

**ZATWIERDZAM
DYREKTOR
MUZEUM WOJSKA POLSKIEGO
W WARSZAWIE**

.....
prof. dr hab. Bogusław PACEK

oznaczenie sprawy: **14/2024/MM**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na**

„Usługi konserwacji holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12”

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 tej ustawy.

Stosowane skróty:

- „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).
- „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.**
2. Dane kontaktowe: **telefon (22) 629 52 72 wew. 1, adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl**
3. Zamawiający na potrzeby niniejszej postępowania wskazuje następujący adres do korespondencji: **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Cytadela Warszawska, ul. Dymińska 13 bud. nr 6, 01-519 Warszawa.**
4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ba363139-34a8-4a24-846b-ce8e50d8240b>
5. Godziny urzędowania Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach 08:30 – 15:00.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w **art. 3 ustawy Pzp.**
4. Zgodnie z **art. 20 ust. 1 ustawy Pzp** postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
5. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
7. Zamawiający **nie przewiduje i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
8. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94 ustawy Pzp.**
10. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa konserwacji holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12.**
2. Przedmiot zamówienia w zakresie obu części zamówienia obejmuje:

- 1) konserwację naprawczą i zabezpieczającą, a także w niektórych przypadkach rekonstrukcję pewnych elementów zabytków lub uzupełnienie o oryginalne części;
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed konserwacją,
 - 3) dokumentowanie prac konserwatorskich w trakcie ich prowadzenia i po konserwacji,
 - 4) wykonanie i przekazanie skróconej dokumentacji konserwatorskiej w formie pisemnej (3 egzemplarze) i formie elektronicznej (1 egzemplarz na płycie CD/DVD),
 - 5) zwrot obiektu po konserwacji do siedziby oddziału MWP – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu, ul. 3 Pułku Lotniczego 4, 60-421 Poznań, zgodnie z zasadami transportu obiektów zabytkowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 1) 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji,
 - 2) 50630000-0 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów wojskowych.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załączniki nr 6 do SWZ.
5. Dokumentacja fotograficzna holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12 stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający oświadcza, że zamówienie zostało zakwalifikowane jako „usługa” w rozumieniu art. 7 pkt 28 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
10. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia upływa **20 grudnia 2024 r.**

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Mateusz Małek - adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ba363139-34a8-4a24-846b-ce8e50d8240b>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-ba363139-34a8-4a24-846b-ce8e50d8240b
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl (nie dotyczy składania ofert).

VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Mateusz Małek, adres e-mail: przetarg@muzeumwp.pl

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 18 września 2024 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **250.000,- zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał należycie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienia na konserwację **co najmniej 5 (słownie: pięciu) wielkogabarytowych (typu czołg, transporter opancerzony, działo, armata, samochód, moździerz, samolot) zabytków techniki wojskowej wykonanych z metalu, należących do kolekcji muzealnej państwowej lub samorządowej lub znajdującego się obecnie w takiej kolekcji** oraz załączył dowody określające czy te prace konserwatorskie zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy prace zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.**

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, tj. wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
5. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców:
 - 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem (UE) 2022/576, z dnia 9 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

XI. Informację o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt XII.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **250.000,- zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) – **załącznik własny**;
 - 2) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączone dowody określające, że usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**,

- 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 4) oświadczenie wykonawcy, w zakresie **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej** - **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – **załącznik własny**;
 - 6) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności – **załącznik własny**;
 - 7) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **załącznik własny**;
 - 8) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

- równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 2) zaświadczeń, o których mowa w pkt. XII.4.6-8 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. XII.5., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. XII.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. XII SWZ.

XIII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XII.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - jeżeli dotyczy;
 - 4) Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy;
 - 5) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 6) oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
 4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 5.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale **XV.3 SWZ** należy złożyć w terminie do dnia **21 sierpnia 2024 roku do godz. 10:00**.
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy Pzp oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu **21 sierpnia 2024 roku** przy użyciu platformy e-zamówienia o godz. 10:30.
9. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału publiczności.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty materiałów, sprzętu, pracy oraz wszelkie pozostałe koszty.
2. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (**stawka 23%**).
3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w złotych polskich.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) **Cena – 60 pkt;**
 - 2) **Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji – 40 pkt.**
2. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 100 \times W$$

gdzie:

- Cof_{min} – najniższa cena całkowita z ofert badanych, spośród ofert nie odrzuconych,
 Cof_x – cena całkowita oferty badanej, nie odrzuconej,
 C – liczba punktów w kryterium cena.
 W – waga kryterium (60 pkt).

3. Wartość punktowa w kryterium „przedłużenie podstawowego okresu gwarancji” zostanie przyznana według następującego wzoru:

$$Pg = \left| \frac{PG_{bad}}{24} \right| \times \left| W \right|$$

gdzie:

- PG_{bad} – liczba miesięcy przedłużenia podstawowego okresu gwarancji w ofercie badanej,
 Pg – liczba punktów w kryterium przedłużenie podstawowego okresu gwarancji.
 W – waga kryterium (40 pkt).

4. Podstawowy okres gwarancji wynosi **36 miesięcy od daty odbioru.**
5. Zamawiający dopuszcza **przedłużenie podstawowego okresu gwarancji o maksymalnie 24 miesiące.**
6. Wykonawca, który nie przedłuży podstawowego okresu gwarancji otrzyma 0 (słownie: zero) punktów. Wykonawca, który przedłuży podstawowy okres gwarancji o 24 miesiące otrzyma 40 punktów (słownie: czterdzieści punktów).
7. Przedłużenie podstawowego okresu gwarancji należy ująć w formularzu ofertowym.
8. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, **Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 3, 00-495 Warszawa.
3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@muzeumwp.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie

- publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
 7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
 8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
 11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
 12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
 13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
 14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej,

3. Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz wykonanych usług,
5. Załącznik nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik nr 7 do SWZ – dokumentacja fotograficzna holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12.

....., dnia.....

.....
(Nazwa i Adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ **WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa konserwacji holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12**, prowadzonego przez Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale X.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1.,
2.,
3.,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

....., dnia.....

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA

w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa konserwacji holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12**, informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp / informujemy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp ** i poniżej przedstawiamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej grupy kapitałowej, wskazując ich nazwy oraz adresy siedzib:

.....***

****niepotrzebne skreślić**

***** w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć niniejsze oświadczenie wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

....., dnia.....

.....
(Firma i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z
ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY
SANKCYJNEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa konserwacji holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12**, oświadczamy, że

- ☐ **nie jestem podmiotem objętym zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem 2022/576.
- ☐ **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w przepisach art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- ☐ **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. (należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835))*

** należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.
(podpis)

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Usługa konserwacji holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12**, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie lub będące realizowane z należytą starannością*:

L.p.	Przedmiot usług oraz miejsce wykonania usług	Odbiorca usług	Wartość (brutto)	Data rozpoczęcia (miesiąc i rok)	Data zakończenia (miesiąc i rok)
1					
2					
3					
4					

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie usług.*

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

(podpis)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługę konserwacji holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12**.

§ 2

Oświadczenia wstępne

1. Zamawiający oświadcza, że konserwowane muzealia stanowią własność Zamawiającego i wpisane zostały do Księgi Inwentarzowej Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zdolnościami ekonomicznymi oraz zdolnościami finansowymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową i załącznikami do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, kartą gwarancyjną i pozostałymi załącznikami do SWZ oraz akceptuje przyjęte w nich rozwiązania oraz że nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń oraz że nadają się do prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 3

Zakres zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na **konserwację holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12** zwane dalej „zamówieniem” lub „zamówieniem objętym niniejszą umową”.
2. Strony ustalają, że zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) konserwację naprawczą i zabezpieczającą, a także w niektórych przypadkach rekonstrukcję pewnych elementów zabytków lub uzupełnienie o oryginalne części;
 - 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed konserwacją,
 - 3) dokumentowanie prac konserwatorskich w trakcie ich prowadzenia i po konserwacji,
 - 4) wykonanie i przekazanie skróconej dokumentacji konserwatorskiej w formie pisemnej (3 egzemplarze) i formie elektronicznej (1 egzemplarz na płycie CD/DVD),
 - 5) zwrot obiektu po konserwacji do siedziby oddziału MWP – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu, ul. 3 Pułku Lotniczego 4, 60-421 Poznań, zgodnie z zasadami transportu obiektów zabytkowych.
3. Strony ustalają, że zakres zamówienia określa załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
4. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić pełną konserwację, uwzględniając indywidualny charakter każdego obiektu, jego walory i znaczenie historyczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać **wszystkie czynności** wynikające z niniejszej umowy oraz z załączników do niniejszej umowy.

§ 4

Sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, postanowieniami załączników do niniejszej umowy oraz przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Zamawiającego.
3. Przedmiot konserwacji wydany zostanie Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca nie może używać przedmiotu konserwacji w innych celach niż realizacja przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie, zniszczenie lub utratę przedmiotu konserwacji, w tym za przypadkowe uszkodzenie, zniszczenie lub utratę od momentu wydania / udostępnienia mu przedmiotu konserwacji.
6. W razie uszkodzenia przedmiotu konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego przywróceniem do stanu poprzedniego.
7. W razie zniszczenia lub utraty przedmiotu konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego co najmniej wartości przedmiotu konserwacji z daty powstania szkody.
8. W przypadku kradzieży, zaginięcia, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do sporządzenia protokołu szkody, zawierającego numer inwentarzowy i opis przedmiotu oraz rodzaj zniszczenia bądź uszkodzenia. Protokół ten wraz z uszkodzonym przedmiotem powinien być niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, przekazany Zamawiającemu.
9. Wykonawca, powierzając wykonanie usługi konserwacji osobie trzeciej, ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania tej osoby, w tym za wypełnianie obowiązków wskazanych w niniejszej umowie, jak za działania własne.
10. Wykonawca zapewni transport na własny koszt i ryzyko z miejsca prowadzenia konserwacji do wskazanej siedziby Zamawiającego. Transport zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 roku w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. poz. 1240).
11. Wykonawca zobowiązuje się zachować szczególną staranność w celu zabezpieczenia przenoszonych przedmiotów konserwacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem.
12. Zakres prac konserwatorskich zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego, którzy mogą udzielać wytycznych co do przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania konserwacji naprawczej i zabezpieczającej oraz rekonstrukcji elementów (jeżeli dotyczy) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (załącznik nr 6 do SWZ). Szczegółowy zakres prac zamówienia określać będzie program prac konserwatorskim zatwierdzonym przez Zamawiającego.
14. Zwrot przedmiotu konserwacji nastąpi w siedzibie do siedziby oddziału MWP – Muzeum Broni Pancernej w Poznaniu, ul. 3 Pułku Lotniczego 4, 60-421 Poznań.

15. Po dokonaniu zwrotu przedmiotu konserwacji Zamawiający przystąpi do odbioru wykonanych prac, który zostanie potwierdzony protokołem odbioru prac.
16. Zamawiający zobowiązany jest przyjąć przedmiot umowy lub zgłosić wady, usterki i zastrzeżenia, co do wykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zwrotu Zamawiającemu przedmiotu konserwacji. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne usterki i wady przedmiotu umowy, wyznaczając dodatkowy termin na ich usunięcie.
17. W przypadku niezgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 16 uznaje się, że Zamawiający odebrał przedmiot umowy.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek w określonym mu terminie, Zamawiającemu przysługuje – niezależnie od innych uprawnień – prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

Terminy wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać **wszystkie prace** objęte zakresem niniejszej umowy i załączników do niniejszej umowy oraz zwrócić wszystkie obiekty podlegające konserwacji do wskazanej siedziby Zamawiającego **w terminie do 20 grudnia 2024 roku**.

§ 6

Osoby przeznaczone do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się przeznaczyć do wykonania zamówienia osoby posiadające **wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności**, niezbędne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.

§ 7

Kontrola i nadzór nad wykonaniem zamówienia

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania w każdym czasie **sposobu wykonywania zamówienia** przez Wykonawcę, w szczególności w siedzibie Zamawiającego lub miejscu wskazanym jako miejsce realizacji usług.
2. Zamawiający oświadcza, że osobą uprawnioną do kontrolowania sposobu wykonania zamówienia oraz odbioru przedmiotu umowy jest
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy lub załącznika do niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do pisemnego **wezwania** Wykonawcy **do przywrócenia stanu zgodnego z niniejszą umową** lub załącznikiem do niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni od jego otrzymania.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **łączne wynagrodzenie** w wysokości **.... zł brutto** (....), w tym ... **zł netto**(....) oraz ... **zł podatku od towarów i usług** (...), zwane dalej „łącznym wynagrodzeniem”.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto ma **charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.

3. Strony ustalają, że w związku z ryczałtowym charakterem kwota łącznego wynagrodzenia brutto obejmuje **wszelkie koszty i wszelkie ryzyka** związane z wykonaniem zamówienia objętego niniejszą umową, w tym również wartość wzrostu cen materiałów i usług.
4. Strony ustalają, że w związku z ryczałtowym charakterem kwota łącznego wynagrodzenia brutto **nie podlega** jakimkolwiek **zmianom** lub jakiejkolwiek **waloryzacji**, z wyjątkiem przypadków określonych w § 11 niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że **nie wyraża zgody** na udzielanie Wykonawcy zaliczek na poczet łącznego wynagrodzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia w **terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z prawidłowo sporządzonym protokołem odbioru prac.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Strony ustalają, że za datę dokonania płatności wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1,0 % łącznego wynagrodzenia brutto** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu wszystkich prac objętych zakresem niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż **20 % łącznego wynagrodzenia brutto**.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% łącznego wynagrodzenia brutto** za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu do siedziby Zamawiającego kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego przedłużenie dotychczasowej umowy ubezpieczenia lub nowej umowy ubezpieczenia, w stosunku do terminu określonego w § 12 ust. 3 Umowy, jednakże nie więcej niż **10 % łącznego wynagrodzenia brutto**.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto** za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięcia wad lub w zakończeniu usunięcia wad, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminach wynikających z karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr ... do niniejszej umowy, jednakże nie więcej niż **10 % łącznego wynagrodzenia brutto**.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto** za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do usunięcia wad lub w zakończeniu usunięcia wad, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminach ustalonych na podstawie ustawy Kodeks cywilny, jednakże nie więcej niż **10 % łącznego wynagrodzenia brutto**.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 % łącznego wynagrodzenia brutto** w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Łączna wartość naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy **30% łącznego wynagrodzenia brutto**.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zapłaty kary umownej w **terminie 14 dni** od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do jej zapłaty.

8. W przypadku, gdy wartość szkody, wyrządzonej przez Wykonawcę, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron postanowienia § 9 nie wygasają.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w całości lub w części – w przypadkach określonych w przepisach ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w innych przepisach prawa;
 - 2) w całości lub w części – w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **kopii polisy** lub kopii innego dokumentu potwierdzającego **zapewnienie ciągłości** umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) w całości lub w części – w przypadku przeniesienia przez Wykonawcę na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również **przelewu wierzytelności** o wypłatę całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy, **bez** uprzedniej pisemnej **zgody Zamawiającego**;
 - 4) w całości lub w części – w przypadku gdy Wykonawca realizuje usługę **niezgodnie z ustalonymi metodami konserwatorskimi, postanowieniami niniejszej umowy lub w sposób nie gwarantujący terminowego wykonania umowy**;
 - 5) w całości lub w części – w przypadku **zaprzestania** przez Wykonawcę jakichkolwiek **prac** przez okres **14 dni** z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i nie stanowiących siły wyższej.
2. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części z przyczyn określonych w ust. 1 **wygasza**, jeżeli Wykonawca nie otrzyma oświadczenia o odstąpieniu **w terminie 30 dni** od zaistnienia przyczyny odstąpienia lub powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania **formy pisemnej** pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia częściowego od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie** jedynie **za usługi faktycznie wykonane** do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, pod warunkiem, że zostały wykonane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i załączników do niniejszej umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do wykonania całego przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązuje się **zaprześcić wykonywania umowy** w całości lub w części z dniem doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający oświadcza, że **na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1** ustawy Prawo zamówień publicznych **dopuszcza zmiany** niniejszej umowy, w tym również zmiany załączników do niniejszej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku konieczności **zmiany sposobu wykonania zamówienia** objętego niniejszą umową;
 - 2) w przypadku konieczności **zmiany** któregośkolwiek z **terminów wykonania zamówienia lub innych postanowień umowy** na skutek wystąpienie konieczności **zmiany technologii prowadzenia prac konserwatorskich**;
 - 3) w przypadku zaistnienia **siły wyższej**, która uniemożliwia Wykonawcy prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub z załączników do niniejszej umowy lub powoduje nieaktualność postanowień niniejszej umowy lub załączników do niniejszej umowy;
 - 4) w przypadku zaistnienia **innej okoliczności, niemożliwej do przewidzenia** w dniu podpisania niniejszej umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a która uniemożliwia Wykonawcy prawidłowe wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub z załączników do niniejszej umowy lub powoduje nieaktualność postanowień niniejszej umowy lub załączników do niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że **zmiany** niniejszej umowy **na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1** ustawy oraz na podstawie **ust. 1** niniejszej umowy są dopuszczalne pod warunkiem, że nie prowadzą do zmiany charakteru niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że **dopuszcza także zmiany** niniejszej umowy, w tym również zmiany załączników do niniejszej umowy, **w innych przypadkach określonych w przepisach ustawy** Prawo zamówień publicznych.
4. Strony ustalają, że przez pojęcie „**siła wyższa**” rozumie się jakiekolwiek zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą którejkolwiek ze stron niniejszej umowy, a w szczególności: wojnę, powstanie, zamieszki, blokady dróg, strajki, sabotaż, powódź, huragan, trzęsienie ziemi lub też inne klęski żywiołowe, wybuch, pożar i wypadki transportowe, a także wystąpienie stanu epidemii.
5. Strony ustalają, że **warunkiem wprowadzenia zmian** niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 3, w tym również zmiany załączników do niniejszej umowy, jest **zawarcie aneksu** do niniejszej umowy **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
6. Strony ustalają, że nie stanowi zmiany niniejszej umowy zmiana adresów siedzib Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiana adresów do korespondencji, numerów faksów lub adresów poczty elektronicznej Zamawiającego lub Wykonawcy oraz utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści niniejszej umowy lub w treści załączników do niniejszej umowy.
7. Strony ustalają, że zmiany określone w ust. 6 dokonywane są poprzez jednostronne pisemne oświadczenie danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia tego oświadczenia drugiej stronie.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca, realizujący usługi na rzecz Zamawiającego, został objęty polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia, polisa nr – z łączną sumą gwarancyjnązł, na jedno i na wszystkie zdarzenia, przez cały okres realizacji umowy, z możliwością przedłużania co spowoduje, iż Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać dokument potwierdzający ciągłość ubezpieczenia oraz dowody opłaconych składek, a także na żądanie Zamawiającego okazywać oryginały dokumentów. Dokumenty te winny być poświadczone za zgodność przez uprawnione osoby.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania nie później niż 7 dni przed upływem terminu ważności dotychczas obowiązującej polisy - kopii kolejnych umów (polis OC).

§ 13

Gwarancja jakości

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na **okresy**, określone w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr ... do niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości **na warunkach** określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr ... do niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z uprawnień z gwarancji jakości, niezależnie od korzystania z uprawnień z rękojmi za wady.

§ 14

Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji konserwatorskiej

1. Strony oświadczają, że twórcom utworu w postaci dokumentacji konserwatorskiej będą przysługiwać autorskie prawa majątkowe na podstawie art. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się nabyć autorskie prawa majątkowe do utworu w postaci dokumentacji konserwatorskiej w zakresie określonym w ust. 3 od każdego z twórców, nie później niż do dnia podpisania protokołu odbioru prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się **przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe** do utworu w postaci dokumentacji konserwatorskiej, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji konserwatorskiej w zakresie określonym w ust. 3 nastąpi **z chwilą podpisania protokołu odbioru prac.**
5. Strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji konserwatorskiej w zakresie określonym w ust. 3 nastąpi bez ograniczeń terytorialnych.
6. Strony ustalają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji konserwatorskiej w zakresie określonym w ust. 3 **następuje odpłatnie** w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 3.

§ 15

Autorskie prawa zależne do dokumentacji konserwatorskiej

1. Strony oświadczają, że twórcy utworu w postaci dokumentacji konserwatorskiej będą uprawnieni do wyrażania zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do tej dokumentacji konserwatorskiej na podstawie art. 46 oraz art. 2 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się nabyć uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do utworu w postaci dokumentacji konserwatorskiej w zakresie określonym w ust. 3 od każdego z twórców nie później niż do dnia podpisania protokołu odbioru prac.
3. **Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do utworu w postaci dokumentacji konserwatorskiej, zarówno przez Zamawiającego, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez prawa do odwołania upoważnienia.**
4. Strony ustalają, że wyrażenie zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego obejmuje zarówno wyrażanie zgody na tworzenie utworów zależnych (opracowywanie utworu), o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również wyrażanie zgody na korzystanie i rozporządzanie z utworów zależnych (opracowań), o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Strony ustalają, że wyrażenie zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o którym mowa w ust. 3, następuje **z chwilą podpisania protokołu odbioru prac.**
6. Strony ustalają, że wyrażenie zgody na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o którym mowa w ust. 3, następuje odpłatnie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 16

Autorskie prawa osobiste do dokumentacji konserwatorskiej

1. Wykonawca zobowiązuje się wymienić w treści dokumentacji **konserwatorskiej** imiona i nazwiska twórców, którzy będą posiadać autorskie prawa osobiste do utworu w postaci dokumentacji **konserwatorskiej**.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wskazywania twórców wymienionych w treści dokumentacji **konserwatorskiej** jako jej autorów we wszystkich publikacjach lub informacjach przekazywanych do wiadomości publicznej, które będą dotyczyć dokumentacji **konserwatorskiej**.

3. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania innych autorskich praw osobistych do dokumentacji **konserwatorskiej** każdego z twórców, z wyjątkiem nienaruszalności jej treści i formy oraz jej rzetelnego wykorzystania.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zobowiązanie każdego z twórców, wymienionych w treści dokumentacji **konserwatorskiej**, do niewykonywania w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego kiedykolwiek w przyszłości autorskiego prawa osobistego do dokumentacji **konserwatorskiej** w postaci nienaruszalności jej treści i formy oraz jej rzetelnego wykorzystania, nie później niż do chwili podpisania protokołu odbioru prac.
5. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę każdego z twórców w treści dokumentacji **konserwatorskiej** na upoważnienie Zamawiającego do wykonywania autorskiego prawa osobistego do dokumentacji **konserwatorskiej** w postaci nienaruszalności jej treści i formy oraz jej rzetelnego wykorzystania, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez prawa do odwołania upoważnienia.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskiego prawa osobistego do dokumentacji **konserwatorskiej** w postaci nienaruszalności ich treści i formy oraz ich rzetelnego wykorzystania, bez ograniczeń czasowych i bez prawa do odwołania upoważnienia.
7. Strony ustalają, że upoważnienie do wykonywania autorskiego prawa osobistego, o którym mowa w ust. 6, następuje **z chwilą podpisania protokołu odbioru prac**.
8. Strony ustalają, że upoważnienie do wykonywania autorskiego prawa osobistego, o którym mowa w ust. 6, następuje odpłatnie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 17

Prawo własności rzeczy zawierających utrwaloną dokumentację konserwatorską

1. Wykonawca oświadcza, że w chwili podpisywania protokołu odbioru prac będzie mu przysługiwać prawo własności wszystkich rzeczy, zawierających utrwaloną dokumentację konserwatorską.
2. **Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności wszystkich rzeczy, zawierających utrwaloną dokumentację konserwatorską i przekazanych Zamawiającemu.**
3. Strony ustalają, że przeniesienie prawa własności wszystkich rzeczy, zawierających utrwaloną dokumentację konserwatorską i przekazanych Zamawiającemu, **nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru prac**.
4. Strony ustalają, że przeniesienie prawa własności wszystkich rzeczy, zawierających utrwaloną dokumentację konserwatorską i przekazanych Zamawiającemu, następuje odpłatnie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 18

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, ani nie wykorzystywać w inny sposób informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, chyba że ujawnienie lub wykorzystanie tych informacji będzie niezbędne do właściwego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub właściwego wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wszelką korespondencję pisemną w sprawach związanych z niniejszą umową należy kierować na adres „.....”, wszelką korespondencję faksową należy kierować na numer faksu „.....”, natomiast wszelką korespondencję drogą elektroniczną należy kierować co najmniej na następujące adresy poczty elektronicznej:
2. Do kontaktów dotyczących realizacji przedmiotu umowy upoważnieni są
 - 1) ze strony Zamawiającego - imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail,
 - 2) ze strony Wykonawcy - imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail
3. Każda ze stron zobowiązuje się przysyłać wszelką korespondencję pisemną, faksową lub elektroniczną, związaną z niniejszą umową, na adresy do korespondencji, numery faksu i adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 albo w ostatnim otrzymanym zawiadomieniu o ich zmianie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że niniejsza umowa wraz z załącznikami podlega prawu polskiemu, a język polski jest wyłącznym językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy wraz z załącznikami.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy zakres prac – Opis przedmiotu zamówienia
2. Karta gwarancyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

§ 1

Przedmiot gwarancji jakości

1. W związku z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego umowy nr ... z dnia ..., zwanej dalej „umową”, na **konserwację holowanego mostu szturmowego na gąsienicach MH-12, Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu gwarancji jakości** zamówienia objętego umową na warunkach określonych w niniejszej karcie gwarancyjnej.
2. Strony ustalają, że zmiana właściciela lub użytkownika obiektów nie ma wpływu na ważność i okresy zakończenia niniejszej gwarancji jakości.

§ 2

Okresy gwarancji jakości

1. Okres gwarancji jakości wynosi **miesiące (podstawowy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy)** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
2. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru do dnia upływu okresu gwarancji, w tym również w przypadkach, gdy wada wystąpiła lub ujawniła się przed upływem okresu gwarancji, a zawiadomienie o wadzie zostało przekazane po upływie okresu gwarancji.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad dotyczących usług wykonanych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców.
2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadamiać Wykonawcę o ujawnionych wadach.
3. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zawiadomienia o wadach na następujący adres do korespondencji, numer faksu lub adres poczty elektronicznej:
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się przystępować do usuwania wad **w terminie 7 dni** od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady **w terminie 30 dni** od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga terminu dłuższego niż 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o tej okoliczności wraz z uzasadnieniem, proponować nowy termin i złożyć wniosek o wyrażenie zgody przez Zamawiającego na wyznaczenie nowego terminu.
7. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga terminu dłuższego niż 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 6 niniejszej gwarancji.

8. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, jest uprawniony do zabrania na swój koszt wadliwych lub uszkodzonych rzeczy z miejsca, w którym się znajdują na stałe, do miejsca naprawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych w związku z prowadzeniem prac związanych z usuwaniem wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się pokrywać w całości koszty robocizny, dojazdów, pobytu, części zamiennych oraz materiałów niezbędnych do wykonania napraw gwarancyjnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności wynikające z udzielonej gwarancji na własne ryzyko.
12. Strony ustalają, że okres gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu w zakresie i o czas, w jakim rzecz była wadliwa.
13. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego w formie pisemnej o czasie przedłużenia okresu gwarancji.
14. Zamawiający zobowiązuje się potwierdzać Wykonawcy usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad.
15. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub nie usunie wady w terminach określonych w niniejszej karcie gwarancyjnej.
16. Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wady wybranej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub nie usunie wady w terminach określonych w niniejszej karcie gwarancyjnej.
17. Strony ustalają, że usunięcie wady nie zwalnia Wykonawcy z dalszej odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

§ 4

Wyłączenia z zakresu gwarancji jakości

Strony ustalają, że nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek działania siły wyższej, aktów wandalizmu, normalnego zużycia oraz użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji lub jego przeznaczeniem.

Zamawiający
Odbiorca gwarancji jakości

Wykonawca
Wystawca Gwarancji jakości

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

USŁUGA KONSERWACJI HOLOWANEGO MOSTU SZTURMOWEGO NA GĄSIENICACH MH-12

Zakres prac konserwatorskich do wykonania przy holowanym moście szturmowym na gąsienicach MH-12 ze zbiorów Muzeum Wojska Polskiego

Zakres prac konserwatorskich i renowacyjnych.

1. Wstępne umycie mostu szturmowego z piasku i błota.
2. Oczyszczenie z korozji i pozostałości farby metodą piaskowania (zabezpieczyć tabliczki znamionowe, jeśli występują, punkty smarownicze oraz gwinty wahaczy przed uszkodzeniem podczas piaskowania).
3. Demontaż uszkodzonych i skorodowanych elementów;
 - a) demontaż części ruchomych schowków znajdujących się pod przęsłami,
 - b) naprawa poszycia najazdów, uzupełnienie wyciętych elementów mostu, wymiana skorodowanych blach,
 - c) naprawa i uzupełnienie części układu jezdnego (koła jezdne i napinające, gąsienice w ilości 60 sztuk na każdą stronę, razem 120 ogniw)
4. Przeprowadzenie prac blacharsko spawalniczych
 - a) oczyszczenie z korozji i pozostałości farby,
 - b) wymiana uszkodzonego poszycia blach
 - c) naprawa połączeń śrubowych
 - d) wykonanie wg wzoru uszkodzonych elementów
 - e) wykonanie według dołączonego do dokumentacji postępowania rysunku sprzęgu do holowania (załącznik nr 7 do SWZ)
 - f) wykonanie od podstaw łącznika sprzęgającego dyszel mostu z czołgiem według dokumentacji zdjęciowej (załącznik nr 7 do SWZ);
5. Dokładne oczyszczenie całego mostu po pracach ślusarsko-blacharskich;
6. Zabezpieczenie elementów całego mostu środkami antykorozyjnymi;
7. Pomalowanie całego mostu farbą podkładową;
8. Wstępne pomalowanie farbą nawierzchniową całego mostu;
9. Dostarczenie i montaż elementów dodatkowego wyposażenia w postaci dwóch łopat saperskich.;
10. Pomalowanie mostu farbą nawierzchniową RAL 6000 według dostarczonego wzoru.
11. Intencją Zamawiającego jest zachowanie maksymalnej możliwej oryginalnej struktury obiektu. W przypadku konieczności wymiany jakichkolwiek oryginalnych elementów może się to odbywać tylko za wiedzą i zgodą Zamawiającego.
12. Prowadzone prace konserwatorskie muszą być dokumentowane w formie pisemnej i fotograficznej. Po ich zakończeniu dokumentacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu.