

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) – dalej p.z.p., pn.:

***Bieżąca konserwacja korytarzy II piętra i strefy wejścia w budynku
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d32e9c94-9a56-45b4-9c58-15a4e64221c4

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia wynosi : 1.000.000,00 zł brutto (art. 222 ust. 4 ww. ustawy).

Nr postępowania: **BAI.272.43.2024**

Katowice, 8 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzam:

Krzysztof Adler

Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

UL. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – Centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 507/ 508, fax 32 20 77 395,

e-mail: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
- inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: **iod@katowice.uw.gov.pl** *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
Bieżąca konserwacja korytarzy II piętra i strefy wejścia w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 - nr postępowania: BAI.272.43.2024;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 8a ust. 2 (dostęp do danych osobowych w toku trwania postępowania) i art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, (na etapie po zakończeniu postępowania) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni: pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt 7.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Bieżąca konserwacja korytarzy II piętra i strefy wejścia w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Kod CPV: 45442100-8 Roboty malarskie.
4. Wykonawca deklaruje, że okres gwarancji na wykonane roboty wynosi minimum 24 miesiące od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, dlatego też podstawą do wyceny oferty jest zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz dokonanie obowiązkowej wizji lokalnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na kwotę 500.000,00 zł.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA.

- 1) Na podstawie 95 ust.1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby na umowę o pracę byli zatrudnieni wszyscy pracownicy, których wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia, realizujący czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych/ prac określonych w dokumentacji projektowej. Warunek ten nie dotyczy osób nadzorujących (tj. kierownika budowy, kierowników robót). Obowiązek ten nie dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności. Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudnić na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczyć do realizacji zamówienia pracowników wcześniej już zatrudnionych. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych danym zamówieniem.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę było równe lub przekraczało równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 3) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu robót budowlanych będą świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
- 4) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w ogólnych warunków umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 5) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.z.p
8. Kosztorys wykonawczy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Kosztorys musi być opracowany wg wytycznych zawartych w § 6 ust. 2 projektu umowy.
9. Realizacja zaplanowanych prac nie będzie stanowiła zagrożenia dla ochrony środowiska i nie będzie przedsięwzięciem mającym szkodliwy wpływ na środowisko naturalne.
10. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze

zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.

11. Oferta dostarczona przez Wykonawcę musi obejmować całość dostaw i prac koniecznych do realizacji przedsięwzięcia, aż do momentu przekazania Zamawiającemu. Wykonawca w swoim zakresie ujmie także te prace dodatkowe i elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione, lecz są ważne bądź niezbędne do poprawnego funkcjonowania i stabilnego działania oraz dają gwarancję sprawnego i bezawaryjnego działania.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zgodnie z Planem postępowań o udzielenie zamówień na rok 2024 pozycja z planu 1.1.1 Roboty budowlane: obiekt I: Budynek ŚUW w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, zamówienie udzielane w częściach - Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
14. Jeśli gdziekolwiek w SWZ lub załączonych do niej dokumentach następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
15. Jeśli gdziekolwiek w SWZ lub załączonych do niej dokumentach znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze) tj. muszą być co najmniej: tej samej wytrzymałości, tej samej trwałości, spełniać te same funkcje, spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż, posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.
16. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy, z którym została podpisana umowa. W takim wypadku wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie

dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.

17. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia.
18. Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1333 z późn.zm.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 215 z późn.zm.) oraz wymogom dokumentacji projektowej i SWZ.

V. WIZJA LOKALNA, PODWYKONAWSTWO I WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. WIZJA LOKALNA.

- 1) Zamawiający **wymaga odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej przed złożeniem oferty**, w celu wykonania stosownych oględzin części budynku objętych przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonania stosownych pomiarów, będących podstawą do wyceny prac koniecznych do realizacji w ramach zamówienia.
- 2) Wykonawca, winien ustalić termin z Zamawiającym pod nr tel. 32 20 77 752 a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla niego terminie (w dni pracy urzędu, w godz. 8.00 – 13.00).
- 3) Przedstawiciel Zamawiającego po dokonanej wizji sporządzi dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji.
- 4) W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Elżbietą Lisowską - Skowron, tel. 32 20 77 752/ 32 02 77 704 lub Panem Grzegorzem Posz, tel. 32 20 77 749.
- 5) Brak dokonania wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z zapisem art. 226 ust.18 ustawy p.z.p.

2. PODWYKONAWSTWO.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zawarte są w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.

3. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 75 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że wykonał **min. 2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto każda** (każda robota realizowana na podstawie 1 umowy), **polegające na wykonaniu robót w zakresie ogólnobudowlanym na budynkach czynnych (w tym 1 robota budowlana na budynku wpisanym do rejestru zabytków)**, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku wykonawca składa wykaz robót budowlanych zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ.**
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 10 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ;**

- 2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – powyższy wykaz należy przedstawić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) UWAGA. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub

sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**
 - 2) Poczty elektronicznej: **zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl**
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:** Pani Elżbieta Lisowska - Skowron, tel. 32 20 77 752/ 32 02 77 704, Pan Grzegorz Posz, tel. 32 20 77 749.
 - 2) **w zakresie proceduralnym:** Pani Sylwia Szewczyk tel. 32/ 20 77 507, Pani Iwona Gadomska - Dysy, tel. 32/ 20 77 508.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: tj.: **BAI.272.43.2024.**
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem że wniosek o**

wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 7 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust.6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .
 - 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
 - 3) **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ;

- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
7. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**
 - **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) **lub**
 - **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonymi w pkt. 7, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

Zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>**.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy na Platformie**. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
15. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
21. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
22. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
23. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
25. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia na interaktywnym formularzu oferty.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia interaktywnego formularza oferty i określenia w nim liczbowo i słownie ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 za wykonany przedmiot umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, dlatego też podstawą do wyceny oferty jest zakres prac określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokonanie obowiązkowej wizji lokalnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Stawka podatku VAT w wynosi 23%.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ .
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 25 września 2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: **do dnia 27 sierpnia 2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie **<https://ezamowienia.gov.pl>**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 sierpnia 2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na 1-szej stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena brutto oferty – C	60 %
Przedłużona gwarancja na wykonane roboty – G	20 %
Termin realizacji zamówienia - T	20 %

1) ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

- a) **kryterium „cena brutto oferty” (C)** punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C -liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N-najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B-cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu oferty.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.

- b) **kryterium „przedłużona gwarancja na wykonane roboty” (G)** - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Przedłożona gwarancja ponad wymagany okres gwarancji 24 miesiące	Liczba przyznawanych punktów	Waga
za 24 miesiące dodatkowej gwarancji ponad 24 miesięczną gwarancję wymaganą przez zamawiającego	5 pkt	5 %
za 36 miesięcy dodatkowej gwarancji ponad 24 miesięczną gwarancję wymaganą przez zamawiającego	10 pkt	10 %
za 48 miesięcy dodatkowej gwarancji ponad 24 miesięczną gwarancję wymaganą przez zamawiającego	20 pkt	20%

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres dodatkowej gwarancji na wykonane roboty, ponad wymagany okres gwarancji 24 miesiące, zadeklarowany w interaktywnym Formularzu ofertowym.

W przypadku braku informacji o dodatkowej gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej gwarancji, a oferuje minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące – otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Oferty z dodatkową gwarancją powyżej 48 miesięcy, nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

c) kryterium „termin realizacji zamówienia” (T) - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

Termin realizacji zamówienia - T	Liczba przyznawanych punktów	Waga
do 75 dni od dnia zawarcia umowy	0 pkt	0%
do 65 dni od dnia zawarcia umowy	10 pkt	10%
do 55 dni od dnia zawarcia umowy	20 pkt	20%

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia zadeklarowany przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym.

W przypadku braku informacji o terminie realizacji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 75 dniowy termin od dnia zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

Oferty z terminem realizacji dłuższym niż 75 dni od dnia zawarcia umowy zostaną odrzucone.

Oferty z terminem realizacji krótszym niż 55 dni od dnia zawarcia umowy nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + G + T**, gdzie C oznacza

liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium przedłużona gwarancja na wykonane roboty, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium terminu realizacji zamówienia.

- Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
 - Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.
2. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) 2 egzemplarze kosztorysu wykonawczego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w wersji edytowalnej np. ATH oraz w wersji pdf.), na podstawie którego określił ryczałtową cenę brutto zgodną z ofertą Wykonawcy.
 - b) dokument (polisę) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500.000 zł brutto,
 - c) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogólnych warunków umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty gotówki na **konto bankowe Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach: NBP O/O 22 1010 1212 0053 4013 9120 1000**, przed terminem zawarcia umowy tak, aby w dniu podpisywania umowy zabezpieczenie znajdowało się na ww. rachunku.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie Pzp oraz w ogólnych warunkach umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ.**

6. Termin obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna (np. termin obowiązywania gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej itp.) nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany wyżej.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, dokument musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) gwarant zobowiąże się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, na zasadach przewidzianych w przedmiotowym zabezpieczeniu, do zapłacenia kwoty nieprzekraczającej sumy gwarancyjnej określonej w zabezpieczeniu,
 - 2) gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać zobowiązanie wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych,
 - 3) gwarancja/poręczenie ma obowiązywać od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego ostatnim protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) wierzytelność z tytułu gwarancji/poręczenia nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	– Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	– Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Załącznik nr 3	– Ogólne Warunki Umowy
Załącznik nr 4	– Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	– Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	– Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - STANOWI ODREBNY DOKUMENT.

Dokument należy wypełnić, podpisać i złożyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS,
wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Bieżąca konserwacja korytarzy II piętra i strefy wejścia w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25** nr postępowania **BAI.272.43.2024** w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą

Załącznik nr 3 do SWZ

Ogólne warunki umowy

zawarta w Katowicach w dniu 2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25; NIP: 954-17-27-830; REGON 000514259, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Katarzyną Błaszczyk – Domańską – Dyrektora Generalną Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Pana Krzysztofa Adlera – Zastępcę Dyrektora Biura Administracyjnego,

a

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych i oferty Wykonawcy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Bieżąca konserwacja korytarzy II**

piętra i strefy wejścia w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25”.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: Kod CPV: 45442100-8 – roboty malarskie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres rzeczowy robót budowlanych, który szczegółowo określa specyfikacja warunków zamówienia (w szczególności opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 6 do niniejszej umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. Zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wykonanie następujących prac:

1) Korytarze II piętra:

- usunięcie warstwy farby w miejscach załań i odspojień starej wyprawy malarskiej,
- uzupełnienie drobnych ubytków w ścianach masą gipsową,
- zabezpieczenie siatką zbrojeniową większych ubytków w ścianach oraz w miejscach połączeń z ościeżami drzwi,
- gruntowanie ścian,
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów wzdłuż korytarza na II piętrze wraz z narożnikami,
- czyszczenie starych powłok malarskich i rdzy, dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników (48 szt. grzejników żeliwnych, brak możliwości demontażu grzejników na czas wykonywania prac),
- założenie ekranów izolacyjnych za grzejnikami,
- wymiana sufitowych lamp oświetleniowych oświetlenia podstawowego na wzór już zainstalowanych na I piętrze budynku,
- utylizacja odpadów budowlanych,
- czyszczenie powierzchni po pracach malarskich.

Z zakresu przedmiotu zamówienia wyłączone są zdobienia sufitów na skrzyżowaniach i załamaniach korytarzy (15 szt.) Na tych fragmentach sufitów nie należy wykonywać żadnych prac.

2) Klatki schodowe pomiędzy I a II piętrem:

- usunięcie warstwy farby w miejscach odspojień starej wyprawy malarskiej,
- uzupełnienie drobnych ubytków w ścianach masą gipsową,
- zabezpieczenie siatką zbrojeniową większych ubytków w ścianach,
- gruntowanie ścian,
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów wzdłuż schodów,
- wymiana lamp oświetleniowych na lampy z czujnikiem ruchu, na identyczne jak już zainstalowane na klatkach schodowych pomiędzy IV a V piętrem,
- utylizacja odpadów budowlanych,
- czyszczenie powierzchni po pracach malarskich.

3) Strefa wejścia od strony ul. Jagiellońskiej:

- usunięcie warstwy farby w miejscach odspojień starej wyprawy malarskiej,
- uzupełnienie drobnych ubytków w ścianach masą gipsową,
- zabezpieczenie siatką zbrojeniową większych ubytków w ścianach oraz w miejscach połączeń z ościeżnicami drzwi,
- gruntowanie ścian,
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów wzdłuż korytarza,
- utylizacja odpadów budowlanych,

- czyszczenie powierzchni po pracach malarskich.
- 3. Realizacja całościowego zakresu robót zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych niniejszą umową, zwaną dalej „umową” oraz na zasadach określonych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania, o którym mowa w § 1.
- 4. Przedmiot umowy realizowany będzie na obiekcie czynnym o funkcji biurowo-administracyjnej. Wykonawca powinien koordynować sposób wykonywania prac z Zamawiającym na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy. Kolejność prac w poszczególnych częściach korytarza musi być każdorazowo ustalana z Zamawiającym.
- 5. Przedmiot umowy wykonany będzie w budynku przy ul. Jagiellońskiej 25 w Katowicach, który wpisany jest do rejestru zabytków decyzją z dnia 19 sierpnia 1978r. nr A/285/09. Granice ochrony obejmują najbliższe otoczenie w granicach działek 33 i 43/2, wraz z wystrojem i wyposażeniem wnętrza. Ponadto, w celu zachowania unikatowych wartości architektonicznych i historycznych pierwszego budynku parlamentarnego, decyzją Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej uznany został za Pomnik historii.

§ 3

Terminy wykonania zamówienia

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie prac: od dnia protokolarnego przekazania terenu prac,
 - 2) zakończenie prac: 75 dni od dnia podpisania umowy (75 dni maksymalny termin realizacji, stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert).
2. Strony ustalają, że terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zakończenia prac i zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego zamówienia, jednak pod warunkiem, że na podstawie tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór końcowy przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru musi zostać przekazana Zamawiającemu na piśmie na adres wskazany w § 4 ust. 2 lit. a) i b) niniejszej umowy. Warunkiem stwierdzenia gotowości do odbioru jest wykonanie całego zakresu umownego.

§ 4

Osoby nadzorujące realizację zamówienia

1. Ze strony Zamawiającego nadzór merytoryczny nad wykonaniem umowy sprawuje Zastępca Dyrektora Biura Administracyjnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza:
 - a) – tel., mail:
 - b) – tel. mail:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest tel: e-mail:
4. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności oświadczenia złożonego drugiej stronie.
5. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób.
6. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, o których/osobie, o której mowa w § 4 ust. 3, w § 6 ust. 15, § 9 ust. 2 niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tych osób/tej osoby.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie wskazywał Wykonawcy błędy lub uchybienia w wykonywaniu umowy, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że Zamawiający potwierdza prawidłowe wykonywanie umowy.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli robót wykonywanych przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem przestrzegania przez niego postanowień umowy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz procedur i uregulowań wewnętrznych opracowanych przez Zamawiającego, a Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli.
3. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wykonywanych przez Wykonawcę prac i żądania prawidłowego ich wykonania. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo przesłać Wykonawcy upomnienie i wyznaczyć mu na piśmie pod rygorem nieważności oraz odstąpienia od umowy termin nie krótszy niż 7 dni do usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do takiego upomnienia. W przypadku braku usunięcia nieprawidłowości stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 pkt 5 z tym, że Zamawiający nie musi ponownie wyznaczać terminu na usunięcie nieprawidłowości.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności oraz odstąpienia od umowy podjęcie działań w celu przyspieszenia tempa prac, jeżeli zdaniem Zamawiającego, nie pozwoli na terminowe wykonanie umowy. Wszystkie koszty związane z podjętymi na polecenie Zamawiającego działaniami obciążają Wykonawcę. W przypadku braku podjęcia działań w celu przyspieszenia tempa prac, stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2 pkt 5.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) regulowanie w terminach i na warunkach określonych umową płatności z tytułu realizacji umowy,
 - 2) dokonywanie odbiorów robót wykonanych przez Wykonawcę, zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie,
 - 3) współdziałanie z Wykonawcą w podejmowaniu decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w terminie i zgodnie z jej celem.
6. W razie opóźnienia płatności z winy Zamawiającego - Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy czasowego wstrzymania wykonywania całości lub części robót. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie odpowiednio wydłużony.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy dodatkowego terenu pod zaplecze budowy.
9. W razie konieczności, Zamawiający zapewni Wykonawcy miejsce pod kontener na gruz oraz odpady. Wykonawca będzie mógł postawić kontener jedynie po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego i wskazaniu przez niego miejsca pod kontener. Wszelkie koszty związane z postawieniem kontenera i wywozem gruzu oraz odpadów ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych.

11. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce poboru wody zimnej oraz miejsce podłączenia dla poboru energii elektrycznej.

§ 6

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się w pełni z terenem prac podczas wizji lokalnej oraz że przyjmuje przedmiot umowy do wykonania według specyfikacji warunków zamówienia oraz warunków umowy bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że przedstawione mu dokumenty są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową i tymi dokumentami. Wykonawca oświadcza również, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze kosztorysu wykonawczego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w wersji edytowalnej np. ATH oraz w wersji pdf.), na podstawie którego określił ryczałtową cenę brutto zgodną z ofertą Wykonawcy. Z zastrzeżeniem § 14 umowy nieujęcie w kosztorysie wykonawczym któregośkolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia nie zwalania Wykonawcy z jego wykonania. Wykonawca wykona ten element w ramach całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy. Przekazane kosztorysy muszą być wykonane z podziałem na poszczególne części budynku objęte umową (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2024r.) tj. strefa wejścia, poszczególne klatki schodowe, korytarz II piętra w podziale na części zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy, wraz z wyodrębnieniem kosztu malowania grzejników, wymiany opraw oświetleniowych oraz założenia ekranów termicznych za grzejnikami.
3. Wykonawca oświadcza, że rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, finansowymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych, wiedzę w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z umową, jak również ze specyfikacją warunków zamówienia. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w powoływanych w umowie dokumentach, w szczególności w specyfikacji warunków zamówienia i dokumentach załączonych do umowy są wiążące.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów dotyczących należytej jakości wykonywanych robót, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym przepisami branżowymi, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy od daty protokolarnego przekazania terenu prac. Wykonawca pokryje koszty zabezpieczenia prowadzenia robót na terenie prac, jak również ponosi odpowiedzialność za mienie zgromadzone na tym terenie oraz działania i zaniechania osób, które będą wykonywały tam prace na jego zlecenie. Ponadto Wykonawca odpowiada za przeszkolenie osób, które realizują przedmiot umowy w zakresie przepisów BHP, posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich i przeszkolenie stanowiskowe.
8. Stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

określonych w szczególności w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U.2023r. poz. 682 z późn. zm.), dalej jako „ustawa Prawo budowlane”, w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1213), dalej jako „ustawa o wyrobach budowlanych” wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wszystkie materiały i urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, kompletne, sprawne, wolne od wad zarówno fizycznych, jak i prawnych, nie obciążone prawami osób trzecich oraz powinny być sklasyfikowane w I kategorii (klasie, gatunku).

9. Wykonawca przed wbudowaniem każdej partii materiału zobowiązany jest posiadać (i okazać je na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od daty żądania) deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą, polską aprobatą techniczną, polskimi specyfikacjami technicznymi lub normą innych Państw Członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego (lub inną równoważną normą), względnie aprobatą techniczną oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa dla materiałów, które tego wymagają, z określeniem partii, której one dotyczą.
10. Wykonawca będzie sukcesywnie dołączał dokumenty, o których mowa w ust. 9, do dokumentacji wykonywanych robót oraz przekaze je Zamawiającemu przy końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
11. W przypadku stosowania materiałów innych, niż określone w ust. 8 niniejszego paragrafu, o możliwości ich zastosowania rozstrzyga Zamawiający. Każdorazowe odstępstwo musi być zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie pod rygorem nieważności Zamawiającemu przed zastosowaniem.
12. Materiały zastosowane przez Wykonawcę, których cechy są nieodpowiednie do zastosowania w określonym przypadku, albo których właściwości Wykonawca nie będzie mógł szczegółowo udokumentować, lub też takie, które nie posiadają wymaganych certyfikatów i aprobat technicznych, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy. Wykonawca poniesie wszelkie bezpośrednie i pośrednie koszty związane z ich wymianą. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo ani roszczenie do żądania wydłużenia terminu realizacji umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia korzystania z tereny objętego pracami pracownikom Zamawiającego. Prace powinny być prowadzone w taki sposób, by pracownicy Urzędu w ramach wykonywanej pracy mogli bez większych przeszkód korzystać z korytarza objętego pracami. Równocześnie w strefie wejścia do budynku należy prowadzić prace w taki sposób, by nie zakłócić korzystania z tej części budynku petentom Urzędu oraz pracownikom.
14. Wykonawca oświadcza, że w dniu przekazania terenu prac przedstawi Zamawiającemu aktualny (na dzień przekazania terenu prac) wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia, tj. osób, które przebywać będą na terenie prac (imiona, nazwiska, dane kontaktowe) zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i będzie ten wykaz na bieżąco aktualizował w przypadku jakichkolwiek zmian. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego pod rygorem nieważności powiadomienia Zamawiającego, z zastrzeżeniem regulacji § 4 ust. 4.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy do dnia zakończenia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.
16. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni, informację o ilości osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz z imiennym wykazem tych pracowników – załącznik nr 2 do umowy wraz z określeniem zakresu realizowanych czynności. Informację taką Wykonawca ma obowiązek przedstawić nawet jeśli wykaz pracowników nie uległ zmianie. Ponadto w celu weryfikacji zatrudniania przez

Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudniania pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy są zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę.
18. Wszystkie osoby fizyczne, wykonujące na zlecenie Wykonawcy usługę, obowiązane są do:
- a) przestrzegania obowiązujących na terenie budynku zasad bezpieczeństwa i porządku,
 - b) uprzejmego i kulturalnego zachowania wobec klientów oraz pracowników Zamawiającego,
 - c) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz zakazu spożywania alkoholu jak również przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie budynku.
19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany osób realizujących usługę w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez nie obowiązków określonych w ust. 18.
20. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy znajduje się w stanie nietrzeźwym, Wykonawca, po otrzymaniu takiej informacji, podejmuje niezwłocznie odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. W przypadku podwykonawców warunki określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
22. Zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U.2023r., poz. 1465) strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca do czasu przejęcia od Zamawiającego terenu prac, wyznaczy koordynatora, o którym mowa w ww. przepisie i poinformuje Zamawiającego o wyznaczeniu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w budynku biurowo-administracyjnym. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania prac powinny być prowadzone w taki sposób, by nie zakłócać warunków pracy użytkowników terenu prac oraz pozostałej części budynku. Przedmiot umowy realizowany będzie w trakcie i poza godzinami pracy urzędu. Wykonawca ma prawo prowadzić wszelkie roboty związane z realizacją przedmiotu umowy również w dni wolne od pracy urzędu (w weekendy).
2. Prace o wysokiej uciążliwości związane np. dużym zapyleniem, Wykonawca jest zobowiązany wykonywać z zachowaniem odpowiednich przerw aby nie doprowadzić do nadmiernego zapylenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania realizacji przedmiotu umowy do utrzymania i pozostawienia porządku na terenie, na którym prowadzone będą prace.

4. W czasie wykonywania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie demontował i usuwał na bieżąco na koszt własny i własnym staraniem wszelkie urządzenia pomocnicze oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, by teren budynku i jego otoczenia poza terenem prac utrzymywany był przez Wykonawcę w należyтым porządku (zwłaszcza korytarze i klatki schodowe sąsiadujące z korytarzem objętym pracami). W szczególności Zamawiający wymaga, by Wykonawca w żaden sposób nie zabrudzał budynku i terenu wokół niego i nie gromadził na tym terenie zbędnych materiałów nie związanych z prowadzonymi robotami. W przypadku gdy dojdzie do jakiegokolwiek zabrudzenia, zapyłania, pozostawienia gruzu czy też składowania materiałów itp. Wykonawca jest bezwzględnie obowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia ww. zabrudzeń i zanieczyszczeń i przywrócenia tego terenu do stanu pierwotnego. Jeżeli zabrudzenia te (lub materiały) nie zostaną zlikwidowane a Wykonawca nie podejmie żadnych czynności porządkowych w czasie 2 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego e-mailem na adres wskazany w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca poniesie koszt wykonania czynności porządkowych w terminie 7 dni od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zabrania się Wykonawcy wyrzucania powstałych podczas realizacji zadania odpadów i niewykorzystanych części materiałów do kontenerów i pojemników Zamawiającego, zwłaszcza zlokalizowanych na wewnętrznym dziedzińcu budynku. Wykonawca zobowiązany jest usuwać na bieżąco oraz zapewnić zagospodarowanie na własny koszt (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1) i ryzyko wszelkich odpadów i niewykorzystanych części materiałów, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2023r., poz. 1587 z późn. zm.) przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami, powstałymi przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku nie wywiązywania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający wykona czynności na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie przez Zamawiającego robót porządkowych, związanych z usunięciem i zagospodarowaniem odpadów na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie zwalnia jednakże Wykonawcy z odpowiedzialności za wytworzone odpady. Wykonawca poniesie koszt wykonania ww. czynności w terminie 7 dni od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca uporządkuje we własnym zakresie i na własny koszt teren wykonywanych prac i doprowadzi do stanu poprzedniego w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekaze go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dzień odbioru przedmiotu umowy. W przypadku nie uprzątnięcia tego terenu po zakończeniu prac, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca poniesie koszt wykonania tych czynności w terminie 7 dni od otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W razie przypadkowego uszkodzenia jakiejkolwiek instalacji lub części budynku Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia instalacji znajdujących się na powierzchni lub ukrytych, lub jakiejkolwiek części czy elementu budynku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za takie zdarzenie i jest obowiązany naprawić tę instalację, część lub element budynku na własny koszt i własnym staraniem w terminie

możliwie najszybszym. Jeśli Wykonawca nie usunie uszkodzenia w terminie do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Zamawiający wykona te roboty na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty usunięcia uszkodzenia zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie. Zamawiający może potrącić wierzytelność (nawet niewymagalną) w postaci kosztu wykonania czynności porządkowych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy uszkodzenie spowoduje zakłócenie w funkcjonowaniu budynku, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia uszkodzenia instalacji lub części budynku, a pozostałe postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

9. Wszelkie problemy wynikłe podczas realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek zgłaszać pisemnie pod rygorem nieważności do Zamawiającego. Problemy nie zgłaszane pisemnie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Drogą mailową poprzez adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 mogą być załatwiane jedynie sprawy „na roboczo”, nie dotyczące zmiany warunków realizacji niniejszej umowy oraz zmiany rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej.
10. Nie stosowanie się przez Wykonawcę do zasad porządkowych i organizacyjnych ustalonych w niniejszym paragrafie może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wstrzymanie prac z tego powodu nie będzie wydłużać czasu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, o ile nastąpi z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody związane z realizacją niniejszej umowy, w tym za wypadki oraz szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu prac oraz z wykonywaniem prac, a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia prac.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją prac, które wykonywać będą jego pracownicy oraz inne osoby współpracujące z Wykonawcą, a co za tym idzie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby współpracujące z Wykonawcą, chyba że wypadek został spowodowany przez Zamawiającego.
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie niższą niż zł (słownie:). Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową nr obowiązującą od dnia do dniar. Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia stanowią załącznik nr 3 do umowy. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno jego odpowiedzialność z tytułu szkód osobowych i rzeczowych oraz za ich następstwa wraz z rozszerzeniem o czyste straty finansowe, w zakresie następujących ryzyk:
 - 1) odpowiedzialność cywilna deliktowa - z tytułu prowadzonej działalności i posiadania mienia,
 - 2) odpowiedzialność cywilna kontraktowa - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) odpowiedzialność cywilna za szkody spowodowane wadą usług wykonywanych w ramach umowy,
 - 4) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez pracowników i podwykonawców Wykonawcy.

5. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego z przynajmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu polisy ubezpieczeniowej, do której posiadania obowiązany jest zgodnie z umową. Do 3 dni przed upływem ważności polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię kolejnej polisy ubezpieczeniowej lub aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy zgodnej z warunkami wskazanymi powyżej wraz z dowodem opłacenia. W przypadku płatności w ratach, dowody opłacania polisy należy dostarczać Zamawiającemu najpóźniej w terminach płatności danych rat.
6. Jeżeli ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania umowy albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych w umowie na niekorzyść Zamawiającego, lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zawartą polisę ubezpieczeniową zmieni na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków polisy ubezpieczenia, to Zamawiający ma prawo, samodzielnie zawrzeć stosowne polisy ubezpieczeniowe w zakresie opisanym w umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych polis ubezpieczeniowych na koszt Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych do wykonania tego obowiązku. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami za tak zawartą lub przedłużoną polisę ubezpieczeniową wraz z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy wierzytelności (nawet niewymagalnej) dotyczącej tych kosztów. We wszystkich ww. przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do uiszczania kary umownej zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wiadome jest mu, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z podwykonawców / korzystał będzie z następujących podwykonawców:
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia w postaci robót budowlanych lub usług, jeżeli są już znani wraz z zakresem robót przez nich wykonywanych. Przekazanie tych danych nastąpi zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i wystarczające jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o zmianie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za działania wynikające z umów o podwykonawstwo.
4. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia, zawarte między Wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym:

- 1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
- 2) umowa o podwykonawstwo winna spełniać wymagania określone w dokumentach zamówienia,
- 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 4) umowa nie powinna zawierać postanowień niezgodnych z art. 463 ustawy PZP.
6. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
 - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w ust. 5 pkt 2,
 - 2) projekt przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 3,
 - 3) umowa zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP.
7. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 6 pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt umowy.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w ust. 5 pkt 2 lub pkt 3, jak również zawierającej postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP, w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy.
10. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 9 pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający umowę zaakceptował.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 11 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, o ile taka sytuacja miała miejsce. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
12. W przypadku, gdy w umowie określonej w ust. 11, termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 11, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty otrzymania kopii umowy i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uwzględniającego w całości zgłoszone zastrzeżenia lub sprzeciw projektu jej zmiany lub odpowiednio zmiany umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

14. W przypadku zmian projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 – 13 niniejszego paragrafu.
15. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Do nowego podwykonawcy mają zastosowanie postanowienia ust. 3 – 14 niniejszego paragrafu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy złożenia stosownego oświadczenia o aktualnym stanie powierzenia realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć takie oświadczenie w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania żądania w tym zakresie.
17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku zmiany umowy między Zamawiającym a Wykonawcą skutkującej ukształtowaniem ww. praw i obowiązków w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany umowy z podwykonawcą w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany niniejszej umowy.

§ 10

Dokumentacja powykonawcza

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań. Koszty dokumentacji powykonawczej w całości obciążają Wykonawcę.
2. Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej w formacie pdf. na nośniku CD/DVD.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, uwzględniające wszystkie składniki określone w umowie, wynosi ogółem zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT 23%.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalone zostało w oparciu o formularz ofertowy złożony do postępowania przetargowego nr, przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie z dnia, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne dla kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wynikające z postanowień niniejszej umowy oraz specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawionego w ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 14 niniejszej umowy.

6. Należności będą regulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4, 6, 7, 10 i 11.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywać fakturą końcową wystawioną po końcowym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Za fakturę końcową zostanie uznana faktura za wykonanie ostatniego zakresu prac wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy z dnia 2024r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Płatność częściowa będzie mogła być dokonana po wykonaniu całego zakresu prac objętego umową dla poszczególnych części korytarza zgodnie z podziałem określonym w załączniku nr 6 do umowy. Płatność częściowa za wykonanie całego zakresu prac w strefie wejścia odbędzie się oddzielną fakturą częściową. Płatność częściowa za malowanie każdej z klatek odbędzie się oddzielną fakturą częściową.
3. Częściowe rozliczenie prac odbywać się będzie na podstawie wyliczenia wartości robót częściowych w oparciu o kosztorys, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy oraz ofertę Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru robót częściowych.
5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowić będzie protokół usunięcia wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, o którym mowa w § 13 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której usunięcie wad/usterek zostanie zlecone osobie trzeciej oraz poniższej regulacji. W sytuacji, gdy podczas odbioru końcowego nie zostaną stwierdzone żadne wady/usterki lub w sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 5 pkt 3 lit. a, podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego. W sytuacji, gdy usunięcie wad/usterek zostanie zlecone osobie trzeciej zgodnie z § 6 ust. 5 pkt 1, podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonany przedmiot umowy będzie protokół odbioru robót, o którym mowa w § 13 ust. 6 zd. 2.
6. Wykonawca wystawiając fakturę za prace, które ujmują również zakres robót, dostaw lub usług wykonywany przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, dokona stosownego podziału należności za wykonane zakresy robót, dostaw oraz usług pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę lub dalszych podwykonawców w protokole odbioru robót. Podział ten dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, odpisu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane prace jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, dostaw oraz usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego, kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego) wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z dowodem zapłaty oraz oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającym prawidłowość dokonanego podziału należności określonego w ust. 3 oraz o braku jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.

9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, jak również innych dokumentów wskazanych w tym przepisie w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzymuje zapłatę kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, co do którego Wykonawca nie przedstawił dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu w płatności, zatrzymanej kwoty względem Wykonawcy a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wstrzymania płatności kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się, po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów zapłaty, od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag w ciągu 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku wystąpienia zasadniczych wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, dalszych podwykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy. Nieterminowe regulowanie lub brak regulowania wymagalnych zobowiązań przez Wykonawcę wobec ww. podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie niniejszej umowy.

§ 13 **Odbiory**

1. Odbiory częściowe dokonywane będą w celu wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych, o których mowa w § 12 ust. 2. Z odbioru częściowego zostanie sporządzony

protokół odbioru częściowego, który sporządzi Wykonawca a zaakceptuje Zamawiający. Protokół będzie zawierał częściowe rozliczenie prac dokonane w oparciu o cenę za poszczególny zakres umowy zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia 2024r. Protokół odbioru częściowego zostanie przekazany Zamawiającemu celem akceptacji. W przypadku uwag do prac wskazanych w protokole odbioru częściowego, Zamawiający nie zaakceptuje protokołu odbioru częściowego i Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej. Nie skutkuje to przedłużeniem terminu realizacji umowy. Wykonawca po usunięciu nieprawidłowości może ponownie zgłosić zamiar dokonania odbioru częściowego.

2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 2 umowy. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pismem. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru nastąpi po potwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności wykonania prac z zakresem prac określonym w § 2 ust. 1, 2 i 3 niniejszej umowy. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru. W przypadku, gdy w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki stosuje się ust. 5, a w protokole wskazuje się w szczególności terminy wyznaczone na usunięcie wad/usterek. Protokół zostanie podpisany przez Wykonawcę i przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać do weryfikacji i zatwierdzenia Zamawiającemu, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy dokumentację, która jest sporządzana dla realizacji zamówienia, stanowiącą w szczególności:
 - 1) wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, maszyny i urządzenia potwierdzające, że odpowiadają one wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w szczególności w art. 10 ustawy Prawo budowlane, w ustawie o wyrobach budowlanych, w odrębnych przepisach oraz wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) dokumenty gwarancyjne na wykonane roboty budowlane, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, na wezwanie Zamawiającego zostanie uzupełniona przez Wykonawcę o wszelkie stwierdzone podczas odbioru błędy i nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia Wykonawcy żądania o uzupełnieniu dokumentacji.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady/usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, a Zamawiający uzna te wady/usterki za nieistotne i Wykonawca stwierdzi możliwość ich usunięcia w okresie nie dłuższym niż 14 dni, to może dokonać końcowego odbioru przedmiotu umowy, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad/usterek nie dłuższy niż 14 dni. Po usunięciu wad/usterek Wykonawca pisemnie lub na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 2 zawiadamia Zamawiającego o usunięciu wad/usterek, a ust. 2 i ust. 3 oraz § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio przy uwzględnieniu regulacji ust. 5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym w protokole odbioru końcowego, to Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych określonych w § 16 ust. 1 pkt 2 oraz wyznaczy dodatkowy termin. Kary umowne naliczane są również w trakcie biegu dodatkowego terminu. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wad/usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty usuwania wad (nawet gdyby stanowiły niewymagalne wierzytelności) będą pokrywane w pierwszej

kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, a w dalszej kolejności potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości, koszty usunięcia zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Do czasu usunięcia przez osobę trzecią wad/usterek naliczane są w dalszym ciągu kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 umowy.

- 2) w pozostałych przypadkach, gdy wady/usterki nadają się do usunięcia a Zamawiający uzna je za istotne, Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad/usterek, wyznaczając równocześnie czas na usunięcie wad/usterek nie dłuższy niż 14 dni. Do czasu upływu terminu usunięcia wad/usterek naliczane są kary umowne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 umowy, a po upływie tego terminu, gdy Wykonawca nie usunie usterek, kary umowne będą naliczane zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 2 umowy. Po usunięciu wad/usterek Wykonawca pisemnie zawiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, a ust. 2 i ust. 3 oraz § 3 ust. 2 stosuje się odpowiednio przy uwzględnieniu regulacji ust. 5. W przypadku, gdy do usunięcia wad/usterek nie dojdzie do 45 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i będzie to traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i dokonać odbioru przedmiotu umowy naliczając dodatkowo kary umowne za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy, a ust. 3 stosuje się odpowiednio,
 - b) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy i będzie to traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Z czynności odbioru usunięcia wad/usterek, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 2, a także z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru podpisany przez obie strony z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do zlecenia usunięcia wad/usterek przez osobę trzecią. W takim przypadku podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót mających na celu usunięcie wad/usterek przez osobę trzecią, który Zamawiający doręczy Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty jego sporządzenia.
7. W przypadku nie rozpoczęcia odbioru przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca może powołać komisję i dokonać odbioru jednostronnego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej, chyba że podczas odbioru zostaną stwierdzone wady/usterki. O terminie jednostronnego odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed jego rozpoczęciem.
8. Prawo jednostronnego odbioru i sporządzenie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przysługuje również Zamawiającemu, jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca nie zgłosi się do czynności odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze końcowym bez dodatkowego wynagrodzenia. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy od pełnej odpowiedzialności za przedmiot umowy.
10. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie, w szczególności, o których mowa w ust. 3, w tym zatwierdzona i zweryfikowana dokumentacja powykonawcza, zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w ciągu 3 dni od dokonania innej czynności równoważnej odbiorowi końcowemu, w szczególności od doręczenia Wykonawcy protokołu odbioru prac mających na celu

usunięcie wad/usterek przez osobę trzecią czy też od doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 14

Roboty zamienne, dodatkowe i zaniechane

1. Poprzez roboty zamienne rozumie się roboty, które dają taki sam efekt finalny określony w specyfikacji warunków zamówienia, za pomocą innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy czym nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.
2. Poprzez roboty dodatkowe rozumie się roboty, które są potrzebne z uwagi na konieczność osiągnięcia efektu finalnego, a nie zostały wprost przewidziane w specyfikacji warunków zamówienia albo roboty, o których mowa w ust. 1 w zakresie zwiększającym wynagrodzenie. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić na podstawach wynikających z ustawy PZP, zgodnie z procedurą wynikającą z niniejszego paragrafu.
3. Poprzez roboty zaniechane rozumie się roboty, które na etapie realizacji przedmiotu umowy staną się zbędne do osiągnięcia celu finalnego. Maksymalna wartość robót zaniechanych to 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
4. Wystąpienie potrzeby wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania wykonania części robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu na piśmie. Zgłoszenie takie powinno zawierać uzasadnienie oraz stosowne kosztorysy. Zamawiający dokona oceny zasadności wykonania lub zaniechania zgłoszonych robót, po czym sporządzi protokół konieczności. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań musi zostać podpisany przez strony umowy stosowny aneks, o ile w ich wyniku dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia. W przypadku, gdy wystąpienie potrzeby wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania wynika z inicjatywy Zamawiającego, Zamawiający dokonana stosownego zgłoszenia Wykonawcy, do którego załączy protokół konieczności. Wykonawca po zgłoszeniu Zamawiającego przedstawi stosowne kosztorysy, a Zamawiający podejmie decyzję. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań musi zostać podpisany przez strony umowy stosowny aneks, o ile w ich wyniku dojdzie do zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Strony postanawiają, że jeżeli w toku realizacji zamówienia zaistnieje konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, to ich rozliczenie odbędzie się przy zastosowaniu postanowień zawartych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Kosztorysy na roboty zamienne lub dodatkowe sporządzane będą w oparciu o KNR, a przy braku w KNR odpowiednich pozycji kosztorysowych wg innych katalogów nakładczych, z zastosowaniem składników kalkulacyjnych jak w kosztorysach wykonawczych do niniejszego zamówienia oraz:
 - 1) cen materiałów nie występujących w kosztorysach wykonawczych, uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane np. w wydawnictwie „SEKOCENBUD” za kwartał bezpośrednio poprzedzający okres dokonywania wyceny robót, przy czym w przypadku rozbieżności między stronami co do wysokości zastosowanych cen kalkulacyjnych, rozstrzygające będą ceny wymagane przez Zamawiającego, pod warunkiem wskazania Wykonawcy źródła nabycia tych materiałów,
 - 2) ceny sprzętu nie występującego w kosztorysach wykonawczych, uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym, lecz nie wyższych niż ceny publikowane np. przez wydawnictwo „SEKOCENBUD” za kwartał bezpośrednio poprzedzający okres dokonywania wyceny robót.
7. W przypadku, gdy strony nie uzgodnią warunków i nie zawrą aneksu do umowy w terminie umożliwiającym realizację całej umowy bez zbędnej zwłoki, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nią realizowane przez siebie roboty.

- Wynagrodzenie Wykonawcy wynikający z umowy jest pomniejszane o wartość robót zamiennych zrealizowanych przez osobę trzecią.
8. Z zastrzeżeniem sytuacji, gdy zawarcie aneksu nie jest wymagane, wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych albo zaniechania robót bez zawarcia aneksu stanowi naruszenie postanowień umowy i za takie roboty Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie dodatkowe. Wykonawca w takiej sytuacji działa na swoje ryzyko i na własny koszt.
 9. W przypadku zaniechania wykonania części robót wynagrodzenie umowne określone w § 11 ust. 1 zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o ceny i stawki z kosztorysu wykonawczego, o którym mowa w § 6 ust. 2. W przypadku, gdy wyliczenie ceny w powyższy sposób będzie niemożliwe lub niedokładne, strony dopuszczają odpowiednie zastosowanie ust. 6.
 10. Jeżeli realizacja robót zamiennych, dodatkowych i zaniechań wymaga spełnienia innych wymogów, w szczególności wynikających z przepisów prawa, w tym z Prawa budowlanego, to realizacja robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechań jest możliwa w przypadku spełnienia ww. wymogów. Za spełnienie ww. wymogów odpowiada Wykonawca. Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą w celu spełnienia ww. wymogów.
 11. Strony wskazują, że regulacja ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu stanowi wypełnienie dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. W pozostałym zakresie regulacja niniejszego paragrafu reguluje procedurę i zasady wprowadzania zmian do umowy dokonywanych tak na podstawie ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu, jak i na podstawie regulacji ustawy PZP, w szczególności art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2.

§ 15

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości za wady na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jako należycie wykonanego lub od daty odbioru, o którym mowa w § 13 ust. 6 pkt 3 lit. a.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady obejmuje wady wykonanych prac, dokumentacji powykonawczej, jak i wady materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie 14 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego o wykrytej wadzie i zaistniałej usterce. Usunięcie wad i usterek zostanie potwierdzone protokolarnie.
3. W przypadku nieusunięcia wady lub usterki w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tym przedmiocie.
4. Okres gwarancji na zamontowane materiały nie może być krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń/materiałów. Uprawnienia i obowiązki gwarancyjne są niezależne od gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń/materiałów. Wykonawca przekaze w dacie odbioru przedmiotu umowy dokumenty niezbędne do realizacji uprawnień z gwarancji producenta. Zamawiający wedle swojego wyboru może realizować uprawnienia z gwarancji Wykonawcy lub producenta.
5. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wad przedmiotu umowy, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksie cywilnym (Dz.U.2023r., poz. 1610 z późn. zm.) dalej jako „Kodeks cywilny” niezależnie od uprawnień

z tytułu gwarancji. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie, albo od dnia zrealizowania obowiązków z gwarancji.

§ 16

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, w szczególności od dnia, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz w § 15 ust. 2,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach określonych w § 13 ust. 4 pkt 2, § 13 ust. 4 pkt 3 lit. b, § 18 ust. 2 umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 4) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek braku zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 5) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień po upływie terminu wyznaczonego do zapłaty każdej faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, co do której Wykonawca nie dokonał terminowej płatności,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu lub projektu jej zmiany,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek nieprzedłożenia umowy lub jej zmiany,
 - 8) braku doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej zgodnie z art. 464 pkt 10 ustawy PZP w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w doprowadzeniu do zmiany. Kara liczona od dnia bezskutecznego upływu terminu do wprowadzenia zmian, do dnia przedłożenia umowy ze zgodnym terminem zapłaty,
 - 9) braku doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w związku ze zmianami w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy przypadek braku dokonanej zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym w § 9 ust. 17,
 - 10) gdy prace objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał inny podmiot niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca lub dalszy podwykonawca, o którym Zamawiający został poinformowany w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy stwierdzony podmiot,
 - 11) za zwłokę w przedłożeniu kolejnej polisy ubezpieczeniowej lub aneksu wydłużającego obowiązywanie polisy wraz z dowodem opłacenia zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 12) za zwłokę w realizacji obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 2 umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca/podwykonawca nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę (zgodnie z zapisami § 6 ust. 16 umowy), zostanie naliczona kara w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobę za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia przez nią pracy bez zawartej umowy o pracę.
 3. Za zwłokę w przedstawieniu informacji, o której mowa w § 6 ust. 16 umowy, zostanie Wykonawcy naliczona kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 4. Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności (również niewymagalnych) z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy określonych w fakturach.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych (również niewymagalnych) z wynagrodzenia bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody.
 6. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
 7. Zapłacenie kary umownej w żadnym stopniu nie zwolni Wykonawcy z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem przypadku, gdy kara umowna jest płacona w związku z odstąpieniem od umowy. Zapłata kary umownej nie zwalania Wykonawcy również z żadnych pozostałych obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy, jak i z powszechnie obowiązujących przepisów.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
 9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 35 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
 10. Regulacje § 16 stosuje się do wszystkich kar umownych przewidzianych na mocy niniejszej umowy.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wniesione w:
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności stwierdzenia odstępstw od ustaleń, co do stosowania materiałów, nieprawidłowości stosowanych reżimów technologicznych w prowadzeniu prac, należności z tytułu kar umownych, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
4. 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane.
5. 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – w zależności od tego, który okres upłynie później.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych ustawach i w postanowieniach umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli uniemożliwi to wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął czynności dotyczących realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni od daty przekazania terenu prac,
 - 4) Wykonawca przerwał, z nieuzasadnionych przyczyn wykonanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) dojdzie do:
 - a) co najmniej trzykrotnego dokonywania zapłaty bezpośredniej przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź,
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwie, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy - niezależnie, czy jest dokonywane na podstawie umowy czy przepisów ustawowych - wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności. Formy pisemnej pod rygorem nieważności wymaga również rozwiązanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca obowiązany jest:
 - a) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale Komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której przyczyn doszło do odstąpienia od umowy,
 - c) sporządzić wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń nie zużytych i zostawionych na terenie prac,
 - d) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 - 2) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia jest przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1. Przy rozliczeniach wzajemnych potrącone zostaną należne kary naliczone zgodnie z umową.
 - 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający jest obowiązany dodatkowo:
 - a) zapłacić za wykonane przez Wykonawcę roboty zabezpieczające z tym zastrzeżeniem, że przed wykonaniem tych robót Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną pod rygorem nieważności akceptację kosztów poniesienia tych robót,

- b) przejść od Wykonawcy pod swój dozór terenu prac.
6. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej oraz naliczenie kar umownych z tego tytułu nie powoduje utraty możliwości dochodzenia odszkodowania i kar umownych związanych z rozwiązaniem umowy, odstąpieniem od niej, nienależytym wykonaniem i niewykonaniem umowy, jak również dochodzenia odszkodowania i naliczania kar umownych z innych przyczyn do czasu rozwiązania umowy czy odstąpienia od niej. Ponadto strony oświadczają, iż pomimo odstąpienia od umowy, wiążą je postanowienia umowy dotyczące wcześniej naliczanych kar umownych, gwarancji, rękojmi oraz wykonania zastępczego w odniesieniu do zrealizowanej części umowy, co do której odstąpienie nie nastąpiło.
 7. Postanowienia umowy dotyczące naliczania kar umownych, wykonania zastępczego czy też rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej są niezależne od siebie, mogą być realizowane wedle wyboru Zamawiającego łącznie lub osobno, a kary umowne należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Ponadto postanowienia umowy nie naruszają prawa do odstąpienia od umowy i innych uprawnień przysługujących na mocy przepisów Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
 8. Prawo odstąpienia od umowy przewidziane na mocy wszystkich postanowień niniejszej umowy może być zrealizowane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o fakcie uzasadniającym odstąpienie od umowy, ale nie później niż do 4 miesięcy po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, a w zakresie naruszenia obowiązków gwarancyjnych nie później niż do 1 miesiąca od upływu okresu gwarancji.
 9. W przypadku, gdy jest taka możliwość, prawo odstąpienia od umowy dotyczy tych części świadczenia, które nie zostały jeszcze spełnione oraz tych, które zostały wykonane nienależycie.
 10. Wykonawca nie ponosi na mocy niniejszej umowy odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 19

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie, lub niewykonanie zobowiązań wynikających z umowy w zakresie spowodowanym siłą wyższą. Siła wyższa oznacza niezależne od danej strony takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez daną stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, które zaistnieją po zawarciu umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej stronie należyte wykonywanie umowy, w tym warunki pogodowe.
2. Siły wyższej nie stanowi nienależyte wykonywanie zobowiązań przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawcy.
3. Siły wyższej nie stanowi zmiana warunków rynkowych.
4. Siły wyższej nie stanowi zmiana przepisów prawa w jakimkolwiek przedmiocie.
5. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie pod rygorem nieważności o fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej oraz działaniach, które strona zamierza podjąć.
6. Dowód, iż dana okoliczność stanowi siłę wyższą obciąża stronę, która się na nią powołuje.
7. Każda ze stron będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
8. Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia siły wyższej, strony wspólnie uzgodnią podjęcie wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki jej wystąpienia. Po ustaniu siły wyższej, strony uzgodnią odpowiednie zmiany w umowie, w szczególności odpowiednie zmieniony termin wykonania umowy.
9. Czas trwania siły wyższej i usuwania skutków jej zaistnienia jest czasem zawieszenia wykonywania umowy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego, podpisanym przez strony umowy.

10. Jeżeli siła wyższa trwa przez okres dłuższy niż 30 dni, a strony w powyższym terminie nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania lub ewentualnych odpowiednich zmian umowy, to każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na 31 dzień od daty doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu. Odstąpienie od umowy staje się bezskuteczne, jeżeli siła wyższa ustanie przed terminem wskazanym w zdaniu poprzednim.
11. Jeżeli nastąpi odstąpienie od umowy z powodu siły wyższej zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu, to strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia umowy. Rozliczenie to powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy. § 18 ust. 5 stosuje się odpowiednio z tym zastrzeżeniem, że koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Zamawiający, a kary umowne za okoliczności związane z wystąpieniem siły wyższej nie będą naliczane.

§ 20

Ochrona informacji

1. W zakresie bezpieczeństwa informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca oraz wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do zapoznania się oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji, w tym Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, dalej: „SZBI” obowiązującego u Zamawiającego, którego wyciąg stanowi załącznik nr 4 do umowy oraz danych osobowych.
3. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy mające dostęp do pomieszczeń technicznych i biurowych Zamawiającego i/lub mające dostęp do informacji przetwarzanych przez Zamawiającego, zobowiązują się do podpisania oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, przed przystąpieniem do realizacji umowy, lecz w terminie nie późniejszym niż 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3, ma zastosowanie także do osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy już w trakcie obowiązywania umowy. Termin podpisania oświadczenia stosuje się odpowiednio.
5. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do nieujawniania, także po zakończeniu umowy, wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, a dotyczących:
 - 1) organizacji pracy Zamawiającego,
 - 2) funkcjonowania systemów informatycznych, teleinformatycznych i urządzeń, z których korzysta Zamawiający,
 - 3) zasobów informacyjnych Zamawiającego, w szczególności tych o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym lub organizacyjnym,
 - 4) danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
 - 5) uzyskanych, w trakcie realizacji umowy, haseł dostępu do systemów informatycznych, urządzeń, pomieszczeń oraz poznanych zabezpieczeń pomieszczeń, użytkowanych przez pracowników Zamawiającego, przed dostępem osób trzecich i nieupoważnionych.
6. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji, o których mowa w ust. 5.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5, mogą być ujawnione jedynie instytucjom państwowym, w szczególności organom ścigania, na ich wyraźne żądanie oraz w celu wykonania ich ustawowych obowiązków.
8. Ograniczenia w ujawnianiu i rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 5, nie dotyczą informacji publicznej.

9. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do zabezpieczania przed zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz informacji przetwarzanych w celu realizacji umowy, niezależnie od nośnika na jakim te informacje się znajdują.
10. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania umowy zobowiązują się do bezzwłocznego zgłaszania naruszenia, w jakikolwiek sposób, bezpieczeństwa informacji, o których mowa w ust. 5. Dotyczy to również próby takiego naruszenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie urządzenia elektroniczne podłączane przez niego do sieci teleinformatycznej Zamawiającego, posiadają aktualne i zgodne ze wszelkimi powszechnie stosowanymi standardami oprogramowanie antywirusowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich osób skierowanych przez niego do wykonania umowy (dotyczy to również podwykonawców) z zakresu objętego wyciągiem z SZBI, dostarczonego przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy Wykonawcy w przeszkoleniu, o którym mowa w ust. 12, poprzez wyjaśnianie kwestii problematycznych i przeprowadzenie instruktażu, jeżeli okaże się to konieczne, przez wskazanych przez Zamawiającego pracowników urzędu.
14. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji Zamawiającego z winy Wykonawcy, w szczególności w wypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji chronionych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 za każde naruszenie.
15. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z bezpieczeństwem informacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, a po jego bezskutecznym upływie naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 14, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych w wysokości, o której mowa w ust. 14.
16. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 21

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z przedmiotowej umowy, niezależnie czy są dokonywane na podstawie umowy, czy przepisów ustawowych, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
2. Na mocy ustawy PZP zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy a związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - b) za zgodą Zamawiającego, zmiana terminu wykonania z powodu okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, należycie udowodnionych,
 - c) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań (strony mogą wówczas ustalić w szczególności odpowiednio zmieniony termin wykonania przedmiotu umowy),
 - d) wskazanych w § 14 ust. 1 i ust. 3 umowy,
 - e) w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy PZP,
 - f) wskazanych w § 5 ust. 8 umowy,
 - g) wskazanych w § 7 ust. 7 umowy, o ile wynikają z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy,

- h) wynikną oczywiste omyłki, rozbieżności lub niejasności regulacji umownej, w szczególności w zakresie rozumienia pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowania umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Z zastrzeżeniem odmiennej regulacji § 14, podstawę do zmiany umowy, o której mowa w ust. 3, stanowić będzie protokół konieczności sporządzony przez Zamawiającego, z którego powinno wynikać, że spełnione są ustawowe lub umowne przesłanki uzasadniające konieczność dokonania zmiany umowy.
5. Z zastrzeżeniem odmiennej regulacji § 14 do czasu uzyskania na piśmie pod rygorem nieważności akceptacji ze strony Zamawiającego w postaci stosownego protokołu konieczności oraz zawarcia stosownego aneksu, Wykonawca nie może wykonywać robót mających być podstawą do zmiany umowy. W przypadku wykonania tych robót bez zawarcia aneksu, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie dodatkowe. Wykonawca w takiej sytuacji działa na swoje ryzyko i na własny koszt.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r., poz. 2240)
4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, z chwilą złożenia przez stronę ostatniego z podpisów.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – imienna lista osób skierowanych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 3 – kopia polisy wraz z dowodem opłacenia

Załącznik nr 4 – wyciąg z SZBI

Załącznik nr 5 – oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 6 – podział korytarzy II piętra na części

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko*</i>	<i>Wymiar czasu pracy</i>	<i>Podstawa dysponowania daną osobą / okres obowiązki umowy</i>	<i>Zakres czynności realizowany przez osobę</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				

*należy wpisać wszystkich pracowników wykonujących roboty budowlane, które wchodzi w skład przedmiotu zamówienia. Warunek ten nie dotyczy osób nadzorujących (tj. kierownika budowy, kierowników robót). Obowiązek ten nie dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności.



**System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach
- WYCIĄG INFORMACYJNY Z PEŁNEGO DOKUMENTU -
dla pracowników podmiotów zewnętrznych
wykonujących usługi lub zadania na rzecz
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**

1. W Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, zwanym dalej „Urzędem”, obowiązuje dokument pn. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanym danym i informacjom, w szczególności poprzez zachowanie poufności, integralności i dostępności wszystkich przetwarzanych informacji oraz doskonalenie metod i narzędzi zapewniających optymalne zarządzanie bezpieczeństwem informacji w Urzędzie. Aby ten dokument wypełnił wszystkie swoje cele oraz założenia konieczne jest również zaangażowanie wszystkich podmiotów i osób świadczących usługi na rzecz Urzędu.
2. Wyrażenia, terminy i skróty użyte w niniejszym dokumencie należy rozumieć następująco:
 - 2.1. BA - Biuro Administracyjne w Urzędzie;
 - 2.2. CCTV - system monitoringu wizyjnego;
 - 2.3. incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji – zdarzenie, którego skutki naruszyły lub mogły naruszyć bezpieczeństwo informacji chronionej w Urzędzie;
 - 2.4. pracownik ds. bezpieczeństwa informacji - pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku pracy do spraw bezpieczeństwa informacji w BA w Urzędzie;
 - 2.5. SKD – system elektroniczny wspomagający system kontroli dostępu w Urzędzie;
 - 2.6. SSWiN - System Sygnalizacji Włamania i Napadu;
 - 2.7. SZBI - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie.
3. Na każdym etapie danej działalności Urzędu uwzględnia się aspekt zapewnienia bezpieczeństwa informacji obejmujący zachowanie zasady:
 - 3.1. poufności – oznaczającej, że informacje chronione nie są udostępniane nieupoważnionym osobom;
 - 3.2. dostępności – co oznacza zapewnienie dostępu do informacji przez upoważnioną osobę na żądanie;
 - 3.3. integralności – co znaczy, że informacje chronione nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
 - 3.4. rozliczalności – polegającej na tym, że zawsze można wskazać jednoznacznie osobę odpowiedzialną za pojedynczą operację wykonaną wobec konkretnej informacji.
4. Osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności informacji dotyczących funkcjonowania Urzędu, do których mają dostęp, a które nie stanowią informacji publicznej.
5. Za bieżącą koordynację zadań związanych z bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, określonych w SZBI, odpowiada pracownik ds. bezpieczeństwa informacji.
6. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać dostrzeżone uszkodzenia i usterki w zabezpieczeniach fizycznych infrastruktury Urzędu pracownikom Urzędu, z którymi współpracują.
7. Wszystkie osoby wykonujące usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinny bezzwłocznie zgłaszać pracownikom Urzędu, z którymi współpracują, dostrzeżone usterki i

dysfunkcjonalności w działaniu elektronicznych zabezpieczeń bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.

8. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna posiadać dostęp tylko do tych informacji, które są jej potrzebne do wykonywania jej zadań.
9. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, w sposób niezamierzony, uzyskała dostęp do informacji, do których pozyskania nie jest uprawniona, powinna traktować to jako incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji i zgłosić ten incydent pracownikom Urzędu, z którymi współpracuje.
10. Urząd posiada umundurowaną formację zapewniającą ochronę fizyczną na terenie siedziby Urzędu – Służbę Ochrony Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwaną dalej „Służbą Ochrony Urzędu”.
11. W budynkach Urzędu wydzielona jest następująca strefa dostępu:
 - 11.1. strefa I - ogólnego dostępu;
 - 11.2. strefa II – administracyjna;
 - 11.3. strefa III - zastrzeżonego dostępu;
12. Ochrona stref dostępu sprawowana jest na zasadach określonych w obowiązujących przepisach o ochronie osób i mienia oraz w planie ochrony obiektu.
13. Ustala się następujące zasady w zakresie zabezpieczeń dla poszczególnych stref dostępu:
 - 13.1. dla strefy I:
 - 13.1.1. dostęp do strefy jest możliwy dla wszystkich klientów w godzinach pracy Urzędu,
 - 13.1.2. wejścia do budynków, przestrzenie przy wejściach, wjazdy na dziedzińce, parkingi wewnętrzne, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta w strefie są objęte monitoringiem wizyjnym,
 - 13.1.3. w celu ograniczenia ryzyka dostępu do pomieszczeń biurowych strefy, w których przetwarzane są dane osobowe, dopuszcza się stosowanie elektronicznych zamków szyfrowych, szyfratorów, czytników kart lub domofonów;
 - 13.2. dla strefy II:
 - 13.2.1. dostęp do strefy mają pracownicy firm zewnętrznych realizujący zadania na rzecz Urzędu w sposób ciągły na podstawie zawartej umowy,
 - 13.2.2. wykonywanie przez pracowników firm zewnętrznych zadań doraźnych zleconych przez Urząd w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu,
 - 13.2.3. klienci mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.2.4. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.2.5. granice strefy mogą być objęte monitoringiem wizyjnym;
 - 13.3. dla strefy III:
 - 13.3.1. klienci i usługodawcy mogą poruszać się w obrębie strefy wyłącznie w asyście pracownika odpowiedzialnego za ich przyjęcie,
 - 13.3.2. przejścia strefy są zabezpieczone urządzeniami SKD,
 - 13.3.3. granice strefy objęte są monitoringiem wizyjnym,
 - 13.3.4. pomieszczenia znajdujące się w strefie są zabezpieczone poprzez SSWiN,
 - 13.3.5. sprzątanie pomieszczeń w strefie odbywa się pod nadzorem pracownika Urzędu użytkującego dane pomieszczenie.
14. Przyznawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień są realizowane w SKD przez pracowników Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA, z wyłączeniem obsługi kontroli dostępu, gdzie przetwarzane są informacje niejawne, która wykonywana jest przez pracowników komórki odpowiedzialnej za ochronę informacji niejawnych.
15. Do aktywowania przejść w strefie III (oraz niektórych przejść w strefie II) wykorzystywana jest elektroniczna karta identyfikacyjna.
16. Jeżeli osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu zgubi lub podejrzewa, że utraciła posiadane urządzenie aktywujące przejście (elektroniczna karta identyfikacyjna,

- brelok, inne urządzenie aktywujące) powinna to bezzwłocznie zgłosić pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje.
17. W Urzędzie są instalowane, według potrzeb, poniższe systemy kontroli ruchu, wykrywania i sygnalizacji zagrożeń:
- 17.1. SSWiN;
 - 17.2. CCTV;
 - 17.3. systemy sygnalizacji pożarowej – SSP;
 - 17.4. SKD.
18. W Urzędzie funkcjonują elektroniczne systemy pomocnicze, które są zainstalowane na zewnątrz oraz wewnątrz budynków, po jednej stronie przejścia lub z obu stron.
19. Dla każdego budynku Urzędu sporządzono Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, która szczegółowo opisuje organizację ochrony przeciwpożarowej dla danego budynku, charakterystykę obiektu, urządzenia przeciwpożarowe, strefy specjalne oraz plany budynku z punktu widzenia potrzeb ochrony przeciwpożarowej. Poszczególne instrukcje znajdują się przy wejściu do budynku.
20. W każdym z budynków Urzędu działają m.in. następujące systemy i urządzenia przeciwpożarowe:
- 20.1. System Sygnalizacji Pożaru – w skład w którego wchodzi czujki dymowe, optyczne oraz termiczne. Elementem systemu są Ręczne Ostrzegacze Pożarowe. Zadaniem systemu jest umożliwienie szybkiego wykrycia pożaru;
 - 20.2. Wewnętrzna Instalacja Hydrantowa – to sieć hydrantów wewnętrznych, które może uruchomić każdy pracownik, który zauważy pożar;
 - 20.3. gaśnice - rozlokowane są tak, aby dojście do gaśnicy nie było dłuższe niż 30 m. Gaśnice dobierane są pod kątem zwalczania konkretnego rodzaju pożaru. Gaśnicy może użyć każda osoba przebywająca na terenie Urzędu w razie uzasadnionej potrzeby.
21. Funkcjonujący w Urzędzie monitoring wizyjny, będący systemem CCTV, wykorzystywany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Urzędu oraz na jego terenie, umożliwiania wykrywanie zachowań niebezpiecznych i szkodliwych oraz narażających Urząd na straty.
22. Obszarem monitorowanym są:
- 22.1. strefy przy wejściach do obiektów;
 - 22.2. dziedzińce;
 - 22.3. parkingi wewnętrzne;
 - 22.4. teren wokół budynków;
 - 22.5. hala garażowa;
 - 22.6. ciągi komunikacyjne;
 - 22.7. punkty obsługi klientów;
 - 22.8. niektóre pomieszczenia w Wydziale Powiadamiania Ratunkowego;
 - 22.9. inne pomieszczenia objęte szczególnym nadzorem.
23. O monitorowaniu i nagrywaniu klienci oraz współpracownicy Urzędu są informowani poprzez grafikę w postaci kamery oraz w formie komunikatu „Obiekt monitorowany”, co jest zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego w zakresie ochrony danych osobowych.
24. Zakres gromadzonych danych w systemie CCTV obejmuje wizerunek osób i ich zachowanie, pojazdy i numery rejestracyjne pojazdów, datę i godzinę oraz miejsce zdarzenia.
25. System CCTV nie posiada funkcji umożliwiającej bieżące przekazywanie lub rejestrację dźwięku i tym samym pozwalającej na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
26. Informacje przetwarzane w systemie CCTV podlegają ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.
27. W budynkach Urzędu zlokalizowanych w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 i ul. Powstańców

w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 oraz w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 7, funkcjonują elektroniczne systemy do zarządzania kluczami.

28. Klucze od pomieszczeń przechowywane są przez Służbę Ochrony Urzędu lub zewnętrzną firmę ochroniarską.
29. Do pobierania i zdawania kluczy wykorzystywane są elektroniczne karty identyfikacyjne.
30. Klucze pobierane są i zdawane przez osoby uprawnione, zarejestrowane w elektronicznym systemie OPTIPASS, posiadające elektroniczną kartę identyfikacyjną.
31. Stażyści, praktykanci i wolontariusze nie są uprawnieni do odbioru kluczy do pomieszczeń.
32. Za bezpieczeństwo i utrzymanie ciągłości działania sieci teleinformatycznych Urzędu oraz systemów informatycznych, teleinformatycznych i oprogramowania używanego w Urzędzie odpowiedzialny jest Oddział do Spraw Teleinformatyki w BA (z wyłączeniem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji niejawnych oraz obsługiwanych przez pracowników PR).
33. W Urzędzie obowiązują dwie nadrzędne zasady dotyczące kontroli dostępu i przyznawania uprawnień w systemach teleinformatycznych:
 - 33.1. zasada wiedzy koniecznej - osoba ma zapewniony dostęp tylko do informacji potrzebnych do optymalnego wykonywania zadań na rzecz Urzędu;
 - 33.2. zasada minimalnych przywilejów - osoba ma zapewniony dostęp tylko do tych środków przetwarzania informacji (np. urządzenia teleinformatycznego, aplikacji, programu, procedury, pomieszczenia itp.), które są konieczne do optymalnego wykonania zadań na rzecz Urzędu.
34. Warunkiem dostępu do systemu teleinformatycznego jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Wojewodę Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną.
35. W przypadku, gdy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu opuszcza czasowo stanowisko pracy zablokowuje stację roboczą lub wylogowuje się z aplikacji i systemu stacji roboczej, na której pracuje oraz sprawdza, czy nie zostały pozostawione bez nadzoru nośniki informacji zawierające informacje chronione.
36. Po zakończeniu pracy osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu wyłącza stację komputerową oraz zabezpiecza swoje stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację oraz wszystkie nośniki, na których znajdują się chronione informacje.
37. Wszystkie urządzenia, które mają być pierwszy raz podłączone do sieci teleinformatycznej Urzędu podlegają autoryzacji.
38. Autoryzacji podlega również sprzęt nie będący własnością Urzędu, służący do przetwarzania danych związanych z działalnością Urzędu, mający funkcjonować w sieci teleinformatycznej.
39. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie wynosi poza budynek Urzędu, w którym pracuje, wymiennych nośników informacji, a w szczególności twardych dysków z zapisanymi danymi osobowymi, bez zgody pracownika Urzędu, nadzorującego jej pracę. W przypadku uzyskania takiej zgody wynoszone informacje powinny być zabezpieczone w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo i poufność.
40. W momencie zakończenia wykonywania zadań lub usług na rzecz Urzędu lub w chwili rozwiązania umowy lub porozumienia dotyczących tych zadań lub usług, osoby wykonujące zadania lub usługi na rzecz Urzędu są zobowiązane do zwrotu posiadanego sprzętu komputerowego, nośników informacji i informacji stanowiących własność Urzędu, co jest potwierdzane przez uprawnionych pracowników Urzędu w odpowiednim dokumencie potwierdzającym zwrot, np. w protokole zdawczym.
41. W Urzędzie wszystkie informacje podlegające ochronie, jeżeli są przenoszone lub przechowywane na przenośnych pamięciach, muszą być odpowiednio zabezpieczone.
42. Urząd udostępnia klientom sieć bezprzewodową (Wi-Fi) z dostępem do Internetu w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. Sieć jest monitorowana przez Urząd w celu

wykrywania ewentualnych zdarzeń
i incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.

43. Klienci i współpracownicy Urzędu są informowani o monitoringu oraz o konieczności korzystania z sieci zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
44. Dostęp poprzez sieć Wi-Fi do systemów dziedzicznych Urzędu możliwy jest jedynie dla upoważnionych osób wykonujących usługi na rzecz Urzędu.
45. Osobami upoważnionymi do przełączania, podłączania i odłączania urządzeń z sieci LAN są wyłącznie pracownicy Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA.
46. Osobami upoważnionymi do udostępniania haseł do zasobów sieciowych są wyłącznie pracownicy Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA.
47. Aktywność sieciowa może być w pełni monitorowana, rejestrowana i przetwarzana przez pracowników Oddziału do Spraw Teleinformatyki w BA, a razie konieczności udostępniona uprawnionym służbom i instytucjom państwowym.
48. Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie do czasu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub zachodzi konieczność ich dalszego przechowywania w związku z dochodzeniem roszczeń.
49. Do stosowania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie zobowiązane są także podmioty zewnętrzne realizujące zadania na rzecz Urzędu, związane z przetwarzaniem danych osobowych lub współpracujące z Urzędem na podstawie zawartych umów lub porozumień oraz innych instrumentów prawnych.
50. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie odbywa się na wyraźne polecenie Wojewody Śląskiego (lub osoby działającej w imieniu Wojewody Śląskiego) i wymaga udzielenia osobie przetwarzającej te dane upoważnienia do ich przetwarzania.
51. Upoważnienia udziela się przed dopuszczeniem osoby do przetwarzania danych osobowych i po zapoznaniu się przez nią z niniejszym wyciągiem ze SZBI oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
52. Upoważnienie odwołuje się niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostało udzielone lub po ustaniu okresu na który zostało udzielone. Osoba, której zostało odwołane upoważnienie do przetwarzania danych zobowiązana jest do jego niezwłocznego zwrotu.
53. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden dla osoby upoważnianej, drugi dla Urzędu.
54. W Urzędzie prowadzona jest w formie elektronicznej, z zachowaniem chronologii, ewidencja osób, którym udzielono upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
55. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia. Zobowiązanie to zachowuje moc po ustaniu okresu współpracy z Urzędem.
56. Dane osobowe należy przetwarzać w warunkach zabezpieczających je przed dostępem osób nieupoważnionych.
57. Osoba nie będąca pracownikiem Urzędu, nie posiadająca odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, może przebywać w pomieszczeniach Urzędu gdzie ma miejsce przetwarzanie danych osobowych tylko w obecności pracownika Urzędu oraz w warunkach zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.
58. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, przebywająca poza swoim stanowiskiem pracy nie powinna pozostawiać bez nadzoru dokumentów, nośników danych i sprzętu.
59. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna niszczyć zbędne dokumenty, wydruki i nośniki elektroniczne przy użyciu metod i urządzeń zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa dla danych osobowych.
60. Dokumenty, wydruki i elektroniczne nośniki informacji osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu powinna zabezpieczać przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z tzw. „Zasadą czystego biurka”.

61. Dane osobowe przetwarzane w zasobach Urzędu udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego lub umowy powierzenia.
62. Dane osobowe są udostępniane na wniosek na podstawie pisemnej zgody Wojewody Śląskiego, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
63. Wniosek o udostępnienie danych osobowych powinien być sporządzony w wymaganej formie oraz spełniać warunki formalne i merytoryczne określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Wniosek nie spełniający tych warunków rozpatrywany jest negatywnie.
64. Do incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w Urzędzie zalicza się w szczególności:
 - 64.1. naruszenie poufności - ujawnienie danych niepowołanym osobom;
 - 64.2. naruszenie integralności - uszkodzenie, przekłamanie, zniszczenie;
 - 64.3. naruszenie dostępności - dane nie są dostępne na żądanie uprawnionych pracowników w użytecznej dla nich postaci, niezależnie od ich nośnika, w tym także przechowywanych i przetwarzanych w systemach informatycznych oraz transmitowanych przez łącza sieci;
 - 64.4. brak dostępności oraz działania niezgodne (błędne) ze specyfikacją systemów informatycznych, zwłaszcza systemów i aplikacji krytycznych dla funkcjonowania Urzędu (z wyłączeniem kontrolowanych i zaplanowanych prac oraz dysfunkcji niemających wpływu na bezpieczeństwo informacji);
 - 64.5. infekcje, propagacja i działanie szkodliwego oprogramowania (malware – kody i skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie, do których zaliczają się między innymi: wirus, robak internetowy, koń trojański, spyware, keylogger, rootkit, dialer, exploit itp.);
 - 64.6. próby omijania systemów zabezpieczeń;
 - 64.7. wykorzystywanie zasobów informacyjnych w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem;
 - 64.8. ataki celem uzyskania nieautoryzowanego dostępu do aplikacji, systemów oraz ataki eskalacji poziomu uprawnień w systemach;
 - 64.9. kradzież lub zniszczenie urządzeń przetwarzających lub przechowujących informacje oraz nośników danych;
 - 64.10. wyłudzenia informacji wrażliwych, takich jak np. hasła dostępowe czy tajemnice Urzędu;
 - 64.11. ataki socjotechniczne, ataki z wykorzystaniem phishing'u, skimming'u oraz innych technik zagrażających naruszeniu poufności, dostępności i integralności informacji;
 - 64.12. złamanie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie w obszarze bezpieczeństwa informacji lub wynikających z nich zapisów w umowach z podmiotami zewnętrznymi oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulującego kwestie bezpieczeństwa w działalności Urzędu.
65. Incydem jest także nieudana próba któregośkolwiek działania wymienionego w ustępie poprzednim.
66. Nie jest incydem wiadomość mailowa zawierająca niechcianą informację handlową lub niechciane opinie i poglądy nadawcy (tzw. spam), jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
67. Nie jest incydem wiadomość mailowa stanowiąca próbę wyłudzenia informacji lub nakłaniająca odbiorcę do zachowań ryzykownych w sieci, jeżeli nie stosuje niestandardowych technik manipulacyjnych lub wyłudzających informacje.
68. W Urzędzie incydenty naruszenia bezpieczeństwa informacji są zgłaszane i rejestrowane.

69. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu ma obowiązek zgłosić każde zdarzenie, które naruszyło lub mogło naruszyć bezpieczeństwo informacji w Urzędzie i może stanowić incydent, pracownikowi Urzędu, z którym współpracuje. W razie, gdy zgłoszenie incyduentu wymaga pilnej interwencji można go dokonać telefonicznie (nr tel. 538-517-496) lub mailowo na adres: incydenty@katowice.uw.gov.pl.
70. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu nie podejmuje samodzielnie żadnych działań związanych z zaistniałym incyduentem. W razie potrzeby udziela ona wyjaśnień i spisuje szczegóły mające związek z incyduentem.
71. Osoba wykonująca usługi lub zadania na rzecz Urzędu, zgłaszająca incyduent wykonuje – w zakresie przeciwdziałania skutkom incyduentu - polecenia pracowników Urzędu, którzy zostali przydzieleni do obsługi incyduentu.

Katowice,.....
Nr sprawy/umowy:.....

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy: postępowania nr BAI.272.43.2024 na bieżącą konserwację korytarzy II piętra i strefy wejścia w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25.

Ja, niżej podpisana(y), zobowiązuję się do, nieograniczonego w czasie, zachowania w poufności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ rządowej administracji zespolonej w województwie, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji prawem chronionych, uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Moje zobowiązanie dotyczy jakiegokolwiek formy przekazania mi tych informacji, ich źródła oraz nośnika.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach lub Wojewody Śląskiego.

Oświadczam, że nie będę kopiować, powielać lub rozpowszechniać w jakikolwiek inny sposób informacji uzyskanych przeze mnie w związku z wykonywaną pracą lub świadczeniem usług na rzecz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis pracownika ŚUW odbierającego oświadczenie)

Otrzymują:

- 1) osoba zobowiązana do poufności
- 2) a/a

Dokument należy wypełnić, podpisać i złożyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca/podwykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Bieżąca konserwacja korytarzy II piętra i strefy wejścia w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 nr postępowania BAI.272.43.2024
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*:**

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na

podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
.....

wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

1)

2)

Dokument należy wypełnić, podpisać i złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 5 do SWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

***UWAGA: NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT 1 LUB PKT 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Bieżąca konserwacja korytarzy II piętra i strefy wejścia w budynku Śląskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25** nr postępowania **BAI.272.43.2024**
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1
pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:*

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające,
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

*** zaznaczyć odpowiednie**

Dokument należy wypełnić, podpisać i złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH wykonanych przez Wykonawcę nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Opis przedmiotu wykonanych robót budowlanych zgodnych z warunkami określonymi przez Zamawiającego *)	Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty budowlane	Miejsce wykonania robót (nazwa i adres)	Data wykonania (podać dzień, miesiąc i rok) rozpoczęcia i zakończenia robót	Wartość robót brutto PLN
1					
2					
3					

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Wykonał min. **2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto każda** (każda robota realizowana na podstawie 1 umowy), **polegające na wykonaniu robót w zakresie ogólnobudowlanym na budynkach czynnych (w tym 1 robota budowlana na budynku wpisanym do rejestru zabytków)**, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.