

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**11-042 Jonkowo**  
**ul. Lipowa 11**  
**NIP 739-385-11-11**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne tj. o wartości mniejszej niż kwoty zamówień określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1) tej ustawy.**

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Kompleksowa dostawa (sprzedaż i dystrybucja)  
paliwa gazowego ziemnego wysokometanowego (grupa E)  
do kotłowni w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Jonkowie***

**Numer referencyjny (oznaczenie sprawy): ZP.251.2.2024**

## **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**tryb podstawowy - bez negocjacji (wariant 1)**

***Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy  
e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>***

Specyfikacja Warunków  
Zamówienia przyjęta do realizacji  
dnia 29.07.2024 r.

p.o. Kierownik Anna Krupa  
*/podpis cyfrowy/*

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zawartość SWZ:

### Rozdział / Tytuł rozdziału

- I. Informacja o Zamawiającym.
- II. Ochrona danych osobowych.
- III. Informacje podstawowe dotyczące postępowania, w tym tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Składanie ofert częściowych.
- VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- VII. Oferty wariantowe.
- VIII. Termin wykonania zamówienia.
- IX. Warunki udziału w postępowaniu.
- X. Podstawy wykluczenia z postępowania.
- XI. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, w tym podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
- XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XV. Wymagania dotyczące wadium.
- XVI. Termin związania ofertą.
- XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVIII. Sposób, termin składania oraz otwarcia ofert.
- XIX. Sposób obliczenia ceny.
- XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIV. Podwykonawstwo
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXVI. Załączniki.

## **I. Informacja o Zamawiającym:**

### **1. Zamawiającym jest:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej**

**ul. Lipowa 11, 11 – 042 Jonkowo**

pow. olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie

NIP: 739-385-11-11

tel. +48 89 512 91 10, +48 516 063 587

- adres poczty elektronicznej: [zgkjonkowo@jonkowo.pl](mailto:zgkjonkowo@jonkowo.pl)
- adres skrzynki ePUAP: /ZGKJonkowo/SkrytkaESP
- strona internetowa: <http://bip.zgk.jonkowo.pl/>

2. Rodzaj zamawiającego: **Zamawiający publiczny – jednostka sektora finansów publicznych – samorządowy zakład budżetowy.**
3. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w imieniu swoim i na swoją rzecz.
4. Siedziba: **Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo.**
5. Czas pracy Zakładu: poniedziałek - od 7:00 do 16:00, wtorek, środa, czwartek - od 7:00 do 15:00; piątek - od 7:00 do 14:00.
6. **Strona internetowa prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w tym informacja o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia przed otwarciem ofert, informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.): <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania (*link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia*) oraz ID postępowania w treści *Załącznika Nr 1* do niniejszej SWZ. Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ /konkursy”).
8. **Komunikacja z Zamawiającym w sprawach dotyczących postępowania:**
  - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
  - 2) **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza (nie dotyczy to składania ofert) komunikację **wyłącznie** za pomocą:
    - ePUAP na adres skrzynki: /ZGKJonkowo/SkrytkaESP albo
    - poczty elektronicznej e-mail: [zgkjonkowo@jonkowo.pl](mailto:zgkjonkowo@jonkowo.pl)
9. **Numer referencyjny postępowania (oznaczenie sprawy): ZP.251.2.2024.**

*Korespondencję, w przypadku określonym w ust. 6 pkt. 2) należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na numer referencyjny lub/i nazwę nadaną zamówieniu.*

## II. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej reprezentowany przez Kierownika (z siedzibą: Zakład Gospodarki Komunalnej, 11-042 Jonkowo, ul. Lipowa 11, e-mail: [zgkjonkowo@jonkowo.pl](mailto:zgkjonkowo@jonkowo.pl), tel. 89 512-91-10).
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [zgkjonkowo@jonkowo.pl](mailto:zgkjonkowo@jonkowo.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 Pzp.;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w*

*odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. Informacje podstawowe dotyczące postępowania, w tym tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksową dostawę (sprzedaż i dystrybucja) paliwa gazowego ziemnego wysokometanowego (grupa E) do kotłowni w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*) w zakresie określonym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną „SWZ” oraz pozostałymi Dokumentami Zamówienia.
2. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wartość zamówienia jest niższa od aktualnego progu unijnego **221 000** euro dla zamówień klasycznych na usługi, stanowiącego równowartość kwoty **1 024 799,00** zł, określonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP z 2023 r., poz. 1344).
5. Dokumenty Zamówienia zawierają informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego i wraz z załącznikami stanowią komplet dokumentów, które obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz z warunkami zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru ofert.

7. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez aukcję elektroniczną;
  - 4) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
  - 5) rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie wymaga, a także nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Całość niniejszego postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
14. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - **„Zamawiający”** Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Jonkowie ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo, reprezentowana przez Kierownika.
  - **„Wykonawca”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
  - **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego.
  - **„SWZ”** – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - **„Ustawa” „ustawa Pzp” „Pzp”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*).
  - **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SWZ.
  - **„Udzielenie zamówienia”** należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - **„Umowa”** – oznacza umowę jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
  - **„Środki komunikacji elektronicznej”** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344*).
  - **„rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla



dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

- **„rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
  - **„Oferta”** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania dostaw stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z dokumentami zamówienia, w szczególności postanowieniami SWZ, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
  - **„Cena”** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
  - **„Umowa o podwykonawstwo”** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część/zakres zamówienia.
  - **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia dedykowanego do składania podpisu elektronicznego, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS.); wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (T.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 422)
  - **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;
  - **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
  - **„Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert, dostępne pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
15. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.

16. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
17. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
18. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
19. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*jedn. tekst. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.*), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. W zakresie podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania stosuje się również przepisy art. 1 ust. 1 pkt. 3) i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2024 poz. 507*).
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
23. Treść zapytań [bez ujawniania ich źródła zapytania] wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
24. Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z przepisami art. 286 ustawy Pzp.
  - 2) Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 3) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowaniem ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia.
25. Finansowanie: ze środków własnych Zakładu Gospodarki Komunalnej.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) tj. dostawa paliwa gazowego wraz z usługą dystrybucji do obiektu Zamawiającego, w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r.
2. Zakres zamówienia obejmuje: sprzedaż paliwa gazowego i zapewnienie świadczenia usługi jego dystrybucji za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej lokalnego Operatora Systemu



Dystrybucyjnej (zwanego dalej „OSD”), do miejsca odbioru: kotłowni w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jonkowie, ul. Lipowa 11, 11 – 042 Jonkowo oraz przeprowadzenie przez Wykonawcę procedury zmiany dotychczasowego sprzedawcy.

3. Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania następujących czynności związanych ze zmianą sprzedawcy paliwa gazowego:
- wypełnienia, podpisania oraz złożenia (w imieniu własnym i Zamawiającego) do Operatora systemu dystrybucyjnego pisemnego zgłoszenia o zawarciu nowej umowy sprzedaży paliwa gazowego dla odbiorcy przyłączonego do sieci dystrybucyjnej,
  - reprezentowania Zamawiającego przed OSD w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy,
  - dokonania wszelkich czynności i uzgodnień z OSD oraz dotychczasowym sprzedawcą niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia kompleksowej dostawy paliwa gazowego.

Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży paliwa gazowego.

4. Szacowane zużycie paliwa gazowego w okresie realizacji zamówienia: 950 000 kWh.
5. Przewidywane zapotrzebowanie na paliwo gazowe w rozbiu na miesiące jest następujące:

2024	
październik	40 000 kWh
listopad	65 000 kWh
grudzień	80 000 kWh
2025	
styczeń	65 000 kWh
luty	65 000 kWh
marzec	65 000 kWh
kwiecień	40 000 kWh
maj	23 000 kWh
czerwiec	10 000 kWh
lipiec	7 000 kWh
sierpień	7 000 kWh
wrzesień	8 000 kWh
październik	40 000 kWh
listopad	65 000 kWh
grudzień	80 000 kWh
2026	
styczeń	65 000 kWh
luty	65 000 kWh
marzec	65 000 kWh
kwiecień	40 000 kWh
maj	23 000 kWh
czerwiec	10 000 kWh
lipiec	7 000 kWh
sierpień	7 000 kWh

wrzesień	8 000 kWh
<b>RAZEM</b>	<b>950 000 kWh</b>

6. Zamawiający sukcesywnie, w miarę występujących potrzeb będzie pobierał paliwo gazowe.
7. Zamawiający zastrzega, iż szacunkowa ilość dostarczanego paliwa gazowego w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od zapotrzebowania, przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wykorzysta nie mniej niż 70% ilości.
9. Podstawowe informacje:

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień/ Publicznych (CPV)	09123000-7 – gaz ziemny, 65210000-8 – przesył gazu
Numer punktu poboru	8018590365500019026492
Moc zamówiona	197 kWh/h
Grupa taryfowa	BW – 5, W – 5
Rodzaj urządzenia gazowego	kocioł gazowy dwufunkcyjny o mocy 105 kW
Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy	950 000 kWh
Informacja o umowach obecnie obowiązujących Zamawiającego	Zawarta na czas określony do dnia 30.09.2026 r.
Informacja o udziałach Zamawiającego w akcjach promocyjnych lub lojalnościowych	Zamawiający nie podpisywał aneksów dotyczących programów lojalnościowych i promocyjnych
Informacja o sposobie zawarcia umowy	1. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w drodze wymiany korespondencji pocztą tradycyjną lub kurierską. 2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Informacja o sposobie dostarczania faktur	Wykonawca dostarczy faktury na adres Zamawiającego – Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo Zamawiający wyraża zgodę, aby faktury były wysyłane w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.
Oczekiwany termin płatności faktur	Nie mniej niż 14 dni od dnia <u>otrzymania</u> prawidłowo wystawionej faktury VAT

10. Zamawiający nie jest objęty podatkiem akcyzowym.
11. Zamawiający informuje, że jest podmiotem uprawnionym do rozliczeń wg cen taryfowych zatwierdzanych przez Prezesa URE w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu. Do niniejszego postępowania zostało dołączone podpisane przez Zamawiającego OŚWIADCZENIE ODBIORCY PALIW GAZOWYCH o przeznaczeniu paliwa gazowego, wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. Dany PPG jest częściowo rozliczany wg cen z Taryfy sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE. Rozliczenie usługi dystrybucji oraz zakupu paliwa gazowego odbędzie się na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, ustawie z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu, ustawie z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu, taryfie dystrybucyjnej i sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa URE.
12. Zamawiający podłączony jest do sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej: OSD): Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa.
13. Rozliczenia za sprzedaż i dystrybucję paliwa gazowego odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego (danych przekazywanych przez OSD), zgodnie z okresami rozliczeniowymi wynikającymi z bieżącej taryfy OSD. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur szacunkowych na podstawie prognozowanego zużycia gazu.
14. Zapotrzebowanie na paliwo gazowe przyjęte zostało na podstawie historycznego zużycia paliwa gazowego i może odbiegać od faktycznego wykorzystania paliwa gazowego, bowiem nie można z góry ustalić ilości paliwa gazowego, które zostanie dostarczone Zamawiającemu. Ilość zamówienia nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu paliwa gazowego w podanej ilości i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
15. Faktury winny zawierać następujące dane Zamawiającego:  
NABYWCA: Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-385-11-11  
ODBIORCA: Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo  
Zamawiający dopuszcza wpisywanie danych Odbiorcy (nazwa i adres) na fakturach zgodnie z możliwościami działania systemu bilingowego Wykonawcy pod inną pozycją np. pod adresem korespondencyjnym lub w polu „Uwagi”.
16. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
  - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym zakresu/części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszego zamówienia.

17. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do spełniania innych wymagań określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
  - 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania niniejszego zamówienia.
18. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.
20. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
21. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
22. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

## **V. Składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
2. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 1) zamówienie ma charakter jednorodny, tj. obejmuje dostawę wraz z usługą dystrybucji tego samego rodzaju, o ustalonych standardach jakościowych. W skład zamówienia nie wchodzi dostawy, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania – części,
  - 2) brak podziału zamówienia na części nie ogranicza dostępu do zamówienia żadnemu wykonawcy.
3. Brak podziału na części przedmiotowego zamówienia z uwagi na stosunkowo niską wartość przedmiotu zamówienia w odniesieniu do progu unijnego nie prowadzi do naruszenia konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez mniejsze podmioty w szczególności małe i średnie przedsiębiorstwa.

## **VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*).

## **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tj. oferty przewidującej odmienny niż określony w opisie przedmiotu zamówienia sposób wykonania zamówienia.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 01 października 2024 r. do 30 września 2026 r.

Sprzedaż rozpocznie się nie wcześniej niż po pozytywnie zgłoszonej umowie do OSD zgodnie z terminami wynikającymi z Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej PSG Sp. z o.o.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają warunek udziału.

2. Warunek udziału w postępowaniu:

### **Posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

1) o realizację zamówienia mogą się ubiegać podmioty, które posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 266*) i ważną w okresie wykonywania zamówienia.

2) Wykonawcy nie będący właścicielami sieci dystrybucyjnej muszą posiadać aktualnie obowiązującą umowę na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na obszarze, na którym znajduje się punkt poboru Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje dostawy, do których realizacji uprawnienia te są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani będą zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.



3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia został wskazany w rozdz. XI. SWZ.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub nie spełniającego warunku udziału w postępowaniu.

## **X. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.:**
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583, 974),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1, pkt. 4 ustawy Pzp.**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp., tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy Pzp.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standard.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę,** w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
7. Oceny, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia podmiotu z postępowania, o których mowa w ust. 6, Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenie własne Wykonawcy, a także korzystając samodzielnie z ogólnodostępnych rejestrów np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz sprawdzając czy podmiot ubiegający się o zamówienie nie znajduje się na opublikowanych listach.
8. Zamawiający zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) odrzuci ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy.

## **XI. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, w tym podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

*(formularze oświadczenia: SWZ - Załącznik Nr 3 i Nr 5)*

*[Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące dowód potwierdzający, na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz*

*oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.]*

2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2024 r. poz. 507*) zobowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć **oświadczenie obejmujące podstawy wykluczenia**.

*(formularz oświadczenia: SWZ - Załącznik Nr 4)*

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

- **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, a jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - Zamawiający nie wymaga złożenia środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
5. **Wykonawca nie ma obowiązku złożenia podmiotowych środków dowodowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod warunkiem, że Wykonawca wskaże w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 6. niniejszego rozdziału.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie analizy złożonych oświadczeń oraz dokumentów złożonych lub wskazanych przez Wykonawcę.
11. **Przedmiotowe środki dowodowe odpowiednio:** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń), odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>  
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania akceptuje te wymagania oraz warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia.



4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .jpg (.jpeg) i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

*Wśród formatów powszechnych w ww. rozporządzeniu nie zostały wymienione formaty takie jak: .rar .gif .bmp .numbers .pages.*

**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik)
  - lub*
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. **Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.**
  14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  15. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza (nie dotyczy to składania ofert) komunikację wyłącznie za pomocą ePUAP na adres skrzynki: /ZGKJonkowo/SkrytkaESP albo poczty elektronicznej e-mail na adres: [zgkjonkowo@jonkowo.pl](mailto:zgkjonkowo@jonkowo.pl)  
Skorzystanie z tych adresów w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
  16. **Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie.** Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
  17. **Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**
    - 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
    - 2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
    - 3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
    - 4) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
    - 5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
    - 6) Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PAdES.

- 7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Formularz wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymagany podpisem elektronicznym.
- 8) W przypadku stosowania przez Wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10 MB.
- 9) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

### **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Annę Krupa,
- Annę Brózda,

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami nie będą udzielały telefonicznie jakichkolwiek wyjaśnień odnoszących się do przedmiotu zamówienia, treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia oraz innych informacji, które mogłyby prowadzić do naruszenia zasad dotyczących zachowania uczciwej konkurencji i równego dostępu do zamówienia.

### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.09.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.).

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz przedłużenia okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, udostępnionych Wykonawcom w wersji edytowalnej, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzór Formularza Ofertowego zawiera *Załącznik Nr 2 do SWZ*.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Przy sporządzaniu oferty należy zachować zasadę pisemności, przy czym przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Treść oferty powinna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Wykonawcy.
7. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 i 2 SWZ: wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, a także oświadczenie w celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507*), podpisanych podpisem elektronicznym: w formie elektronicznej (podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz ich stawkę, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp.) powinni, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp., **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (partnerem wiodącym/liderem).
10. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
11. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 (SHA256) zamiast SHA1.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca przekonwertowanie, w miarę możliwości, plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem elektronicznym PAdES.** Natomiast pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
16. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym dotyczących składania oferty zawarte zostały w rozdziale XII. Informacje dotyczące sposobu złożenia oferty i załączników składanych z ofertą znajdują się w rozdz. XVIII.**
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej:



- w formie elektronicznego poświadczenia (sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie) o zgodności kopii z okazanym dokumentem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, bądź
  - w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z oryginałem, opatrzonego kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
18. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
  19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
  20. Dokumenty elektroniczne, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku zgodnie z treścią ust. 8 rozdz. XII SWZ.  
*[Za tajemnicę przedsiębiorstwa można uznać taką informację, która ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą oraz nie została ujawniona do wiadomości publicznej i podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.]*
  21. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  22. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę Wykonawcy w okolicznościach określonych w przepisach art. 226 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Sposób, termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Sposób składania ofert:
  - 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej podpisem kwalifikowanym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3) Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. *Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.*
  - 4) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i

ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (rekomendowane w formacie PDF) oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 7).

- 5) Zapisany w formacie PDF „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz ofertowy”** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).  
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9) Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES.* Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).  
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. *UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa.* W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje

się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 12) Wobec tego, że Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego w procesie przesyłania oferty z mogą pojawić się komunikaty o treści zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Aktualności” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>
  - 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  - 14) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  - 15) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
2. Termin składania ofert:
- 1) **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06.08.2024 r. do godz. 10:00 na Platformie e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
  - 2) Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.  
*[Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.*  
*Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów].*
  - 3) Terminem złożenia oferty jest data i czas pozytywnego zakończenia procesu składania oferty na **Platformie e-Zamówienia**.  
*[Po zakończeniu procesu na ekranie komputera powinna pojawić się informacja, że proces składania oferty zakończył się. Jeśli proces zakończy się pozytywnie Wykonawca może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).*  
*EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”].*
3. Otwarcie ofert:
- 1) **Planowany termin etapu otwarcia ofert: w dniu 06.08.2024 r., od godziny 10:30.**
  - 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do SWZ. Cena oferty brutto określa wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji dostawy paliwa gazowego wraz z usługą dystrybucji.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w **Formularzu Ofertowym**:
  - 1) cen jednostkowych netto w zł za:
    - opłatę abonamentową,
    - opłatę dystrybucyjną stałą,
    - opłatę dystrybucyjną zmienną,
    - 1 kWh paliwa gazowego,według których rozliczana będzie dostawa i sprzedaż paliwa gazowego.
  - 2) **cenę ofertowej brutto** oraz **cenę ofertowej netto** wykonania zamówienia stanowiących szacunkowe wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy obliczone w sposób określony w tabeli pkt. 2 **Formularza Ofertowego**, na podstawie przewidywanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na paliwo gazowe, zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych oraz podatku VAT wraz ze wskazaniem obowiązującej w dniu składania oferty stawki procentowej podatku VAT.
3. Obliczenie ceny ofertowej brutto służyć będzie do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z rzeczywistego zużycia paliwa gazowego w okresie realizacji dostaw.
4. Ceny jednostkowe netto skalkulowane przez Wykonawcę powinny odzwierciedlać w przeliczeniu na jednostkę miary wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia na rzecz Zamawiającego oraz uwzględniać inne opłaty i podatki (bez VAT), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Do obliczenia wartości podatku VAT w cenie ofertowej należy przyjąć stawkę procentową VAT obowiązującą w dniu składania oferty.
6. Ceny oferty brutto i netto oraz wartość podatku VAT w Formularzu Ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym cena ofertowa brutto również słownie. [Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku

należy dokonać zgodnie z zasadą ze końcówką poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza].

7. Ceny jednostkowe mogą być podane w złotych polskich (PLN) do pięciu miejsc po przecinku.
8. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Cena jednostkowa zakupu paliwa gazowego oraz opłata abonamentowa i dystrybucyjna jest liczona dla podmiotów uprawnionych wg cen jednostkowych obowiązujących w przepisach prawa, natomiast dla podmiotów nieuprawnionych wg cen konkurencyjnych.
10. Zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie w trakcie trwania zamówienia, z zastrzeżeniem zmian umownych opisanych w Rozdziale XXIII - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu.
12. Podstawowa stawka podatku VAT wynosi 23%. Określenie całkowitej ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (określone w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
13. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do obliczenia ceny oferty.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wobec tego, że Zamawiający w opisie zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastosowano kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.
2. **Kryteria wyboru ofert i wagi:**  
Każda nie podlegająca odrzuceniu oferta zostanie oceniona pod względem kryterium:  
1) **cena** (*cena ofertowa brutto*) – waga (znaczenie) kryterium – **100 (%)**.
3. **Sposób oceny ofert:**  
1) Maksymalna ilość punktów **[MP]** możliwa do przydzielenia w toku oceny oferty w obrębie kryterium **“cena”** wynosi **100 pkt**. Waga kryterium 100%. Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów z możliwych do przydzielenia tj.: 100 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów obliczoną według matematycznego wzoru:

$$\text{cena najniższa: } \text{cena oferty badanej} \times \text{MP} \times 100 \% =$$

- *Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*



4. **Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** *(Zamawiający dokona zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku następująco: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę punktów wynikających z działania matematycznego w „górze”, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od 5 zaokrągli liczbę punktów „w dół”).*
5. Zamawiający wybierze niepodlegającą odrzuceniu ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (cena ofertowa brutto).

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze oferty oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> informacje (*informację o wyborze najkorzystniejszej oferty*) - w zakresie wynikającym z przepisu art. 253 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przygotować projekt umowy oraz przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu **w terminie 3 dni** od wyboru oferty.
3. Treść umowy musi zawierać postanowienia niniejszej SIWZ, w szczególności postanowienia opisane w Rozdziale XXIII SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, oraz oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani będą do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę wykonawców, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy. Nieprzedstawienie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę będzie uważane za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wszelkimi wynikającymi stąd konsekwencjami prawnymi.
5. Zaleca się, aby umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała:
  - a) określenie stron umowy z oznaczeniem pełnomocnika,
  - b) cel zawarcia umowy,
  - c) czas trwania współpracy (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
  - d) informacje za wykonanie jakich działań w ramach Umowy odpowiada każdy z podmiotów,
  - e) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - f) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek Wykonawcę do czasu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy (tj. bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze umowy w ustalonym terminie).

## **XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp. lub przed upływem określonego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy paliw gazowych, zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) w zakresie świadczenia i korzystania z usług dystrybucji paliwa gazowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania terminowo wszelkich czynności i uzgodnień z OSD, niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy/do przyłączenia obiektu do sieci gazowej, w tym złożenia OSD zgłoszenia o zawarciu kompleksowej umowy na sprzedaż paliwa gazowego.
4. Dostarczony gaz ziemny powinien spełniać wymagania prawne i parametry techniczne zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niektórych innych ustaw.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur szacunkowych na podstawie prognozowanego zużycia gazu.
6. Faktura winna zawierać pełne dane identyfikacyjne Nabywcy oraz Odbiorcy (Zamawiającego):  
Nabywca: Gmina Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo, NIP 739-385-11-11,  
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Lipowa 11, 11-042 Jonkowo  
Zamawiający dopuszcza wpisywanie danych Odbiorcy (nazwa i adres) na fakturach zgodnie z możliwościami działania systemu bilingowego Wykonawcy pod inną pozycją np. pod adresem korespondencyjnym lub w polu „Uwagi”.
7. Należności wynikające z faktur VAT wystawionych poprawnie są płatne w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, Zamawiającemu przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji, którą Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą, a powstałą nadpłatę zwróci Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany w treści reklamacji w terminie 14 dni bez dodatkowego wezwania.
9. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- 1) grupy taryfowej, zgodnie z zasadami określonymi w taryfach zatwierdzonych przez Prezesa URE. Zmiana może mieć wpływ na wartość umowy,
  - 2) stawki podatku VAT, o wielkość zmienionej stawki. Zmiana będzie miała wpływ na wartość Umowy. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów,
  - 3) ceny jednostkowej paliwa gazowego oraz opłaty abonamentowej, w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa URE nowej Taryfy sprzedaży, od dnia wejścia w życie przedmiotowej taryfy. Zmiana będzie miała wpływ na wartość Umowy. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie zmienionej Taryfy,
  - 4) stawek opłat dystrybucyjnych gazu ziemnego, w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa URE nowej Taryfy OSD. Zmiana będzie miała wpływ na wartość Umowy. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów,
  - 5) ceny jednostkowej paliwa gazowego oraz opłaty abonamentowej, w przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnienia do rozliczenia wg cen taryfowych. W przypadku utraty uprawnienia Zamawiającego do stosowania rozliczenia wg cen taryfowych, rozliczenie nastąpi wg cen rynku konkurencyjnego zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej pierwotnie ofercie. Zmiana będzie miała wpływ na wartość Umowy. Zmiana następuje od dnia utraty uprawnienia do rozliczenia wg cen taryfowych,
  - 6) w przypadku interwencji państwa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na obniżenie kosztów realizacji przedmiotowej Umowy. Zmiana będzie miała wpływ na wartość Umowy. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie zmienionych przepisów,
10. Na podstawie art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmianę wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy:
- 1) zmiany dla stawki jednostkowej za kWh pobranego paliwa gazowego w odniesieniu do wolumenu nie objętego ochroną taryfową, w związku ze wzrostem cen jednostkowych paliwa gazowego na Towarowej Giełdzie Energii (TGE) adres strony internetowej: <https://tge.pl/otf>, które Wykonawca musi zakupić w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia.
  - 2) jeżeli cena jednostkowa paliwa gazowego notowana na TGE wg Indeksu GAS\_BASE\_Y-25 będzie wyższa lub niższa od ceny jednostkowej dla indeksu GAS\_BASE\_Y-XX z dnia otwarcia ofert\* o:
    - wartość od 40,1% do 50% - to wszystkie ceny jednostkowe paliwa gazowego zostaną odpowiednio powiększone lub pomniejszone o 5%,
    - wartość od 50,1% - to wszystkie ceny jednostkowe paliwa gazowego zostaną odpowiednio powiększone lub pomniejszone o 10%,\*przypadku braku notowań na TGE ceny paliwa gazowego w tym dniu, Strony przyjmą cenę z indeksu z pierwszego dnia po wskazanej dacie.
  - 3) Strony zgodnie oświadczają, że waloryzacja wynagrodzenia o której mowa powyżej nie będzie miała zastosowania, gdy Wykonawca dokonał zakupu gazu ziemnego z góry dla całego okresu zamówienia wynikającego z niniejszej Umowy, wobec powyższego zmiana cen gazu ziemnego nie będzie miała wpływu na wartość wynagrodzenia,

- 4) Wykonawca oświadcza, że do dnia zawarcia przedmiotowej umowy dokonał zakupu gazu ziemnego w wysokości .....% (wielkość procentowa) na zasadach złożonej oferty.
11. Warunkiem zastosowania mechanizmu waloryzacji jest złożenie przez Wykonawcę wniosku o zmianę stawki jednostkowej za 1 kWh paliwa gazowego dostarczonego odbiorcy, który nie jest objęty ochroną taryfową, w związku ze zmianą hurtowych cen gazu ziemnego, ze wskazaniem proponowanej zwaloryzowanej stawki, przy czym pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach realizowania dostaw w ramach Umowy.
12. Strona składając wniosek o zmianę, powinna przedstawić w szczególności:
- 1) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia, wg ceny wyliczonej na zasadzie wskazanej w pkt 10.2) powyżej oraz pozostałej do końca trwania zamówienia szacowanej ilości gazu, wyliczonej zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia/Umowy;
  - 2) dowody na to, że zmiana ceny paliwa gazowego na TGE ma wpływ na koszt realizacji zamówienia,
  - 3) maksymalna zmiana ceny jednostkowej paliwa gazowego w zakresie waloryzacji nie może przekroczyć 10% ceny jednostkowej paliwa gazowego w pierwotnie złożonej ofercie.
13. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy, przy czym Strona rozpatrująca zobowiązana jest rozpatrzyć wniosek Strony wnioskującej w terminie do 7 dni od daty wpływu (również w postaci elektronicznej).
14. Waloryzacja nie dotyczy cen jednostkowych stosowanych do rozliczeń i zawartych w taryfach dystrybucyjnych i sprzedażowych zatwierdzonych przez Prezesa URE.
15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i nie wymaga wypowiedzenia.
17. Zmiany w treści umowy mogą nastąpić w przypadku ujawnienia wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
18. Forma zmian w postanowieniach umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

## **XXIV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części/zakresu zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania w ofercie część/części (*zakresu*) zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/com oraz podania firm podwykonawców, o ile będą już znani na etapie składania ofert.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w **Dziale IX Środki ochrony prawnej** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.*).

## **XXVI. Załączniki:**

W skład niniejszej SWZ wchodzi następujące załączniki:

- |                |                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | Identyfikator postępowania,                                                                                         |
| Załącznik Nr 2 | Wzór Formularza Ofertowego,                                                                                         |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania<br>( <i>art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp</i> ), |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,                                                  |
| Załącznik Nr 5 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania<br>( <i>art. 7 ust. 1</i> ).                           |

Jonkowo, dnia 29.07.2024 r.

p.o. Kierownik Anna Krupa  
/- podpisany cyfrowo/