

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)**

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

- 1 Administratorem Pani/a danych osobowych będzie Dom Pomocy Społecznej w Mnichowie** z siedzibą w Mnichowie 135, 28-300 Jędrzejów. Można się z nami skontaktować listownie lub osobiście w naszej siedzibie, telefonicznie pod numerem telefonu **41 387 35 12** za pomocą korespondencji elektronicznej na adres mailowy: [dpsmnichow@gmail.com](mailto:dpsmnichow@gmail.com);
- 2 Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665 586 173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: [iod@iqsecurity.pl](mailto:iod@iqsecurity.pl).**
- 3 Pani/a dane osobowe będziemy przetwarzać w celu i na podstawie prawa związanych:**
  - 3.a z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 3.b z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit.
  - 3.c w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- 4 Odbiorcami Pani/a danych osobowych** mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
- 5 Pani/a dane osobowe przechowywane będą** przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa uległa rozwiązaniu lub wygasła uwzględniając przepisy prawa, dane osobowe mogą być przechowywane powyżej okresu 5 lat na podstawie przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń w zakresie udzielanych gwarancji lub określonych w zawartych umowach.
- 6 Pani/a dane nie będą przekazywane** do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 7 Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegały** profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8 Pani/a mają prawo:**
  - 8.a dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 8.b do przenoszenia danych;
  - 8.c sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 8.d ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
  - 8.e usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  - 8.f sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
  - 8.g wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
- 9 Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne**, ale ich nie podanie uniemożliwi zawarcie umowy i jej realizację.