

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY MIASTO KRAŚNIK

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, na realizację zamówienia (usługi) pn.:

### ***Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn. „Modernizacja sali gimnastycznej z dostosowaniem do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami”.***

#### **I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa zamawiającego – Miasto Kraśnik.
2. Adres zamawiającego - ul. Lubelska 84, 23-200 Kraśnik.
3. Numer telefonu – 81 825 15 40.
4. Adres poczty elektronicznej – [zp@krasnik.eu](mailto:zp@krasnik.eu).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a3bf3d3-e80e-4bd8-a95a-390a15f41d6e>
6. Numer postępowania: **ZP.271.1.6.2024.**

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn. „Modernizacja sali gimnastycznej z dostosowaniem do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami”**”.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy budynku sali gimnastycznej (o wym. 25,0 m x 14,0 m) wraz z terenem przyległym przy Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Kraśniku, usytuowanego na nieruchomości składającej się z działek o numerach ewidencyjnych

682, 695/12, 695/11, 700/3, 683/1 obręb Zarzecze II, ul. Urzędowska 10, 23-200 Kraśnik.

3. Opracowana dokumentacja stanowić będzie: podstawę do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na realizację projektu pn. „Przedszkole miejscem edukacji inkluzywnej”, opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy przyszłych robót budowlanych. Opracowana dokumentacja musi uwzględniać zasady opisywania przedmiotu zamówienia wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). W oparciu o wykonaną dokumentację będzie realizowane zadanie inwestycyjne.
4. Zakres opracowania obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dotyczącym dostosowania obiektu do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, warunków p.poż oraz poprawy efektywności energetycznej, w szczególności:
  - 1) wykonanie wentylacji mechanicznej,
  - 2) izolację pionową ścian fundamentowych,
  - 3) zerwanie parkietu i wykonanie wszystkich warstw posadzki z izolacją poziomą,
  - 4) wykonanie nawierzchni poliuretanowej,
  - 5) wymianę instalacji elektrycznej wraz z montażem oświetlenia LED oraz awaryjnym oświetleniem ewakuacyjnym na drogach ewakuacji,
  - 6) wykonanie nowej instalacji piorunochronnej,
  - 7) ewentualne wykonanie 1 hydrantu wewnętrznego (istniejące: 2 hydranty zewnętrzne i 1 wewnętrzny przy powierzchni sali 350,0 m<sup>2</sup>),
  - 8) wymianę 2 par drzwi zewnętrznych na drzwi wyposażone w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu,
  - 9) oddzielenie sali od szkolnej klatki schodowej drzwiami przeciwpożarowymi wewnętrznymi, wyposażonymi w urządzenia zapobiegające zadymieniu,
  - 10) wymianę drzwi wewnętrznych istniejących a pozostających w obiekcie po przebudowie,
  - 11) adaptację pomieszczeń magazynku na łazienkę dla dzieci z niepełnosprawnościami wraz z wykonaniem instalacji wod-kan i c.o.,
  - 12) dobudowę dźwigu zewnętrznego jednopiętrowego, przejście z dźwigu na piętrze do pomieszczenia (sklepiku) poprzez istniejący otwór okienny ściany zewnętrznej, w przedmiotowym pomieszczeniu należy wydzielić część pomieszczenia w celu skomunikowania z korytarzem, pozostałą część pomieszczenia należy zaadaptować pod salę rehabilitacji ruchowej i integracji sensorycznej, montaż platformy wewnętrznej,
  - 13) termomodernizację (wymianę okien, modernizację c.o., docieplenie ścian zewnętrznych i stropu/dachu) zgodnie z przeprowadzonym przez Wykonawcę audytem energetycznym,
  - 14) modernizację/przebudowę drogi wjazdowej (z odprowadzeniem wód opadowych) oraz adaptację przyległego terenu zieleni i placu przylegającego do sali gimnastycznej na sprawnościowy plac zabaw, wymianę bramy wjazdowej,
  - 15) izolację i remont schodów zewnętrznych zadaszonych.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpienie do wszystkich zarządców sieci występujących w obszarze inwestycji, a także uzyskanie wymaganych uzgodnień,

decyzji niezbędnych do opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dokumentacją komplet prowadzonej korespondencji związanej z uzyskiwaniem ww. zgód, uzgodnień, decyzji, pozwoleń itp.. W przypadku konieczności złożenia przez Zamawiającego dokumentów do instytucji uzgadniających, opiniujących itp. – Wykonawca opracuje, przygotuje odpowiednie materiały i przekaze je Zamawiającemu w celu ich podpisania. Pozostałe czynności wykona Wykonawca.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji pozwolenia na budowę.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje również następujące obowiązki Wykonawcy:
  - 1) w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu inwestycji, w tym wszelkich niezbędnych oględzin i innych czynności prowadzących do uzyskania odpowiedniej wiedzy (w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej inwestycji) niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia; Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie wizji najpóźniej na 3 dni przed proponowaną datą jej przeprowadzenia (mail lub telefonicznie),
  - 2) prowadzenie bieżących konsultacji z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego i uwzględnianie zgłaszanych przez nich uwag lub w razie niemożności ich uwzględnienia – udzielanie uzasadnień swojego stanowiska oraz wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym,
  - 3) uczestniczenie wyznaczonych przez Zamawiającego członków zespołu projektowego w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego, które będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu projektowanej inwestycji. Zakładana częstotliwość spotkań to 1 spotkanie na dwa tygodnie. Częstotliwość spotkań będzie uzależniona od postępu prac i jakości składanych materiałów związanych z projektowaniem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania wykonawcy o spotkaniu najpóźniej na 3 dni przed zaplanowaną datą spotkania.
  - 4) składanie przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres [m.zielinska@krasnik.eu](mailto:m.zielinska@krasnik.eu), w każdy poniedziałek nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, sprawozdania z postępu prac wraz z informacją o ewentualnych wynikłych problemach oraz przedstawieniem sposobów ich rozwiązania, w przypadku gdy dany poniedziałek jest dniem wolnym od pracy sprawozdanie należy złożyć w następującym po nim pierwszym dniu roboczym,
  - 5) po złożeniu przez Wykonawcę wykonanych projektów budowlanych do organu wydającego decyzję pozwolenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dokonać uzupełnień, poprawek (jeżeli będą wymagane) w projekcie budowlanym,
  - 6) dwukrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego,
  - 7) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej zadawane przez wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz dokonywanie ewentualnych

zmian, uzupełnień, poprawek dokumentacji projektowej, w tym m.in.: brakujących szczegółów, schematów, przekroi, rysunków, obliczeń, rozwinięć instalacji, rysunków zamiennych, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji przesłanie niezwłocznie (w terminie do 7 dni kalendarzowych) Zamawiającemu dokumentów w wersji papierowej z podpisami projektantów odpowiednich specjalności oraz jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa podpisami rzeczoznawców do spraw przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych.

- 8) obowiązkiem Wykonawcy jest sprawowanie nadzoru autorskiego, przez projektantów wszystkich branż, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.), nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszego postępowania, przy czym:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją wszystkich robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji – od momentu wprowadzenia przyszłych wykonawców poszczególnych robót budowlanych na teren budowy, przy czym takich robót może być kilka na podstawie odrębnych zamówień na roboty, realizowanych w podobnym lub różnym czasie,
  - b) nadzór autorski wykonywany będzie przez Wykonawcę – autora projektu wspólnie z projektantami branżowymi, którzy są współautorami dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Odstępstwo od tej zasady wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
  - c) nadzór autorski obejmuje w szczególności:
    - nadzorowanie w trakcie realizacji robót zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
    - uszczegóławianie, w miarę potrzeb opracowanej dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań powstałych w toku realizacji inwestycji,
    - uzgadnianie z Zamawiającym, nadzorem inwestorskim i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych) w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
    - kontrolowanie zakresu wprowadzanych zmian, tak aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu; w przypadku stwierdzenia, podczas świadczenia nadzoru autorskiego, nieuzgodnionych odstępstw Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o tym fakcie,
    - udział w komisjach i naradach technicznych na żądanie Zamawiającego,
    - udział w odbiorach prac budowlanych, w uzasadnionych przypadkach,
    - udział w rozruchu urządzeń, instalacji i systemów w wymaganym zakresie, na żądanie Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach,
    - udział w kontrolach przeprowadzanych przez organy administracji państwowej, nadzoru budowlanego i inne oraz współdziałanie z Zamawiającym w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w zakresie niezbędnym do wprowadzenia

- ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej żądanych przez wyżej wymienione organy,
- wykonywanie opracowań zamiennych, uzupełnień oraz aktualizacji rysunków niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji,
  - pobyty na budowie na wezwanie Zamawiającego, wyznaczone przez niego z min. 2 dniowym wyprzedzeniem,
  - inne czynności uzgodnione z Zamawiającym lub związane z przedmiotem umowy,
- d) Wykonawca zobowiązuje się pełnić swoje obowiązki z należytą starannością oraz w zgodzie zobowiązującymi przepisami prawa,
- e) potrzeba odbycia nadzoru autorskiego może być zgłoszona Wykonawcy przez osobę wskazaną przez Zamawiającego. Odbycie nadzoru autorskiego powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia. Termin udzielania odpowiedzi pismem/mailem na pytanie Wykonawcy robót będzie uzgadniane z Zamawiającym.
- f) wprowadzenie jakichkolwiek zmian w dokumentacji projektowej, opracowanych w ramach nadzoru autorskiego, a wnioskowanych przez Wykonawcę robót, wymagają wzajemnych uzgodnień oraz akceptacji przez Zamawiającego,
- g) w razie potrzeby dokonywanie ewentualnych zmian, uzupełnień, poprawek dokumentacji projektowej, w tym m.in.: brakujących szczegółów, schematów, przekroi, rysunków, obliczeń, rozwinięć instalacji, rysunków zamiennych, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji przestanie niezwłocznie (w terminie do 7 dni kalendarzowych) Zamawiającemu dokumentów w wersji papierowej z podpisami projektantów odpowiednich specjalności oraz jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa podpisami rzeczoznawców do spraw przeciwpożarowych.
- h) przedstawianie Zamawiającemu pisemnie opinii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w sprawie możliwości/zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych lub konieczności wykonania robót dodatkowych lub zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia dotyczącego inwestycji opisanej dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy lub zaniechania wykonywania części robót.
8. W skład przedmiotowej dokumentacji wchodzi w szczególności:
- 1) wielobranżowe projekty budowlane:
    - a) projekt zagospodarowania terenu – **po 4 egz.**,
    - b) projekt architektoniczno-budowlany – **po 4 egz.**,
    - c) projekt techniczny (oddzielnie do wszystkich branż) – **po 4 egz.**,
  - 2) projekty wykonawcze i technologiczne (opisy techniczne oraz załączniki graficzne) oddzielnie do wszystkich branż – **po 4 egz.**, dla każdej branży oddzielnie,
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (oddzielne do wszystkich branż) – **po 2 egz.**,
  - 4) przedmiary robót (do każdej branży oddzielnie) – **po 2 egz.**,

- 5) kosztorysy inwestorskie (do każdej branży oddzielnie) – po 2 egz.,
- 6) audyt energetyczny – 2 egz.,
- 7) opinia ornitologiczna i chiropterologiczna – 2 egz.,
- 8) ekspertyza ppoż. – 2 egz.,
- 9) ekspertyza mykologiczna – 2 egz.,
- 10) ekspertyza techniczna obiektu, o której mowa w § 23 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.) – 2 egz.,
- 11) ekspertyza techniczna, o której mowa w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) – 2 egz..
9. W ramach zamówienia należy wykonać wszelkie inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji, uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, wykonania robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
10. Realizację zamówienia podzielono na 3 następujące etapy:
  - 1) **Etap I** obejmujący wykonanie i przekazanie zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w tym w szczególności projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne wymagane do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dokumenty oraz przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zaakceptuje dokumenty lub przekaze Wykonawcy zastrzeżenia.
  - 2) **Etap II** obejmujący wykonanie i przekazanie zamawiającemu:
    - a) po akceptacji przez Zamawiającego dokumentów z Etapu I, uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, decyzji pozwolenia na budowę, oraz przekazanie Zamawiającemu oryginału decyzji na pozwolenie na budowę i dokumentacji opieczętownej przez właściwy organ,
    - b) opracowanie i przekazanie kompletu pozostałych wymaganych dokumentów, w tym w szczególności: projekty techniczne, projekty wykonawcze i technologiczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
  - 3) **Etap III** – sprawowanie nadzoru autorskiego.
11. Dokumentację należy opracować w języku polskim.
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie pisemnej (papierowej) w ilości egzemplarzy podanych w ust. 8 i w formie elektronicznej, pozbawionej zabezpieczeń przed kopiowaniem, zapisanej na nośniku USB (pendrive) – 1 egz.. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
13. Wymagania dla elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
  - 1) rysunki należy zapisać w formacie \*.pdf i \*.dwg,
  - 2) rzuty należy rysować tak, by na jednym arkuszu była zawarta, w granicach możliwości, największa ilość zdarzeń,,
  - 3) opisy techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, opinie, ekspertyzy, inwentaryzacje, należy zapisać w formacie \*.pdf i \*.doc,
  - 4) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie należy zapisać w formacie \*.pdf, \*.ath i \*.xls,

- 5) przedmiary robót należy sporządzić w sposób jasny, przejrzysty i niebudzący wątpliwości, w taki sposób, aby osoby opracowujące na jego podstawie kosztorys lub jednostki kontrolujące poprawność sporządzania przedmiaru mogły łatwo zorientować się w obliczeniach. Układ i numerację pozycji przedmiaru należy dostosować do planowanej struktury kosztorysu, uwzględniając podział na poszczególne działy. Roboty w pozycjach przedmiaru należy grupować według charakterystycznych cech, miejsca wykonania, kolejności wykonania, metod wykonania i innych wpływających na zróżnicowanie kosztu robót. Każdy element przedmiaru lub przedmiarowana robota powinny być powiązane z odpowiednimi rysunkami projektu technicznego oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych poprzez wskazanie numerów rysunków i specyfikacji technicznych. Przedmiar należy wykonywać zgodnie z technologiczną kolejnością wykonywania robót. W każdej pozycji powinna być pokazana zasada obliczania ilości robót, a obliczenia powinny być prowadzone w określonej kolejności np. zgodnie z ruchem wskazówek zegara. Obliczenia ilości robót nie powinny być zbyt długie i skomplikowane, aby nie były zbyt trudne do skontrolowania. Jeżeli szczegółowe zasady sporządzania przedmiaru nie stanowią inaczej, to wymiary liniowe, powierzchnie, objętości elementów, itp. najlepiej wpisywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczbę sztuk za pomocą liczb całkowitych bez znaków po przecinku.
  - 6) wszystkie inne dokumenty takie jak: warunki, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, itp., należy zeskanować i zapisać w formacie \*.pdf,
  - 7) wersja elektroniczna nie może zawierać danych osobowych.
14. Dokumentację projektową należy opracować między innymi zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
  - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
  - 5) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 275),
  - 6) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1563),

- 7) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.),
  - 8) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), tj. w szczególności zgodnie z art. 99 – 102 ww. ustawy,
  - 9) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240 ze zm.),
  - 10) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
  - 11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 822),
  - 12) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030),
  - 13) ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 101),
  - 14) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 376 ze zm.),
  - 15) innymi przepisami, w tym przepisami prawa Unii Europejskiej,
  - 16) obowiązującymi normami,
  - 17) niniejszą umową.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w pełnym zakresie, zgodnie z treścią niniejszej umowy, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  16. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie we wszystkich branżach i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja stanowi podstawę do wykonania robót budowlanych oraz użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń, rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, w tym także uzgodnienia rzeczoznawcy do spraw przeciwpożarowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
  17. Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych, przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania zapewnią najlepszą jakość wykonania przy jak najniższych kosztach celu obiektu.
  18. Wykonawca zagwarantuje opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, co zostanie potwierdzone załączeniem do przekazywanej dokumentacji ważnych zaświadczeń, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane.
  19. Wykonawca będzie odpowiadać za wykonanie projektu i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji, uzyskaniem wszelkich niezbędnych



- pozwoleń, uzgodnień i zezwoleń, ekspertyz, organizacją prac niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową.
20. Efektem wykonania umowy ma być kompletna, uzgodniona w niezbędnym zakresie dokumentacja, w oparciu o którą zostanie przeprowadzona procedura wyboru wykonawcy robót budowlanych i zostanie zrealizowana inwestycja.
21. Zamawiający, w przypadku rezygnacji z realizacji inwestycji, której dotyczy dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania umowy w zakresie etapu III, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dochodzenie jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu niezrealizowania umowy w ww. zakresie.
22. Kody CPV:
- 1) 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
  - 2) 71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe,
  - 3) 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
  - 4) 79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym,
  - 5) 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi,
  - 6) 71700000-5 – usługi nadzoru i kontroli,
  - 7) 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

**IV. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 281 UST. 2 PKT 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18 USTAWY PZP.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dzieli bieżącego postępowania na części, ponieważ zakres i specyfika zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przejmie na siebie odpowiedzialność i ryzyko za całe zadanie. Podzielenie zamówienia na części powodowałoby nieproporcjonalnie duże trudności z koordynacją działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu całego zamówienia. Dokonanie podziału na części stanowiłoby utrudnienie dla efektywnego wydatkowania środków oraz terminowego wykonania zadania. Zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozrwalną całość.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów dostępnych na miejscu u zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

### **1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp tj.:**

„z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp tj.**
- „Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
- 3) **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) tj.:**  
„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) warunek dotyczący doświadczenia tj. warunek dotyczący wykonania, w okresie ostatnich 3 lat:

- co najmniej 1 zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na podstawie której wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, dotyczącej budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m<sup>3</sup>

albo

- co najmniej 1 zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej, na podstawie której wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej w zakres której wchodziła co najmniej termomodernizacja budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m<sup>3</sup>.

Przez jedno zadanie należy rozumieć zadanie świadczone na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy.

Okres wyrażony powyżej w latach (w okresie ostatnich 3 lat) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

b) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. warunek dotyczący dysponowania:

- osobą, którą Wykonawca wyznacza jako projektanta branży architektonicznej i osobę do kierowania pracami projektowymi, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz
- osobą, którą Wykonawca wyznacza jako projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz
- osobą, którą Wykonawca wyznacza jako projektanta branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń oraz

- osobą, którą Wykonawca wyznacza jako projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz
- osobą, którą Wykonawca wyznacza jako projektanta branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej.

Osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 334). W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na**

- potrzeby realizacji zamówienia (w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**. Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  7. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu.
  8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **następujących podmiotowych środków dowodowych**:
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**
    - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**),
    - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
    - c) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załączniku nr 3 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, pkt 7, pkt 8 i pkt 10 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ,

- d) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. a-c SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- e) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. b-c SWZ dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- g) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. f, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ) potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 pkt 4 lit. a SWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały



wykonane należyce, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

- b) **wykaz osób** potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ (**wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (załącznik nr 3 do SWZ) lub w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
  4. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  5. Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą zostały wskazane w dziale XII ust. 8 SWZ.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku **wszyscy Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze współników.** Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo

o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
3. Oświadczenia (załącznik nr 3 do SWZ) i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. a-c SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**X. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a3bf3d3-e80e-4bd8-a95a-390a15f41d6e>.  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2a3bf3d3-e80e-4bd8-a95a-390a15f41d6e.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

- odzworowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
  9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, w szczególności:
  - 1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
    - a) Komputer PC:
      - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
      - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:  
MS Windows 7 lub nowszy  
OSX/Mac OS 10.10,.  
Ubuntu 14.04
      - Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:  
Chrome 66.0 lub nowsza  
Firefox 59.0 lub nowszy  
Safari 11.1 lub nowsza  
Edge 14.0 i nowsze
    - albo
    - b) 1.2 Tablet/Telefon:  
Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0  
Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
  - 2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  - 3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - b) 1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zp@krasnik.eu](mailto:zp@krasnik.eu) (nie dotyczy składania ofert).

## **XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Kulik, Małgorzata Zielińska, e-mail: [zp@krasnik.eu](mailto:zp@krasnik.eu).

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.  
**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej (np. pdf) i następnie podpisać Podpisem Zaufanym. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8. **Jako załączniki do oferty Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

- 1) **wykaz dotyczący kryterium oceny ofert „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ (dokument ten nie podlega uzupełnieniu),**
- 2) **dokumenty poświadczające należyte wykonanie (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia jako projektant branży architektonicznej, usług, wskazanych w załączniku nr 2 do SWZ, o których mowa w dziale XVIII ust. 1 pkt 2 SWZ, stanowiących podstawę do oceny złożonej oferty w pozacenowym kryterium oceny ofert (dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu),**
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SWZ**) składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.** Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 7) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, przy czym, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**,
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, którego umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7,
- 9) pełnomocnictwo, o którym mowa w dziale IX ust. 1 SWZ - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, (pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników).
- 10) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - **w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ).**
- 11) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacji należy udzielić w formularzu ofertowym.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
16. Sposób składania oferty określa dział XV SWZ.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **03.09.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.08.2023 r. godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w dziale XII ust. 8 SWZ.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je



- w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  6. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów
  7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  10. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z wytycznymi opisanymi w dziale XII SWZ.
  11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2023 r. o godz. 10:30**.
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w interaktywnym formularzu ofertowym.

2. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca winien przeanalizować wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę ofertową na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej SWZ, w tym pełnienia nadzoru autorskiego.
4. W cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych). Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
5. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą i cenie podanej słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Wykonawca wyliczy cenę ofertową zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207).

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **cena o wadze 60 %** (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym),
  - 2) **doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej**, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, **o wadze 40 %**.

Przez „doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej” należy rozumieć liczbę usług, wykonanych przez wskazaną osobę (posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń) w okresie ostatnich **3 lat** liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych, na podstawie których wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, dotyczących budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m<sup>3</sup> lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, obejmującej termomodernizację budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m<sup>3</sup>.

Liczbę usług należy podać w formularzu ofertowym. Do oferty należy załączyć wykaz dotyczący ww. usług stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** oraz **należy załączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług** (referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) – **dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu**.

Jako budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek, o którym mowa w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

**Uwaga** – w załączniku nr 2 do SWZ należy wskazać tylko jedną osobę wyznaczoną jako projektant branży architektonicznej i posiadane przez nią doświadczenie. Podanie więcej niż jednej osoby zostanie potraktowane jako złożenie więcej niż jednej oferty, co będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 punktów.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} *}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

4. Punkty w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej” przyznawane będą w następujący sposób:

Strona 27 z 30

- 1) wykazanie należytego wykonania min. 3 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 40 punktów,
- 2) wykazanie należytego wykonania 2 usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 20 punktów,
- 3) wykazanie należytego wykonania 1 usługi, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 10 punktów,
- 4) niewykazanie wykonania usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 0 punktów.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub nie złoży wykazu stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ dotyczącego ww. kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium. Nie załączenie do oferty dokumentu poświadczającego należyte wykonanie usługi wskazanej w wykazie skutkuje nieuwzględnieniem danej pozycji w ocenie oferty w ww. kryterium. Pozycja w wykazie, która nie będzie miała podanych wszystkich wymaganych danych nie będzie brana pod uwagę w ocenie oferty w tym kryterium. Usługi nie mogą powtarzać się w wykazie.

5. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej”.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku, gdy pomimo różnicy w zaoferowanej cenie, oferty otrzymają w kryterium „cena” taką samą liczbę punktów, Zamawiający wyliczy punktację z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część, będący załącznikiem nr 11 do SWZ, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) informację o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu Wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy – oryginał lub notarialnie poświadczona kopia,
  - 2) informację o zastosowanej stawce podatku VAT,

- 3) dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, adresy korespondencyjne) do osób wyznaczonych do kontaktów z zamawiającym, w tym projektantów wszystkich branż,
  - 4) dokumenty dotyczące projektantów wszystkich branż - osób wskazanych w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia: dokumenty wskazujące na posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych, o których mowa w dziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b SWZ i zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Okręgowej Izby Architektów.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
  4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy reguluje dział IX ustawy Pzp. Zamawiający przedstawia poniżej najistotniejsze informacje.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – interaktywny formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wykaz dotyczący kryterium pozacenowego.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o podziale obowiązków (podmioty wspólne).
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o aktualności informacji złożonych w oświadczeniu wstępnym,
9. Załącznik nr 9 – wykaz usług.
10. Załącznik nr 10 – wykaz osób.
11. Załącznik nr 11 – wzór umowy.
12. Załącznik nr 12 – klauzula dotycząca ochrony danych osobowych.
13. Załącznik nr 13 – mapa pogładowa.

**Zatwierdzam:**

**Z up. BURMISTRZA**

*Agnieszka Szymała*  
**Z-ca Burmistrza**

**Kraśnik, dnia 02.08.2024 r., .....**

**Kierownik Biura  
Zamówień Publicznych**

*Agnieszka Kulik*

02.08.2024r.

Strona 30 z 30

SWZ - Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na realizację zadania pn. „Modernizacja sali gimnastycznej z dostosowaniem do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami”