

.....
ZATWIERDZAM



**SZKOŁA PODOFICERSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W BYDGOSZCZY**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

**na roboty budowlane na parterze w budynku C Szkoły Podoficerskiej PSP
w Bydgoszczy Nr sprawy SPT.2370.8.2024**

Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia są dostępne na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	2
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	2
III.	Tryb udzielenia zamówienia	2
IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	2
V.	Opis przedmiotu zamówienia.....	2
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	5
VII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	5
IX.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	6
X.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	6
XI.	Termin związania ofertą.....	6
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
XIII.	Sposób oraz termin składania ofert	10
XIV.	Termin otwarcia ofert	11
XV.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp,.....	12
XVI.	Sposób obliczenia ceny	13
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	14
XX.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....	15
XXI.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych	16
XXII.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota	19
XXIII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	20
XXIV.	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8	21
XXV.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	21
XXVI.	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121	21
XXVII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową	21
XXVIII.	Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230	21
XXIX.	Podwykonawstwo	21
XXX.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	22
XXXI.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	22
XXXII.	Spis załączników	23

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz. Godziny urzędowania: 7³⁰ do 15³⁰. NIP: 953-10-94-487, Regon: 090585370.
- 2. Numer telefonu:** +48 52 349 84 00, FAX: +48 52 375 30 77.
- 3. Adres strony internetowej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**
Strona internetowa: [www: http://www.sppsp.bydgoszcz.pl](http://www.sppsp.bydgoszcz.pl)
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8ff79279-ce64-4465-b61f-1113d5595e8b>
- 4. Adres poczty elektronicznej:** przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl,

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8ff79279-ce64-4465-b61f-1113d5595e8b>

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp., wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
- 3.** Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniej niż próg unijny**.
- 4.** Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.
- 5.** Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji**.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane na parterze w budynku C Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacją techniczną oraz przedmiotem robót (stanowi materiał pomocniczy), wg podziału na poszczególne branże:

- a) Branża architektoniczna,
- b) Branża sanitarna,
- c) Branża elektryczna.

Roboty budowlane na parterze w budynku C Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy należy wykonać, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do niniejszej specyfikacji. Wykonawca do wyceny powinien uwzględnić wszystkie prace potrzebne do całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiary robót są tylko materiałami pomocniczymi. Jeżeli Wykonawca po dokonaniu wizji lokalnej (pkt. 2.6 SWZ) uzna, że konieczne jest uwzględnienie prac i materiałów nieuwzględnionych w dokumentacji, powinien przyjąć je do wyceny. Jeżeli wykonawca uzna, że w danej pozycji należy zwiększyć ilość materiału, sprzętu lub robocizny powinien uwzględnić to przy wycenie przedmiotu umowy (np. równanie ścian tynkiem w celu uzyskania kątów prostych niezbędnych do uzyskania efektu zgodnie ze sztuką budowlaną).

Zamawiający wymaga, aby zastosowane materiały oraz wyposażenie budynku były wykonane z dobrej jakości materiałów w związku ze specyfiką użytkową obiektu, odporne na uszkodzenia i trwałe.

Wszystkie materiały zastosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz dostarczone wyposażenie muszą zostać przedstawione przez Wykonawcę w postaci karty materiałowej do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostosował obecną instalację centralnego ogrzewania prowadzącą z węzła cieplnego do nowych nagrzewnic lub dobrać odpowiednie nagrzewnice do istniejącej instalacji tak aby zapewnić ich prawidłowe funkcjonowanie.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz treścią niniejszej SWZ.

2.2 Ukończyć roboty budowlane nie później niż do 28 lutego 2025 r.

2.3 Zrealizować co najmniej 60% wartości brutto przedmiotu zamówienia do 20 grudnia 2024 r.

2.4 Udzielić 60 miesięcy gwarancji na wykonane prace oraz zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie oraz bezpłatny serwis i przeglądy na cały przedmiot umowy w tym na zamontowany sprzęt (dotyczy również wszystkich elementów wymiennych i podlegających zużyciu będących przedmiotem umowy np. akumulatory w lampach oświetlenia awaryjnego, przeglądy nagrzewnic, central wentylacyjnych, bram itp.). Gwarancja biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonanych robót.

2.5 Udzielić na przedmiot zamówienia 60 miesięcy rękojmi za wady liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.

2.6 Mając na uwadze fakt, iż Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe, Wykonawca przed sporządzeniem oferty musi dokonać wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym budynku, którego dotyczy zamówienie, a także zdobycia na swoją odpowiedzialność wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać pod numerem telefonu: +48 52 349 84 16 lub +48 52 349 84 19.

Wizji można dokonać do dnia poprzedzającego termin składania ofert.

2.7 Elementy robót nieuwzględnionych i niewycenionych, a wynikających wprost z dokumentacji przetargowej, (SWZ z załącznikami), wizji lokalnej zostaną uznane za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. W związku z powyższym zalecane jest przeanalizowanie dokumentacji, jak i warunków panujących na terenie planowanych robót. Skutki jakichkolwiek błędów przy wycenie obciążają Wykonawcę zamówienia, zatem musi on przewidzieć ewentualne okoliczności, które mogą wystąpić na etapie realizacji przedsięwzięcia.

2.8 Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru częściowego lub końcowego wykonanych robót. Wymagany termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę – 30 dni od daty jej wystawienia. Rozliczenie za wykonane i odebrane roboty może nastąpić jedną fakturą częściową oraz fakturą końcową. Decyzja o rozliczeniu częściowym należy do Zamawiającego.

2.9 Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej robót, wraz z ewentualnymi naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie robót budowlanych, potwierdzonymi przez kierownika robót i projektanta, karty gwarancyjnej, protokołów odbiorów częściowych, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów (dostarczonych przez Wykonawcę), oświadczenie kierownika robót w zakresie zgodności wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną.

2.10 Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót pozwalających zakończyć całkowicie roboty budowlane.

2.11 Jeśli Wykonawca nie będzie używał mediów Zamawiającego, zaznaczy to w pisemnym oświadczeniu przy podpisaniu umowy. Inaczej zobowiązany jest ponosić koszty zużytej wody i energii. Wykonawca, w sytuacji korzystania z ujęć energii i wody należących do Zamawiającego, musi na własny koszt zamontować podlicznik poboru energii elektrycznej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym natomiast pobór wody będzie rozliczany się w formie ryczałtu ustalonego z Wykonawcą. Ewentualny pobór energii i wody będzie rozliczony po zrealizowaniu umowy w formie obciążenia Wykonawcy za zużyłą energię według stawek obowiązujących Zamawiającego na podstawie wskazań podlicznika według cen obowiązujących Zamawiającego w dniu rozliczenia umowy i przyjętej kwoty ryczałtowej za zużyłą wodę.

- 2.12** Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i technologicznymi a w szczególności:
- 1) niniejszą specyfikacją oraz jej załącznikami,
 - 2) przepisami prawa budowlanego,
 - 3) przepisami BHP,
 - 4) sztuką budowlaną,
 - 5) ze złożoną ofertą,
 - 6) technologią określoną w dokumentacji,
 - 7) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - 8) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
 - 9) umową.
- 2.13** Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również we wzorze projektowanych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 2.14** Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**
Na podstawie art. 91 ust. 2 zamówienie publiczne nie zostało podzielone na części. Przeplatające się roboty budowlane w różnych branżach, podejmowane przez więcej niż jednego Wykonawcę, mogą powodować trudności lub brak koordynacji, skutkując groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby stanowić problem z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej, ustaleniem odpowiedzialności kierownika robót oraz egzekwowaniem napraw gwarancyjnych na wykonane roboty.
- 4. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
- 5. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**
Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
- 6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp,:**
- 6.1** Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji robót Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ .
- 7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 3 ustawy Pzp, posługując się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

45216121-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej,
45000000-7 Roboty budowlane,
45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45262500-6 Roboty murarskie i murowe,
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej,
45431200-9 Kładzenie glazury,

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych,
45432110-8 Kładzenie podłóg,
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,
45331210-1 Instalowanie wentylacji,
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne,
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać do dnia: Nie później niż do 28 lutego 2025 r, oraz zrealizować co najmniej 60% wartości brutto przedmiotu zamówienia do 20 grudnia 2024 r.

2. Miejsce wykonania zamówienia: ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz dz. nr ew. 32/4 obręb 0186

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPT.2370.8.2024. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Forma komunikacji: w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia (dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>)
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
7. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na platformie e-Zamówienia.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, wyjaśnień treści oferty (innych niż w części XII SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego portalu e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia m. in. (BZP, TED2 lub Numerem postępowania).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie,
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 z późn. zm).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: przetargi@sppsp.bydgoszcz.pl (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
14. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający **nie przewiduje** okoliczności, w których komunikować się będzie z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w części VIII SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- starszy brygadier Mariusz Czapla - tel. +48 52 349 84 19, w dni powszednie w godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.
- kapitan Mateusz Górka - tel. +48 52 349-84-16, w dni powszednie w godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰ w sprawach przedmiotu zamówienia.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, do dnia 24.09.2024 r. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>):

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony formularz ofertowy	Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym), wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2	Oświadczenia Wykonawcy	Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym), wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia – załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ.
3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Oświadczeniem wykonawcy (dot. załącznika nr 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia - załącznik nr 3a do SWZ. W przypadku, gdy oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci

		papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (jeżeli dotyczy).
5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W przypadku, gdy zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej - zobowiązanie składa się zgodnie z pkt. 10 - 11 części XXI SWZ - załącznik nr 10 do SWZ (jeżeli dotyczy).
6	Potwierdzenie wpłaty wadium. Wadium w kwocie określonej w niniejszej SWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni (do 24.09.2024 r.) licząc od dnia terminu składania ofert.	Zgodnie z zapisami części XXII SWZ. Oryginał dokumentu w postaci elektronicznej lub kopia dokumentu w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7	Wstępny harmonogram rzeczowo finansowy.	Wymagany oryginał dokumentu. Należy podać: zakres prac z uwzględnieniem terminu ich realizacji (w miesiącach), udział procentowy zaawansowania oraz wartości. Wstępny harmonogram rzeczowo finansowy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym), wyłącznie poprzez platformę e-Zamówienia.

1.1 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 3 (tabela), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - osobno.

1.2 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 2 i 3 (tabela), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.5 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 1.6 Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. Postać oferty:

- 2.1 Wykonawca przygotowuje ofertę na dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 2.2 Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e- Zamówieniach.
- 2.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak m. in.: .pdf, .doc, .docx, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione/przedstawicieli Wykonawcy. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć w oryginale. W zakresie procedury składania podpisu elektronicznego w ofercie należy podkreślić, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu plik zawierający ofertę wraz z właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie np. ZIP) wraz z właściwym podpisem elektronicznym złożonym pod paczką dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

UWAGA:

Zgodnie z zapisami zał. nr 2 (Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) Zamawiający dopuszcza jedyne kompresowanie plików za pomocą standardów określonych w powyższym załączniku.

- 2.4 Oferta sporządzona w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
- 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.6 Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w części XII lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 2.7 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 2.8 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji w formacie danych takich jak m. in.: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7z, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez

Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na, którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- 2.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w części XII, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.10** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum np. (ZIP).
- 2.11** Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików .pdf: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256, czyli tzw. podpis wewnętrzny. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dalszych krokach zaszyfrowuje na e - Zamówieniach, a ostatecznie wysyła do Zamawiającego za pomocą „Formularza do złożenia oferty”

UWAGA:

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. e-dowodzie. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie, a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisana podpisem osobistym (elektronicznym) z e-dowodu, pod rygorem nieważności. Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania. W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfrizacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>.

- 2.12** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionych na platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej dostępnej na platformie e-Zamówienia.
- 2.13** Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm europejskich oraz technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych - zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy Pzp. Obowiązek udowodnienia oferowanych rozwiązań spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
- 2.14** Zamawiający zaleca aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.15** Złożona oferta musi być kompletna, wszystkie załączniki wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SWZ.
- 2.16** Wykonawca w danym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2.17** Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty,
- 2.18** Przez katalog elektroniczny, o którym mowa w pkt. 2.17, należy rozumieć poprzez wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach, które Wykonawca chce użyć przy realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

- 1.** Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w części VIII I XII SWZ.

2. Termin składania ofert upływa 26.08.2024 r. o godzinie 10³⁰.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę na dokumentach udostępnionych przez Zamawiającego. Zamawiający **nie** udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego) *lub* podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.08.2024 r., o godzinie 11³⁰, w sali instruktażowej budynku kwatermistrzowskiego Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Zamawiającemu po zalogowaniu na platformę e-Zamówienia, a następnie jego otwarcie przy pomocy aplikacji obsługującej dany format, w którym zostały sporządzone oświadczenia lub dokumenty składające się na ofertę.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp., zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert takie jak:
 - 5.1 nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2 ceny zawarte w ofertach.

6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na platformie e-Zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp,

1. Zamawiający z udziału w postępowaniu wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający z udziału w postępowaniu wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt.1, 4,5,7 i 8 ustawy Pzp:
 - 2.1 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 2.2 W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2.3 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 2.4 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - 2.5 Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów:
 - 3.1 Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1224 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.
 - 3.2 Wykluczenie, o którym mowa powyżej następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 5 i 7 – 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w niniejszej części, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Podstawą do określenia ceny oferty wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest zakres robót wyliczony na podstawie dokumentacji budowlanej, technicznej, specyfikacji technicznej przedmiaru robót oraz po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ, a w szczególności koszty organizacji pracy i przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
4. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej.
5. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
6. Cena obejmuje m.in.:
 - 6.1 Koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, itp.
7. Jeśli Wykonawca stosuje opusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić to w ostatecznej cenie do pozycji oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jako kryteria wyboru oferty przyjmuje się:
 - 1) cena oferty brutto - 60 %
 - 2) termin wykonania - 40 %

2. Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100):

- 1) cena oferty C – proporcjonalnie wg wzoru – maksymalna ilość punktów 60

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – cena oferty

- 2) termin wykonania T – proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 40

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania}}{\text{termin wykonania badanej ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

gdzie:

T – termin wykonania

Termin wykonania należy podać w dniach od daty podpisania umowy tj. od około 09.09.2024 r., (jednak nie później niż do 28 lutego 2025 r.).

Termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert, wobec czego wcześniejsza realizacja będzie wyżej punktowana.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu realizacji w formie daty, a nie w dniach, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.

Zwycięży oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów po przeliczeniu udziału procentowego w każdym kryterium.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca powinien dopełnić formalności związanych z podpisaniem umowy. Ponadto:
 - 3.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ oraz spełni wszystkie warunki w niej określone.
 - 3.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tym że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
 - 3.3 Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie
 - 3.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - 4.1 Przedstawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.2 Przedstawić przed podpisaniem umowy oświadczenia dot. zatrudnienia osób przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 4.3 Przedstawić oświadczenia, że Wykonawca nie będzie używał mediów Zamawiającego, zaznaczy to w pisemnym oświadczeniu przy podpisaniu umowy. Inaczej zobowiązany jest ponosić koszty zużytej wody i energii.
 - 4.4 Przedstawić przed podpisaniem umowy właściwy harmonogram rzeczowo finansowego, który podlega akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram prac musi określać zakres prac z uwzględnieniem terminu ich realizacji (w miesiącach), udziału procentowego zaawansowania oraz wartości.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej wskazane poniżej.
2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1 Niezgodną z przepisami ustawy Pzp, czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2 Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 4.3 Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 5.1 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 5.2 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 7.1 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
- 8.1 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Zakres, forma i czynności związane z przeprowadzeniem odwołania została szczegółowo opisana w dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust 1 ustawy Pzp., Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga do sądu na:
- 12.1 Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania;
- 12.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. „sądu zamówień publicznych”;
- 12.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Warunki formalne, wymagania, terminy i koszty postępowania skargowego reguluje Rozdział 3 – Postępowanie skargowe ustawy Pzp.

XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1 Nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w części XV SWZ;
- 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: jeżeli dotyczy,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - a) Zamawiający wymaga wykazu co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości minimum 400 000,00 zł. brutto każda, polegającej na generalnym remoncie obiektu lub remoncie, w którym przeprowadzono prace o podobnym charakterze, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

- b) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osoby/osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy kierownika/kierowników robót).
- c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, teletechnicznych.
 - instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych i wentylacyjnych.
 - ogólnobudowlanej.
 - Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym wyżej mowa, **musi być spełniony w całości przez Wykonawcę** (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
 - W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w wykazie, dowodach lub referencjach waluty innej niż polska (PLN), Zamawiający rozpatrzy je zgodnie z zapisami w części XXI SWZ.

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań, złożoną ofertą, wypełnionym formularzem ofertowym oraz na podstawie złożonych oświadczeń.

XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp., oblige się do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;	Załącznik nr 4 do SWZ. Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem

	nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;	kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.
3	Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.
4	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ, lub podać linka do KRS i CEIDG.
5	Kosztorys ofertowy;	Wymagany oryginał dokumentu. Zał. nr 5b i 5c – budynek C parter do specyfikacji lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.

2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości minimum 400 000,00 zł. brutto każda, polegającej na generalnym remoncie obiektu lub remoncie, w którym przeprowadzono prace o podobnym charakterze, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;	Wykaz oraz dowody – Załącznik nr 5 do SWZ, wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym -zgodnie z częścią VIII SWZ.
2	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy kierownika/kierowników robót).	Załącznik nr 5a do SWZ. Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym. Zgodnie z częścią VIII SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 (tabela), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w części XXII powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 (tabela), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis powyższego pkt. 4 SWZ stosuje się.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

- podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 2 (tabela) jeżeli, może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych danych, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 670 z późn. zm.), (wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych).
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 (tabela), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 10. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 (tabela) także w odniesieniu do tego innego podmiotu.
 11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 11.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 11.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 11.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub spółek cywilnych, Zamawiający wymaga złożenia do oferty oświadczenia na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp dotyczącego podziału prac przy realizacji niniejszego zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub spółek cywilnych w zakresie udostępniania zasobów podmiotu trzeciego, (rb, u), Zamawiający informuje, że podmiot trzeci obligatoryjnie musi być podwykonawcą w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda jednocześnie złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przez podmiot trzeci.

XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

1. Wadium wynosi:
20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku form wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje (wraz z ofertą) Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia ze Strony gwaranta) i musi obejmować końcowy termin związania ofertą o którym mowa w części XI SWZ.
4. Wadium powinno być wystawione na Zamawiającego.
5. Konieczne jest, aby wadium w postaci gwarancji lub poręczenia obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na żądanie Wykonawcy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z poniższym zastrzeżeniem.

7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Wadium w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) musi wpłynąć na rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w części XIII SWZ.

9. Zwrot wadium:

9.1 Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp, tj.:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9.2 Zwrot wadium na wniosek:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy z wyłączeniem art. 450 ust.2 ustawy Pzp, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000).
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 ustawy Pzp.

XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe roboty budowlane w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

XXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

XXVI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań realizacji zamówienia.

XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do przestrzegania poniższych postanowień:
 - 1) wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguje na zasadach określonych w umowie;
 - 2) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 462- 465 ustawy Pzp;
 - 3) Jeśli Wykonawca polega na zasobach podwykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia wówczas zobowiązuje się do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy);
 - 4) dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 3) stosuje się odpowiednio;
 - 5) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy na którego zasoby powołuje się Wykonawca zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
 - 6) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów;
 - 7) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
4. Do SWZ załączono istotne postanowienia umowy obowiązującej przy zgłaszaniu podwykonawców robót budowlanych (załącznik nr 6 do SWZ). Wykonawca przedkładając do akceptacji umowę z podwykonawcą jest uprawniony do wprowadzania zmian do istotnych postanowień. Zmiany wprowadzane nie mogą być bardziej rygorystyczne od tych wynikających z umowy na realizację przedmiot zamówienia, w szczególności odnoszące się do wysokości i rodzaju kar umownych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, czy też świadczenia zastępczego.

5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia publicznego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych Podwykonawcach, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawcy powoływali się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

1. Udział w wizji lokalnej.
Mając na uwadze fakt, iż Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe, Wykonawca przed sporządzeniem oferty musi dokonać wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty oraz w celu zapoznania się z terenem planowanych robót, a także zdobycia na swoją odpowiedzialność wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać pod numerem telefonu: +48 52 349 84 16 lub +48 52 349 84 19. Wizji można dokonać do dnia poprzedzającego termin składania ofert. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

XXXI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
 - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy**, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. 52 349 84 90, e-mail: sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl.
 - 1.2 W Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@sppsp.bydgoszcz.pl.
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **SPT.2370.8.2024**.
 - 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - 1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1.8 Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnienie przez niego obowiązków informacyjnych przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO.

XXXII. Spis załączników

Załączniki do SWZ:

- Nr 1 – formularz ofertowy,
Nr 2 i nr 3 – oświadczenia Wykonawcy,
Nr 3a – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
Nr 4 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Nr 5 – wykaz wykonanych dostaw,
Nr 5a – wykaz osób (dotyczy kierownika/kierowników robót),
Nr 5b – kosztorys ofertowy (ślepy) Elewacja C (pdf.),
Nr 5c - kosztorys ofertowy (ślepy) Garaż C-0 (pdf.),
Nr 6 – projektowane postanowienia umowy,
Nr 7 - przedmiar ELEWACJA C Bydgoszcz (ath.),
Nr 7a - przedmiar Garaż C-0 Bydgoszcz (ath.),
Nr 8 - dokumentacja projektowa Elewacja C i Garaż C-0,
Nr 9 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych C-0 Garaż,
Nr 9a - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych Elewacja C,
Nr 10 – udostępnianie zasobów.