

PROKURATURA OKRĘGOWA W BYDGOSZCZY

ul. Stefana Okrzei 10, 85-317 Bydgoszcz

tel. / fax. (52) 32-33-129

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Remont budynku Prokuratury Rejonowej Bydgoszcz – Południe w
Bydgoszczy Dział ds. Wojskowych**

nr sprawy: 3006-7.261.5.2024

tryb udzielania zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

Dariusz Podufalski

Prokurator Okręgowy w Bydgoszczy

Bydgoszcz, dnia 21 sierpnia 2024 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Bydgoszczy

ul. Stefana Okrzei 10, 85-317 Bydgoszcz

tel. (52) 32-33-124 lub 129

adres poczty elektronicznej: przetargi.pobyd@prokuratura.gov.pl

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/po-bydgoszcz>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 t. j. z późn. zm.) [zwane dalej także „Pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie budynku Prokuratury Rejonowej Bydgoszcz – Południe w Bydgoszczy Dział ds. Wojskowych z siedzibą przy ul. Farnej 6. Prace polegały będą na remoncie elewacji budynku, pokrycia dachowego, wymianie stolarki okiennej oraz częściowym remoncie pomieszczeń z wyminą drzwi wewnętrznych.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1*.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 3*.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a. 45000000-7 Roboty budowlane
 - b. 45400000 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - c. 45410000 Tynkowanie
 - d. 45442100 Roboty malarskie
 - e. 45453000-7 Roboty remontowe oraz renowacyjne

- f. 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
 - g. 45410000-4 Tynkowanie
 - h. 71355000-1 Usługi pomiarowe
 - i. 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - j. 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - k. 45421130 Instalowanie drzwi i okien
 - l. 45261000-4 Wykonanie pokryć dachowych i konserwacja dachów
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 - 7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
 - 6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
 - 7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane zostały wykonane najpóźniej do **dnia 23 grudnia 2024 roku**.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 3*.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu Systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie eZamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały określone w „Regulaminie korzystania z Platformy eZamówienia”. Warunki techniczne korzystania z Platformy (warunki świadczenia usług):
 - 1) W celu prawidłowego korzystania z platformy wymagany jest:
 - 1.1) komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10
 - Ubuntu 14.04
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze
 - albo:
 - 1.2) tablet/telefon

- a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- b) przeglądarka: Chrome 61 lub nowsza
- 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, Obsługi Java Script oraz cookies.
- 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2
 - b) format danych oraz kodowanie – formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8
 - c) oznaczenie czasu odbioru danych – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy
- 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego a pośrednictwem Platformy eZamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi.pobyd@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
- 13. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym dziale SWZ.
- 14. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, w kwestiach formalnych i merytorycznych są:

Anita Janicka - tel. (52) 32 33 124

Agata Zalewska, Magdalena Kozłowska - tel. (52) 32 33 129

X. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **4 października 2024 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest

dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego formularza ofertowego wygenerowanego przez system eZamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „wypełnij” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać interaktywny formularz ofertowy wygenerowany przez system eZamówienia, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać go na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

UWAGA! Nie można zmieniać nazwy pliku interaktywnego formularza ofertowego. Zmiana nazwy skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny formularz ofertowy wygenerowany przez system eZamówienia w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub

składane wraz z ofertą – czyli **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia** – *Załącznik nr 2* oraz **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – *Załącznik nr 6*.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie

nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
18. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę składa się za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Termin składania ofert: 05.09.2024 r. godzina 08:00.**

XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Termin otwarcia ofert: 05.09.2024 r. godzina 08:15, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.**
2. Otwarcie odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzone postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Stosownie do brzmienia art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), z postępowania wyklucza się:
 - 3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022

r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Wykluczenie wskazane w pkt. 3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie o zamówienia, zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w interaktywnym podstawowym formularzu ofertowym wygenerowanym przez system eZamówienia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona złotych polskich (PLN) cyfrowo oraz słownie.
4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie składniki cenowe oraz inne koszty ponoszone przez Wykonawcę celem prawidłowego wykonania zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023.1570 t. j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a. CENA (C) - waga kryterium 80 %
 - b. GWARANCJA - waga kryterium 20%.
2. Zasada oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a. CENA – to kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane przez Wykonawcę w interaktywnym podstawowym formularzu ofertowym wygenerowanym przez system eZamówienia. Zamawiający przyzna 80 punktów ofercie o najniższej cenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

- b. GWARANCJA – to kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w interaktywnym podstawowym formularzu ofertowym wygenerowanym przez system eZamówienia. Okres gwarancji będzie liczony od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego robót.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych latach.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata. Najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 4 lata. W kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów, które będą przyznawane zgodnie z poniższym wykazem:

3 lata – 10 punktów

4 lata – 20 punktów

Uwaga ! Oferta Wykonawcy, który w interaktywnym podstawowym formularzu ofertowym wygenerowanym przez system eZamówienia wskaże okres krótszy niż 2 lata, zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W przypadku wskazania okresu gwarancji wynoszącego więcej niż 4 lata Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj. 20 punktów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *Załącznik nr 3*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) - warunek musi być spełniony na dzień składania ofert.

W celu spełnienia warunku Wykonawca musi złożyć Oświadczenie własne, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wskazaną sumę gwarancyjną.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (wykonuje) 3 roboty budowlane na kwotę minimum: 1 000 000,00 zł brutto (słownie:

jeden milion złotych 00/100) każda. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby przedstawione roboty budowlane wykonane/wykonywane były w obiekcie użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedna w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Ponadto Wykonawca spełni warunek jeżeli wskaże, że wykonane/wykonywane przez niego roboty budowlane odbywały się w okresie funkcjonowania i korzystania z obiektu (co najmniej jedna z tych robót).

Przez pojęcie „obektu użyteczności publicznej” Zamawiający rozumie definicję zawartą w **§ 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015.1422 j. t. z późn. zm.) Rozporządzenia: (...)** budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

W celu spełnienia warunku Wykonawca musi złożyć Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane.

2.4.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednią kadrą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego posiadającą uprawnienia budowlane wynikające z ustawy Prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 roku (Dz. U. 2024 poz. 725 t. j.):

- Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane i odpowiedzialną za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie liczone od dnia wydania uprawnień. Zamawiający wymaga, aby wydane uprawnienia były bez ograniczonego zakresu oraz uprawniały do kierowania pracami przy zabytkach, wynikających z postanowień artykułu 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn. 23 lipca 2023 roku (Dz. U. 2022 poz. 840 t. j.). Osoba taka posiadać powinna również uprawnienia do pełnienia funkcji Kierownika budowy.
- Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane i odpowiedzialną za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie liczone od dnia wydania uprawnień. Zamawiający wymaga, aby wydane uprawnienia były bez ograniczonego zakresu.

- Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane i odpowiedzialną za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych oraz kanalizacyjnych, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie liczone od dnia wydania uprawnień. Zamawiający wymaga, aby wydane uprawnienia były bez ograniczonego zakresu.

W tym celu Wykonawca musi złożyć Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełnią ww. warunki udziału w postępowaniu, jeżeli przynajmniej jeden z tych Wykonawców je spełnia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)

1. Wykonawca poza **interaktywnym podstawowym formularzem ofertowym wygenerowanym przez system eZamówienia**, do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2** oraz **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 6**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: **Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, Załącznik**

nr 5 – Wykaz osób oraz Oświadczenie własne, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wskazaną sumę gwarancyjną.

XX. Informacje dotyczące przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

1. Z uwagi na położenie budynku na terenie Starego Miasta Bydgoszczy, które jest wpisane do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego, a także ujęciem budynku w ewidencji obiektów zabytkowych Miasta Bydgoszczy, wizja lokalna ma na celu oględziny uszkodzeń elewacji w szczególności detali architektonicznych i rzeźbiarskich, które powstały na skutek upływu czasu (elewacja frontowa posiada dekorację sztukatorską). Dodatkowo Wykonawcy będą mogli zapoznać się ze stanem gzymsów, płycin oraz możliwych zastosowań przeciwwilgociowych na średniej ścianie frontowej od ulicy Farnej, w poziomie piwnic na głębokości fundamentów kamiennych. Ocenie poddany zostanie także stan drzwi głównych do budynku, które winny zostać poddane bieżącej renowacji.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia udział Wykonawców w wizji lokalnej ma charakter obligatoryjny pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 131 w zw. z art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy PZP.
3. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona **w dniu 28 sierpnia 2024 r. o godzinie 09:00.**
4. Miejsce wizji lokalnej: Prokuratura Rejonowa Bydgoszcz-Południe dział ds. Wojskowych, ul. Farna 6.
5. Przed przystąpieniem do dokonania wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani będą potwierdzić na liście obecności swój udział w wizji, co będzie traktowane jako złożenie oświadczenia o zapoznaniu się ze specyfiką zamówienia.
6. W wizji lokalnej może wziąć udział osoba reprezentująca firmę lub posiadająca pisemne upoważnienie do jej reprezentowania.
7. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości.
8. Zamawiający informuje, że wizja lokalna jest obowiązkowa do złożenia oferty.
9. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.
10. Koszty wizji lokalnej ponosi wykonawca.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione ono w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3*.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3*.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Stefana Okrzei 10, w Bydgoszczy, tel. 52 32-33-167, e-mail: sekretariat.pobyd@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Aneta Triebwasser tel. 52 32-33-164, e-mail: sekretariat.pobyd.iod@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu wykonania umowy.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.
5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.

XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia | Załącznik nr 2 |
| 3. Wzór umowy | Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz robót budowlanych | Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz osób | Załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | Załącznik nr 6 |