**Załącznik nr 1G do swz**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

**UMOWA (wzór)**

Zawarta w Krakowie w dniu ……………………pomiędzy:

**Województwem Małopolskim**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, NIP: 676 21 78 337, REGON: 351 554 287

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu, którego z upoważnienia działa:

a

………………………………………………………………………………………………………………….…………………z siedzibą ………………………………………………………

adres do korespondencji: …………………………..……………………………….. …………………….

Wpisany….. do **…………………**

NIP: ………………….

REGON: ………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez: ………………………………………………………….

*Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków programu:*

*LIFE MAŁOPOLSKA „Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego / LIFE IP MALOPOLSKA / LIFE14 IPE PL021*

*LIFE EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” /* LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA/LIFE19 IPC/PL/000005

**§ 1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa w zakresie opracowań projektów graficznych wykorzystywanych w związku z realizacją projektów ekoMałopolska, LIFE IP Małopolska oraz LIFE IP EKOMALOPOLSKA.
2. Szczegółowy wykaz elementów objętych przedmiotem umowy wraz z ich cennikiem stanowi Załącznik nr 1 (kopia Formularza oferty) do niniejszej umowy.
3. Cennik, o którym mowa w ust. 2, dotyczy kosztu wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanych elementów.
4. Łączna kwota wszystkich zleceń nie może być wyższa, niż określona w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazówkami, sugestiami i uwagami Zamawiającego przekazywanymi każdorazowo w formie zlecenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wypełnione zlecenie powinno być przesłane Wykonawcy drogą e-mailową na adresy e-mail: …………………………………
7. Wszelkie konsultacje dotyczące realizacji umowy na żądanie Zamawiającego odbywać się będą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie spotkania najpóźniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający wskazuje Wykonawcy, że jako minimalny zakres zamówienia podstawowego określa wykonanie następujących elementów graficznych tj. 5 infografik, 3 prezentacji, 2 ulotek.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na profesjonalnym poziomie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w Zleceniu, zgodnie ze wzorem znajdującym się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności w ramach realizacji umowy innym osobom, ale wówczas ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Umowa w zakresie zamówienia podstawowego zostaje zawarta na okres nie dłuższy niż 24 tygodnie od zawarcia umowy lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy (o którym mowa w §7 ust. 1 lit. a).
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Przedmiot umowy w ramach opcji będzie realizowany do 20 tygodni od zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, na warunkach takich samych jak przewidziane w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego.
3. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w terminie do 14 dni przed upływem terminu na realizację zamówienia podstawowego składając pisemne oświadczenie Wykonawcy, wskazujące okres realizacji zamówienia objętego korzystania z prawa opcji (§ 4 ust. 2). W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Jeśli ostatni dzień terminu określonego w niniejszej umowie przypada na sobotę, to ulega on wydłużeniu do najbliższego dnia roboczego.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zleconego elementu graficznego w terminie do ……….. **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia zgłoszenia zapotrzebowania wykonania danego elementu przez Zamawiającego. Dzień zgłoszenia zapotrzebowania wykonania danego elementu liczony jest od momentu przesłania zlecenia, na zasadach określonych z §2 ust. 5 i 6.
2. Materiały niezbędne do wykonania poszczególnych zleceń Zamawiający zobowiązany jest przesyłać Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przesyłać minimum 3 projekty poszczególnych elementów zleceń do zaopiniowania lub akceptacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy e-mail osób wymienionych jako osoby kontaktowe w formularzach zlecenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, z czego Zamawiający wybierze jeden.
4. Zamawiający ma także prawo do braku akceptacji wszystkich przedstawionych mu projektów graficznych. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek przedstawienia mu kolejnych propozycji projektów graficznych w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze.
5. Zamawiający zgłasza uwagi do przesłanego projektu w terminie do maksymalnie 4 dni roboczych od daty złożenia projektu zleconych prac. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i w ciągu 1 dnia roboczego przedłożyć poprawiony projekt.
6. Przy przedłożeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawionego projektu, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5. Jeżeli jednak po zgłoszeniu dwóch tur uwag do tego samego projektu, nadal nie uwzględniono uwag Zamawiającego, to Zamawiający może nadal stosować procedurę wskazaną w ust. 5 lub odstąpić od umowy w całości lub w części.
7. Postanowienia ust. 1 – 6 stosują się także do sytuacji wykonania modyfikacji istniejących elementów graficznych w przypadkach wskazanych w załączniku nr 1.
8. Po zakończeniu realizacji poszczególnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, każdorazowo zostanie sporządzony częściowy protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy. W przypadku zleceń finansowanych ze środków budżetu Województwa w częściowym protokole odbioru będą zawarte zbiorczo wszystkie zlecenia wykonane w okresie rozliczeniowym.
9. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru poszczególnych zleceń, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu poszczególne projekty wchodzące w skład przedmiotu niniejszej umowy w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu zlecenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Pliki muszą być przekazane w formie gotowej do publikacji/druku (np. .jpg, .png, .pdf, .swf) wraz z plikami źródłowymi umożliwiającymi edycję projektów (np. .indd, Al., .psd, .cdr).

**§ 6**

1. Do wyliczenia należności za wykonanie danego zlecenia jednostkowego przyjmować się będzie cenę jednostkową za wykonanie danego elementu graficznego wraz z wartością praw autorskich (w zł brutto) zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy i faktycznie wykonaną i odebraną liczbę elementów graficznych. Prawa autorskie stanowią 1% wartości zlecenia jednostkowego.
2. Okresem rozliczeniowym
3. dla zamówień jednostkowych finansowanych ze środków własnych Województwa jest miesiąc kalendarzowy
4. dla zamówień jednostkowych finansowanych ze środków unijnych:

* z projektu LIFE MAŁOPOLSKA pn.:”Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego” współfinansowanego   
  z Projektu LIFE Unii Europejskiej
* z projektu LIFE EKOMAŁOPOLSKA pn.:„Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” współfinansowanego z programu LIFE Unii Europejskiej   
  i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

jest każdorazowe zlecenie jednostkowe

1. Wynagrodzenie z tytułu rozliczenia wykonanych usług objętych Umową zostanie wypłacone:
2. dla zleceń realizowanych ze środków własnych Województwa: na podstawie przedłożonej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego za faktyczne, należycie wykonane usługi w danym miesiącu kalendarzowym, potwierdzone częściowym protokołem odbioru, według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do Umowy,
3. dla zleceń realizowanych ze środków unijnych:

* z projektu LIFE MAŁOPOLSKA pn.:”Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego – Małopolska w zdrowej atmosferze” współfinansowanego z Projektu LIFE Unii Europejskiej
* z projektu LIFE EKOMAŁOPOLSKA pn.:„Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego” współfinansowanego z programu LIFE Unii Europejskiej   
  i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

na podstawie przedłożonej dla każdego zlecenia jednostkowego faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego za faktyczne, należycie wykonanie usługi, potwierdzone częściowym protokołem odbioru, według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do Umowy

**§ 7**

* 1. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości ….. złotych brutto (słownie: ……………………………00/100), stawka podatku VAT w wysokości ………..w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 10 ust. 1 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, tj…… w tym:

1. wysokość wynagrodzenia za wykonanie zamówienia podstawowego nie przekroczy kwoty…………………. brutto ( słownie: ………………….. złotych 00/100) , stawka podatku VAT w wysokości ……… w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 10 ust. 1 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, tj……….
2. wysokość wynagrodzenia za skorzystanie z prawa opcji nie przekroczy kwoty ………….. brutto ( słownie …………………………………… złotych), stawka podatku VAT w wysokości …… w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 10 ust. 1 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, tj……….
   1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. W tym celu Strony sporządzą częściowe protokoły odbioru stwierdzające wykonanie i odbiór zleceń:
   2. w każdym miesiącu wykonywania usługi w przypadku zamówień jednostkowych finansowanych ze środków własnych Województwa
   3. po każdym zleceniu jednostkowym w przypadku zamówień finansowanych ze środków unijnych.

Częściowy protokół odbioru usługi jest podstawą do wystawienia faktury.

* 1. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi elementów graficznych na podstawie zleceń jednostkowych.
2. Strony dopuszczają zmiany ilościowe poszczególnych elementów graficznych w ramach Wykazu określonego w załączniku nr 1 do umowy – Formularz oferty, przy czym zmiany te nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Na podstawie podpisanych przez Strony protokołów odbioru usługi, o których mowa   
   w §6 ust. 3 umowy, Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT na kwoty, obliczone zgodnie z §6 ust. 1, przy uwzględnieniu wszystkich wykonanych i odebranych elementów, na dane:

Nabywca:

Województwo Małopolskie

ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,

NIP 676-21-78-337.

Odbiorca faktury:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Departament SR

Ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Na fakturze za zlecenia dotyczące projektu LIFE IP Małopolska powinna znaleźć się informacja dotycząca akronimu projektu: „LIFE IP MALOPOLSKA/LIFE 14 IPE PL021”

Na fakturze za zlecenia dotyczące projektu LIFE IP EKOMAŁOPOLSKA powinna znaleźć się informacja dotycząca akronimu projektu: „LIFE IP EKOMAŁOPOLSKA/LIFE 19 IPC/PL/000005”

* 1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy w zakresie kompleksowej obsługi opracowań projektów graficznych dotyczących projektu LIFE IP Małopolska dokonana zostanie z następującego konta bankowego: …………………………………. prowadzonego przez…………………………….., wyodrębnionego na potrzeby projektu LIFE pn. „Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego - Małopolska w zdrowej atmosferze".
  2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy w zakresie kompleksowej obsługi opracowań projektów graficznych dotyczących projektu LIFE IP EKOMALOPOLSKA dokonana zostanie z następującego konta bankowego: 50 1020 2892 0000 5502 0754 7559 prowadzonego przez Bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, Oddział 5 w Krakowie, ul. Kijowska 48, 30-079 Kraków, wyodrębnionego na potrzeby projektu LIFE EKOMAŁOPOLSKA pn. „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”

1. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołami odbioru. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

nr rachunku: …………………………………………………… (………………….)

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT/ korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (wybrać właściwe).
4. Zmiana numerów rachunków Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy.
5. Oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy VAT, Wykonawca umieści na fakturze VAT również numer niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
7. Papierowej
8. Ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prawnym z dnia 9 listopada 2018r. (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1666 z późń. zm.). Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platformy PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy.
9. Elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do oświadczenia
10. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ja konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.
11. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:

a) numer umowy,

b) dane dotyczące odbiorcy płatności.

1. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) obsługiwanej przez Broker Infinite – firma Infinite Sp. z o. o.

Identyfikatorem na PEF jest Globalny Numer Lokalizacyjny (GLN).

Adresem PEF jest numer GLN: 5907720771065.

1. Wykonawca oświadcza, że nie posiada żadnych roszczeń wobec Komisji Europejskiej czy powołanych przez nią agencji wykonawczych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej związanych z dofinansowaniem przez nich projektów:

LIFE IP MAŁOPOLSKA “Wdrażanie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego – Małopolska w zdrowej atmosferze” / LIFE-IP MALOPOLSKA / LIFE14 IPE PL 021,

LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”/LIFE-IP EKOMAŁOPOLSKA/LIFE19 IPC/PL/000005;

ani nie wystąpi wobec tych podmiotów z takimi roszczeniami w przyszłości. Dotyczy to w szczególności roszczeń odszkodowawczych za szkody spowodowane lub poniesione przez Wykonawcę na skutek wykonywania umowy.

**§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i podpisanie częściowych protokołów odbioru usługi, o których mowa w §7 ust. 2 ze strony Zamawiającego jest ……………………………….
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym do przygotowywania i przesyłania Wykonawcy zleceń, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, są: ………………
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisywania częściowych protokołów odbioru jest ………………….
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym podpisanie częściowych protokołów odbioru ze strony Wykonawcy jest ………………………….. lub inna osoba upoważniona.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą podpisania częściowego protokołu odbioru poszczególnych zleceń, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, wykonanych w ramach niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tychże projektów. Przeniesienie następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu, dla celów związanych z realizacją zadań samorządu województwa, w tym promocji, na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalanie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
3. zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi niezależnie od ilości egzemplarzy,
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
6. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internetowej,
7. dokonywanie podziału przedmiotu umowy uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości i części przedmiotu umowy do sposobu i celu prezentacji,
8. wprowadzanie dostarczonych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
9. wprowadzanie dostarczonych materiałów w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
10. rozpowszechnianie w całości lub w częściach, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich rodzaju formatu, ogłoszeń, reklam, w tym reklam audiowizualnych, audialnych, multimedialnych,
11. udostępnienie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim całości lub fragmentów w ramach potrzeb Zmawiającego,
12. tłumaczenia w całości lub części,
13. przechowywania w całości lub części w formie papierowej, elektronicznej lub innej, w tym digitalizacja,
14. archiwizacja w całości lub części.
15. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do poszczególnych elementów graficznych wykonywanych zgodnie ze zleceniami, o których mowa w § 2 oraz do wykonywania autorskich praw zależnych do poszczególnych elementów graficznych wykonywanych zgodnie ze zleceniami, o których mowa w § 2 – na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
16. Z chwilą przekazania Zamawiającemu elementów graficznych w ramach poszczególnych zleceń Wykonawca wyraża zgodę na pierwsze publiczne udostępnienie projektów wykonanych w ramach tych zleceń.
17. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich   
    i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich mogących wyniknąć z tytułu prawa Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania przedmiotem umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1. W przypadku skierowania z tego tytułu uzasadnionych roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia   
    z tego tytułu.
18. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4, nie dotyczy materiałów dostarczanych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Zamawiający może niniejszą umowę, w całości lub w części, rozwiązać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym (odstąpienie), bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
2. zwłoki realizacji którejkolwiek części przedmiotu umowy poza termin określony w § 5 ust. 1, niniejszej umowy o więcej niż 10 dni,
3. zwłoki w nanoszeniu uwag Zamawiającego o więcej niż 10 dni poza terminy określone w § 5 ust. 5 niniejszej umowy,
4. odmowy nanoszenia uwag Zamawiającego,
5. niewykonania umowy przez Wykonawcę
6. w sytuacji wskazanej w § 5 ust. 6.
   * + - 1. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego   
            w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia, nie później niż do roku od zawarcia umowy. Odstąpienie nie wywołuje skutku wstecznego tzn. strony nie są zobowiązane do zwrotu materiałów odebranych przed odstąpieniem od umowy, ani zwrotu wynagrodzenia wypłaconego lub przysługującego za odebrane materiały przed odstąpieniem od umowy.
         2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
7. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek ze Zleceń poza terminy określone w § 5 ust. 1 lub ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 1% wynagrodzenia należnego za wykonywanie tegoż Zlecenia zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
8. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych zgodnie z §5 ust. 5 niniejszej umowy   
   w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego za wykonywanie tegoż Zlecenia zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
9. w przypadku odstąpienia od całości umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 lit.a oraz w § 7 ust. 1 lit.b niniejszej umowy.
10. w przypadku odstąpienia od części umowy z winy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia przysługującego za cześć umowy, od której się odstępuje – wyliczonego zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1.
    * + - 1. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na spotkaniach, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, Zamawiający każdorazowo potrąci 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit.a oraz w § 7 ust. 1 lit.b niniejszej umowy.
          2. Kwoty kar umownych, o których mowa podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, o którym mowa w niniejszym ustępie. W sytuacji braku możliwości potrącenia zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
          3. Jeżeli zwłoka w realizacji którejkolwiek części przedmiotu umowy lub nanoszeniu uwag przekraczają 10 dni, a Zamawiający nie skorzystał z prawa do odstąpienia określonego w ust. 1 to może naliczać kary umowne według zasad wskazanych w ust. 3.
          4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w całości poniesionej szkody.
          5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
          6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1. W przypadku przekroczenia tej kwoty Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i w takim przypadku naliczone wcześniej kary zaliczy na poczet kary przewidzianej za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 3 pkt. 3.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
3. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
4. W przypadku wystąpienia następującej okoliczności: zmiany stawki podatku od towarów i usług, strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, każdorazowo na zasadach i w sposób określony w ust. 3 – 7, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT wynikająca ze zmiany, a co za tym idzie kwota wynagrodzenia brutto,
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b) zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto.
7. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia umownego.
8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Zmiana umowy nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego.
10. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8), będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 30% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
12. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9) wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10), Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. Poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy.
15. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8-12) możliwa będzie nie wcześniej niż 6 miesięcy po zawarciu umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
16. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust. 8-13) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
17. Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
18. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie ust. 8-13), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
19. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
20. Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
21. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 16) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty przysługującej z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 16). Kwota kary umownej podlega potrąceniu z kwoty faktury VAT przedstawionej do zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy lub zostanie zapłacona w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do uiszczenia kary umownej.

**§ 13**

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informację jawną.

**§ 14**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego   
   i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,  
   po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający** **Wykonawca**

Załącznik nr 2   
do umowy nr………….   
z dnia………………….

**WZÓR ZLECENIA JEDNOSTKOWEGO**

Na podstawie umowy nr …………..z dnia ………………….. r.

OPIS ZLECENIA

|  |  |
| --- | --- |
| DATA ZLECENIA |  |
| NAZWA ELEMENTU GRAFICZNEGO  (zgodnie z Załącznikiem nr 1) |  |
| SZCZEGÓŁOWY OPIS ELEMENTU |  |
| PEŁNA SPECYFIKACJA, FORMATY PLIKÓW |  |
| UWAGI |  |
| OSOBA ZLECAJĄCA  KONTAKT  (nr telefonu; e-mail) |  |

……………………………………………….

(podpis kierownika

lub innej osoby zastępującej)

Załącznik nr 3

do umowy nr………….

z dnia………………….

**OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

**Dane Dostawcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Nabywcy:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

**Dane Odbiorcy:**

Numer umowy:

**Oświadczenie Nabywcy**

Nabywca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Dostawcę faktur w formie elektronicznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.361) zwana dalej ustawą o VAT.

**Oświadczenie Dostawcy**

Dostawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej od dnia ……………...

na następujący adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP

*(niepotrzebne skreślić)*

Dostawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej jest adres e-mail: ………………………………………………….

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Nabywca jak i Dostawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej możliwe jest przesłanie faktury innej formie, w tym w formie papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Nabywcy.

Wycofanie akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej.

Nabywca i Dostawca zapoznali się z zasadami przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia i je akceptują.

…………………… ……………….......

Podpis Nabywcy Podpis Dostawcy

Załącznik nr 1 do Oświadczenia

**Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego**

Niniejsze zasady zostały przygotowane w celu ujednolicenia przyjmowania faktur w formie elektronicznej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.361)
2. Faktura w formie elektronicznej powinna zostać wystawiona i przesłana w nieedytowalnym formacie elektronicznym np. PDF.
3. Faktura w formie elektronicznej powinna zawierać te same elementy co faktura w formie papierowej.
4. Faktura w formie elektronicznej tak samo jak faktura papierowa nie wymaga podpisu Dostawcy.
5. Faktura w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT może być przesyłana drogą elektroniczną pod warunkiem:
   1. uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Nabywcę;
   2. zapewnienia autentyczności pochodzenia, tj. pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usługodawcy albo wystawcy faktury;
   3. zapewnienia integralności treści faktury, tj. uniemożliwienie dokonania zmian danych, które powinna zawierać faktura;
   4. zapewnienia jej czytelności;
   5. odpowiedniego ich przechowywania.
6. Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury w formie elektronicznej może zostać zapewniona m.in. w przypadku podpisania faktury kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktury można zapewnić za pomocą dowolnych kontroli biznesowych, które ustalają wiarygodną ścieżkę audytu między fakturą a dostawą towarów lub świadczeniem usług.
8. Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur w formie elektronicznej jest adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
9. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę **oświadczenia** o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej.
10. Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej może być złożone równocześnie z zawartą umową jako załącznik lub w trakcie trwania umowy, nie później niż przed złożeniem pierwszej faktury w ramach realizowanych płatności na adres korespondencyjny wskazany w umowie lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub za pośrednictwem platformy E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na adres skrzynki nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
11. Wskazaną formę składania faktur kontrahent winien stosować konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności.

W nazwie przesyłanego pliku należy wskazać numer umowy zarejestrowanej w GRUiZ wyłączając znaki specjalne.

1. Na powyższe adresy należy także przesyłać informacje o zmianie adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
2. Data wpływu faktury w formie elektronicznej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego jest zgodna z datą wpływu dokumentu na adres e-mail: [efaktury@umwm.malopolska.pl](mailto:efaktury@umwm.malopolska.pl) lub adres skrytki na platformie E-Puap Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr: /947ts6aydy/SkrytkaESP
3. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Po podpisaniu oświadczenia faktury otrzymane przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w formie papierowej będą odsyłane za wyjątkiem faktur, co do których poinformowano Nabywcę o wystąpieniu przeszkód technicznych lub formalnych.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.