

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

**Robót budowlanych w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącym siedzibą
Urzędu Skarbowego w Staszowie, przy ul. Ogłędowskiej 12**

Protokół sporządzony w dniu w Staszowie zgodnie z umową nr
z dnia na „Remont łazienek w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach
będącym siedzibą Urzędu Skarbowego w Staszowie, przy ul. Ogłędowskiej 12” przez:

Ze strony **Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej 105:

1.
2.
3.

Ze strony **Wykonawcy**

-
1.
 2.
 3.

I. Komisja odbiorowa po dokonaniu oględzin robót i zapoznaniu się z dokumentami
stwierdza:

1. Roboty budowlane wykonano **zgodnie/ niezgodnie** (*niewłaściwe skreślić*) z zawartą
umową nr 2601-ILZ.023.....2024 z dnia oraz Opisem przedmiotu
zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Roboty budowlane zostały zakończone w dniu obejmowały prace dotyczące
remontu łazienek w budynku Izby Administracji Skarbowej w Kielcach będącym
siedzibą Urzędu Skarbowego w Staszowie, przy ul. Ogłędowskiej 12.

II. Wykaz dokumentów odbiorowych:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.
8.
9.
10.

III. Jednocześnie ustala się (zgodnie z § 9 umowy) następujące terminy, liczone od daty końcowego odbioru, tj. dnia :

1. Rękojmi:

- a. Na roboty budowlane - **60 miesięcy**
- b. Na dostarczone materiały i urządzenia – **24 miesiące**

2. Gwarancji:

- a. Na roboty budowlane – **60 miesięcy**
- b. Na dostarczone materiały i urządzenia – **36 miesięcy**, lub na okres gwarancji producenta, jeśli jest dłuższa

IV. Podczas przeglądu wykonanych robót budowlanych **nie stwierdzono usterek/ stwierdzono usterki w zakresie (niewłaściwe skreślić):**

.....
.....
.....
.....

które zostaną usunięte do dnia

V. Zastrzeżenia i uwagi komisji:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy komisji

1.
2.
3.