

## **Projekt Umowy Nr ....2024**

zawartej w dniu .....2024 r. w Hrubieszowie, pomiędzy:

**Gminą Miejską Hrubieszów** z siedzibą w Hrubieszowie, ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, woj. Lubelskie,  
NIP: 919-10-59-278, REGON: 950368888

reprezentowaną przez:

Panią Martę Majewską – Burmistrza Hrubieszowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Hrubieszów – Pani Marty Woźnicy  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego: spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ...../reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą: Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), –zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez .... .. działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

### **Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wielobranżowej dokumentacji technicznej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i sprawowanie nadzoru autorskiego dla budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury (HDK) zlokalizowanego pod adresem ul. 3 Maja 7 w Hrubieszowie, w ramach zadania „Rewitalizacja Hrubieszowskiego Domu Kultury” oraz dla modernizacji sali widowiskowej wraz z niezbędnym zapleczem technicznym w budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury (HDK) zlokalizowanego pod adresem ul. 3 Maja 7 w Hrubieszowie, w ramach zadania „Zintegrowany rozwój infrastruktury kultury Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”.
2. Zakres zamówienia ma pozwolić na realizację pełnego zakresu rzeczowego inwestycji i obejmuje opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Hrubieszowskiego Domu Kultury (HDK) w dwóch etapach:
  - etap I – Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wielobranżowej dokumentacji technicznej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i sprawowanie nadzoru autorskiego dla modernizacji sali widowiskowej wraz z niezbędnym zapleczem technicznym w budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury (HDK) zlokalizowanego

pod adresem ul. 3 Maja 7 w Hrubieszowie, w ramach zadania „Zintegrowany rozwój infrastruktury kultury Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

- etap II - Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, wielobranżowej dokumentacji technicznej oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i sprawowanie nadzoru autorskiego dla budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury (HDK) zlokalizowanego pod adresem ul. 3 Maja 7 w Hrubieszowie, w ramach zadania „Rewitalizacja Hrubieszowskiego Domu Kultury”

3. Zamawiający informuje, że na realizację przyszłego zamierzenia inwestycyjnego może przeznaczyć kwotę:

- dla etapu I maksymalnie 5,7 mln zł brutto

- dla etapu II maksymalnie 7 mln zł brutto.

Wykonane opracowania posłużą Zamawiającemu do opracowania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia niezbędnego do sporządzenia SWZ.

4. Zakres zamówienia ma pozwolić na realizację pełnego zakresu rzeczowego inwestycji i obejmuje wykonanie dla każdego zadania osobno (obowiązki wykonawcy):

1) wykonanie inwentaryzacji techniczno-budowlanej i instalacyjnej obiektu - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku elektronicznym np. płyta CD (formaty \*pdf i \*doc),

2) opracowanie audytu efektywności energetycznej – 2 egz. w formie papierowej + elektronicznej na nośniku elektronicznym np. płyta CD (formaty \*pdf i \*doc), **(dotyczy etapu II)** UWAGA: Zamawiający informuje, że po sporządzeniu przez Wykonawcę audytu energetycznego, Wykonawca na jego podstawie, jest zobligowany do sporządzenia koncepcji dokumentacji którą uzgodni pisemnie z Zamawiającym, a następnie na jej podstawie przystąpi do sporządzenia dokumentacji projektowej dla poszczególnych budynków w przypadku, jeśli minimalny próg oszczędności energii pierwotnej kształtować się będzie na poziomie nie niższym niż 30% (wyjątek stanowią budynki wpisane do rejestru zabytków lub podlegające ochronie konserwatorskiej).

Wykonawca w przedmiotowej dokumentacji dokona obliczeń wskaźników rezultatu i produktu jakie zostały w wskazane OPZ i obowiązującej dokumentacji konkursowej w ramach Fundusze Europejskie dla lubelskiego 2021-2027 Działanie 11.1 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich.

3) opracowanie projektu koncepcyjnego obrazującego rozwiązania techniczne i funkcjonalne, podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. (w wersji papierowej oraz elektronicznej (formaty \*pdf i \*doc) elektronicznej na nośniku elektronicznym np. płyta CD),

4) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej obiektu,

Opracowanie projektów architektoniczno – budowlanych, technicznych i wykonawczych we wszystkich branżach stanowiących przedmiot zamówienia w 5 egz. dla każdej branży w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej np. na płycie CD w systemie otwartym (formaty co najmniej \*pdf, \*doc, \*dwg). Dokumentacja w wersji numerycznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej tak co do formy jak i treści tzn. Zawierać każdą stronę oraz każdy rysunek zamieszczony w dokumentacji projektowej w wersji papierowej.

Wraz z przekazaną Zamawiającemu dokumentacją projektową Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie, iż dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Uzgodniona wersja koncepcji jest podstawą do opracowania dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa w wersji podstawowej powinna uwzględniać wszystkie

branże oraz uzgodnienia, niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji w zależności od potrzeb.

- 5) Sporządzenie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich w rozbiciu na poszczególne branże dla całego zakresu objętego przedmiotem zamówienia wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów w 2 egz. w wersji papierowej oraz elektronicznej w systemie otwartym 1 egz. (format PDF + XLS + ATH).
- 6) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla całego zakresu w rozbiciu na poszczególne branże dla całego zakresu objętego przedmiotem zamówienia w 3 egz. w wersji papierowej elektronicznej w systemie otwartym 1 egz.
- 7) Sporządzenie projektu wykonawczego wystroju i aranżacji wnętrz oraz wyposażenia wraz z opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z art. 99-101 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Projekt wykonawczy wystroju i aranżacji wnętrz oraz wyposażenia wnętrz musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Projekt wykonawczy aranżacji oraz wyposażenia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych funkcji obiektu zawierający będzie zawierać: opracowanie rysunkowe i opisowe rozwiązań przestrzennych, plastycznych i technicznych dotyczące wykonania poszczególnych elementów, musi zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a) układ funkcjonalny poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z rozmieszczeniem mebli i innych elementów wyposażenia, w tym wizualizacje fotorealistyczne (w tym m.in. projekt aranżacji ścian, podłóg; projekt oświetlenia pomieszczeń - rozmieszczenie oświetlenia, jego rodzaju ze wskazaniem typu zastosowanych opraw oświetleniowych; szczegółowe rysunki techniczne poszczególnych elementów w formacie A3; wskazanie mebli, ekranu kinowego materiałów, urządzeń oraz elementów wykończeniowych z opisem technologii wykonania wraz z zestawieniem ilościowym /Zestawienie zostanie przygotowane przy współpracy z Zamawiającym/; projekt wykonawczy instalacji sanitarnych elektrycznych, teletechnicznych i ppoż w obrębie aranżacji) – kpl. 3
  - b) aranżację wnętrz w formie rzutu płaskiego z góry – kpl. 3
  - c) projekty wzornicze poszczególnych elementów wyposażenia, tj.: rysunki szczegółowe i złożeniowe w skalach 1:1, 1:5 lub 1:10 (w zależności od wielkości elementu), wizualizacje 2D wszystkich istotnych elementów wraz z opisami –3 kpl.
  - d) przedmiar - kompletną listę elementów wyposażenia z podziałem na kategorie, pomieszczenia i przestrzenie – szt. 2
  - e) specyfikację wyposażenia pomieszczeń określającą co najmniej właściwości techniczne, ilość, rodzaj, typ, główne parametry, odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu z. podziałem na kategorie, pomieszczenia i przestrzenie – kpl. 3 (formaty \*pdf i \*doc oraz \*xls)
  - f) kompletny kosztorys wyposażenia z podziałem na kategorie rodzajowe (np. meble i sprzęt AGD) wraz z podziałem na pomieszczenia i przestrzenie, w tym również w formie aktywnego arkusza xls – szt. 2 (formaty \*pdf i \*doc)
  - g) oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz wydawaniu go w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
- 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich koniecznych uzgodnień, opinii, pozwoleń, wytycznych, decyzji celem przygotowania, złożenia i uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę, lub prawomocnego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych w Starostwie Powiatowym (Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych musi zawierać pieczęć wpływu do właściwego organu. Dodatkowo wraz ze zgłoszeniem obowiązkowo należy dostarczyć dokument wydany przez właściwy organ potwierdzający brak wniesienia sprzeciwu), lub wykonania robót budowlanych zgodnie

z art. 30 Ustawy Prawo budowlane (w tym uzyskania opinii konserwatora zabytków oraz uzyskanie decyzji konserwatora zabytków – jeżeli dotyczy) oraz map do celów projektowych wynikających z przepisów prawa (o ile będzie wymagane)

- 9) pełnienie nadzoru autorskiego,
- 10) opracowanie dokumentów dot. oceny oddziaływania na środowisko - postanowienia/opinie/decyzje uzyskane w toku postępowania w sprawie OOS dla przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko oraz potwierdzenia o podaniu do publicznej wiadomości informacji o każdym etapie prowadzonego postępowania. W przypadku przedsięwzięcia, dla którego właściwy organ ochrony środowiska nie stwierdził obowiązku wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wnioskodawcy zobowiązani są do zamieszczenia dokumentu (opinii) uzasadniającego brak takiego obowiązku. Opinia powinna zawierać zakres przedsięwzięcia i uzasadnienie braku kwalifikacji. W przypadku gdy projekt o charakterze infrastrukturalnym nie został wymieniony w Aneksie I albo II dyrektywy OOS1 (tj. nie stanowi przedsięwzięcia mogącego zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko), bądź nie wpływa znacząco na obszar Natura 2000, Wykonawca uzyska zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci Natura 2000.
- 11) wykonanie dokumentów dotyczące oceny oddziaływania na środowisko - Zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (jeżeli będzie dotyczyć),
- 12) opracowanie ekspertyzy ornitologicznej i/lub chiropterologicznej w przypadku stwierdzenia potencjalnych lub aktualnie wykorzystywanych miejsc gniazdowania i siedlisk chronionych gatunków ptaków lub innych organizmów objętych ochroną, wszelkie prace prowadzone na budynkach, muszą zostać poprzedzone uzyskaniem decyzji regionalnego dyrektora ochrony środowiska zezwalającej na odstępstwa od ustawowych zakazów w stosunku do tych gatunków oraz wskazującej działania kompensacyjne (jeżeli dotyczy, uzyskanie po stronie Wykonawcy przedmiotowej dokumentacji). Wykonawca zweryfikuje oraz oświadczy czy inwestycja realizowana jest na obszarze występowania gatunków chronionych. W sytuacji realizowania inwestycji na obszarze występowania gatunków chronionych Wykonawca wykona ekspertyzą ornitologiczną i/lub chiropterologiczną - w celu ochrony ptaków i nietoperzy oraz uzyska decyzję RDOŚ).
- 13) Wykonawca uzyska dla inwestycji, o których mowa w art. 425 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne, decyzję w sprawie oceny wodnoprawnej „Deklaracja zgodności dla projektów niebędących projektami dużymi” w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 jeżeli będzie wymagana. Ponadto Wykonawca uzyska dokument wydany przez właściwy organ odpowiedzialny za gospodarkę wodną potwierdzający, że projekt nie pogarsza stanu jednolitych części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu wód lub ich dobrego potencjału (Deklaracja zgodności z celami środowiskowymi), wydany na podstawie: porozumienia pomiędzy Ministrem Inwestycji i Rozwoju a Ministrem Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z 13 lipca 2018 r., uzyskany przed końcem 2023 r. lub porozumienia pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Prezesem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z 20 maja 2024 r.
- 14) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu także kopię opisu technicznego zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego stanowiącego załącznik do decyzji udzielającej pozwolenia na budowę wraz z planem zagospodarowania terenu i wykazem tomów projektu architektoniczno-

budowlanego. W przypadkach określonych w art. 30 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) należy załączyć projekt zagospodarowania działki lub terenu, wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane,

- 15) Wykonawca w zakresie zakupów inwestycyjnych, załączy specyfikację dostaw (zestawienie zakupywanego oprogramowania/sprzętu określające właściwości techniczne, które zawiera:

- a) ilość,
- b) rodzaj,
- c) typ,
- d) główne parametry,
- e) plan rozmieszczenia zakupowanego wyposażenia/sprzętu,
- f) odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.

W przypadku, gdy projekt dotyczy usług należy załączyć specyfikację zawierającą:

- g) rodzaj,
- h) charakter,
- i) zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu,
- j) odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.

- 16) Wyciąg z kosztorysu inwestorskiego,

W przypadku projektów infrastrukturalnych należy dołączyć wyciąg z kosztorysu inwestorskiego. W sytuacji, gdy wykonawca dysponuje już kosztorysem ofertowym bądź powykonawczym, należy je dostarczyć.

- 17) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu także opis zapewnienia przez projekt trwałości środowiskowej oraz odporności na przyszłe kryzysy wspieranej inwestycji (tj. rozwiązań dotyczących awaryjności i elastyczności w przypadku nieoczekiwanych zdarzeń, w tym zdarzeń kryzysowych)

5. Ponadto Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do:

- 1) uzgadniania i konsultowania z Zamawiającym dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowywania, ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych rozwiązań materiałowych. Zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez parametry bez wskazywania nazw firm i producentów,
- 2) zorganizowania minimum 1 spotkania roboczego w miesiącu z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych. W spotkaniach wezmą udział wszyscy projektanci których branże będą omawiane na danym spotkaniu. Spotkanie odbędzie się w siedzibie zamawiającego.
- 3) stosowania zasady oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków przy sporządzaniu projektu w szczególności przy doborze rozwiązań konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałów i urządzeń,
- 4) wprowadzania modyfikacji do projektu wykonawczego i rozwiązań materiałowych zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje przedstawiając Zamawiającemu dokument do ponownej akceptacji w terminie do 5 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wniesieniu uwag. Odrzucenie danego dokumentu przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia określonych modyfikacji do danego dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy,
- 5) udzielania wyjaśnień na zapytania oferentów w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót, odwołania Wykonawcy a także zajmowanie stanowiska w przypadku zaproponowanych rozwiązań projektowych przez Wykonawcę robót w czasie realizacji inwestycji,

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z charakterystyką poszczególnych etapów znajduje się w załączniku nr 2 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami.

7. Dodatkowa informacja na temat dokumentacji projektowej:

- 1) Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami.
- 2) Jeżeli dokumentacja zawiera dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dodatkowy egzemplarz wersji elektronicznej (odpowiednio oznaczony) – przeznaczony do publikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Jeżeli dokumentacja nie zawiera danych osobowych, Wykonawca na piśmie złoży oświadczenie, że przekazany na płycie CD komplet dokumentacji projektowej nie zawiera danych osobowych. Płyta CD będzie posiadać dodatkowe oznaczenie: „Bez danych osobowych”.

8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych, (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia), opracowań, danych wyjściowych takich jak np. mapy do celów projektowych, inwentaryzacja budowlana, wypisy z rejestru gruntów, mapy z ewidencji gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych uzgodnień (w tym BHP, Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) p.poż.) materiałów, decyzji, (w tym opinii/decyzji konserwatora zabytków, decyzji na usunięcie drzew i krzewów - jeżeli dotyczy - Zezwolenie na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości zgodnie z art. 83a ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2023 poz. 1336 z późn. zm.) wydaje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, a w przypadku gdy zezwolenie dotyczy usunięcia drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków - wojewódzki konserwator zabytków) ekspertyz (w tym p.poż.) i innych zgód, uzgodnień czy pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) współpracy z Zamawiającym na etapie uzyskiwania wszelkich zgód właścicieli działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania także działek sąsiednich, polegająca na przygotowaniu odpowiednich wniosków zawierających niezbędne dane na temat planowanej inwestycji,
- 4) uzgodnień i współpracy z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia,
- 5) przed przyjęciem ostatecznych rozwiązań architektonicznych, projektowych oraz funkcjonalnych, dokonywać uzgodnień z Zamawiającym i uzyskać od Zamawiającego pisemne potwierdzenie przyjętych rozwiązań.

9. Rozwiązania równoważne

- 1) Projektant powinien opisać roboty budowlane w dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami zawartymi w art. 99 - 103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Projektant powinien dokonać opisu równoważności w każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp. Projektant zawrze informacje dla Wykonawcy robót odnośnie użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych gdzie Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca przygotowując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

- 3) W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Projektant zawrze informacje, iż Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
- 4) Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Przedmiotem umowy objęte jest również udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące dokumentacji projektowej oraz dokonywanie zmian i uaktualnień dokumentacji projektowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia na wybór Wykonawcy robót budowlanych a także w trakcie realizacji inwestycji przez Wykonawcę odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych na tle przyjętych rozwiązań, przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego.
11. Przedmiotem umowy objęte jest również dokonywanie uaktualnień dokumentacji będącej przedmiotem umowy jeżeli zajdą zmiany w dokumentach programowych w odniesieniu do Naboru wniosków w zakresie wyboru programu Działania 11.1 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 oraz w odniesieniu do Naboru wniosków w zakresie wyboru programu Działania 11.3 Ochrona dziedzictwa kulturowego obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w przypadku gdy zmiany w dokumentach programowych wpływają na przedmiot zamówienia, przy czym Wykonawcy za te czynności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Czynności te będą wykonywane w terminach każdorazowo określonych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień oraz poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania lub z błędów Wykonawcy. Wszelkie prace wynikłe z przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, na żądanie Zamawiającego, dokonać dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w odniesieniu do wszystkich branż.
14. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, co zostanie potwierdzone załączeniem do przekazywanej dokumentacji ważnych zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
15. Wykonawca opracuje w oparciu m.in. o następujące dokumenty:
  - 1) Zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją (programowo- przestrzenną)
  - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
  - 3) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
  - 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym; Kosztorys

inwestorski posłuży w szczególności do ustalenia wartości zamówienia, o której mowa w art. 34 ustawy Pzp.

- 7) Zasadami projektowania uniwersalnego, które wynikają z regulacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 8) Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- 9) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 10) Ustawą z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 11) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, (Dz. U. 2022 r. poz. 840 z późn. zm),
- 12) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- 13) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania,
- 14) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 15) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.
- 16) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2002 z dnia 11 grudnia 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej.
- 17) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/844 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków.
- 18) Załącznikiem nr 3 do uchwały nr CDLXXXVI/8509/2023 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 17 lipca 2023 r. energetycznej budynków i dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej.
- 19) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiająca ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
- 20) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.
- 21) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.
- 22) Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r.
- 23) Właściwe obowiązujące akty prawne dotyczące przygotowania i realizacji inwestycji, w tym m. in.: planowania przestrzennego, ochrony środowiska, w tym oceny wpływu przedsięwzięcia na środowisko, mające zastosowanie w zakresie przygotowania i realizacji projektu. Należy pamiętać, że wykonawca na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu jest zobowiązany do stosowania obowiązujących.
- 24) Zasadami wiedzy technicznej oraz założeniami do projektowania przekazanymi przez Zamawiającego indywidualizującymi roboty budowlane (jeżeli dotyczy);
- 25) Uzgodnieniami, warunkami przyłączeniowymi, decyzjami innymi materiałami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 26) Wykonana dokumentacja musi opierać się o założenia wynikające z dokumentu rządowego pt. „Długoterminowa strategia renowacji budynków. Wspieranie renowacji krajowego zasobu budowlanego” w związku z art. 4 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej (w zakresie opłacalnych sposobów renowacji budynków, przeglądu rozwiązań w zakresie renowacji zasobów budowlanych)



- (Dz.U.U.E.L.2012.315.1) oraz Krajowego Planu Działań mającego na celu zwiększenie liczby budynków o niskim zużyciu energii, w związku z art. 9 Dyrektywy 2018/844 zmieniającej dyrektywę 2010/31/UE (w zakresie promowania wykorzystania odnawialnych źródeł energii, kształtowania standardów energetycznych budynków oraz poprawy efektywności energetycznej budynków istniejących).
- 27) Rozwiązania zawarte w dokumentacji muszą być zgodne z obowiązującymi zapisami MPZP.
- 28) Dokumentacja musi być zgodna z wytycznymi dotyczącymi dostępności „Poradniku dla sektora kultury w zakresie zapewniania dostępności” (załącznik nr 7. do OPZ)
- 29) Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawnych.
16. Dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne będą wykorzystane, jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz realizacji na ich podstawie robót budowlanych i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli dotyczy).
17. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682) – dalej ustawa Prawo Budowlane, przez osoby wymienione w dokumentacjach dla każdej z branż, jako projektant.
18. Wykonawca przedłoży deklarację potwierdzającą osiągnięcie zakładanych rezultatów (w celu zapewnienia, aby środki finansowe odnoszące się do efektywności energetycznej były jak najlepiej wykorzystywane w przypadku renowacji budynków, powinny one być powiązane z jakością prac renowacyjnych w odniesieniu do planowanej lub osiągniętej oszczędności energii).
19. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania efektywności kosztowej (zmniejszenie kosztów jednostkowych energii lub obniżenie zużycia jednostkowego energii).
20. Projekt złożony na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji musi wpisywać się w założenia i cele Krajowego planu na rzecz energii i klimatu na lata 2021-2030 (w zakresie celów i działań wskazanych w niniejszym Planie).
21. Przygotowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa posłuży do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach naboru w zakresie wyboru projektów w ramach Działania 11.1 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich (typ projektu 1) Priorytetu XI Rozwój zrównoważony terytorialnie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentów zgodnie z najnowszymi wytycznymi do naboru dostępnymi na stronie internetowej <https://funduszeue.lubelskie.pl/> w ramach naboru w zakresie wyboru projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 11.3 Ochrona dziedzictwa kulturowego obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ 1) Priorytetu XI Rozwój zrównoważony terytorialnie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Jeżeli zajdą zmiany w wytycznych Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji zapisów w dokumentacji w zakresie tych zmian.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 należy wykonać w terminie **8 miesięcy** od dnia podpisania powyższej umowy, tj. do dnia .....
2. Za termin wykonania całości zadania uważa się dzień podpisana protokołu końcowego odbioru zadania bez uwag. W każdym przypadku Wykonawca w ramach niniejszej umowy jest zobowiązany do poprawy dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego lub innego uprawnionego organu.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie pn.  
**Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury w ramach zadania „Rewitalizacja Hrubieszowskiego Domu Kultury” oraz dla modernizacji sali widowiskowej wraz z niezbędnym zapleczem technicznym w budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury w ramach zadania „Zintegrowany rozwój infrastruktury kultury Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”.**

- 1) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, do czasu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych,
- 2) w trakcie realizacji budowy, od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych,
- 3) ostateczne zakończenie nadzoru autorskiego zakończy się wraz z upływem rękojmi i gwarancji na roboty budowlane wykonane w ramach w/w zamówienia.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości: ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych ..... ) w tym VAT w wysokości ..... PLN, w tym: za wykonanie **etapu I** w wysokości: ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych ..... ) w tym VAT w wysokości ..... PLN, za wykonanie **etapu II** w wysokości: ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych ..... ) w tym VAT w wysokości ..... PLN
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo - odbiorczy bez uwag.
4. Wypłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
5. W przypadku doręczenia faktury na niewłaściwy adres lub nie zawierającej wszystkich wymaganych prawem i niniejszą umową elementów Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu.
6. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wystawienia faktury zgodnie ze sposobem pierwszym lub drugim wskazanym poniżej:

Sposób pierwszy	Sposób drugi
<b>Nabywca:</b> Gmina Miejska Hrubieszów ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" 1 22-500 Hrubieszów NIP 919-10-59-278  <b>Odbiorca:</b> Urząd Miasta Hrubieszów ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" 1 22-500 Hrubieszów (bez numeru NIP Urzędu)	<b>Nabywca:</b> Gmina Miejska Hrubieszów Urząd Miasta Hrubieszów ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" 1 22-500 Hrubieszów NIP 919-10-59-278

### § 4

#### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, najlepszą wiedzą, najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny

charakter wykonywanych czynności oraz zgodnie z wymaganymi standardami określonymi przez Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami, w tym zasobami ludzkimi potrzebnymi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się z terenem, którego dotyczy opracowanie dokumentacji projektowej infrastrukturą terenu oraz że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane, mogące mieć wpływ na ryzyka i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
5. W celu umożliwienia Wykonawcy realizacji zadań określonych niniejszą umową Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie.
6. Do obowiązków Zamawiającego należą:
  - 1) dokonanie weryfikacji dokumentacji projektowej przekazanej Zamawiającemu pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową,
  - 2) udzielanie odpowiedzi na zapytania przedstawione przez Wykonawcę,
  - 3) odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 5,
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy.
7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia), opracowań, danych wyjściowych takich jak np. mapy do celów projektowych, inwentaryzacja budowlana, wypisy z rejestru gruntów, mapy z ewidencji gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych uzgodnień (w tym BHP, p.poż.), materiałów, decyzji (w tym opinii/decyzji konserwatora zabytków, decyzji/zgłoszeń na usunięcie drzew i krzewów, jeżeli dotyczy), ekspertyz (w tym p.poż. i higieniczno-sanitarnych) i innych zgód, decyzji, uzgodnień czy pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) uzgodnienie dokumentacji projektowej, z rzeczoznawcą ppoż. oraz operatorem sieci dystrybucyjnej o przyłączenie instalacji fotowoltaicznej i/lub OZE,
  - 4) uzgodnień i współpracy z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia,
  - 5) przed przyjęciem ostatecznych rozwiązań architektonicznych, projektowych oraz funkcjonalnych, dokonywać uzgodnień z Zamawiającym i uzyskać od Zamawiającego pisemne potwierdzenie przyjętych rozwiązań.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej w taki sposób, aby rozwiązania architektoniczne i konstrukcyjne były ekonomiczne i nie powodowały zbędnego wzrostu kosztów realizacji inwestycji.

## **§ 5**

### **Odbiory i przedstawiciele Stron**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu zakończenia prac przez Wykonawcę lecz nie później niż 5 dni roboczych przed tym terminem. (odrębnie dla każdego etapu)
2. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta w Hrubieszowie, ul. mjr. H. Dobrzańskiego „HUBALA” 1, 22-500 Hrubieszów.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół końcowy zdawczo-odbiorczy, odrębny dla każdego etapu, podpisany przez obie strony umowy, którego integralną częścią będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz opracowań, pisemne

- oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Do wykonanej dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie użyto nazw własnych w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Pzp (w szczególności zgodnie z art. 99-103).
  5. Datą wykonania i odbioru opracowanej dokumentacji jest dzień podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
  6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej dokumentacji projektowej i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej ewentualne wady.
  7. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej w chwili jej przekazywania. Ewentualne uwagi można zgłaszać w ciągu 14 dni od ich ujawnienia przez cały okres do zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, którego dotyczy opracowanie.
  8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
  9. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek poprawek Zamawiający prześle swoje uwagi, a Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego (technicznie uzasadnionym) usunie ujawnione błędy lub wady.
  10. Zamawiający w celu dokonania sprawdzenia dokumentacji ma prawo zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym ponownej weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
  11. Koszty ponownej weryfikacji i sprawdzenia, o której mowa w ust. 10 pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
  12. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja zostanie opracowana przez osoby posiadające odpowiednie wymagane ustawowo uprawnienia oraz zapewni wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań. W imieniu Wykonawcy zamówienie będzie realizowane przez niżej wskazane osoby:
    - 1) projektant w branży architektonicznej w osobie: ..... ; nr tel. .... ;
    - 2) projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie: ..... ; nr tel. .... ;
    - 3) projektant w branży sanitarnej w osobie ..... ; nr tel. ....
    - 4) projektant w branży elektrycznej w osobie: ..... ;nr tel. .... ;
    - 5) projektant w branży telekomunikacyjnej w osobie: .....;nr tel. .... ;
    - 6) Audytor - wpisany do wykazu osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w osobie: ..... ; nr tel.;.....
    - 7) projektant elektroakustyki w osobie: ..... ; nr tel. .... ;
    - 8) projektant oświetlenia scenicznego w osobie: ..... ; nr tel. .... ;
    - 9) projektant mechaniki sceny w osobie: ..... ; nr tel. .... ;
  13. Ze strony Wykonawcy osobą/osobami do kontaktów jest/są:  
....., nr tel. ....; e-mail: .....
  14. Ze strony Zamawiającego osobą/osobami do kontaktów jest/są:  
....., nr tel. ....; e-mail: .....

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Podwykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 5 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
7. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 5 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

## **§ 7**

### **Klauzula zatrudnienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących następujące czynności: prace techniczno – organizacyjne na etapie projektowania oraz czynności z zakresu zabezpieczenia technicznego (nie dotyczy projektantów).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej wskazanej w § 11 umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: ..... złotych (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji powstałych w okresie zgodnie z ofertą .....miesiący od dnia odbioru końcowego.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Kwota w wysokości ..... złotych (słownie: .....), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca ..... złotych (słownie: .....), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależycie lub nie wykonał obowiązków wynikających z rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji lub wykonał je nienależycie (w szczególności nie usunął stwierdzonych wad lub usterek).
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli nie zajdą przesłanki zatrzymania zabezpieczenia podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części po upływie terminów, o których mowa w ust. 6 i 7.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Długość okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na przedmiot umowy wynosi ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
4. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich wykrycia.
5. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 4, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.
6. W przypadku nie usunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
7. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

## **§ 10**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności – przez cały okres realizacji umowy – na sumę nie mniejszą niż 50% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z niniejszej umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy określonej w ust. 1 Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- W przypadku wznowienia polisy – dostarczyć jej potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia pod rygorem zapłaty kar umownych w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowawczą są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od terminów, o których mowa w § 2,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków w dokumentacji - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie aktualizacji,
  - 4) za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi oraz dokonywaniu zmian i uaktualnień dokumentacji projektowej, o których mowa w § 1 ust. 10-11- w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na udzielenie odpowiedzi, dokonanie zmian i uaktualnień,
  - 5) w każdym przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 6) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy – w wysokości po 1000 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 7 ust. 1 umowy,
  - 7) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub 5 umowy w wysokości po 1000 zł za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy,
  - 8) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy – w wysokości po 1000 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy,
  - 9) niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
  - 10) za brak zmiany umowy podwykonawcy spełniającemu warunki art. 439 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia za wykonane prace.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający i Wykonawca mają prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
6. Za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.

## **§ 12**

### **Kary umowne z tytułu odstąpienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionych w art. 456 ust.1 w zw. z art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
  - 1) gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
  - 3) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.



3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

4. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umownych, w szczególności:

- 1) zwłoki w rozpoczęciu wykonywania niniejszej umowy skutkującego niemożnością wykonania jej przedmiotu w terminie umownym,
- 2) wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do zmiany takiego działania lub zaniechania.

6. Rozwiązanie niniejszej umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Rozwiązanie umowy uznaje się za skuteczne z chwilą podjęcia decyzji przez Zamawiającego, nie później niż w dacie doręczenia Wykonawcy pisemnego wypowiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## **§ 14**

### **Zmiany umowy**

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji zamówienia, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Do okoliczności, o których mowa w zdaniu powyżej, zaliczyć należy w szczególności wypadek wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od Wykonawcy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Przypadkami siły wyższej są m.in.: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemie, promieniowanie lub skażenia, katastrofy komunikacyjne lub budowlane, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne (zbrojne),
- 2) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian projektowych, niezbędnych do zakończenia realizacji zamówienia, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego,
- 3) w przypadku opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy przewidziany w przepisach prawa termin, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są one następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 4) zmian wyłącznie w zakresie niepowodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu

zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy, a zmiana zostanie dokonana w niezbędnym zakresie, wynikającym z tej okoliczności.
  - 7) przewiduje się zmiany osób, wykonujących prace audytora lub projektowe. Zmiana może nastąpić za zgodą Zamawiającego. Nowa osoba kierująca pracami projektowymi musi spełniać wymogi, co do kwalifikacji i doświadczenia jak poprzednik.
2. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie, zmiany do umowy będą mogły być wprowadzone w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przewidzianych w umowie prac.
3. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony Umowy.
5. Z wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## **§ 15**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do opracowanej w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentacji oraz innych utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wykonawca z chwilą faktycznego przekazania dokumentacji Zamawiającemu, przenosi w ramach obowiązującego wynagrodzenia ryczałtowego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich przekazanych utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) korzystanie z utworu w dowolny sposób, w całości lub w części, dla potrzeb realizacji inwestycji oraz przyszłych projektów i inwestycji, w celu ewentualnych dodatkowych modyfikacji i zmian decyzji administracyjnych oraz wszelkiego dokumentowania i rejestrowania postępu realizacji prac;
  - 2) użytkowanie utworu na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
  - 3) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci materialnych nośników dokumentacji z wykorzystaniem dowolnych technik, w szczególności technik drukarskich, reprograficznych czy zapisu magnetycznego;
  - 4) kopiowanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, udostępnianie, rozpowszechnianie utworu w postaci cyfrowego zapisu poprzez umieszczanie dokumentacji, jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych i urządzeniach do przenoszenia danych cyfrowych, poprzez wprowadzanie i zapisanie w pamięci komputera lub udostępnianie utworu jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie utworu na serwerach, w sieci Internet, w sieci komputerowej, pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym) oraz umożliwienie powszechnego dostępu do utworu w wybranym miejscu i momencie;
  - 5) rozpowszechnianie utworu niezależnie jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, zarówno w formie materialnych nośników

- jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, przekazywanie i przechowywanie czy elektroniczne komunikowanie utworu publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, udostępnianie w sieciach komputerowych oraz w dowolny inny sposób, również przy użyciu sieci telekomunikacyjnych;
- 6) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu powszechnego, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników utworu, jak i jej cyfrowej postaci;
  - 7) przetwarzanie utworu w celu realizacji projektu inwestycyjnego;
  - 8) przekazanie utworu wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części SWZ;
  - 9) powierzenia wykonania prac według utworu stanowiącego przedmiot umowy wybranemu w odrębnym postępowaniu wykonawcy.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnego zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
7. Osoba, która nabyła od Zamawiającego prawa autorskie majątkowe uprawniona będzie do korzystania z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub jej wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają od niego autorskich praw majątkowych do dokumentacji wykonanej w ramach przedmiotu umowy.

## **§ 16**

### **Nadzór autorski**

1. W ramach obowiązków umownych Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski polegający na kontrolowaniu zgodności realizacji robót budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektową.
2. Podstawą przystąpienia do pełnienia nadzoru autorskiego będzie pisemna informacja Zamawiającego obejmująca wskazanie wybranego przez niego wykonawcy robót budowlanych, ustalone z nim terminy realizacji robót oraz – wezwanie Wykonawcy do podjęcia obowiązków wynikających z zobowiązania do pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Niezwłocznie po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i wyznaczy projektanta – koordynatora realizacji przedmiotu umowy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Wykonawca zapewni, by osoby pełniące nadzór autorski posiadały stosowne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. W szczególności obowiązki nadzoru autorskiego polegają na uczestniczeniu w realizacji inwestycji poprzez:
  - 1) czuwanie nad zgodnością wykonywania robót z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
  - 2) wyjaśnianie powstałych w toku realizacji wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, poprzez udzielanie dodatkowych informacji oraz opracowań i uzupełnianie szczegółów dokumentacji,
  - 3) zatwierdzenie przez Wykonawcę wprowadzonych przez kierownika budowy/robót zmian w dokumentacji projektowej,

- 4) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania zmian w stosunku do materiałów, rozwiązań użytkowych i technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej, w szczególności zmian zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- 5) udział w próbach instalacji i rozruchach, w naradach i komisjach technicznych, w częściowych odbiorach robót oraz w odbiorze końcowym – w razie potrzeby.
6. W ramach obowiązków wynikających z nadzoru autorskiego Wykonawca dodatkowo, bez odrębnego wynagrodzenia, będzie służył pomocą Zamawiającemu, po wszczęciu przez Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, w odpowiedzi na ewentualne pytania oferentów dotyczące wyjaśnień związanych z dokumentacją projektową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na naradach budowlanych, organizowanych przez Zamawiającego w ramach wykonania umowy z wykonawcą robót, obecności osób wyznaczonych przez niego do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wyznaczonego projektanta – koordynatora.
8. Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę na terenie budowy lub w przypadku takiej konieczności w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego nie będą uznane działania Wykonawcy polegające na poprawianiu błędów dokumentacji projektowej powstałych z winy Wykonawcy, stwierdzonych przy realizacji robót budowlanych.

## **§ 17**

### **Klauzula waloryzacyjna**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach określonych poniżej:
  - a) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o kwartalne wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikatach Prezesa GUS;
  - b) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
    - a) w przypadku pierwszej waloryzacji - jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 1 za ostatni kwartał, poprzedzający okres złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2% w stosunku do wskaźnika z ostatniego kwartału, w którym przypadał termin składania ofert;
    - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji - jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 1 za kwartał poprzedzający okres złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia waloryzacja;
2. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia nie częściej niż po 6 miesiącach;
3. W przypadku złożenia wniosku w okresie późniejszym niż wskazany w pkt. 2 Waloryzacja dokonana będzie na pierwszy dzień kwartału kalendarzowego następującego po dniu złożenia wniosku;
4. Poziom zmiany cen w półrocznym okresie, o którym mowa w pkt. 2 będzie obliczony na podstawie publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) w ramach wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych za poszczególne kwartały wskaźnika (kwartał poprzedzający = 100), według formuły:
$$Wzm = \{[(WQp+1 : 100) \times (WQp+2 : 100) - 1] \times 100\% \}, \text{ gdzie:}$$

W – kwartalny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS (kwartał poprzedzający = 100)

Wzm – wyliczona zmiana cen usług na podstawie wskaźników statystycznych

WQp – kwartał, w którym Wykonawca rozpoczął świadczenie dostaw (dla pierwszej waloryzacji) albo kwartał, w którym dokonano poprzedniej waloryzacji (dla kolejnych waloryzacji)

WQp+1 – wskaźnik zmian cen w pierwszym kwartale po kwartale Qp w porównaniu do poziomu cen w kwartale Qp. ,

5. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy świadczone do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Waloryzacja będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy świadczone po dniu waloryzacji.
6. Wynagrodzenie w wyniku Waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się Waloryzacji.
7. Suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, wprowadzonych w trakcie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć +/- 10 % brutto wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany umowy podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 p.z.p.

## **§ 18**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
  - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
  - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakimkolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

## **§ 19**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie pn.  
**Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury w ramach zadania „Rewitalizacja Hrubieszowskiego Domu Kultury” oraz dla modernizacji sali widowiskowej wraz z niezbędnym zapleczem technicznym w budynku Hrubieszowskiego Domu Kultury w ramach zadania „Zintegrowany rozwój infrastruktury kultury Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego”.**

4. Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Specyfikacja warunków zamówienia.
  - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami
  - 3) Złożona oferta.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**