

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych:

„Zaprojektowanie i budowa Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyka odnawialna - bioenergetyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Swarzędzie”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (znak): 01/2024/ZSCKR

Swarzędz, sierpień 2024 r.

SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. POSTĘPOWANIE	3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA.	4
IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA	6
V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW	7
VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):	10
VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW	11
VIII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.	11
IX. PODWYKONAWSTWO	15
X. WADIUM	16
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	16
XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI	20
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	21
XV. KRYTERIA OCENY OFERT	22
XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	24
XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWarciEM UMOWY	24
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	24
XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	25
XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	27

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Swarzędzie.
2. Adres Zamawiającego: ul. Szkolna 2, 83-115 Swarzędz.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. **Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
5. e-mail: marzena.grodek@zsckrswarzedz.pl; judyta.murawska@zsckrswarzedz.pl.
6. Telefon: 58-536-93-93 wew. 24 lub 25
7. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00

II. POSTĘPOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej poprzedzającej wybór oferty najkorzystniejszej, prowadzonej na zasadach określonych w art. 227 ust. 2 i art. 228-238 ustawy Pzp.
5. Osoby wykonujące zamówienie na roboty budowlane w zakresie wynikającym z umowy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę są określone w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie

umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN WYKONANIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja w formule zaprojektuj i wybuduj inwestycji polegającej na zaprojektowaniu i budowie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie energetyka odnawialna - bioenergetyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Swarzędzie.
2. W ramach zadania Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) Wykonania projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Programem funkcjonalno-użytkowym, Projektem koncepcyjnym i OPZ oraz do wystąpienia i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę;
 - 2) Wykonania projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

- 3) Wykonania robót budowlanych zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę,
 - 4) Opracowania dokumentacji powykonawczej po zrealizowaniu robót budowlanych oraz uzyskania niezbędnych decyzji pozwalających na użytkowanie obiektu.
 - 5) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową opracowaną przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
- 1) Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący Załącznik nr 1.1
 - 2) Projekt koncepcyjny stanowiący Załącznik nr 1.2
 - 3) Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiące Załącznik nr 1.3 wraz z załącznikami
4. Kody CPV:
- 71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego
 - 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
 - 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 45210000-2 - roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 09332000-5 – instalacje słoneczne
 - 09331200-0 – słoneczne moduły fotowoltaiczne
 - 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę;
 - 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
 - 45311000-0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45312100-8 – instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
 - 45312310-3 – ochrona odgromowa
 - 45314300-4 – instalowanie infrastruktury okablowania
 - 45315100-9 – instalacyjne roboty elektrotechniczne
 - 45315300-1 – instalacje zasilania elektrycznego

45315600-4 – instalacje niskiego napięcia

45330000-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 – instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45215000-7 roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45320000-6 roboty izolacyjne

5. Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej**, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w **dniu 20 sierpnia 2024 roku o godzinie 9.00, w Swarzędzie, ul. Szkolna 2**. Każdy z wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji pisemnie na adres e-mail: **szkola@zsckrswarozyn.pl**

6. Termin wykonania zamówienia wynosi:

1) Etap I usługi projektowe: do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy

2) Etap II – wykonanie robót budowlanych: do 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy

7. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje szczegółowy przedmiot zamówienia poprzez odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE I DODATKOWE, OPCJA

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: realizacja zamówienia wymaga kompleksowego podejścia, dokładnego planowania oraz koordynowania działań podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
3. Zamawiający informuje, iż **nie przewiduje udzielenie zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje prawa opcji**.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**.
2. **Wykluczeniu z postępowania podlegają** wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp a także ze względu na przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
3. Zamawiający **wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 112 ust. 2 Pzp:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), a w przypadku, gdy wartość środków finansowych lub zdolność kredytowa zostały określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku prowadzenia działalności w okresie krótszym – w tym okresie wykonał **dwie roboty budowlane** polegające na budowie budynku, a roboty te zostały wykonane należycie w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo zakończone (*w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację roboty budowlanej*), w tym:
 - (i) co najmniej 1 budynek o wartości wykonanych robót budowlanych nie niższej niż 1 000 000,00 PLN brutto,
 - (ii) co najmniej 1 budynek użyteczności publicznej o powierzchni netto nie mniejszej niż 400 m²;

- b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia (osoby tworzące kluczowy zespół projektowy), tj.:
- (i) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika zespołu projektowego**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej oraz była kierownikiem zespołu projektowego przy wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy dla budynku o powierzchni netto nie mniejszej niż 400 m²;
 - (ii) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności architektonicznej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - (iii) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - (iv) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności sanitarnej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - (v) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności elektrycznej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - (vi) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń,
 - (vii) każda z osób wskazanych w tiret (ii)-(v) powinna posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich 10 lat projektu w danej specjalności dotyczącego budowy budynku o powierzchni netto nie mniejszej niż 400 m²,
 - (viii) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika zespołu projektowego z projektantem w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej, o ile osoba skierowana do prac spełnia warunki określone w obu punktach powyżej.
- c) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wykształceniu

i doświadczeniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia (osoby tworzące **kluczowy zespół do kierowania robotami budowlanymi**), tj.:

- (i) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz była kierownikiem robót budowlanych polegających na budowie budynku o powierzchni netto nie mniejszej niż 400 m²
- (ii) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót sanitarnych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- (iii) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót elektrycznych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- (iv) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót w zakresie instalacji teletechnicznych, p.poż i pozostałych niskoprądowych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
- (v) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót drogowych**, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń posiadającą doświadczenie polegające na kierowaniu co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na wykonaniu parkingu o pojemności min. 10 samochodów osobowych;
- (vi) jedną osobę do pełnienia funkcji **koordynatora architektury krajobrazu** – posiadającą wykształcenie kierunkowe w zakresie architektury krajobrazu oraz doświadczenie polegające na realizacji co najmniej jednego zagospodarowania zieleni o powierzchni nie mniejszej niż 1 ha.
- (vii) Każda z osób wskazanych w tiret (ii)-(iv) powinna posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu w ciągu ostatnich 10 lat funkcji kierownika budowy (robót) w zakresie swojej specjalizacji przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie budynku o powierzchni netto nie mniejszej niż 400 m²;
- (viii) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji osób wskazanych w tiret (i)-(vi).

d)

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

5. Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganiom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty (*w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*).
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną przedłożą oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.3 do SWZ.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą ich współpracę.

8. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowej.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (zgodnie z pkt VIII).

VIII. OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.1 do SWZ.
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;
 - b) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.3 do SWZ;
- 3) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:
 - a) w odniesieniu do tych podmiotów - oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.1 do SWZ;
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy do oddania tych zasobów do dyspozycji, z którego będzie wynikać:
 - (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - (ii) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz.U. z 2022 r. poz. 835); Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.2 do SWZ.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym w art. 109 ust 1

pkt 4 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 4) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4.4
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4.5.
 - 6) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.6 do SWZ ,
3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
4. **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) tj.:
 - 1) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 3) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
 - 4) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wskazano dane umożliwiające dostęp do tych środków;
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. a) składają wszyscy wykonawcy natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składu wykonawca, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda przedstawienia oświadczenia dotyczącego tych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale VIII1 pkt 2 lit. a) .

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (jeżeli dotyczy).

X. WADIUM –

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **40 000 PLN**
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.)
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **17 1010 1140 0197 3813 9142 0000** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 01/2024/ZSCKR”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.1 do SWZ);
 - * W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie;
 - * W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w odniesieniu do tych podmiotów – Wykonawca składa oświadczenie takiego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);

- 6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
 - 7) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.3 do SWZ);
 - 8) Oświadczenie o podwykonawcach (w Formularzu ofertowym).
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawcę) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.
13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
14. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania ofert, która znajduje się na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
15. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf> i polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
17. Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

19. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne

pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

20. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć do: **28 sierpnia 2024, godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 sierpnia 2024, godz. 13:00**
3. Do składania i otwarcia ofert używana jest portal <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **30 września 2024**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, tj. przy użyciu: platformy e-Zamówienia.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Instrukcja jak założyć konto dostępna jest pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.
3. Instrukcja składania ofert znajduje się w na platformie e-Zamówienia pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższą Instrukcją.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Korespondencja inna niż oferta może być przekazywana również na wyżej podany adres e-mail Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2do SWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.

4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
- 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium nr 1: Cena z wagą 60%.
 - 2) Kryterium nr 2: Gwarancja z wagą 40 %.
2. W kryterium cena oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem

$$P_{ofx} = (C_{min} / C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{ofx} - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”

C_{min} – najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert

C_x – cena realizacji brutto oferty o numerze „x”

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: **60 pkt.**

3. W kryterium Gwarancja zamówienia ocenie będzie podlegać wydłużenie okresu gwarancji: jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji:
 - 12 miesięcy otrzyma 0 pkt
 - 24 miesięcy otrzyma 20 pkt
 - 36 miesięcy otrzyma 40 pkt

4. Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 40 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto **17 1010 1140 0197 3813 9142 0000** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenie należytego

- 1) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2) W gwarancjach bankowych,
 - 3) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z zabezpieczenia mogą być pokryte kary umowne.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 5 do SWZ zawiera projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień

publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)

5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.

6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl,

Tel. +48 22 458 78 01,

Internet: www.uzp.gov.pl,

Faks +48 22 458 78 00

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. St. Staszica, ul. Szkolna 2, 83-115 Swarzędz, (zwany dalej jako „Administrator”).

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres email: iod@zsckrswarozyn.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Pzp, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; W celu realizacji powyższych prawa prosimy o kontakt z Administratorem na adres e-mail: iod@zsckrswarozyn.pl bądź pisemnie na adres: ul. Szkolna 2, 83-115 Swaróżyn;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 1.1 – Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 1.2 - Projekt koncepcyjny

Załącznik nr 1.3 - Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami tj:

Załącznik 1.3.1 – PZT

Załącznik 1.3.2 – PZT_PROJEKT WYCINIKI DRZEW

Załącznik 1.3.3 – PZT_INWENTARYZACJA DENDROLOGICZNA

Załącznik 1.3.4 – DECYZJA UG_WARUNKI LOKALIZACJI

Załącznik 1.3.5 – BADANIA GEOTECHNICZNE

Załącznik 1.3.6 – SZACUNKOWY BILANS MOCY

Załącznik 1.3.7 – UZGODNIENIE Z UG_ZJAZD

Załącznik 1.3.8 – WARUNKI_DOSTAWA WODY I ODBIÓR ŚCIEKÓW

Załącznik 1.3.9 – PLANOWANE ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA

Załącznik 1.3.10 – DECYZJA_TRWAŁY ZARZĄD

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4.1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4.3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

Załącznik nr 4.4 – Wykaz robót na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4.5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4.6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy (Umowa w sprawie zamówienia publicznego).