oferty).
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze: Bank BNP Paribas Bank Polska S.A., ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa nr konta: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900
- 19.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w **oryginale**.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.
- 19.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.11. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.12. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 19 pkt 10 i 11, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wskazanych w Protokole odbioru tj.:
 - 1) nie usunął wady lub usterki w określonym terminie,
 - 2) usunął wady lub usterki w sposób budzący zastrzeżenia Zamawiającego.Wypłata zabezpieczenia może nastąpić po ustaniu przyczyn będących powodem wstrzymania.
- 19.13. Kwota, o której mowa w pkt 19.11. SWZ zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.15. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.16. Wypłata, o której mowa w pkt 19.15., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY



- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łowicz z siedzibą w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1;
- 2) inspektorem ochrony danych u administratora jest Pan /Pani Katarzyna Jóźwiak e-mail katarzyna.jozwiak@um.lowicz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



23.6. Terminy wnoszenia odwołań :

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników. Do odwołania dołącza się:



- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SWZ SĄ:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz „Oferta Wykonawcy”
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp
- 4) Załącznik nr 4: Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5: Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”
- 6) Załącznik nr 6: „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”
- 7) Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 8) Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 9) Załącznik nr 9: Opis przedmiotu zamówienia – Dokumentacja techniczna określająca wymagania techniczne pod względem materiałowym i funkcjonalnym, przedmiar robót i wzór kosztorysu ofertowego, wyjaśnienia Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego.
- 10) Załącznik nr 10: Identyfikator postępowania (ID).
- 11) Załącznik nr 11 : Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 12) Załącznik nr 12: Oświadczenie wykonawcy O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp



Załącznik nr 1 do SWZ

OFERTA WYKONAWCY

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO :

1. NAZWA Zamawiającego : Miasto Łowicz
2. ADRES: Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz

II. DANE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ¹

1. Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy/ wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹

.....

NIP REGON KRS / CEIDG¹

Adres:¹

2. Dane do kontaktu:²

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

.....

Rodzaj Wykonawcy (właściwie zaznaczyć):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum, w tej części powinna pojawić się informacja o nazwach firm Wykonawców oferty wspólnej (wspólników spółki cywilnej) lub członków konsorcjum - odpowiednio skreślić, powielić tyle razy ile jest podmiotów/ wspólników

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy



III. OFERUJEMY WYKONANIE WW. ROBÓT BUDOWLANYCH ZGODNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. **za cenę netto**,
wg przedmiaru (przy stawce obowiązującej 23% VAT).....PLN
plus podatek VAT
wg przedmiaru (w stawce obowiązującej 23% VAT).....PLN
za cenę brutto
wg przedmiaru (przy stawce obowiązującej 23% VAT).....PLN

Łączna cena ofertowa brutto PLN
(słownie:.....

..... złotych),

2. udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy
(*minimum 36 miesięcy - maksimum 60 miesięcy*).³
Termin gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie wszystkich robót koniecznych do realizacji zamówienia, zgodnie z dokumentacją techniczną określającą wymagania techniczne pod względem materiałowym i funkcjonalnym, przedmiar robót, wykonamy za cenę ryczałtową nie podlegającą zmianie do końca terminu robót budowlanych, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 – 12 i ust. 14 projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało w 2 równych ratach
 - ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

IV. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne,
- w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, przed podpisaniem umowy złożę(ymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,



6. zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

7. składając ofertę akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia. Zapoznaliśmy się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” w szczególności opis sposobu składania oferty. Regulamin dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. ⁴ informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku (należy podać nazwę Załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. (wypełnić jeżeli dotyczy).

9. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty* (zaznaczyć właściwe):

☐ **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto

wartość bez kwoty podatku VAT

.....
stawka podatku od towarów i usług

*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

V. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SWZ
2)



- 3)
- 4)
- 5)

w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum, w tej części powinna pojawić się informacja o nazwach firm Wykonawców oferty wspólnej (wspólników spółki cywilnej) lub członków konsorcjum - odpowiednio skreślić, powielić tyle razy ilu jest podmiotów/ wspólników

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

³ W ofercie wymaga się określenia **okresu gwarancji w pełnych miesiącach**.

⁴ Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia**



Załącznik nr 2 do SWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy¹

Oświadczenie wykonawcy¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :
„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II. W ZWIĄZKU Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).⁵

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie pkt ³⁾ SWZ.



- 2) ⁴⁾ Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie pkt SWZ

..... w zakresie pkt SWZ

(wskazać podmiot i określić pkt SWZ w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby.)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

V. INNE INFORMACJE:

.....
.....

¹⁾ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**

²⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

³⁾ wskazać numer warunku, który spełnia wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający o się o udzielenie zamówienia, tj. pkt **7.1.4. lit. A i/lub B SWZ**

⁴⁾ wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

* niepotrzebne skreślić

⁵⁾ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

.....
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Łowicz

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO :

- 1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).²⁾

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.



IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

* niepotrzebne skreślić

²⁾ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR IR/-W/2024 (wzór)

zawarta w dniu 2024 roku w Łowiczu pomiędzy: **Miastem Łowicz, Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz** reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta Łowicza

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

Łowicza.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia, nr), o następującej treści: „Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane w ramach zadania pn.: „Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu” obejmującego montaż nowego systemu podłogi sportowej na istniejącym podłożu.

Zakres prac obejmuje:

- demontaż drabinek i osłon grzejnikowych z ich zabezpieczeniem na czas robót w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz ich ponowny montaż po wykonaniu podłogi,
- zabezpieczenie trybun na czas robót w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz ich ponowny montaż po wykonaniu podłogi,
- demontaż listew przyściennych z ich utylizacją,
- podwieszenie kotar i siatek zabezpieczających,
- montaż podbudowy z pianki elastycznej i sklejki na istniejące podłoże,
- przygotowanie podłoża pod montaż wykładziny sportowej,
- przyklejenie wykładziny sportowej (linoleum) w min. 3 kolorach, z wyznaczeniem kolorem koła środkowego oraz pól tzw. „trumien” do koszykówki,
- przeniesienie kratki wentylacyjnych na nową podłogę,
- przeniesienie otworów od wyposażenia sportowego na nową podłogę sportową wraz z montażem nowych dekle zabezpieczających,



- malowanie linii boisk (ilość boisk zgodna ze stanem obecnym: do koszykówki - 1, do siatkówki - 2, do piłki ręcznej - 1, do badmintonu - 4, do tenisa -2, z modyfikacją ich wymiarów do aktualnych przepisów),
- zniwelowanie różnicy wysokości w wejściach na halę sportową (np. najazdy, listwy, obróbki).

Szczegółowe rozwiązania zawarto w dokumentacji technicznej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45432130-4 Pokrywanie podłóg

2. Szczegółowy zakres robót oraz ich wymogi jakościowe określają: Dokumentacja techniczna określająca wymagania techniczne pod względem materiałowym i funkcjonalnym, Przedmiar robót i wyjaśnienia treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu Ustawy – Prawo budowlane w sposób umożliwiający prawidłową eksploatację, zgodnie z celem, któremu dzieło ma służyć.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2.

Terminy wykonania

1. Przekazanie terenu robót nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **do 30 listopada 2024 roku**, przy czym maksymalny termin wyłączenia hali z użytkowania to 14 (czternaście) dni – roboty wykonywane w trybie ciągłym. Termin wyłączenia hali z użytkowania wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się datę odbioru całości przedmiotu umowy, tj. datę podpisania przez Zamawiającego, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie w 1 (jednym) egzemplarzu dokumentacji technicznej.
- 2) Przekazanie terenu robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
- 3) Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
- 4) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego obejmującego wszystkie branże przedmiotu umowy.
- 5) Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.
- 6) Zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty budowlane.
- 7) Współpraca z Wykonawcą w niezbędnym zakresie.



§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:

- 1) przedłożenia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy kopii dokumentów wskazujących prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w wymaganych specjalnościach wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisaniu na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 2) przedłożenia Zamawiającemu (najpóźniej 3 dni przed terminem podpisania umowy), kosztorysu zawierającego następujące pozycje cenotwórcze: Lp., podstawę wyceny, opis zgodny z opisem w przedmiarze robót, jednostkę miary, nakłady, koszt jednostkowy, robociznę, materiały i sprzęt, zestawienie materiałów, sprzętu i robocizny w postaci tabeli wraz z ich cenami.
- 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem robót ujętym w dokumentacji technicznej określającej wymagania techniczne pod względem materiałowym i funkcjonalnym, przedmiar robót, wyjaśnienia zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego, **zasadami** wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, normami państwowymi oraz innymi obowiązującymi normami i przepisami prawa w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
- 4) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących ochrony ppoż i bhp.

2. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) protokolarnego przejęcia terenu robót w ciągu 7 (siedmiu) dni od zawarcia niniejszej umowy; zgodnie z terminami określonymi w § 2.
- 2) zabezpieczenia terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. zorganizowania zaplecza robót;
- 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie robót zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
- 4) utrzymania terenu robót w czasie ich trwania w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i ppoż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru końcowego do uprzątnięcia terenu robót wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 5) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci;
- 6) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia;
- 7) koordynacji robót i podwykonawców;*
- 8) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 9) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii;



- 10) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim i posiadania dokumentów potwierdzających te wymagania;
- 11) usuwania wad powstałych w trakcie wykonywania robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej;
- 12) udziału w naradach koordynacyjnych;
- 13) zawiadomienia Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem co najmniej 1 dni. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego;
- 14) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
- 15) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren robót oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy;
- 16) prowadzenia Dziennika budowy i udostępniania go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów, potwierdzeń i kontroli;
- 17) przygotowania przedmiotu odbioru i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego;
- 18) przekazania Zamawiającemu na siedem dni przed odbiorem końcowym kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru. Dokumenty te muszą być spięte w teczce i wykonane w dwóch egzemplarzach.
- 19) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.
- 20) w przypadku uzasadnionej nieobecności kierownika budowy wymaga się ustanowienia przedstawiciela wykonawcy mogącego podejmować wiążące decyzje, osoba ta będzie dostępna na terenie robót podczas wykonywania prac budowlanych.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 3.1. ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, usługi i dostawy wykonane przez jego podwykonawców*;
- 3.2. ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy;
- 3.3. ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;
- 3.4. ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zaważenia się obiektu budowlanego, w którym prowadzone są roboty budowlane oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie robót oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie robót; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu robót Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnej - wywołanej ingerencją osób trzecich - zwłoki w wykonaniu robót, jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek;
- 3.5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.



- 3.6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
- 3.7. (jeżeli dotyczy) Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zmiany lub rezygnacji przez (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, iż proponowany inny podmiot spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca realizując we własnym zakresie i na własny koszt dostawy urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zapewnia, iż odpowiadają one wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom dokumentacji technicznej.
5. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
6. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do wykonania robót.
7. Wykonawca ponosi koszty wykonania ekspertyz, badań, pomiarów itp. niezbędnych, a koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, które wynikły w trakcie realizacji zadania.

§ 5. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) Polisa ubezpieczenia budowy/montażu od wszystkich ryzyk - roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót oraz roboty wykonywane przez podwykonawców;
 - 2) Polisa OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej - odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Suma ubezpieczenia w umowach ubezpieczenia w zakresie wszystkich ryzyk łącznie określonych w ust.1 i 2 obejmuje co najmniej kwotę brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy i obowiązuje w okresie od daty rozpoczęcia robót do ich zakończenia.
4. Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, najpóźniej **w dniu podpisania umowy**.



5. Umowy ubezpieczenia powinny zapewnić wypłatę odszkodowania w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy którejkolwiek z żądanych umów ubezpieczenia i polis, to Zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca winien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe będzie mógł potrącić z wynagrodzeń naliczanych Wykonawcy. Jeżeli żadne wynagrodzenie Wykonawcy jeszcze się nie należy, Zamawiający będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.
7. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.
8. Obie Strony będą przestrzegać warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

§ 6. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, określonego w § 1 ust. 1 potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym niż 4 (cztery) dni robocze.
3. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 7 (siedmiu) dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Gotowość do odbioru powinna być potwierdzona przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru wpisami w Dzienniku budowy. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej do 20 (dwudziestu) dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
5. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych oraz świadectwa wykonanych prób i atesty.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
 - 2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy, co skutkuje uznaniem dokonanego zgłoszenia gotowości do odbioru za niebyłe.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:



- 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
- 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy, bądź odstąpić od umowy z winy Wykonawcy;
 - c. w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:
Łączna wartość netto PLN
plus podatek VAT 23%
Łączna wartość brutto PLN
(słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, zgodnie z dokumentacją techniczną oraz wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, w tym także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie do końca wykonania przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku zmiany przez ustawodawcę określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie, aneksem do niniejszej umowy, odpowiednio dostosowana.
5. Ponadto wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót, wszelkie koszty utrzymania zaplecza robót, koszty organizacji ruchu na czas robót, koszty zagospodarowania odpadów, koszty związane z odbiorami robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, wszelkie koszty zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
6. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za całość robót w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a faktycznymi ilościami, cenami i koniecznymi do wykonania elementami stanowią ryzyko Wykonawcy i obciążają go w całości.



§ 8. Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało 2 fakturami po 50 % każda, proporcjonalnie do zaawansowania wykonanych robót. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót częściowy i końcowy podpisany przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Wykonawcę i Kierownika Budowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z poszczególnych faktur w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury wystawionej po dokonaniu odbioru robót zgodnie z zasadami ustalonymi niniejszą umową.
3. Ostateczne rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag (lub potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze) podpisanego przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika Budowy. Faktura ostateczna będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z zatwierdzonym przez strony końcowym protokołem odbioru robót oraz pod warunkiem spełnienia wymagań opisanych w niniejszej umowie to jest przekazanie Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub przedłożonej mu umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie otrzyma należnego mu wymagalnego wynagrodzenia odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy, może wystąpić o dokonanie bezpośredniej wypłaty tego wynagrodzenia do Zamawiającego, składając dokumenty potwierdzające zasadność wypłaty (w szczególności faktury, protokoły odbioru robót). Uprawnienie do wystąpienia o bezpośrednią zapłatę wynagrodzenia dotyczy tylko należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności tej zapłaty, w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia doręczenia wezwania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zgłosi w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemne uwagi o których mowa w ust. 5, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania o którym mowa w ust. 4 , jeśli



- podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 6 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na zgłoszenie uwag.
 9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 10. W przypadku złożenia do depozytu sądowego kwoty o której mowa w ust. 6 pkt 2), Zamawiający obniży o tę kwotę wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
 11. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dokonana przez Zamawiającego obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo, bez odsetek.
 12. Zapłata należności nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
 14. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze z budżetu miasta dz.: 926/92604/6050 – MODERNIZACJA HALI SPORTOWEJ OSiR NR 2 – ETAP I - WYMIANA NAWIERZCHNI SPORTOWEJ.
 15. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego o treści:
Nabywca: ŁOWICZ – GRUPA VAT Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz NIP 1050003811
Odbiorca Urząd Miejski w Łowiczu Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz
„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

§ 9.

Nadzór

1. Nad prawidłowym przebiegiem i kontrolowaniem robót budowlanych nadzór inwestorski będzie pełnił ze strony Zamawiającego:
.....
.....
O każdej zmianie Inspektora Nadzoru Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani –
..... w Urzędzie Miejskim w Łowiczu.
2. Wykonawca wyznacza do kierowania robotami osobę(-y) wskazaną(-e) w **Załączniku nr 1 do niniejszej umowy**.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 może być dokonana w następujących przypadkach:
a) zmiana stosunku prawnego pomiędzy osobami, o których mowa w ust. 2 a Wykonawcą;



- b) zgonu lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej świadczenie pracy którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2;
 - c) choroby lub objęcia kwarantanną/izolacją w związku z pandemią COVID – 19, którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2;
 - d) wykonywania przez którąkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 funkcji Inspektora Nadzoru nad robotami budowlanymi będącymi przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna zostać potwierdzona pisemnie i wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Przedstawicielami Wykonawcy będą:
- **Kierownik budowy** - (dane do kontaktu: nr tel., e-mail), działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - **Koordynator Zadania** - (dane do kontaktu: nr tel., e-mail), który będzie dostępny dla Zamawiającego w trakcie realizacji zadania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika budowy, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wymogami Prawa budowlanego.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części – w wysokości **0,05 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zakończenia wynikającego z umowy do dnia przekazania do odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych włącznie;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie robót, przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie poszczególnych wad, do dnia ich usunięcia włącznie;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - d) za niedostarczenie polisy lub umowy ubezpieczenia, jak również ich stosownych aktualizacji we właściwym terminie, określonym w § 5 ust. 4, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - e) za niedostarczenie kosztorysu ofertowego szczegółowego wraz z zestawieniem czynników cenotwórczych we właściwym terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - f) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, jak również ich stosownych aktualizacji, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - g) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - h) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości **500 zł**, za każdy dzień zwłoki;



- i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, o którym mowa w § 16 ust.4, w wysokości **1000 zł** za każdy nieprzedłożony projekt;
 - j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany we właściwym terminie określonym w § 16 ust. 9, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - k) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany we właściwym terminie określonym w § 16 ust. 14, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - l) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 16 ust. 5 pkt 6) niniejszej umowy, w wysokości **1000 zł** za każdy brak zmiany;
 - m) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 16 ust. 15), we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości **500 zł** za każdy dzień zwłoki;
 - n) za nie przedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2-4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości **500 zł**.
 - o) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 14 ust. 2-4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w lit. c).
 - p) za niestawiennictwo Koordynatora Zadania, Kierownika budowy na naradzie w siedzibie Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu ich i Wykonawcy, drogą mailową, minimum z trzydniowym wyprzedzeniem, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości **1000 zł** od osoby nieobecnej;
 - q) za zwłokę w wykonaniu robót ciągłych, o których mowa w § 2 ust. 2 – 1000 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie 14 dni od ich rozpoczęcia.
 - r) za naruszenie obowiązku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego – w wysokości **0,01 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty do dnia przystąpienia do odbioru włącznie;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie zbyt wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to Zamawiający może zrezygnować z żądania usunięcia wad. Powyższe winno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z żądania usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do **10 %** wynagrodzenia brutto. Zamawiający nie traci uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy lub z wniesionego zabezpieczenia..



4. Naliczanie kar umownych narastających (liczonych za każdy dzień zwłoki), mogą dochodzić strony do wysokości 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy/podwykonawcy za każdą przesłankę oddzielnie)
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, ustala się w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Strony będą mogły dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11. Gwarancja

1. Wykonawca zgodnie z ofertą udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Co najmniej na miesiąc przed upływem okresu gwarancji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do kontroli przed tzw. odbiorem pogwarancyjnym, którego dokona wspólnie z Zamawiającym.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego:
 - 1) w terminach określonych (przez strony Umowy) w Protokole odbioru,
 - 2) w terminach określonych (przez strony Umowy) w Protokołach spisanych w okresie rękojmi lub gwarancji,
 - 3) w przeciągu doby w sytuacjach, kiedy wada zagraża bezpieczeństwu użytkowników obiektu, od dnia zgłoszenia wad lub usterek;
 - 4) w przeciągu 30 dni w każdym innym przypadku nieokreślonym wyżej od dnia zgłoszenia wad lub usterek;
5. Usunięcie wady lub usterek stwierdza się w formie protokołu podpisanego przez strony.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, pozostaje w zwłoce trwającej dłużej niż 14 dni od dnia wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania sądowego upoważnienia do wykonania zastępczego. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Wykonawca niniejszym oświadcza, że na powyższe wyraża zgodę..
7. Dokumentem gwarancji jest niniejsza umowa.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w trakcie usuwania wad lub usterek.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek powołując się na nadmierne koszty lub trudności.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę **PLN** (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a) 70% zabezpieczenia (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej, po pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew) zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze robót potwierdzonym protokołem odbioru końcowego;
 - b) 30% pozostałego zabezpieczenia (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego od tej części zabezpieczenia, jeśli zabezpieczenie zostało złożone w formie pieniężnej, po pomniejszeniu o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew) zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków
 - 1) nie usunął wady lub usterki w określonym terminie,
 - 2) usunął wady lub usterki w sposób budzący zastrzeżenia Zamawiającego.Wypłata zabezpieczenia może nastąpić po ustaniu przyczyn będących powodem wstrzymania.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej ustawą Prawo zamówień publicznych, z wyłączeniem formy pieniężnej, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Obowiązek ten dotyczy również sytuacji: brak odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2; okresu rękojmi określonego w § 11 umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zadania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi określony w § 11 umowy, stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawca będzie samodzielnie, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego przedłużał ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, aż do czasu usunięcia wszelkich wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 25 dni przed upływem ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Uzyskana kwota zostanie zatrzymana tytułem przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.



9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 13.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
 - 1) określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą dotyczyć:
 - 1) zastosowania innych niż przewidziane w dokumentacji technicznej technologii, materiałów, urządzeń oraz rozwiązań funkcjonalnych,
 - 2) aktualizacji rozwiązań funkcjonalno-materiałowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - 3) zmiany rozwiązań funkcjonalno-materiałowych z uwagi na wykryte w dokumentacji technicznej wady lub usterki,
 - 4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - 5) zmiany terminu wykonania zadania,
 - 6) zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych,
 - 7) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, przy czym wartość tej części nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 3 występuje Wykonawca obowiązany jest złożyć wniosek zawierający:
 - 1) opis propozycji zmiany z niezbędnymi rysunkami,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają zmiany dokumentacji technicznej, strona inicjująca zmianę przedstawia dokumentację zamienną zawierającą opis proponowanych zmian oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Dokumentacja ta wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli uzasadniają to zaistniałe niżej wymienione okoliczności:
 - 1) korzyści materialne, organizacyjne, funkcjonalne lub eksploatacyjne skutkujące obniżeniem kosztu wykonania robót, obniżeniem kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu lub podniesieniem wydajności urządzeń oraz usprawnieniami w trakcie użytkowania obiektu,
 - 2) zmiana obowiązujących przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji zamówienia mająca wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,
 - 4) wady lub usterki dokumentacji technicznej, bez usunięcia których nie jest możliwa prawidłowa i zgodna ze sztuką budowlaną realizacja przedmiotu umowy,



- 5) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub innego Wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego lub gestorów sieci na tym samym terenie robót,
 - 6) zaistnienie nieprzewidzianych warunków uniemożliwiających realizację umowy:
 - a) przerw w dostawie energii elektrycznej lub wody trwających powyżej 3 (trzech) dni,
 - b) ograniczeń wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organów administracji rządowej lub samorządowej, zmian w przepisach prawa,
 - c) działania lub zaniechania organów władzy publicznej lub instytucji, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania robót budowlanych,
 - d) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - e) warunków odmiennych od przyjętych w dokumentacji technicznej,
 - f) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych wskutek zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - g) wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej w celu wykonania robót budowlanych,
 - h) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - i) wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia, jeżeli ich wykonanie wstrzymuje lub wydłuża wykonanie robót budowlanych,
 - 7) udokumentowane przez Wykonawcę rynkowe braki materiałów uniemożliwiające realizację robót budowlanych, - lub braki jednostek sprzętowych niezbędnych do wykonania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 8) działanie siły wyższej.
7. W przypadkach, gdy zmiana umowy wpływa na termin wykonania umowy Strony ustalą nowy termin realizacji robót budowlanych, z tym że co do zasady okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju lub wykonania prac wynikających ze zmiany umowy.
8. Jeżeli w dokumentacji technicznej zostaną wykryte wady lub usterki, Zamawiający w porozumieniu z autorem dokumentacji doprowadzi do ich usunięcia i uzgodni z Wykonawcą sposób wykonania robót budowlanych wynikający ze zmian tej dokumentacji.
9. Podstawę obliczenia kosztów zmiany, o której mowa w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany dokumentacji technicznej stanowi dokumentacja zamienna, o której mowa w ust. 5 oraz kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany w oparciu o następujące założenia:
- a) ceny czynników cenotwórczych (R, M, S, wskaźniki narzutów: Kp, Kz, Z) zostaną przyjęte zgodnie z zestawieniem czynników cenotwórczych z narzutami złożonym przez Wykonawcę w myśl § 4 ust. 1 pkt 3) umowy;
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt a), brakujące ceny czynników cenotwórczych zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich „wbudowania” i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3) umowy, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, KSNR-y, a następnie wycena



indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

10. Gdy zmiany nie wymagają sporządzania dokumentacji zamiennej, sporządza się kosztorys ofertowy w oparciu o założenia określone w ust. 9 lit. a) – c).
11. Wykonawca powinien opracować kosztorys ofertowy szczegółowy, o którym mowa w ust. 9 i 10 oraz przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku, gdy brak niezwłocznego przystąpienia do robót budowlanych lub przerwa w wykonaniu robót budowlanych mogłaby spowodować istotne zakłócenie procesu budowlanego skutkujące opóźnieniem robót lub koniecznością poniesienia dodatkowych nakładów przez Zamawiającego, dopuszcza się przystąpienie do robót budowlanych przez Wykonawcę. Szacunkowe koszty robót określone zostaną przez strony w protokole konieczności a ostateczna wartość robót wskazana zostanie w kosztorysie powykonawczym. Zmiana umowy w tym zakresie zostanie określona stosownym aneksem. Wartość wyżej opisanych robót nie może przekroczyć limitów kwotowych zmian wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia**, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
14. Zmiana sposobu wykonania robót budowlanych może nastąpić w przypadku:
 - a) konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań (m.in. technicznych/technologicznych/materiałowych), niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - b) zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub wyrobów budowlanych, ze względu na zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, której nie można było przewidzieć, jeżeli zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub wyrobów budowlanych jest niezbędne do prawidłowego wykonania robót budowlanych,
 - c) zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub wyrobów budowlanych, jeżeli zastosowanie tych rozwiązań technicznych, technologicznych lub wyrobów budowlanych spowoduje polepszenie parametrów technicznych lub cech funkcjonalnych obiektu budowlanego
 - d) zmiany, o której mowa w pkt 14 a-e nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.
16. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części robót (uzgodnione ograniczenie zakresu robót) jego wynagrodzenie odpowiednio ulega zmniejszeniu (wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w kosztorysie powykonawczym).
17. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po stronie Wykonawcy

§ 14.

Zatrudnienie osób na umowę o pracę



1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujące czynności w ramach realizacji niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą:
 - wykonywanie pracy monterów wykładzin podłogowych,
 - wykonywanie pracy pomocników budowlanych.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoby te wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Oświadczenie zawierać będzie liczbę osób które będą wykonywały te czynności, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
4. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 t.j.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie określonym w umowie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1.



§ 15. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków objętych treścią tytułu XVI i XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni
 - 5) w przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad, które dadzą się usunąć lub bezskutecznego upływu terminu na usunięcie tych wad,
 - 6) w przypadku, gdy koniecznym będzie wielokrotne dokonywanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, lub gdy koniecznym będzie dokonanie bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.*
 - 7) dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 (czternastu) dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni, usunie z terenu robót urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:



- 1) odkupienia od Wykonawcy, na jego wniosek, materiałów i urządzeń zakupionych na potrzeby wykonania niniejszej umowy, których Wykonawca nie może wykorzystać do realizacji innych zadań;
 - 2) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.
6. Odbiór robót przerwanych oraz przejęcie od Wykonawcy terenu robót nastąpi w oparciu o postanowienia ust. 4.
 7. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację robót według stanu na dzień odstąpienia.
 8. W protokole odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających zostanie określona łączna wartość zinventaryzowanych robót zatwierdzonych przez inspektora nadzoru, wykonanych zgodnie z dokumentacją techniczną oraz STWiORB.
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty określone w pkt 7 powyżej według cen określonych w Kosztorysie ofertowym, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
 10. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i ich terenu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 16.

Podwykonawcy*

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć/nie zamierza powierzyć do wykonania następujących części robót budowlanych (*jeśli dotyczy*):

.....
następującemu(ym) podwykonawcy(om) (*jeśli są już znani*):

.....
za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania robót i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



4. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą umową zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obowiązany jest do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy oraz projektu jej zmiany, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie później niż na 21 dni przed jej zawarciem, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać m.in.:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) zakres robót powierzonych podwykonawcy
 - 3) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty w PLN,
 - 4) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy,
 - 5) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - 6) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 7) nr rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty wynagrodzenia.
6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionych przez podwykonawcę na rzecz Wykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należącego do wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sposób przekraczający wartość robót budowlanych określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub w sposób przekraczający wartość części robót powierzonych podwykonawcy ustaloną na podstawie kosztorysu złożonego przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2), chyba że Wykonawca przedstawi odpowiednią aktualizację ww. kosztorysu;
 - 4) określających termin realizacji robót budowlanych w sposób uniemożliwiający ich realizację w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie zawartej między nimi umowy.
 - 6) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, wynikające z umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.
7. W terminie 14 (czternastu) dni Zamawiający **zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego mu projektu** umowy o podwykonawstwo, przedmiotem której są roboty budowlane, oraz projektu jej zmiany, licząc od dnia jego otrzymania, w szczególności w przypadku niespełnienia przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 5 i 6.



8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 w terminie tam wskazanym oznacza akceptację projektu umowy lub jej zmiany.
9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej na piśmie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmian, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo o której mowa w ust. 9 odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
11. W terminie 14 (czternastu) dni Zamawiający zgłosi w formie pisemnej **sprzeciw do przedłożonej mu umowy o podwykonawstwo**, przedmiotem której są roboty budowlane, oraz jej zmiany, licząc od dnia jej otrzymania w przypadku niespełnienia wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 5 i 6 oraz nie złożenia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
12. Wykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo przedmiotem której są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
13. Brak pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 11 uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej na piśmie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000 zł. Wraz z umową o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy, lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
15. Zamawiający poinformuje Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy, o której mowa w ust. 14 w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w tej umowie jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług.
16. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym niniejszą umową.
17. Do umów zawieranych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę stosuje się przepisy ust. 3 do ust. 16.



§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, w tym w formie przelewu (cesja) czy przekazu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, co nie wymaga aneksu do umowy.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 (jeden) dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Wykaz osób wyznaczonych do kierowania robotami
 - 2) Oferta wykonawcy
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 4) Kosztorys ofertowy szczegółowy
 - 5) Dokumentacja techniczna
 - 6) Przedmiar robót
 - 7) Wyjaśnienia Zamawiającego w trakcie postępowania
 - 8) klauzula RODO

§ 18.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych:
 - 1) pracownikom i współpracownikom Wykonawcy,
 - 2) pracownikom lub współpracownikom podwykonawców i dalszych podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy,
 - 3) osobom fizycznym, w tym przedsiębiorcom, którzy są stronami Umów.Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

*W przypadku nie powierzenia przez Wykonawcę części usług podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych



z dnia 27 kwietnia 2016 r. ***Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)***
2016/679 (RODO)

.....
Łowicz, dnia

.....
Czytelny podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. lit. A SWZ dla zadania pn.

„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

Lp.	Miejsce wykonania i nazwa podmiotu na rzecz, którego roboty zostały wykonane	Nazwa zadania i rodzaj zrealizowanych robót wraz z ich zakresem	Termin realizacji robót budowlanych od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Wartość wykonanych robót (w PLN brutto)*	Nazwa i adres Wykonawcy który realizował wskazane roboty budowlane **
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładam dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

***UWAGA:** W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” robota budowlana obejmuje szerszy zakres prac, niż określa pkt 7.1.4. lit. A SWZ, wymaga się od Wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww. dokumencie wartości robót odpowiadających swym zakresem opisowi zawartemu w pkt 7.1.4.) lit. A SWZ.

****** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 9.4.4. SWZ.



Załącznik nr 6 do SWZ

.....
Nazwa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:

„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”
potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. lit. B SWZ.

Zakres czynności do wykonywania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Imię i nazwisko oraz dane do kontaktu: nr. tel., e-mail	Uprawnienia * (numer uprawnień budowlanych wraz z ich zakresem i datą wydania)	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)**
Kierownik budowy w specjalności - w zakresie zamówienia,			

* w przypadku wykazania uprawnień, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów należy wskazać zakres i podstawę prawną wydania uprawnień

Oświadczam, że ww. osoba/y, skierowana/e do realizacji niniejszego zamówienia posiada/ją wymagane uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

****UWAGA!** Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A – osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.) – **dysponowanie bezpośrednie**

B – osoby udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ - **dysponowanie pośrednie**



Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Łowicz

**Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną
w niniejszym postępowaniu** (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1.

2.

oświadczam, że:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą.



Załącznik nr 8 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji swoje zasoby w zakresie:

1) Zakres zasobów, jakie udostępniam Wykonawcy¹:

a)

b)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia²:

3) Zakres² i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuję roboty / usługi, samodzielnie** do realizacji których te zdolności są wymagane w w/w zakresie.

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/-my, że:**

1) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

2) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....



Należy opisać udostępniany zasób lub podać dane, np. imię i nazwisko udostępnianej osoby, dane i opis dotyczący udostępnianych urządzeń lub pojazdów.

*** Należy dokładnie opisać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo, nadzorowanie, konsultacje, know-how, itp.*

**** Należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, np.: umowa o udostępnienie zasobu, umowa o współpracy, porozumienie itp.*

¹ *zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:*

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. potencjał kadrowy, doświadczenie)*
- wskazać numer warunku udziału tj. pkt 7.1.4. lit. A i/lub B SWZ*

Zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przestawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.4.5. SWZ

²*Określić zakres robót/zasobów w jakim podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Należy opisać udostępniany zasób lub podać dane, np. imię i nazwisko udostępnianej osoby, dane i opis dotyczący udostępnianego doświadczenia

Należy dokładnie opisać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, np. podwykonawstwo, nadzorowanie, konsultacje, know-how, itp.

Należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, np.: umowa o udostępnienie zasobu, umowa o współpracy, porozumienie itp.



Załącznik nr 10 do SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

ID postępowania:

ocds-148610-d1c15958-557a-4c52-bb20-36f1ab252aa3



Załącznik nr 11 do SWZ

..... /
Nazwa Wykonawcy¹

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹ O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 USTAWY PZP

składane na podstawie §2 ust 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”
prowadzonego przez Zamawiającego Miasto Łowicz

oświadczam, że :

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. **„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”**

* **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z **innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu o udzielenia zamówienia.

* **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że



powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....

.....

***dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu
w imieniu wykonawcy***

¹ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy na osobnym druku;



Załącznik nr 12 do SWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy¹⁾ O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), składane na podstawie §2 ust 1 pkt 7 lit-a, oraz §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :
„Modernizacja podłogi sportowej w hali nr 2 Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łowiczu”

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, wskazanych w:
- art. 108 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- są aktualne / nieaktualne² (niepotrzebne skreślić)

- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-

II. OŚWIADCZENIE UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE

² niepotrzebne skreślić



PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO :

1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).³

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....
.....

¹⁾ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy na osobnym druku; w przypadku wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów oświadczenie składa każdy podmiot na osobnym druku

²⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

³⁾ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 1

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*** *niepotrzebne skreślić***

Uwaga !



Należy podpisać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)