



Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zespole dworskim w Krajenie.

Zamówienie współfinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Krajenka, dnia 9 lipca 2024 r.

Sygnatura postępowania: GOS.271.9.2024

Uwaga

Zgodnie z art. 61 ust. 1 i 63 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>**

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowalny podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZATWIERDZAM

Spis treści

1. Dane Zamawiającego.	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	3
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja dotycząca prowadzenia negocjacji:	3
4. Pozostałe informacje:	3
5. Termin wykonania zamówienia.	4
6. Opis przedmiotu zamówienia.	4
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	7
8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:	8
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	8
10. Podstawy wykluczenia z postępowania	9
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.	11
12. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.	11
13. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.	13
14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	14
15. Poleganie na zasobach innych podmiotów.	15
16. Podwykonawcy	16
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	16
18. Wymagania dotyczące wadium.	16
19. Termin związania ofertą.....	16
20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert.	16
21. Termin otwarcia ofert.	17
22. Sposób obliczenia ceny.	18
23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.	19
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	20
25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	20
27. Ochrona danych osobowych.....	21
28. Załączniki:.....	22

1. Dane Zamawiającego.

Gmina i Miasto Krajenka
ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka,
powiat Złotowski, województwo Wielkopolskie.
Numer telefonu: +48 67 263 92 04/ +48 67 263 92 05
Adres poczty elektronicznej: gmina@krajenska.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Adres ESP (skrytki ePUAP): /UGiM_Krajenka/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

bezpośredni link do strony: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db723dbd-390d-11ef-b37c-4e696a6d8c25>

identyfikator postępowania: ocds-148610-db723dbd-390d-11ef-b37c-4e696a6d8c25

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja dotycząca prowadzenia negocjacji:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), (dalej ustawa PZP), zgodnie z którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Pozostałe informacje:

4.1. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w sytuacji nie przyznania środków, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.

4.3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

4.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

4.4.1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

4.4.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w trakcie realizacji zamówienia tj. roboty budowlane dotyczące wykonania renowacji cokołów i elewacji, likwidacji opaski wokół budynku, remontu schodów.

4.4.3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

- 4.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 4.8. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:
Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania prac przy zabytkowym budynku Pałacu Sułkowskich w Krajence. Przewidywane prace obejmują m.in. remont schodów, likwidację opaski wokół budynku i remont cokołów budynku. Zakres robót jest stosunkowo niewielki i podział zamówienia na części byłby nieadekwatny do jego zakresu i wartości, a także byłby nieopłacalny dla wykonawców, którzy ponosiliby koszty związane z przystąpieniem do postępowania przy małym zysku wynikającym ze zbyt małych części zamówienia. Zamówienie pomimo braku podziału na części jest odpowiednie również dla mikro i małych przedsiębiorstw. Zamawiający podejmując decyzję nie podzielenia przedmiotowego zamówienia na części, uwzględniając swoje potrzeby, a także posiadane doświadczenie w zakresie tego typu zamówień, zachował zasady uczciwej konkurencji. Staranie się przez Wykonawców o zdobycie przedmiotowego zamówienia, w żaden sposób nie zostało ograniczone, a zasada uczciwej konkurencji została zachowana.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.11. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na wykonaniu założonych w projekcie budowlanym prac wewnątrz budynku, tj. dot. tynków ścian piwnic.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.13. Zamawiający przewiduje wypłacenie wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego wykonawcy.
Szczegółowe warunki wypłaty i rozliczenia zaliczki zawarto w załączniku nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy
- 4.14. Wizja lokalna:
Zamawiający nie przewiduje organizowania dla wykonawców wizji lokalnej.
Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia.

11 miesięcy od daty zawarcia umowy.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy budynku – Pałacu Sułkowskich – obecnej siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Krajanka w zakresie wynikającym z projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny), przedmiaru robót, specyfikacji technicznych.

6.2. UWAGA:

Zakres zamówienia nie obejmuje prac wewnątrz budynku dotyczących tynków ścian w piwnicach.

6.3. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- likwidację tzw. sztywnej opaski wokół budynku, poprzez demontaż kostki brukowej, polbrukowej, płyt chodnikowych, nawierzchni betonowych i bitumicznych wraz z krawężnikami na szerokości od 0,7 do 1 m wokół całego budynku, a następnie wysianie trawy,
- reprofilowanie gruntu przylegającego do budynku,
- oczyszczenie i uszczelnienie obróbki blacharskiej na cokole,
- remont cokołu budynku głównego i jego części bocznych poprzez skucie luźnych tynków, oczyszczenie i osuszenie cokołu, nałożenie tynków renowacyjnych przeznaczonych dla obiektów zabytkowych,
- remont elewacji przybudówek do wysokości parapetów okien parteru poprzez skucie luźnych tynków, oczyszczenie i osuszenie ścian, nałożenie tynków renowacyjnych przeznaczonych dla obiektów zabytkowych,
- remont schodów zewnętrznych (wejście główne) polegający na wymianie ich nawierzchni na płyty granitowe oraz oczyszczeniu ich tarasu i balustrad,
- oczyszczenie i uzupełnienie ubytków schodów zewnętrznych od strony parku i schodów do piwnicy.

6.4. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować i zorganizować roboty budowlane w sposób umożliwiający i nieutrudniający znacząco pracy urzędu, a także zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku i jego otoczeniu. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób nieupoważnionych.

6.5. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu robót, a w konsekwencji również całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do żądania wynagrodzenia ani odszkodowania za zaniechany zakres robót. Minimalna wartość świadczenia stron wynosi 80 % ceny ofertowej.

6.6. Opis inwestycji z wniosku o dofinansowanie:

Inwestycja dotyczy wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy budynku - Pałacu – obecnej siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych województwa wielkopolskiego pod nr rej. A-502 z 25.11.1965.

W zakresie inwestycji planuje się wykonanie robót polegających na uregulowaniu odwodnienia wokół obiektu oraz zabezpieczeniu, konserwacji i odrestaurowaniu elewacji obiektu przy cokole budynku a także w miejscach wymagających zabezpieczenia i odtworzenia elementów elewacji. W obecnym stanie na cokole budynku widoczne są liczne spękania, łuszczenie się farby i zawilgocenia. W zakresie prac przewiduje się również prace związane z usunięciem opaski wokół budynku i wykonaniem innych zabezpieczeń budynku przed zawilgoceniem szczególnie ścian cokołowych. Wszelkie prace będą wykonywane po uzgodnieniu i pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Budynek jest jednym z najbardziej charakterystycznych obiektów w gminie Krajenka i stanowi niezwykle cenną wartość historyczną i architektoniczną. Pałac jest budowlą wzniesioną w stylu klasycystycznym z cegły palonej na rzucie prostokąta. Jego powstanie zostało zapoczątkowane przez ród Sułkowskich mający swoje posiadłości

w Krajence w XVIII wieku. Pałac jako obecna siedziba Urzędu Gminy i Miasta Krajenska jest jednym z najważniejszych obiektów w gminie i tutaj samorząd czyni wszelkie starania aby obiekt zachował swoje walory zabytkowe i cieszył przyszłe pokolenia jako świadek historii regionu. Zrealizowanie niniejszej inwestycji zabezpieczy obiekt przed wpływem niekorzystnych czynników zewnętrznych i podkreśli jego architektoniczne piękno. Budynek znajduje się przy ul. Szkolnej w Krajence.

6.7. CPV

45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

45212353-5 Roboty budowlane w zakresie pałaców

6.8. Wymagania jakościowe i materiałowe:

6.8.1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów/urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę.

6.8.2. Materiały/urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.

6.8.3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu/inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zaakceptowania, przed dostarczeniem na plac budowy, planowane do wbudowania materiały/urządzenia.

6.8.4. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo materiały do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Zamawiającego.

6.8.5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp. Należy przyjąć, iż w przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu każdorazowo towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

6.8.6. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, każdorazowo należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający w takiej sytuacji, dopuszcza jednocześnie produkty i rozwiązania równoważne o nie gorszych parametrach jakościowych i użytkowych. W tabeli pkt 10 projektu technicznego wskazano wymagania minimalne dla zastosowanych materiałów. **Wykonawca przed zastosowaniem danego rozwiązania na etapie realizacji zamówienia przedstawi zaproponowane rozwiązanie równoważne do akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

6.9. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. W projekcie uwzględniono zapisy motywu 76 preambuły dyrektywy 2014/24/UE.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 7.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 7.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-db723dbd-390d-11ef-b37c-4e696a6d8c25>
- 7.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 7.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-db723dbd-390d-11ef-b37c-4e696a6d8c25
- 7.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.7. Wykonawca dla pełnego korzystania z platformy w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 7.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 7.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 7.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 7.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 7.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu infolinii platformy 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7.16. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@krajenka.pl lub barbarak@krajenka.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
- 7.17. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Barbara Kloska, tel. 67 263 92 04 w. 24, email: barbarak@krajenka.pl,

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w pkt 10 SWZ, oraz spełniają określone poniżej przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 9.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 9.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 1) doświadczenie wykonawcy:

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:

- co najmniej 1 zamówienie obejmujące swoim zakresem malowanie elewacji budynku lub nałożenie tynku elewacyjnego, o wartości robót min. 20 000 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów potwierdzających powyższy warunek w walucie innej niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) osoby posiadające wymagane uprawnienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, tj.

- kierownik budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie innych lub wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ponadto wymagane jest aby kierownik budowy **posiadał kwalifikacje o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 poz. 840 ze zm.),** tj. przez co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

10. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy PZP, wyklucza się Wykonawcę:

10.1. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, tj.

10.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 10.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.1.1;
- 10.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 10.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10.2. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.
- 10.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 10.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 10.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ustawy PZP.

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

12. Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym, przygotowanym zgodnie z pkt 20 SWZ) wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 12.1. oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenia składają odrębnie:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z wykonawców (art. 125 ust. 4).
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca wraz ze swoim oświadczeniem przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. nr 7 (art. 125 ust. 5),

Forma: Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP, np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy

Forma: Zobowiązanie przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 12.3. Kosztorys ofertowy – ma znaczenie pomocnicze, nie będzie podległ ocenie na etapie składania ofert. Załączenie kosztorysu nie jest obowiązkowe, ale zalecane na etapie składania ofert.

Forma: kosztorys przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.4. pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika umocowanie do reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty – jeżeli dotyczy.

Forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

- 12.5. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy)

Forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz

12.6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy – np. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ – jeśli dotyczy.

Forma: Oświadczenie przekazuje się w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

13.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. (zał. nr 9)

- 13.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zał. 10)

Forma:

Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej (tj. w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Jeżeli wykaz został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dowody określające, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie, należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej.

Jeżeli dowody zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 14.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy (Zał. 8 do SWZ).

15. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 15.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 15.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 15.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 15.7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

16. Podwykonawcy

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
- 16.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

18. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22 sierpnia 2024 r.
tj. 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób i termin składania ofert.

- 20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
- 20.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 20.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 20.6. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 20.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 20.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 12 SWZ.

- 20.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 20.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 24 lipca 2024 r. do godz. 12:00
- 20.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 20.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 20.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 20.15. Zaleca się aby oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

21. Termin otwarcia ofert.

- 21.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lipca 2024 r., o godzinie 12:15.
- 21.2. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowania i odszyfrowanie ofert na platformie e-Zamówienia.
- 21.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

22. Sposób obliczenia ceny.

- 22.1. Cena oferty obejmuje całość zamówienia. Jest wartością brutto przedmiotu zamówienia, którą należy przedstawić na podstawie określenia przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ i załącznikach.
- 22.2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” – brutto
- 22.3. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie:
 - 22.3.1. wytycznych i informacji określonych w SWZ,
 - 22.3.2. dokumentacji załączonej do SWZ.
- 22.4. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, które nie będzie podlegać zmianom, z wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.
- 22.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z całą dokumentacją załączoną do SWZ oraz dołożenia najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny która obejmować musi całość robót wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i przedmiaru robót, jak również uwzględniać obowiązki wymienione we wzorze umowy i wszystkie pozostałe koszty bez których nie można należycie wykonać zamówienia.
- 22.6. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia, mając na uwadze, że zakres zamówienia nie obejmuje wszystkich robót opisanych w projekcie budowlanym.
- 22.7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, tj. w szczególności roboty określone w SWZ wraz z załącznikami oraz roboty towarzyszące, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, ponadto wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia, organizacji własnego zaplecza, koszty utrzymania i zabezpieczenia placu budowy, koszty mediów, koszty zakupu i dowozu materiałów, koszty uporządkowania placu budowy, składowania, transportu, utylizacji odpadów, naprawy ewentualnych szkód, koszty zabezpieczenia wykonanych prac przed zniszczeniem, w tym w okresie zimowym
- 22.8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie (oraz zawartej na jej podstawie umowie).
- 22.9. Załączony do SWZ przedmiar robót nie stanowi wyłącznej podstawy obliczenia ceny oferty, ma charakter pomocniczy. Wyceny robót należy dokonać w oparciu o projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany z załącznikami, projekt techniczny), specyfikacje techniczne i wytyczne SWZ.
- 22.10. Roboty pominięte w przedmiarze, a wynikające z projektu lub możliwe do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, muszą zostać zrealizowane w ramach zamówienia podstawowego i nie zostaną uznane za zamówienia dodatkowe.
- 22.11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 22.12. Warunki rozliczenia inwestycji:

- 22.12.1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową.
- 22.12.2. Zamawiający przewiduje wypłacenie wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 22.12.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wypłaty kolejnych zaliczek, co wynika z warunków przyznanego dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji strategicznych.
- 22.12.4. Szczegółowe warunki wypłaty i rozliczenia zaliczki zawarto w załączniku nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.
- 22.12.5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 22.12.6. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych członków konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty.
- 22.12.7. Płatność końcowa zostanie dokonana po wykonaniu pełnego zakresu zamówienia.
- 22.12.8. Zamawiający nie przewiduje dokonania odbioru ani płatności w 2024 r. Odbiór końcowy zostanie dokonany w 2025 r. Powyższe wynika z założeń Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Krajenka. Wcześniejsze zakończenie robót nie będzie uprawniało wykonawcy do żądania dokonania odbioru w 2024 r.
- 22.12.9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 22.12.10. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych członków konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty.

23. Opis kryteriów oceny ofert, wraz podaniem ich wag i sposobu oceny ofert.

- 23.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:
Cena – 60
Okres gwarancji i rękojmi – 40%
- 23.2. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) * 60$$
 gdzie:
 C – ilość punktów oferty badanej
 C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert
 C_{ob} – cena oferty badanej.
- 23.3. Liczba punktów jaką uzyska wykonawca w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie obliczona według wzoru:

$$G = (G_{\text{ob}} / G_{\text{maks}}) * 40$$
 gdzie
 G- ilość punktów oferty badanej
 G_{ob} – okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w badanej ofercie
 G_{maks} -najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi
- 23.4. Korzystając z powyższych wzorów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- 23.4.1. maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium „cena” otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem,
- 23.4.2. maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace (minimalnie 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.
- 23.5. Oferty proponujące okres krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone. Oferty proponujące 60 miesięczny lub dłuższy okres otrzymają tą samą maksymalną liczbę punktów.
- 23.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryterium „cena” i w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”.
- 23.7. Ocenie w oparciu o ww. kryteria wyboru oferty poddane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 23.8. W toku oceny ofert zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 25.2. Jeżeli do realizacji zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 25.3. W przypadku nie załączenia do oferty kosztorysu ofertowego wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia go Zamawiającemu po rozstrzygnięciu postępowania, przed zawarciem umowy.
- 25.4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć
 - 25.4.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierownika budowy kwalifikacji o których mowa w art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 25.4.2. wykaz wraz z oświadczeniem dot. wymogu zatrudniania osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 25.5. Niezłożenie dokumentów wymienionych powyżej może być potraktowane jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 26.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3. Środki ochrony prawnej przysługują w/w podmiotom na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

27. Ochrona danych osobowych.

- 27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 27.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Krajenka;
- 27.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@krajenska.pl,
- 27.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
- 27.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 27.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 27.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 27.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 27.2. posiada Pani/Pan:
- 27.2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 27.2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 27.2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

27.2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.3. nie przysługuje Pani/Panu:

27.3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

27.3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

27.3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

27.4. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

28. Załączniki:

nr 1 – projekt budowlany - projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, załączniki, projekt techniczny, decyzja o pozwoleniu na budowę

nr 2 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

nr 3 – przedmiar robót,

nr 4 - projektowane postanowienia umowy,

nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

nr 6 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

nr 7 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,

nr 8 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

nr 9 – wykaz robót,

nr 10 – wykaz osób.