**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Wzór wykazu osób**

(Znak postępowania: **ZP.271.7.2024**)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Wierzchlas** zwana dalej „Zamawiającym”,

ul. Szkolna 7, 98-324 Wierzchlas,

NIP: 832-19-79-227, REGON: 730934766,

Numer tel. +48 (43) 8866112,

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /ugwierzchlas/skrytka znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal

Poczta elektroniczna [e-mail]: przetargi@wierzchlas.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <http://www.wierzchlas.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest robota budowlana na zadaniu pn. **Remont budynku oświatowego w ramach zadania: prace konserwatorskie i restauratorskie przy budynku szkolno-przedszkolnym w Łaszewie*,*** w zakresie **części Nr ........... *zamówienia*** *(należy wpisać nr części lub kilku części, jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę na 1 lub 2 części)*prowadzonego przez **Gminę Wierzchlas,** przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ   
zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.4, ppkt. 2) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Imię i nazwisko osoby* | *Kwalifikacje zawodowe,*  *doświadczenie, posiadane uprawnienia* | *Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia* | *Informacja o podstawie dysponowania osobami* |
| 1. |  | Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  Uprawnienia Nr ………………………….  Wydane ……………………………………..  doświadczenie zawodowe – wykaz zrealizowanych robót jako kierownik prac konserwatorskich lub restauratorskich (minimum 2 zamówienia):   1. ............................................................. 2. …………………………………………… | Kierownik prac konserwatorskich/ restauratorskich |  |

**Uwaga:**

*Wskazana osoba musi legitymować się dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej 2 pracami konserwatorskimi lub restauratorskimi prowadzonymi przy zabytkach (referencje, protokoły odbioru, itp.).*

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

***Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji oraz doświadczenie wybrany Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.***