- PROJEKT UMOWY -

GOPS.271.1.2024 Załącznik nr 6 do SWZ

**UMOWA NR …………..**

zawarta w dniu **……………..** roku pomiędzy

**Gmina Widuchowa reprezentowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej, z siedzibą w Widuchowej, przy ul. Grunwaldzkiej 8 , NIP: 858-16-46-020, reprezentowany przez Marię Woźniak – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej,**

**przy akceptacji głównej księgowej Anny Fortuny**

zwaną dalej **,,Zamawiającym”**,

**a**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy

.............................., kod pocztowy .... -.........., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS: …................., kapitał zakładowy w wysokości ………… zł /

kapitał zakładowy w wysokości ………… zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych) Regon: ............, NIP:

…………… zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1. ............................................................... -...............................................................................

2. ............................................................... -..............................................................................

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko).............................................................................. zamieszkałym/ą w

.................................. przy ulicy.............................., kod pocztowy ...-......, Pesel …………………,

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..................................................... z siedzibą w

.................................. przy ulicy .............................., kod pocztowy ....-......., wpisanym/ą do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ewidencji działalności gospodarczej, Regon:

...................., NIP: ……………… zwanym/ą w treści Umowy „Wykonawcą”,

(zapis opcjonalny jeżeli przedsiębiorca nie zawiera Umowy samodzielnie, tylko działa przez

pełnomocnika)

reprezentowanym/ą przez:

1.....................................................................................................................................................

w ramach udzielonego pełnomocnictwa nr …………………………….. z dnia ……………………...

2....................................................................................................................................................

w ramach udzielonego pełnomocnictwa nr …………………………….. z dnia ……………………...

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………..

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

………………………………….

………………………………….

…………………………………

na usługę **przygotowywania, dostarczanie i wydawanie do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Widuchowa obiadów jednodaniowych w roku szkolnym 2024/2025**, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1605, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi **przygotowywania, dostarczanie i wydawanie do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Widuchowa obiadów jednodaniowych w roku szkolnym 2024/2025** w Szkole Podstawowej w Widuchowej oraz w Szkole Podstawowej w Krzywinie, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w **zakresie przygotowywania, dostarczania i wydawania** gorących posiłków (drugiego dania) w Szkole Podstawowej w Widuchowej oraz Szkole Podstawowej w Krzywinie w roku szkolnym 2024/2025.

Dzienna szacunkowa liczba posiłków:

1) Szkoła Podstawowa w Widuchowej – ok. 45 posiłków.

2) Szkoła Podstawowa w Krzywinie – ok. 15 posiłków.

Przewidywana liczba dni żywieniowych w roku szkolnym:

- 2024/2025 - 188 dni.

Szacunkowa ilość posiłków dla całego okresu trwania zamówienia wyniesie 11280.

2. Podana przez Zamawiającego szacunkowa dzienna liczba posiłków może ulec zmianie w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednakże nie może być niższa niż 50% przeciętnego szacunku. Okoliczność taka nie może być przyczyną wypowiedzenia umowy oraz wysuwania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zgodnie z zaleceniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zbiorowego żywienia dzieci w szkołach na terenie Gminy Widuchowa. Pod pojęciem zbiorowego żywienia dla potrzeb niniejszego zamówienia rozumie się zapewnienie określonej grupie osób posiłków obiadowych w formie żywienia pozadomowego. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie, tj., produkcji, transportu i wydania posiłków.

Posiłki muszą być dobrej jakości o odpowiedniej wadze i wartości odżywczej zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448, t.j.) zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

5. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE.L. 2004.139.1).

6. Wykonawca zobowiązany jest  na własny koszt dostarczać posiłki w naczyniach jednorazowych ze sztućcami jednorazowymi. Naczynia i sztućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi.

7. W ramach zamówienia Wykonawca nieodpłatnie dokonywać będzie odbioru niespożytych resztek posiłków oraz zużytych opakowań. W tym celu dostarczy do poszczególnych szkół odpowiedniej ilości i wielkości pojemniki. Odbiór resztek posiłków oraz zużytych opakowań będzie odbywał się zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na dobę.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę dyrektorom szkół w każdy piątek tygodnia do godz. 15.00 i obejmować menu na kolejny tydzień. Jadłospis musi zawierać kaloryczność dań oraz zawarte w posiłkach alergeny.

9. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim dostarczaniem i wydawaniem posiłków oraz wszystkie związane z tym szczegóły, Wykonawca uzgodni bezpośrednio z dyrektorami szkół.

10. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek kontrolnych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie warunków zawartych w umowie.

12. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

13. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. zdarzenia takie jak: pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęski żywiołowe, pandemie, epidemie.

1. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej na piśmie, telefonicznie lub e- mailem.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niniejszą umową. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia, złożona oferta Wykonawcy oraz Załączniki.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy także dla chętnych uczniów, nauczycieli i podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej.

2. Cena posiłku nie może przekroczyć ceny jednostkowej, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Strony uzgadniają jednostkową cenę posiłku, w wysokości **………………… zł** brutto **(słownie: …………………………………………………………………………………………….).**

2. Strony przewidują, że wartość przygotowanych posiłków (maksymalna wartości nominalna wynikająca z umowy) w okresie związania niniejszą umową łącznie z podatkiem VAT wyniesie maksymalnie**………………………………..zł.**

**(słownie: ………………………………………………………………………………………).**

3. Powyższa kwota obejmuje również podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu i przygotowania posiłków oraz wszelkie należności dodatkowe.

4. Cena jednostkowa posiłku, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 1 Pzp:

1) w przypadku wzrostu, bądź spadku cen związanych z realizacją zamówienia Strony Umowy są uprawione do dokonania zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, maksymalnie do (+/-) 20% ww. wynagrodzenia.

2) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w  wysokości wynikającej ze „średniorocznego wskaźnika cen towarów konsumpcyjnych ogółem” publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za rok poprzedni ogółem. Przy czym minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 5%.

3) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Wykonawca będzie mógł wystąpić pisemnie do Zamawiającego po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

4) wniosek o waloryzację nie obejmuje zleceń wykonanych przed złożeniem przedmiotowego

wniosku.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że rozliczanie usługi, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług stanowi iloczyn liczby wydanych posiłków w danym miesiącu i zaoferowanej ceny jednostkowej określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca będzie ustalał jadłospis w oparciu o założenia zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 6**

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w następujący sposób: **Gmina Widuchowa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej, ul. Grunwaldzka 8 , 74-120 Widuchowa, NIP 858-17-26-084.**

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie przelewem, w terminie **………………** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Widuchowej na rachunek Wykonawcy nr……………………….. prowadzony w………………………

3. W przypadku błędnego wystawienia faktury, Wykonawcy nie należą się odsetki ustawowe za

opóźnienie w zapłacie.

4. Za dzień płatności wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty, w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

6. Cesja wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

7. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę ma umożliwiać płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności. Rachunek bankowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

8. W przypadku, gdy rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, nie spełnia warunków określonych w ust. 7 lub uniemożliwia dokonanie płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek bankowy zawarty w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy  
 z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106   
z późn. zm.), nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej zapłaty.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

2. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie kontroli.

**§ 8**

1. Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia 16.09.2024 r. do dnia 26.06.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na zadanie od tego, co nastąpi pierwsze.

2. Strony ustalają jednomiesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

1. naruszenia przez Wykonawcę zapisów zawartych w umowie oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. uniemożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli,
3. stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, a w szczególności stwierdzenia, że Wykonawca przygotowuje posiłki niezgodnie z ustalonym jadłospisem, w szczególności niezgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawach norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
4. zasadnych co najmniej dwóch skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane przez Zamawiającego za zasadne.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z powodów określonych w § 8 ust. 3 niniejszej umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 5000,00 zł (pięciu tysięcy złotych 00/100).

2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty. Wraz z wezwaniem do zapłaty Zamawiający przedstawi pisemne uzasadnienie naliczenia kary oraz jej wysokości.

3. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej naliczone kary umowne, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w maksymalnej wysokości 8000,00 zł.

**§ 10**

1. Zamawiający ustalił zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** maksymalnej wartości nominalnej wynikającej z umowy, tj. **…………………….zł**

**(*słownie: ……………………………………………………………..*).**

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **……………………………..** zł.

(*słownie:* ***……………………………………………………………………………………………….***).

2.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3.Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 11**

1. Przedstawicielami Zamawiającego podczas realizacji umowy będą:
2. Aurelia Przychoćko – starszy specjalista w GOPS Widuchowa

email: gopswiduchowa@gops-widuchowa.pl

1. Wszelkie decyzje związane wymagające złożenia oświadczenia woli w imieniu Zamawiającego podejmuje wyłącznie Kierownik Zamawiającego.
2. Osoba/y wskazane w ust. 1 nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
3. Przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji umowy będzie:
4. ………………………………………………………………………………………………

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym dostępu do wszystkich miejsc , gdzie jest wykonywany przedmiotu umowy.

1. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia na adresy i dane wskazane w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego umową. W razie niezawiadomienia przez Stronę o zmianie adresu, kierowane do niej, na dotychczasowy adres, przesyłki uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę drugiego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.
3. Pisma wysłane na właściwy adres uważa się za złożone stronie na piśmie, jeżeli zostaną wysłane na jej adres listem poleconymi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, choćby adresat nie był obecny, z innych powodów nie odebrał listu lub odmówił jego odbioru. Strony ustalają, że nieodebrane przez adresata pisma wysłane na właściwy adres uważa się za doręczone w dacie jego drugiego awizowania.
4. Strony dopuszczają możliwość komunikacji miedzy stronami w formie dokumentowej, chyba, że postanowienia niniejszej umowy lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa zastrzegają inną formę dla danej czynności.
5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

....................................... …………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA STOSOWANA PRZY POBIERANIU DANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Widuchowej, ul. Grunwaldzka 8, 74-120 Widuchowa, tel./fax. 91 416 72 55, REGON 320802849, NIP 858 16 46 020, e-mail: [gopswiduchowa@gops-widuchowa.pl](mailto:gopswiduchowa@gops-widuchowa.pl) ;
* Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Widuchowej jest Pani Małgorzata Jurkowska, tel. 91 416 72 55 w. 43;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „**Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Widuchowa obiadów jednodaniowych w roku szkolnym 2024/2025”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- upoważnieni pracownicy administratora,

- współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z Gminą Widuchowa oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Widuchowej,

- instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat;
* podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.