



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„„POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ KOMPLEKSU BUDYNKÓW ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W BOLIMOWIE”

Nr postępowania: GRP.271.6.2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym**
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
o wartości mniejszej niż progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy

Zatwierdzam:

Bolimów, 11.07.2024 roku



Spis treści

| | |
|---|----|
| ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. | 3 |
| ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. | 3 |
| ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. | 3 |
| ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. | 10 |
| ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. | 10 |
| ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA. | 11 |
| ROZDZIAŁ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE). | 14 |
| ROZDZIAŁ 8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. | 16 |
| ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW. | 16 |
| ROZDZIAŁ 10. PODWYKONAWSTWO. | 17 |
| ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA). | 17 |
| ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. | 18 |
| ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. | 19 |
| ROZDZIAŁ 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. | 21 |
| ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. | 21 |
| ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY. | 22 |
| ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. | 25 |
| ROZDZIAŁ 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. | 27 |
| ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. | 28 |
| ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. | 29 |
| ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. | 30 |
| ROZDZIAŁ 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. | 32 |
| ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY. | 33 |
| ROZDZIAŁ 24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. | 34 |
| ROZDZIAŁ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE. | 35 |



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie SWZ

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bolimów, zwana dalej Zamawiającym

ul. Łowicka 9, 99-417 Bolimów

NIP 836-15-38-156

nr telefonu: 46 838 03 05

adres poczty elektronicznej: ug.sekretariat@bolimow.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b711ca53-3023-4e73-a763-0eeb12a0d366>

godziny pracy Urzędu Miasta i Gminy Bolimów: poniedziałek godz. 10.00-18.00, wtorek-

piątek godz. 7.30-15.30

Strona internetowa, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b711ca53-3023-4e73-a763-0eeb12a0d366>

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacowana wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Pzp - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Poprawa efektywności energetycznej kompleksu budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bolimowie” w formule zaprojektuj-wybuduj.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i przebudowę budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wraz z halą sportową polegającą na jego termomodernizacji.
- 3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:



POLSKI
ŁĄD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



- 1) pozyskanie map do celów projektowych oraz opracowanie projektu budowlanego w niezbędnych branżach, a także uzyskanie dla niego wynikających z przepisów opinii, decyzji, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu przez odpowiedni organ architektoniczno-budowlany,
- 2) uzyskanie opinii ornitologicznej i chiropterologicznej (jeśli będą wymagana),
- 3) sporządzenie przedmiarów robót,
- 4) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji inwestycji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 6) wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 7) pokrycie kosztów związanych z zajęciem terenu na czas prowadzenia robót budowlanych, w tym opłat za zajęcia pasów drogowych i innych terenów, jeżeli będzie taka konieczność,
- 8) uzyskanie wszystkich innych decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wymagane przepisami prawa,
- 9) przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem wybudowanych obiektów w użytkowanie – jeżeli zachodzi taka konieczność,
- 10) nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji, aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia,
- 11) zapewnienie wymaganych nadzorów właścicielskich oraz specjalistycznych, w tym konserwatorskich, archeologicznych, ornitologicznych, chiropterologicznych lub innych wymaganych stosownymi przepisami, o ile takie zaistnieją,
- 12) organizację i zabezpieczenie placu budowy, w tym poniesie wszelkich kosztów związanych z organizacją placu budowy oraz zaplecza budowy, w tym kosztów mediów, ogrodzenia terenu budowy. **Wykonawca zobowiązany jest ogrodzić teren budowy w sposób nie pozwalający na wejście osób trzecich, w szczególności dzieci.** Wszelkie umowy przyłączeniowe na okres wykonywania robót budowlanych zawierać będzie Wykonawca,
- 13) uporządkowanie terenu po budowie,
- 14) sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- 15) uzyskanie ostatecznego pozwolenia na użytkowanie lub/oraz dokonanie zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy zgodnie z zapisami stosownych decyzji i obowiązujących przepisów prawa oraz uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ do dokonanego zgłoszenia (o ile będzie wymagane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane),
- 16) inne czynności, prace i roboty określone w Programie funkcjonalno-użytkowym,
- 17) oraz wszelkie inne prace i czynności nieobjęte SWZ, a konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na sztukę budowlaną.

Uwaga:



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



Roboty budowlane będą wykonywane w trakcie funkcjonowania przedszkola i szkoły. Wykonawca musi umożliwić normalne funkcjonowanie przedszkola i szkoły podczas prac budowlanych oraz zapewnić takie zabezpieczenie i ogrodzenie placu budowy, aby uniemożliwić dostęp osób nieuprawnionych, w szczególności dzieci. Może się to wiązać z wydzieleniem tymczasowych dojazdów do budynku.

Część budynków może zostać wyłączona z użytkowania na okres lipiec-sierpień.

- 3.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów lub zakres robót budowlanych. Zakres robót budowlanych:
- 1) budynek szkoły (wraz z przybudówkami technicznymi i kotłownią):
 - a) izolacja przeciwwilgociowa ścian fundamentowych wraz z ich ociepleniem,
 - b) ocieplenie ścian budynku powyżej gruntu,
 - c) wymiana drewnianej stolarki okiennej na PCV,
 - d) wymiana okien na drzwi ewakuacyjne w pomieszczeniach przedszkola,
 - e) wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
 - f) prace towarzyszące:
 - rozbiórka i budowa nowych schodów (poza schodami i tarasem przy wejściu głównym do budynku),
 - rozbiórka i montaż nowych daszków nad drzwiami,
 - budowa podjazdu dla niepełnosprawnych – w miejscu obecnego podjazdu przed wejściem głównym do budynku,
 - wykonanie nowego orynnowania i obróbek blacharskich, montaż nowych parapetów zewnętrznych,
 - montaż nowej siatki ogrodzeniowej / wykonanie nowych ogrodzeń,
 - remont elementów stalowych znajdujących się na elewacji,
 - montaż nowych drabin wejściowych na dachy,
 - 2) budynek „nowej” hali gimnastycznej:
 - a) izolacja przeciwwilgociowa ścian fundamentowych wraz z ich ociepleniem,
 - b) ocieplenie ścian budynku powyżej gruntu,
 - c) wykonanie nowego poszycia dachu z papy wierzchniego krycia (stropodach niewentylowany),
 - d) prace towarzyszące:
 - rozbiórka i budowa nowych schodów,
 - rozbiórka i montaż nowych daszków nad drzwiami,
 - budowa podjazdu dla niepełnosprawnych,
 - wykonanie nowego orynnowania i obróbek blacharskich, montaż nowych parapetów zewnętrznych,
 - remont balkonu,
 - 3) zakres prac elektrycznych:
 - a) wymiana instalacji odgromowej związanej z proponowanymi działaniami termomodernizacyjnymi,
 - b) montaż nowych opraw oświetlenia zewnętrznego ze źródłem światła LED na elewacji, nad drzwiami.
- 3.3. Dokumentacja projektowa oraz zrealizowany przedmiot zamówienia muszą zostać wykonane z uwzględnieniem minimalnych wymagań, w zakresie dostępności architektonicznej i w zakresie dostępności cyfrowej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



3.4. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca:

- 1) przed rozpoczęciem prac projektowych przedstawi Zamawiającemu projekty koncepcyjne poszczególnych robót zawierające część rysunkową określającą cechy obiektów dotyczące rozwiązań projektowych. Po ich akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca może przystąpić do dalszych prac. Zatwierdzenie wszystkich dokumentów przez Zamawiającego jest warunkiem koniecznym realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przetargu,
- 2) uzgodni z użytkownikiem obiektów sposób ich zabezpieczenia na czas robót oraz powiadomi o terminach realizacji robót i związanych z tym utrudnieniach ,
- 3) opracuje i zatwierdzi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 4) usunie wszelkie kolizje, dokona uzgodnienia dokumentacji ich usunięcia z gestorami odpowiednich mediów wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentacji. Wykonawca poniesie koszt usunięcia tych kolizji. Wykonawca w trakcie prowadzenia robót budowlanych powiadomi i zgłosi usunięcie kolizji do odbioru odpowiednim gestorom mediów;
- 5) będzie utrzymywał czystość dróg, po których będzie odbywał się ruch pojazdów budowy i transportujących materiały;
- 6) opracuje i wdroży tymczasową organizację ruchu (znaki poziome i pionowe) na drogach w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
- 7) będzie przestrzegał wszystkich przepisów, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem zamówienia,
- 8) będzie prowadził prawidłową gospodarkę odpadami powstającymi w ramach prowadzonych robót budowlanych. Opłaty środowiskowe w tym za składowanie, odbiór i transport odpadów poniesie Wykonawca;
- 9) zabezpieczy znajdujące się na terenie budowy materiały przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem, naprawi lub pokryje koszty napraw uszkodzonych przez Wykonawcę dróg, chodników, ogrodzeń, mostków, urządzeń melioracyjnych i innych urządzeń oraz sieci technicznych,
- 10) wypłaci odszkodowania za zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w trakcie prowadzenia robót budowlanych właścicielom działek, na których doszło do tych zniszczeń oraz innym podmiotom, które poniosą szkodę w związku z realizacją niniejszego zamówienia,
- 11) wykona wszelkie inne prace, czynności i roboty budowlane nieobjęte SWZ, a konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na sztukę budowlaną.

3.5. Wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia to materiały fabrycznie nowe i odpowiadające, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na wszystkie materiały, przed ich wbudowaniem należy przedłożyć Inspektorowi Nadzoru wymagane orzeczenia, atesty oraz deklaracje zgodności, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz uzyskać zgodę Inspektora Nadzoru na ich wbudowanie.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające kwalifikacje oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane.



3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji określa program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

3.8. Rozwiązania równoważne (dotyczy obu części zamówienia):

- 1) zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, jeżeli w dokumentach postępowania zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim określeniom nie towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 2) zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3.9. Zamawiający wymaga, żeby minimalny deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia, wynosił **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45312300-0 Ochrona odgromowa
- 51000000-9 Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

3.11. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazują, że nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części również z uwagi na jednorodny charakter robót budowlanych. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne czynności w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji - brak uzasadnienia dla podziału zamówienia na części. Zamówienie stanowi spójną technicznie i technologicznie całość. Podział zamówienia, czyli wprowadzenia kilku potencjalnych Wykonawców i tym samym więcej niż jednego kierownika budowy byłoby sprzeczne z przepisami Prawa budowlanego.



Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było, zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie ofert wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Ponadto zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zamówienia będące elementami jednego wniosku muszą zostać udzielone w ramach jednego postępowania. Podział zamówienia na części niósłby ze sobą ryzyko braku ofert na jedną lub kilka części, przedłużanie się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powstanie rozbieżności czasowych poszczególnych etapów procedury udzielenia zamówienia publicznego - zgodnie z ustawą Pzp każda z części zamówienia jest procedowana niezależnie od momentu składania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umów na poszczególne części może odbywać się w różnych terminach, a tym samym niesie ryzyko niemożliwości rozpoczęcia inwestycji w założonym terminie lub konieczność unieważnienia postępowania w jednej z części. Unieważnienie postępowania w jednej z części i przy założeniu konieczności wszczęcia kolejnego postępowania obejmującego unieważnioną część po okresie 6 miesięcy od dnia uzyskania promesy wstępnej oznaczałoby:

- 1) utratę dofinansowania dla całości projektu,
- 2) związany z tym brak możliwości zrealizowania unieważnionej części (brak montażu finansowego),
- 3) konieczność realizacji umowy na pierwszą (nieunieważnioną część postępowania) pomimo braku montażu finansowego.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.16. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Jeżeli w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zajdzie konieczność wykonania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, a stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, Zamawiający w oparciu o przepisy art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp powierzy ich wykonanie dotychczasowemu wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba ich wykonania i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zakres ww. robót polegać będzie na zwiłokrotnieniu prac będących przedmiotem zamówienia. Dokładny zakres i warunki zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót oraz związane z tym terminy i wynagrodzenia zostaną określone odrębną umową, a decyzja o jego udzieleniu zależna będzie od potrzeb Zamawiającego oraz posiadania przez niego środków finansowych na realizację zadania. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą robót budowlanych, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji.



- 3.17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (dotyczy obu części zamówienia).
- 3.18. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (dotyczy obu części zamówienia).
- 3.19. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności: bezpośrednie wykonywanie robót ziemnych, murarskich, tynkarskich, malarskich, dekarских, wykończeniowych, montaż stolarki oraz obróbek blacharskich.
- 3.20. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.19. W celu weryfikacji spełnienia tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3.21. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 3.20. dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 3.19.
- 3.22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.19. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.19 SWZ.
- 3.23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



- 3.24. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
- 3.25. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
- 3.26. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 3.27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.28. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w programach funkcjonalno-użytkowych, dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 3.28.1. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia: **27 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 4.2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień zgłoszenia ich zakończenia, potwierdzony przez inspektora nadzoru, wpisem w dzienniku budowy, o ile odbiór zakończony zostanie protokołem bezusterkowym. W takim przypadku, do biegu terminu, za który naliczane są kary umowne, nie wlicza się okresu od dnia faktycznego zakończenia robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, do dnia przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru, włącznie z tym dniem. W przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym nie wlicza się do opóźnienia okresu, w trakcie trwającego odbioru, tzn. po jego rozpoczęciu, a przed zakończeniem bezusterkowego protokołu odbioru, jeżeli przyczyny nie zakończenia odbioru nie leżą po stronie Wykonawcy.
- 4.3. Realizacja poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ. Harmonogram powinien uwzględniać zapisy § 10 ust. 2 projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 5.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (dotyczy obu części zamówienia).**
Zamawiający odstępuje od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu;
- 5.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy obu części zamówienia).**



Zamawiający odstępuje od określenia niniejszego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu;

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 500 000,00 PLN.

Uwaga:

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

5.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) posiada doświadczenie, tj.: w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty polegającą na termomodernizacji budynku o wartości robót minimum 600 000,00 zł, każda robota,
- 2) dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane – **kierownik budowy.**

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) ora przepisów wykonawczych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1646 z późn. zm.).

- 5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:



6.1.1. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



**POLSKI
ŁAD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6.1.2. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. z Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 6.2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2. SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 6.1.2. SWZ.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:



- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

ROZDZIAŁ 7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3. Wykonawca składa wraz z ofertą, o ile dotyczy:
 - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 7.4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,



podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona obejmują:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia,
- 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**,
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**.

7.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.



- 7.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 9.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale 7 SWZ.

ROZDZIAŁ 10. PODWYKONAWSTWO.

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w interaktywnym formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znani na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 10.4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 10.5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte są w załączniku nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 12.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **50 9297 0005 0600 0215 2012 0006 w Banku Spółdzielczym Skierniewice o/Bolimów**, z dopiskiem **„Wadium – nr postępowania GRP.271.6.2024”**.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert)
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Bolimów, 99-417 Bolimów ul. Łowicka 9**,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).



- 12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 12.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

13.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 4) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ug.sekretariat@bolimow.pl (**nie dotyczy składania ofert**). Zaleca się jednak, aby komunikacja odbywała się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a nie przy użyciu poczty elektronicznej.
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest komputer PC albo tablet lub telefon. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje interaktywne korzystania z Platformy e-Zamówienia, dotyczące w szczególności zakładania konta użytkownika, zarządzania kontem w tym logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu



POLSKI
ŁĄD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

- 10) Wykonawcy są zobowiązani do postępowania zgodnie z Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz Instrukcjami interaktywnymi.
 - 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 - 12) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia oraz odpowiednio datę przekazania emaila na adres email wskazany w pkt 13.1.5) SWZ.
 - 13) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b711ca53-3023-4e73-a763-0eeb12a0d366>
 - 14) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 - 15) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-b711ca53-3023-4e73-a763-0eeb12a0d366](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b711ca53-3023-4e73-a763-0eeb12a0d366)
 - 16) Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym (szczególnie korespondencyjnych) powoływać się numerem ogłoszenia BZP lub nr ID postępowania.
- 13.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty).
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert i załączników do oferty w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
 - 2) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub nr ID postępowania.
 - 3) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres email: ug.sekretariat@bolimow.pl
 - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych



oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 5) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
- 6) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępne są również w Instrukcji interaktywnej „Komunikacja w postępowaniu”.
- 9) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym musi być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami wskazanymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Katarzyna Choińska tel. 46 819 50 84

Pani Dagmara Ufa-Bura tel. 46 819 50 84

Pani Wioletta Grebelska tel. 46 819 50 80

ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 24.08.2024 roku, przy czym 1 dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.



ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugerujemy złożenie oferty odpowiednio wcześniej przed terminem składania ofert. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.
- 16.4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 16.5. Ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 16.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: . pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 16.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 16.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5MB.
- 16.9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16.10. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 16.9. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca), jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 16.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.10. SWZ dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca



- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.10. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 16.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 16.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 16.15. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie podpisu z kwalifikowanym znakiem czasu.
- 16.16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16.17. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na Platformie e-Zamówienia i odbywa się automatycznie po wciśnięciu przycisku „Wyślij pliki i złoż ofertę”.
- 16.18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem e nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie



traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 16.19. Ofertę składa się na interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
- 16.20. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści tych dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorach.
- 16.21. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
- 1) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (dotyczy obu części zamówienia),
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno zawierać dane wskazane w pkt 11.1. SWZ (dotyczy obu części zamówienia),
 - 3) oświadczenie, o których mowa w pkt 7.1. SWZ wg wzoru stanowiącego **z załącznikiem nr 1 do SWZ**,
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców.
W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przekaże także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
 - 5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
- 16.22. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być załączone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej



POLSKI
ŁĄD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

- 16.24. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 17.1. Wykonawca, aby złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia.
- 17.2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 17.3. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 17.4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 17.5. W celu wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego w sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie”/„Formularz ofertowy” należy wybrać przycisk „Wypełnij” widoczny pod formularzem. Następnie należy zweryfikować poprawność danych automatycznie pobranych przez system z konta Wykonawcy i uzupełnić pozostałe informacje dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.6. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz ofertowy”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie i zapisanie formularza na dysku komputera użytkownika. Po zapisaniu na dysku należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader) i uzupełnić pozostałe dane wymagane przez Zamawiającego, a następnie ponownie zapisać formularz na dysku komputera użytkownika.
- 17.7. Przed złożeniem oferty formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje użycie podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza ofertowego



podpisem zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

- 17.8. Pozostałe załączniki i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Zamawiający rekomenduje używanie podpisów wewnętrznych.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 17.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 17.10. Wykonawca składa podpisaną ofertę wraz z podpisanymi załącznikami i dokumentami wchodzącymi w skład oferty lub składanymi wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

- 17.11. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

- 17.12. W celu złożenia oferty należy zalogować się na konto Wykonawcy, a następnie przejść do szczegółów postępowania i wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 17.13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zostały wskazane w pkt 16.21. SWZ.

- 17.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 17.15. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym



wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 17.16. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.07.2024 roku do godz. 10.00.**
- 17.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 17.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” i nacisnąć przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 17.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.20. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.07.2024 roku o godz. 10.30.**
- 17.21. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na Platformie e-Zamówienia.
- 17.22. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.23. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.24. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.25. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 18.1. Wykonawca podaje cenę oferty w interaktywnym formularzu ofertowym jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawkę i kwotę podatku od towarów i usług VAT oraz cenę netto Wykonawca podaje w interaktywnym formularzu ofertowym w sekcji Informacje dodatkowe.
- 18.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 18.3. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji przetargowej. W cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględnia również wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
- 18.4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.



- 18.5. Cena podana na interaktywnym formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 18.8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 18.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W interaktywnym formularzu ofertowym mowa, w sekcji „Obowiązek podatkowy” Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 19.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 19.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (maksymalna liczba punktów) |
|-----|-----------------|---|
| 1 | Cena (C) | 60 % (60 pkt) |
| 2 | Gwarancja (G) | 40% (40 pkt) |

- 19.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

Uwaga:



Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), w celu oceny tej oferty w kryterium cena Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

19.3. Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G): liczona od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Zasady oceny kryterium „Gwarancja” (G) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 40$$

gdzie:

$P_i(G)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Gwarancja (G)”;

G_i – gwarancja w miesiącach badanej oferty „i”;

G_{\max} – najdłuższa gwarancja w miesiącach spośród wszystkich ocenianych ofert.

Uwaga: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego **nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji** możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę **wynosi 72 miesiące.**

Zamawiający przyzna punkty w kryterium (G) w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P_i), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G)$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$P_i(G)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Gwarancja (G)”.

19.5. Przy obliczaniu punktów dla poszczególnych kryteriach, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że 3 cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie 2 cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli 3 cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to 2 cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

19.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.



- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
- 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale 21 SWZ,
 - 2) przedłożenia kopii dokumentów stwierdzających, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalnościach niezbędnych do wykonania zamówienia – dotyczy osób wskazanych w pkt 5.2.4. 2) SWZ,
 - 3) w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom złożyć wykaz Podwykonawców zawierający: nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa ta winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 20.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w formularzu ofertowym.
- 21.2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 21.1. SWZ służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.



**POLSKI
ŁĄD**

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



- 21.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach o/Bolimów nr **50 9297 0005 0600 0215 2012 0006 w banku Bank Spółdzielczy Skierniewice o/Bolimów, tytuł przelewu: Zabezpieczenie – nr postępowania: GRP.271.6.2024.**
- 21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.
- 21.7. W przypadku ofert składanych wspólnie zabezpieczenie wniesione w formach przewidzianych w pkt 21.3. 2-5 SWZ musi jasno stwierdzać, że zabezpiecza umowę zawartą z Zamawiającym przez podmioty składające ofertę wspólną (przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 21.8. Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, albo żądania potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu beneficjenta z żądaniem zapłaty).
- 21.9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.11. Wypłata, o której mowa w pkt 21.10. SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż pieniądź, dokument potwierdzający zabezpieczenie należy złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie oryginału.
- 21.13. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.



- 21.14. W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 21.15. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia także w pozostałych przypadkach wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

- 22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.
- 22.2. Do projektowanych postanowień umowy zostały wprowadzone zapisy wymagane regulaminem Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych dotyczące:
- 1) dokonanie płatności za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi w 3 częściach, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Zakres i wartość poszczególnych części zostanie ustalona w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy (§ 10 ust. 2 projektowanych postanowień umowy),
 - 2) zasad podziału płatności, tj.:
 - a) pierwsza część wynagrodzenia w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, zostanie wypłacona po zrealizowaniu pierwszego etapu, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym – faktura częściowa,
 - b) druga część wynagrodzenia w wysokości 45% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, zostanie wypłacona po zrealizowaniu drugiego etapu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym – faktura częściowa,
 - c) trzecia część wynagrodzenia w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, zostanie wypłacona po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy – faktura końcowa (§ 10 ust.3 pkt 1-3 projektowanych postanowień umowy),
 - 3) terminu płatności, tj.: pierwsza i druga część wynagrodzenia płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, trzecia część wynagrodzenia płatne będą w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy i złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT faktury w siedzibie Zamawiającego (§ 10 ust.9 i 10 projektowanych postanowień umowy),
 - 4) zapewnienie przez Wykonawcę finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy posiadanej przez Zamawiającego, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że zapłata



wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy (§ 10 ust. 11 projektowanych postanowień umowy),

- 5) zobowiązania do poddania ewentualnych sporów w relacjach Zamawiający-Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu (§ 19 ust. 4 projektowanych postanowień umowy).

22.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniku nr 7 do SWZ.

ROZDZIAŁ 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 23.6.1) SWZ.
- 23.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.5 i 23.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- 23.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Bolimów, 99-417 Bolimów ul. Łowicka 9;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email s.koziel@4consult.com.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
 - 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru Wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
 - 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, określony przepisami prawa, związanymi z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz w celach archiwizacyjnych, a po tym czasie zostaną zniszczone albo zwrócone drugiej stronie umowy,
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:



- a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
- 24.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ 25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 25.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 25.2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:
- 1) Interaktywny formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - 3) Załącznik nr 2 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp



POLSKI
ŁAD



- 5) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 6) Załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych,
- 7) Załącznik nr 6 – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- 8) Załącznik nr 7 – projektowane postanowienia umowy,
- 9) Załącznik nr 8 – program funkcjonalno-użytkowy.